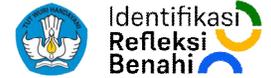


LEMBAR KERJA ARKAS

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	KKG Sekolah dalam meningkatkan literasi dan numerasi	Pengembangan kompetensi guru dalam literasi dan numerasi	Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun)	Narasumber	2	Orang	Rp 1.000.000	Rp 2.000.000
				Notebook / Buku Agenda	25	Pcs	Rp 10.000	Rp 250.000
				Ballpoint	25	Pcs	Rp 5.000	Rp 125.000
				Snack	25	Box	Rp 10.000	Rp 250.000
				Nasi Kotak	25	Kotak	Rp 20.000	Rp 500.000
				aqua Gelas	1	Dus	Rp 30.000	Rp 30.000