

Nomor Indikator	Nama Indikator	Nilai Sekolah Anda	Capaian	Perbandingan			Rentang Nilai	Definisi Indikator	Definisi Capaian	Waktu Penginjian	Level	
				Satuan Pendidikan Serupa di Nasional	Nilai Rata-Rata Kab/kota	Nilai Rata-Rata Provinsi						Nilai Rata-Rata Nasional
A.1	Kemampuan literasi	2.02	Mencapai kompetensi minimum	1.79	1.82	1.64	1.71	1 - 3	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik menjadi mahir.	November 2021	1
A.1	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Mahir	6.67%	Mahir					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks; mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks.	November 2021	1
A.1	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Cakap	83.33%	Cakap					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks; mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.	November 2021	1
A.1	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Dasar	10%	Dasar					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	Peserta didik mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi sederhana.	November 2021	1
A.1	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Perlu Intervensi Khusus	0%	Perlu Intervensi Khusus					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	Peserta didik belum mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks ataupun membuat interpretasi sederhana.	November 2021	1
A.1.1	Kompetensi membaca teks informasi	66.38	Belum Tersedia	50.17	51.54	43.56	46.8	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi teks informasional (non-fiksi).	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021	2
A.1.2	Kompetensi membaca teks sastra	64.51	Belum Tersedia	50.99	52.8	43.84	47.27	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi teks fiksi.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021	2
A.1.3	Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1)	69.75	Belum Tersedia	56.29	57.21	49.44	52.95	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menemukan, mengidentifikasi, dan mendeskripsikan suatu ide atau informasi eksplisit dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021	2
A.1.4	Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2)	61.57	Belum Tersedia	47.65	49.63	41.23	44.28	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan membandingkan dan mengontraskan ide atau informasi dalam atau antar teks, membuat kesimpulan, mengelompokkan, serta mengombinasikan ide dan informasi dalam teks atau antar teks informasional (non-fiksi) dan sastra.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021	2
A.1.5	Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3)	59.83	Belum Tersedia	47.41	48.98	41.46	44.38	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menganalisis, memprediksi, dan menilai konten, bahasa, dan unsur-unsur dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021	2
A.2	Kemampuan numerasi	1.88	Mencapai kompetensi minimum	1.61	1.61	1.51	1.57	1 - 3	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik menjadi mahir.	November 2021	1
A.2	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Mahir	6.67%	Mahir					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.	Peserta didik mampu bernalar untuk menyelesaikan masalah kompleks serta nonrutin berdasarkan konsep matematika yang dimilikinya.	November 2021	1
A.2	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Cakap	56.67%	Cakap					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.	Peserta didik mampu mengaplikasikan pengetahuan matematika yang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam.	November 2021	1
A.2	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Dasar	36.67%	Dasar					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.	Peserta didik memiliki keterampilan dasar matematika: komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometri dan statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin.	November 2021	1

A.2	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Perlu Intervensi Khusus	0%	Perlu Intervensi Khusus					0 - 100	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.	Peserta didik hanya memiliki pengetahuan matematika yang terbatas (penguasaan konsep yang parsial dan keterampilan komputasi yang terbatas).	November 2021		1
A.2.1	Kompetensi pada domain Bilangan	42.39	Belum Tersedia	33.09	32.77	29.61	31.98	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten bilangan untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.2.2	Kompetensi pada domain Aljabar	45.94	Belum Tersedia	31.19	31.2	27.59	30.06	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten aljabar untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.2.3	Kompetensi pada domain Geometri	45.02	Belum Tersedia	32.06	32.26	29	30.91	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten geometri untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.2.4	Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian	52.23	Belum Tersedia	38.42	39.03	34.21	36.64	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten data dan ketidakpastian untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.2.5	Kompetensi mengetahui (L1)	53.47	Belum Tersedia	39.28	39.01	34.75	37.54	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan memahami fakta, proses, konsep, dan prosedur.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.2.6	Kompetensi menerapkan (L2)	44.04	Belum Tersedia	32.1	32.47	28.49	30.86	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menerapkan pengetahuan dan pemahaman tentang fakta-fakta, relasi, proses, konsep, prosedur, dan metode pada konten bilangan dengan konteks situasi nyata untuk menyelesaikan masalah atau menjawab pertanyaan.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.2.7	Kompetensi menalar (L3)	42.04	Belum Tersedia	29.36	29.66	26.59	28.41	0 - 100	Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menganalisis data dan informasi, membuat kesimpulan, dan memperluas pemahaman dalam situasi baru, meliputi situasi yang tidak diketahui sebelumnya atau konteks yang lebih kompleks.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2021		2
A.3	Karakter	2.25	Berkembang	2.12	2.12	2.08	2.1	1 - 3	Rata-rata nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai akhlak pada manusia, akhlak pada alam, akhlak bernegara, gotong royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global dan kemandirian pada survei karakter.	Peserta didik terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari-hari.	November 2021		1
A.3.1	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	2.2	Berkembang	2.13	2.13	2.07	2.1	1 - 3	Rata-rata nilai karakter peserta didik yang berkaitan akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, dan akhlak bernegara di survei karakter.	Peserta didik memiliki kesadaran akan pentingnya berakhlak baik pada sesama manusia, alam, dan negara, serta sudah menerapkannya dengan baik dalam kehidupan sehari-hari.	November 2021		2
A.3.2	Gotong Royong	2	Berkembang	2.13	2.09	2.06	2.1	1 - 3	Kesediaan dan pengalaman berkontribusi dalam kegiatan yang bertujuan memperbaiki kondisi lingkungan fisik dan lingkungan sosial.	Peserta didik memiliki kesediaan dan kemauan berkontribusi dalam kegiatan yang bertujuan memperbaiki kondisi lingkungan fisik dan sosial, serta sudah diimplementasikan dengan baik dalam kehidupan sehari-hari.	November 2021		2
A.3.3	Kreativitas	3	Membudaya	2.32	2.33	2.23	2.27	1 - 3	Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai senang berpikir berbeda, menerapkan ide baru dalam memecahkan masalah, dan membuat karya-karya baru.	Peserta didik telah mengimplementasikan dan menggerakkan aktivitas terkait kegiatan yang menghasilkan pemikiran, gagasan, serta karya yang baru dan berbeda secara rutin serta konsisten.	November 2021		2
A.3.4	Nalar Kritis	2.4	Membudaya	2.2	2.24	2.12	2.15	1 - 3	Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai penelusuran informasi, analisis dan evaluasi informasi, serta refleksi etis dalam pengambilan keputusan.	Peserta didik secara rutin dan konsisten telah menelusuri, menganalisis, dan mengevaluasi informasi, serta bertanggung jawab terhadap keputusan yang dibuat.	November 2021		2
A.3.5	Kebinekaan global	2	Berkembang	2	1.99	2	2	1 - 3	Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai minat terhadap budaya dari berbagai negara, dan kepedulian pada isu-isu global.	Peserta didik memiliki ketertarikan terhadap keragaman di berbagai negara serta memiliki kepedulian terhadap isu-isu global, dan sudah diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.	November 2021		2
A.3.6	Kemandirian	2	Berkembang	1.96	1.95	2	1.98	1 - 3	Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai melakukan perencanaan secara reflektif, dan pengelolaan emosi dan pengendalian diri.	Peserta didik terbiasa mengelola pikiran, perasaan, dan tindakan untuk mencapai tujuan belajar dalam kehidupan sehari-hari.	November 2021		2
C.1	Proporsi GTK bersertifikat	29.03%	Kurang	48.71%	36.07%	41.75%	44.64%	0% - 100%	Jumlah guru dan tenaga pendidikan di sekolah yang memiliki sertifikat dibagi dengan total guru dan tenaga pendidikan yang ada.	Satuan Pendidikan dengan proporsi guru bersertifikat pendidik kurang.	Oktober 2021		1

C.2	Proporsi GTK penggerak	0%	Bukan	0.02%	0%	0.12%	0.11%	0% - 100%	Jumlah GTK yang masuk kedalam program guru penggerak dibagi total guru.	Sekolah dengan KS/Wakil KS/KS Penggerak belum berasal dari guru penggerak.	Oktober 2021	1
C.2.1	% guru penggerak	0	Belum Tersedia	0.07	0.14	0.05	0.04		Jumlah guru yang lulus program guru penggerak dibagi total guru.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	Oktober 2021	2
C.2.2	% KS/wakil KS penggerak	0	Bukan	0	0	0	0		Jumlah lulusan program guru penggerak di daerah yang diangkat menjadi kepala sekolah dibagi jumlah lulusan program guru penggerak di daerah tsb Provinsi = SMA/SMK/SLB Kab/Kota = PAUD/SD/SMP.	Sekolah dengan KS/Wakil KS/KS Penggerak belum berasal dari guru penggerak.	Oktober 2021	2
C.2.3	% pengawas penggerak	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Jumlah lulusan program guru penggerak di daerah yang diangkat menjadi pengawas sekolah dibagi jumlah lulusan program guru penggerak di daerah tsb Provinsi = SMA/SMK/SLB Kab/Kota = PAUD/SD/SMP.	Nilai indikator ini belum tersedia.	Oktober 2021	2
C.3	Pengalaman pelatihan GTK	13.33	Merintis	15.34	19.72	12.63	12.72	0 - 100	Nilai guru yang pernah mengikuti pelatihan pengetahuan bidang studi, pedagogi, manajerial, atau pelatihan lain dikali bobot masing-masing pelatihan.	Satuan Pendidikan sedang merintis dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan.	Oktober 2021	1
C.3.1	Pengetahuan bidang studi (termasuk magang untuk SMK)	0%	Merintis	18.22%	25.27%	14.2%	14.77%	0% - 100%	Rata-rata persentase guru yang mengikuti pelatihan terkait pengetahuan bidang studi di seluruh sekolah.	Satuan Pendidikan sedang merintis dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan pengetahuan bidang studi.	Oktober 2021	2
C.3.2	Pedagogi	30%	Merintis	20.64%	28.62%	17.36%	16.7%	0% - 100%	Rata-rata persentase guru yang mengikuti pelatihan terkait pedagogi di seluruh sekolah.	Satuan Pendidikan sedang merintis dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan pengetahuan pedagogik.	Oktober 2021	2
C.3.3	Manajerial	10%	Berkembang	7.17%	5.27%	6.35%	6.69%	0% - 100%	Rata-rata persentase guru yang mengikuti pelatihan terkait pengetahuan manajerial di seluruh sekolah.	Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan penguatan manajerial.	Oktober 2021	2
C.5	Nilai uji kompetensi guru	47.52	Cukup	50.34	46.84	46.19	48.79	0 - 100	Rata-rata nilai uji kompetensi guru dalam hal kompetensi pedagogik dan profesional.	Satuan Pendidikan dengan rata-rata nilai UKG cukup.	Desember 2015	1
C.5.1	Kompetensi pedagogik	48.2	Cukup	49.22	46.36	46.36	48.2	0 - 100	Total nilai uji kompetensi guru dalam hal kompetensi pedagogik dibagi total guru.	Satuan Pendidikan dengan rata-rata nilai UKG Pedagogik cukup.	Desember 2015	2
C.5.2	Kompetensi profesional	46.84	Cukup	51.47	47.33	46.03	49.38	0 - 100	Total nilai uji kompetensi guru dalam hal kompetensi profesional dibagi total guru.	Satuan Pendidikan dengan rata-rata nilai UKG Profesional cukup.	Desember 2015	2
C.6	Kehadiran guru di kelas	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Rata-rata jumlah jam pelajaran kosong berdasarkan laporan kepala sekolah dan laporan peserta didik.	Nilai indikator ini belum tersedia.	November 2021	1
C.6.1	Kehadiran guru menurut laporan murid	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Nilai kehadiran guru berdasarkan laporan peserta didik dalam satuan waktu di survei lingkungan belajar.	Nilai indikator ini belum tersedia.	November 2021	2
C.6.2	Kehadiran guru menurut laporan kepala sekolah	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Nilai kehadiran guru berdasarkan laporan kepala sekolah dalam satuan waktu di survei lingkungan belajar.	Nilai indikator ini belum tersedia.	November 2021	2
C.8	Pemenuhan kebutuhan Guru	64.71%	Cukup	54.52%	70.97%	66.18%	54.74%	0% - 100%	Jumlah formasi guru ASN yang diajukan dibagi jumlah formasi guru ASN yang dibutuhkan berdasarkan data dari Kemendikbud.	Satuan Pendidikan yang cukup mampu dalam melakukan pemenuhan guru.	Oktober 2021	1
D.1	Kualitas pembelajaran	2.18	Terarah	1.93	1.91	1.83	1.9	1 - 3	Rata-rata nilai untuk kualitas pembelajaran manajemen kelas, dukungan afektif, aktivasi kognitif, Pembelajaran praktik vs teori, dan pembelajaran Jarak Jauh di survei lingkungan belajar.	Pembelajaran mengarah pada peningkatan kualitas yang ditunjukkan dengan suasana kelas yang mulai kondusif dan adanya dukungan afektif serta aktivasi kognitif dari guru.	Juli 2022	1
D.1.1	Manajemen kelas	2.06	Menerapkan	1.99	1.97	1.92	1.96	1 - 3	Rata-rata nilai untuk keteraturan suasana kelas dan disiplin positif di survei lingkungan belajar.	Sebagian kelas suasananya kondusif untuk melangsungkan pembelajaran dan sejumlah guru berupaya aktif untuk melibatkan peserta didik dalam pengelolaan kelas.	Juli 2022	2
D.1.2	Dukungan afektif	2.45	Konstruktif	2.02	2.02	1.86	1.96	1 - 3	Rata-rata nilai untuk dukungan afektif, perhatian dan kepedulian guru, dan umpan balik konstruktif di survei lingkungan belajar.	Dukungan afektif berupa perhatian, kepedulian dan umpan balik untuk meningkatkan ekspektasi akademik secara konstruktif telah diberikan oleh guru.	Juli 2022	2
D.1.3	Aktivasi kognitif	2.03	Responsif	1.78	1.74	1.72	1.78	1 - 3	Rata-rata nilai untuk instruksi yang adaptif, panduan guru, aktivitas interaktif, pembelajaran literasi, pembelajaran numerasi, skor iklim pembelajaran terbuka di survei lingkungan belajar.	Aktivasi kognitif dalam proses pembelajaran berupa menciptakan iklim pembelajaran terbuka dengan memberikan instruksi, panduan dan aktivitas yang interaktif pada pembelajaran literasi dan numerasi yang dipraktikkan oleh guru bersifat terbatas.	Juli 2022	2
D.2	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	3	Membudaya	2.11	2.09	1.82	2.02	1 - 3	Nilai komposit guru terhadap tingkat aktivitas refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru.	Guru aktif meningkatkan kualitas pembelajaran setelah melakukan refleksi pembelajaran yang telah lewat, mengeksplorasi referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang memantik keterlibatan peserta didik.	Juli 2022	1

D.2.1	Belajar tentang pembelajaran	57.25	Membudaya	50	48.37	46.46	48.66	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap aktivitas belajar yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar.	Guru sudah aktif mencari referensi pengajaran melalui buku, seminar, diskusi, praktik baik guru lain, dll untuk meningkatkan kualitas pengajaran.	Juli 2022	2
D.2.2	Refleksi atas praktik mengajar	58.62	Membudaya	52.62	50.5	48.52	51.12	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap tingkat refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru atas praktik mengajar.	Proses refleksi telah secara rutin dan konsisten, dilanjutkan dengan pencarian sumber belajar baik dari buku, diskusi, praktek baik orang lain, maupun berbagai sumber belajar lainnya untuk peningkatan kualitas dan pengembangan inovasi.	Juli 2022	2
D.2.3	Penerapan praktik inovatif	59.26	Membudaya	55.72	53.82	50.99	53.98	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap praktik pengajaran guru yang inovatif untuk meningkatkan kualitas pengajaran.	Guru terbiasa mencari cara, sumber, dan strategi pengajaran baru dalam rangka melakukan inovasi pembelajaran untuk meningkatkan ketertarikan, keterlibatan, dan pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran.	Juli 2022	2
D.3	Kepemimpinan instruksional	2	Terarah	1.9	1.77	1.55	1.79	1 - 3	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap tingkat kepemimpinan instruksional sekolah yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran.	Kepemimpinan instruksional mengarah pada visi-misi sekolah sehingga mendorong sebagian perencanaan, praktik dan asesmen pembelajaran mulai mengarah pada orientasi peningkatan hasil belajar peserta didik dengan adanya program, sistem insentif atau sumber daya yang mulai mendukung guru melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran.	Juli 2022	1
D.3.1	Visi-misi sekolah	54.06	Terarah	51.6	48.3	46.27	49.67	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah yang berpusat pada perbaikan pembelajaran.	Visi-misi sekolah menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program kerja sekolah serta dikomunikasikan kepada warga sekolah.	Juli 2022	2
D.3.2	Pengelolaan kurikulum sekolah	52.18	Berorientasi	48.6	45.61	44.63	47.24	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap pengelolaan pengembangan kurikulum sekolah dengan berorientasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik.	Perencanaan pembelajaran, praktik pembelajaran, dan praktik asesmen di satuan pendidikan berorientasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik.	Juli 2022	2
D.3.3	Dukungan untuk refleksi guru	49.74	Tersedia	47.97	45.21	44.28	46.71	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap program, sistem insentif, dan sumber daya yang mulai mendukung refleksi guru dan perbaikan pembelajaran.	Sekolah sudah memiliki program, sistem insentif, dan sumber daya yang mulai mendukung guru untuk melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran.	Juli 2022	2
D.4	Iklim keamanan sekolah	2.52	Aman	2.29	2.28	2.13	2.22	1 - 3	Nilai komposit nilai indeks rasa aman, perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan narkoba.	Satuan pendidikan memiliki lingkungan sekolah yang aman, terlihat dari kesejahteraan psikologis yang baik dan rendahnya kasus perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan penyalahgunaan narkoba. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga sekolah dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan sekolah.	Juli 2022	1
D.4.1	Kesejahteraan psikologis murid	2	Berkembang	1.92	1.94	1.84	1.87	1 - 3	Nilai rata-rata peserta didik terhadap kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di sekolah.	Peserta didik merasa aman dan nyaman ketika berada di lingkungan sekolah pada situasi-situasi tertentu saja.	Juli 2022	2
D.4.2	Kesejahteraan psikologis guru	2	Berkembang	2.19	2.06	2.12	2.19	1 - 3	Nilai rata-rata kesejahteraan psikologis guru yang melingkupi perasaan terhubung dan perasaan senang mengajar di sekolah.	Guru masih belum sepenuhnya merasa sebagai bagian dari satuan pendidikan sehingga mereka menikmati perannya sebagai seorang pendidik hanya pada situasi tertentu saja.	Juli 2022	2
D.4.3	Perundungan	2.75	Aman	2.7	2.73	2.52	2.61	1 - 3	Nilai komposit nilai dari pengalaman perundungan peserta didik, konsepsi perundungan guru, efikasi diri perundungan, dan program dan kebijakan sekolah tentang perundungan.	Satuan pendidikan aman dari kasus perundungan. Kepala sekolah dan guru telah memiliki konsepsi yang tepat dan yakin dengan pengetahuan dan kemampuannya terkait perundungan.	Juli 2022	2
D.4.4	Hukuman fisik	2.63	Aman	2.34	2.37	2.17	2.27	1 - 3	Nilai komposit nilai dari pengalaman hukuman fisik peserta didik, konsepsi hukuman fisik peserta didik, dan program dan kebijakan sekolah tentang hukuman fisik.	Satuan pendidikan aman dari kasus hukuman fisik. Kepala sekolah dan guru telah memiliki konsepsi yang tepat dan yakin dengan pengetahuan dan kemampuannya terkait hukuman fisik.	Juli 2022	2
D.4.5	Kekerasan seksual	2.38	Aman	1.98	1.97	1.81	1.91	1 - 3	Nilai komposit nilai dari pengalaman kekerasan seksual peserta didik, konsepsi kekerasan seksual guru, efikasi diri kekerasan seksual, pengetahuan dan definisi bentuk kekerasan seksual, dan program dan kebijakan sekolah tentang kekerasan seksual.	Satuan pendidikan aman dari kasus pelecehan seksual. Kepala sekolah dan guru sudah memahami dan meyakini konsep, definisi, bentuk, cara pencegahan dan kemampuan penanganan pelecehan seksual.	Juli 2022	2
D.4.6	Narkoba	3	Aman	2.45	2.42	2.2	2.36	1 - 3	Nilai komposit nilai dari pengalaman peserta didik terkait narkoba di sekolah, pengetahuan guru tentang narkoba, dan program dan kebijakan sekolah tentang narkoba.	Satuan pendidikan aman dari kasus penyalahgunaan narkoba. Kepala sekolah dan guru memahami pengertian narkoba dan contoh penyalahgunaan narkoba.	Juli 2022	2

D.6	Iklim Kesetaraan Gender	3	Membudaya	2.34	2.23	2.16	2.27	1 - 3	Nilai rata-rata terkait dukungan atas kesetaraan gender guru dan pimpinan sekolah.	Satuan pendidikan secara aktif mensosialisasikan dan menyuarakan dukungan akan pentingnya mewujudkan kesetaraan hak-hak sipil antar kelompok gender dengan dasar prinsip keadilan.	Juli 2022	1
D.6.1	Dukungan atas kesetaraan gender	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Nilai rata-rata terkait dukungan atas kesetaraan gender guru dan pimpinan sekolah.	Nilai indikator ini belum tersedia.	November 2021	2
D.8	Iklim Kebinekaan	2.38	Membudaya	2.22	2.16	2.15	2.2	1 - 3	Nilai rata-rata guru, kepala sekolah, dan peserta didik terhadap iklim kebinekaan di sekolah.	Satuan pendidikan sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menjunjung tinggi toleransi agama/kepercayaan dan budaya; mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas; mendukung kesetaraan agama/kepercayaan, dan budaya; serta memperkuat nasionalisme.	Juli 2022	1
D.8.1	Toleransi agama dan budaya	2	Merintis	2.07	1.98	2	2.05	1 - 3	Nilai rata-rata pimpinan sekolah dan guru terhadap toleransi agama dan budaya di sekolah.	Satuan pendidikan mengakui adanya keragaman agama/kepercayaan dan budaya, tetapi tidak sepenuhnya menerima keragaman tersebut.	Juli 2022	2
D.8.2	Sikap Inklusif	2.5	Membudaya	1.93	1.9	1.84	1.91	1 - 3	Nilai rata-rata sikap inklusif peserta didik dan guru.	Satuan pendidikan mendukung dan mengakomodir semua peserta didik untuk mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas.	Juli 2022	2
D.8.3	Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya	2	Merintis	1.94	1.89	1.88	1.92	1 - 3	Nilai rata-rata terkait dukungan atas kesetaraan agama dan budaya guru dan pimpinan sekolah.	Satuan pendidikan mendukung kesetaraan hak-hak sipil antara kelompok agama/kepercayaan dan budaya mayoritas dan minoritas. Akan tetapi, dukungan tersebut sering kali didasari alasan pragmatis dan cenderung bersikap pasif.	Juli 2022	2
D.8.4	Komitmen kebangsaan	3	Membudaya	2.94	2.86	2.85	2.9	1 - 3	Nilai rata-rata terkait komitmen kebangsaan pimpinan sekolah dan guru.	Satuan Pendidikan mengetahui lemahnya komitmen kebangsaan dan menindak pelanggaran tersebut dengan cara-cara yang demokratis, seperti bertukar pikiran satu sama lain.	Juli 2022	2
D.10	Iklim Inklusivitas	2.18	Merintis	2.02	1.99	1.93	1.99	1 - 3	Nilai rata-rata layanan disabilitas, CBI, sikap terhadap disabilitas, dan fasilitas sekolah disabilitas di sekolah.	Satuan pendidikan mulai mengembangkan suasana proses pembelajaran yang menyediakan layanan yang ramah bagi peserta didik dengan disabilitas dan cerdas berbakat istimewa.	Juli 2022	1
D.10.1	Layanan disabilitas	2.1	Berkembang	2.01	1.93	1.9	1.97	1 - 3	Nilai rata-rata layanan sekolah yang melingkupi pengetahuan dan sikap tentang peserta didik dengan disabilitas.	Satuan pendidikan mulai memiliki pengetahuan, sikap yang tepat, dan kemampuan untuk melaksanakan praktik pembelajaran khusus bagi peserta didik dengan disabilitas.	Juli 2022	2
D.10.2	Layanan sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa	2.1	Berkembang	1.82	1.77	1.74	1.79	1 - 3	Nilai rata-rata terhadap layanan sekolah yang melingkupi pengetahuan dan sikap tentang peserta didik cerdas dan berbakat istimewa.	Satuan pendidikan mulai memiliki pengetahuan, sikap yang tepat, dan kemampuan untuk melaksanakan praktik pembelajaran khusus bagi peserta didik dengan kecerdasan dan bakat istimewa.	Juli 2022	2
D.10.3	Sikap terhadap disabilitas	2.33	Menerima	2.24	2.26	2.14	2.2	1 - 3	Nilai rata-rata sikap guru terhadap disabilitas berdasarkan aspek afektif, kognitif, dan perilaku di survei karakter.	Peserta didik sudah menerima keberadaan peserta didik disabilitas, sehingga merasa nyaman dan bisa berteman akrab.	Juli 2022	2
D.10.4	Fasilitas dan Layanan Sekolah untuk Siswa Disabilitas dan Cerdas Berbakat Istimewa	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Komposisi indeks atas tingkat pengetahuan, sikap dan layanan pengajaran untuk anak CIBI di lingkungan belajar.	Nilai indikator ini belum tersedia.	November 2021	2
E.1	Partisipasi warga sekolah	1.5	Restriktif	1.9	1.8	1.76	1.84	1 - 3	Nilai rata-rata partisipasi orang tua dan partisipasi peserta didik dalam pengelolaan sekolah.	Satuan pendidikan sangat terbatas melibatkan orang tua dan peserta didik dalam berbagai kegiatan di satuan pendidikan.	Juli 2022	1
E.1.1	Partisipasi orang tua	58.61	Restriktif	61.84	57.7	56.58	59.7	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap Tingkat keterlibatan orang tua dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di sekolah.	Satuan pendidikan masih sangat terbatas melibatkan orang tua dalam berbagai kegiatan di satuan pendidikan.	Juli 2022	2
E.1.2	Partisipasi murid	64.07	Selektif	65.72	61.65	59.91	63.25	0 - 100	Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap Tingkat keterlibatan peserta didik dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di sekolah.	Satuan pendidikan melibatkan peserta didik dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik dan atau non-akademik.	Juli 2022	2
E.2	Proporsi pemanfaatan sumber daya sekolah untuk peningkatan mutu	50.51%	Belum Tersedia	43.52%	45.08%	47.42%	46.02%	0% - 100%	Jumlah persentase nilai pembelanjaan non personil untuk peningkatan mutu pembelajaran dan GTK di satuan pendidikan per jenjang.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2020	1
E.2.1	Proporsi pembelanjaan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan	2.79%	Belum Tersedia	3.65%	5.96%	3.75%	4.1%	0% - 100%	Persentase pembelanjaan sekolah untuk peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan dibagi total anggaran sekolah dalam satu tahun di bos salur.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2020	2
E.2.2	Proporsi pembelanjaan non personil mutu pembelajaran	47.72%	Belum Tersedia	39.86%	39.12%	43.67%	41.93%	0% - 100%	Persentase pembelanjaan sekolah untuk non personil kegiatan pembelajaran dibagi total anggaran sekolah dalam satu tahun di bos salur.	Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran.	November 2020	2

E.3	Pemanfaatan TIK untuk pengelolaan anggaran	0	Rendah	7.25	0.81	11.49	11.02	0 - 100	Nilai komposit dari pembelanjaan BOS secara daring dan penggunaan SDS.	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang rendah.	November 2020	1
E.3.1	Proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring	0%	Rendah	7.25%	0.81%	11.49%	11.02%	0% - 100%	Jumlah pembelanjaan dana BOS melalui SIPLah dibagi total anggaran dana BOS yang diterima dalam satu tahun anggaran.	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang rendah.	November 2020	2
E.3.2	Indeks penggunaan platform SDS sumber daya sekolah - ketepatan waktu dan kelengkapan pelaporan	Data Terbaru Belum Tersedia	Data Terbaru Belum Tersedia						Jumlah sekolah yang membuat laporan tepat waktu di platform SDS dan lengkap.	Nilai indikator ini belum tersedia.	November 2020	2

PANDUAN MEMBACA REKOMENDASI PBD



A. INFORMASI UMUM

- 1 Terdapat total **3 DOKUMEN** yang diunduh oleh kepala sekolah dari platform Rapor Pendidikan, yaitu:
 - a. **Laporan Rapor Pendidikan:** berisi keseluruhan indikator dan nilai yang dicapai satuan pendidikan berdasarkan hasil Asesmen Nasional
 - b. **Rekomendasi PBD:** berisi rekomendasi perencanaan berbasis data (PBD) dengan menampilkan 5 indikator terpilih (literasi, numerasi, karakter, keamanan, dan kebhinekaan) yang menjadi prioritas
 - c. **Uraian Kegiatan ARKAS:** berisi rekomendasi kegiatan yang dapat dilaksanakan satuan pendidikan (berdasarkan rekomendasi PBD) dan kode kegiatan ARKAS terkait.
- 2 Dalam dokumen ini (Rekomendasi PBD), terdapat **2 LEMBAR** sebagai berikut:
 - a. **Prioritas Rekomendasi:** rekomendasi PBD dengan menampilkan **5 AKAR MASALAH UTAMA** berdasarkan nilai terendah dari indikator prioritas level 1.
 - b. **Seluruh Rekomendasi:** rekomendasi PBD dengan menampilkan **SELURUH AKAR MASALAH** berdasarkan nilai terendah dari masing-masing indikator prioritas level 1.
- 3 Dokumen ini adalah **PANDUAN** untuk membantu satuan pendidikan **MENINGKATKAN KUALITAS PENDIDIKAN** satuannya melalui PBD.

B. LEMBAR PRIORITAS REKOMENDASI DAN REKOMENDASI LENGKAP

- 1 Kolom **IDENTIFIKASI:** acuan satuan pendidikan dalam memilih dan menetapkan masalah
 - a. Kolom 'Masalah' berisi 5 indikator prioritas (level 1) yang dapat diintervensi oleh satuan pendidikan
 - b. Kolom 'Kategori Capaian' dan 'Nilai Capaian' menampilkan hasil capaian satuan pendidikan pada indikator yang dimaksud
 - c. Warna pada 'Kategori Capaian':
 - Label capaian dengan warna **BIRU ATAU HIJAU**, artinya indikator ini sudah baik namun **MASIH BISA DITINGKATKAN**
 - Label capaian dengan warna **MERAH ATAU KUNING**, artinya indikator ini **PERLU DITINGKATKAN**
- 2 Kolom **REFLEKSI:** acuan satuan pendidikan dalam merumuskan akar masalah
 - a. Kolom 'Akar Masalah' berisi akar masalah utama yang memengaruhi capaian indikator
 - b. Kolom 'Kategori Capaian' dan 'Nilai Capaian' menampilkan hasil capaian satuan pendidikan pada akar masalah yang dimaksud
 - c. Warna pada 'Kategori Capaian':
 - Label capaian dengan warna **BIRU ATAU HIJAU**, artinya indikator ini sudah baik namun **MASIH BISA DITINGKATKAN**
 - Label capaian dengan warna **MERAH ATAU KUNING**, artinya indikator ini **PERLU DITINGKATKAN**
- 3 Kolom **BENAH:** acuan satuan pendidikan dalam menentukan program dan kegiatan sebagai solusi dari akar masalah
- 4 Satuan pendidikan **BOLEH MEMILIH SALAH SATU** dari indikator yang ada dan **DIPERKENANKAN MENAMBAH INDIKATOR LAIN** sesuai kebutuhan satuan pendidikan dengan merujuk pada Laporan
- 5 Satuan pendidikan **BOLEH MENAMBAHKAN KEGIATAN LAIN** di luar rekomendasi program tersebut yang dirasa sesuai dengan akar masalah.

C. CONTOH CARA MEMBACA TABEL

No	Identifikasi			Refleksi			Benahi
	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi satdik</i>
1	D.4 Iklim Keamanan	Waspada	1.91	Kesejahteraan psikologis siswa	Berkembang	1.88	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kesejahteraan psikologis siswa Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Kesejahteraan psikologis siswa (Benahi 2)

Dari ilustrasi tabel di atas, maka satuan pendidikan dapat membaca dan memahaminya sebagai berikut:

IKLIM KEAMANAN di satuan pendidikan **TERGOLONG WASPADA** karena **KESEJAHTERAAN PSIKOLOGIS SISWA MASIH BERKEMBANG**.

Untuk itu, satuan pendidikan **DAPAT MEMBENAH** permasalahan tersebut dengan cara:

- 1) Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah; dan pengetahuan dan diskusi terkait Kesejahteraan psikologis siswa
- 2) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Kesejahteraan psikologis siswa

PRIORITAS REKOMENDASI PBD SD NEGERI 2 HARAPAN JAYA 10807438 TAHUN 2022



- Lembar ini bertujuan untuk **MEMANDU SATDIK** mengidentifikasi prioritas masalah, merefleksikan akarnya, dan menentukan strategi untuk pembenahan.
- Lembar ini hanya menampilkan **5 AKAR MASALAH UTAMA** berdasarkan nilai terendah dari indikator prioritas level 1. Untuk melihat seluruh akar masalah, silakan buka lembar **"SELURUH REKOMENDASI"**.

Laporan diperbarui 6 Sep 2023

Identifikasi				Refleksi		Benahi	
No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi satdik.</i>
1	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Gotong Royong	Berkembang	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi karakter gotong royong (Benahi 1) Penguatan pembelajaran karakter gotong royong dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter gotong royong (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter gotong royong dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter gotong royong sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
2	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kebhinekaan global	Berkembang	2	Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter Kebhinekaan Global (Benahi 1) Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kebhinekaan Global (Benahi 1) Penguatan pembelajaran karakter Kebhinekaan Global dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter Kebhinekaan Global dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter Kebhinekaan Global sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
3	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kemandirian	Berkembang	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi karakter Kemandirian (Benahi 1) Penguatan pembelajaran karakter Kemandirian dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi satdik.</i>
							Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter Kemandirian (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter Kemandirian dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter Kemandirian sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
4	D.8 Iklim Kebinekaan	Membudaya	2.38	Toleransi agama dan budaya	Merintis	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Toleransi beragama dan budaya (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Toleransi beragama dan budaya (Benahi 4) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, terutama terkait Toleransi beragama dan budaya (Benahi 6) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Toleransi beragama dan budaya (Benahi 7) Kegiatan pembelajaran dengan menonton dan diskusi terkait materi Toleransi beragama dan budaya (Benahi 10)
5	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru	Berkembang	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kesejahteraan psikologis guru (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Kesejahteraan psikologis guru (Benahi 4) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Kesejahteraan psikologis guru (Benahi 7)

SELURUH REKOMENDASI PBD SD NEGERI 2 HARAPAN JAYA 10807438 TAHUN 2022



- Lembar ini bertujuan untuk memberikan **GAMBARAN LENGKAP** tentang masalah yang ada di satdik, akar penyebabnya, serta cara membenahi akar masalah tersebut.
- Lembar ini berisi **SELURUH AKAR MASALAH** berdasarkan nilai terendah dari masing-masing indikator prioritas level 1.
- Untuk melihat referensi kegiatan sebagai langkah konkret dari program Benahi, silakan buka dokumen **URAIAN KEGIATAN ARKAS** yang terunduh bersama dengan dokumen ini.

Laporan diperbarui 6 Sep 2023

Identifikasi				Refleksi		Benahi	
No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi satdik.</i>
1	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Gotong Royong	Berkembang	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi karakter gotong royong (Benahi 1) Penguatan pembelajaran karakter gotong royong dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter gotong royong (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter gotong royong dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter gotong royong sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
2	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kebinekaan global	Berkembang	2	Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter Kebhinekaan Global (Benahi 1) Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kebhinekaan Global (Benahi 1) Penguatan pembelajaran karakter Kebhinekaan Global dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter Kebhinekaan Global dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter Kebhinekaan Global sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
3	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kemandirian	Berkembang	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi karakter Kemandirian (Benahi 1)

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi praktik.</i>
							<p>Penguatan pembelajaran karakter Kemandirian dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter Kemandirian (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter Kemandirian dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter Kemandirian sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)</p>
4	D.8 Iklim Kebinekaan	Membudaya	2.38	Toleransi agama dan budaya	Merintis	2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Toleransi beragama dan budaya (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Toleransi beragama dan budaya (Benahi 4)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, terutama terkait Toleransi beragama dan budaya (Benahi 6)</p> <p>Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Toleransi beragama dan budaya (Benahi 7)</p> <p>Kegiatan pembelajaran dengan menonton dan diskusi terkait materi Toleransi beragama dan budaya (Benahi 10)</p>
5	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru	Berkembang	2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kesejahteraan psikologis guru (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Kesejahteraan psikologis guru (Benahi 4)</p> <p>Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Kesejahteraan psikologis guru (Benahi 7)</p>
6	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kepemimpinan instruksional	Terarah	2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kepemimpinan Instruksional (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kepemimpinan instruksional (Benahi 4)</p>
7	D.8 Iklim Kebinekaan	Membudaya	2.38	Toleransi dan kesetaraan siswa	Merintis	2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya (Benahi 1)</p>

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi sekolah.</i>
							<p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya (Benahi 4)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, terutama terkait Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya (Benahi 6)</p> <p>Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya (Benahi 7)</p> <p>Kegiatan pembelajaran dengan menonton dan diskusi terkait materi Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya (Benahi 10)</p>
8	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia	Berkembang	2.2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia (Benahi 1)</p> <p>Penguatan pembelajaran karakter terkait tema Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter Beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter beriman, bertakwa kepada Tuhan YME dan berakhlak mulia sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)</p>
9	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kualitas pembelajaran	Terarah	2.18	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kualitas pembelajaran (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kualitas pembelajaran (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p>

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi praktik.</i>
10	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) murid	Berkembang	2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kesejahteraan psikologis siswa (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Kesejahteraan psikologis siswa (Benahi 4)</p> <p>Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Kesejahteraan psikologis siswa (Benahi 7)</p>
11	A.1 Kemampuan literasi	Mencapai kompetensi minimum	2.02	<p>Sebagian besar peserta didik dalam kategori cakup dan dasar terutama dalam hal kompetensi membaca teks informasi (66.38)*, kompetensi membaca teks sastra (64.51)*, kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) (69.75)*, kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) (61.57)*, dan kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) (59.83)*</p> <p>*Angka dalam kurung "()" merupakan nilai domain tersebut</p>	Tidak memiliki kategori & nilai capaian		<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi literasi (Benahi 1)</p> <p>Penguatan pembelajaran literasi dengan menggunakan modul literasi berbasis tema dan sumber lainnya di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)</p> <p>Kegiatan membaca dan mendiskusikan beragam buku dari berbagai sumber dan genre secara rutin oleh guru dan siswa (Benahi 3)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait literasi (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran literasi dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan literasi sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, contohnya, dengan penerapan kurikulum merdeka atau kurikulum darurat (Benahi 6)</p>
12	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Nalar Kritis	Membudaya	2.4	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi karakter nalar kritis (Benahi 1)</p> <p>Penguatan pembelajaran karakter nalar kritis dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter nalar kritis (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter nalar kritis dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p>

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi praktik.</i>
							Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter nalar kritis sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
13	A.2 Kemampuan numerasi	Mencapai kompetensi minimum	1.88	Sebagian besar peserta didik dalam kategori cakap dan dasar terutama dalam hal kompetensi pada domain bilangan (42.39)*, kompetensi pada domain aljabar (45.94)*, kompetensi pada domain geometri (45.02)*, kompetensi pada domain data dan ketidakpastian (52.23)*, kompetensi mengetahui (L1) (53.47)*, kompetensi menerapkan (L2) (44.04)*, dan kompetensi menalar (L3) (42.04)* *Angka dalam kurung "()" merupakan nilai domain tersebut	<i>Tidak memiliki kategori & nilai capaian</i>		Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi numerasi (Benahi 1) Penguatan pembelajaran numerasi dengan menggunakan modul numerasi berbasis tema dan sumber lainnya di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait numerasi (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran numerasi dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan numerasi sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
14	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Pemahaman dan sikap terhadap perundungan	Aman	2.75	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Perundungan (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Perundungan (Benahi 4) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Perundungan (Benahi 7) Sekolah mengadopsi program ROOTS untuk pencegahan perundungan (Benahi 8) Pembuatan peraturan dan tata tertib sekolah terkait perundungan (Benahi 9)
15	D.8 Iklim Kebinekaan	Membudaya	2.38	Komitmen kebangsaan	Membudaya	3	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Komitmen Kebangsaan (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Komitmen Kebangsaan (Benahi 4) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, terutama terkait Komitmen Kebangsaan (Benahi 6)

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi praktik.</i>
							Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Komitmen Kebangsaan (Benahi 7) Kegiatan pembelajaran dengan menonton dan diskusi terkait materi Komitmen Kebangsaan (Benahi 10)
16	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Pemahaman dan sikap terhadap hukuman fisik	Aman	2.375	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Kekerasan Seksual (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Kekerasan Seksual (Benahi 1) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Kekerasan Seksual (Benahi 7) Sekolah mengadopsi program ROOTS untuk pencegahan Kekerasan Seksual (Benahi 8) Pembuatan peraturan dan tata tertib sekolah terkait Kekerasan Seksual (Benahi 9)
17	A.1 Kemampuan literasi	Mencapai kompetensi minimum	2.02	Kepemimpinan instruksional	Terarah	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kepemimpinan Instruksional (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kepemimpinan instruksional (Benahi 4)
18	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Kreativitas	Membudaya	3	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kreativitas (Benahi 1) Penguatan pembelajaran karakter terkait tema kreativitas dengan menggunakan sumber lain di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait karakter kreativitas (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran karakter kreativitas dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5) Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan karakter kreativitas sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)
19	D.8 Iklim Kebinekaan	Membudaya	2.38	Komitmen kebangsaan	Membudaya	2.5	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Sikap Inklusif (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Sikap Inklusif (Benahi 4)

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi praktik.</i>
							Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, terutama terkait Sikap Inklusif (Benahi 6) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Sikap Inklusif (Benahi 7) Kegiatan pembelajaran dengan menonton dan diskusi terkait materi Sikap Inklusif (Benahi 10)
20	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Pengalaman perundungan siswa	Aman	2.625	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Hukuman Fisik (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Hukuman Fisik (Benahi 4) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Hukuman Fisik (Benahi 7)
21	A.2 Kemampuan numerasi	Mencapai kompetensi minimum	1.88	Kepemimpinan instruksional	Terarah	2	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kepemimpinan Instruksional (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kepemimpinan instruksional (Benahi 4)
22	A.3 Karakter	Berkembang	2.25	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	Membudaya	3	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi refleksi pembelajaran (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kemampuan melakukan refleksi (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)
23	A.1 Kemampuan literasi	Mencapai kompetensi minimum	2.02	Kualitas pembelajaran	Terarah	2.18	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kualitas pembelajaran (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kualitas pembelajaran (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)
24	D.4 Iklim keamanan sekolah	Aman	2.52	Pengalaman hukuman fisik siswa	Aman	3	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi Penyalahgunaan Narkoba (Benahi 1)

No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus.</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi praktik</i>
							Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait Penyalahgunaan Narkoba (Benahi 4) Pelatihan guru dan kepala sekolah serta pembelajaran terkait Penyalahgunaan Narkoba (Benahi 7) Pembuatan peraturan dan tata tertib sekolah terkait Penyalahgunaan Narkoba (Benahi 9)
25	A.2 Kemampuan numerasi	Mencapai kompetensi minimum	1.88	Kualitas pembelajaran	Terarah	2.18	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kualitas pembelajaran (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kualitas pembelajaran (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)
26	A.1 Kemampuan literasi	Mencapai kompetensi minimum	2.02	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	Membudaya	3	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi refleksi pembelajaran (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kemampuan melakukan refleksi (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)
27	A.2 Kemampuan numerasi	Mencapai kompetensi minimum	1.88	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	Membudaya	3	Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi refleksi pembelajaran (Benahi 1) Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kemampuan melakukan refleksi (Benahi 4) Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)

URAIAN KEGIATAN ARKAS UNTUK TINDAK LANJUT PBD

- Ada berbagai cara untuk membenahi akar masalah yang terjadi di satdik. **SALAH SATUNYA** dengan mengganggu program tindak lanjut.
- Lembar ini **HANYA DIGUNAKAN JIKA** Anda ingin mengganggu rekomendasi program ke ARKAS.
- Untuk melihat rekomendasi program dari hasil Rapor Pendidikan Anda, silakan buka dokumen **REKOMENDASI PBD** yang terunduh bersama dengan dokumen ini.

Nomor Benahi <i>Tertera di kolom Rekomendasi Program dokumen Rekomendasi PBD</i>	Deskripsi Benahi	Detail Deskripsi Kegiatan	Contoh Kegiatan ARKAS <i>Anda tidak harus memilih semua kegiatan untuk dianggarkan sekaligus</i>		
			Kode Kegiatan	Nama Kegiatan	Penjelasan Kegiatan
1	Pemanfaatan platform Merdeka Mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi literasi, numerasi, karakter, kualitas pembelajaran, refleksi pembelajaran, dan kepemimpinan instruksional	https://bit.ly/Benahi1	04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Guru mengunduh dan menggunakan platform Merdeka Mengajar secara rutin untuk meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhannya.
			04.06.22.	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	Kepala Sekolah mengunduh dan menggunakan platform Merdeka Mengajar secara rutin untuk meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhannya.
			06.07.12.	Pembayaran Langganan Internet	Pemasangan internet dan pembayaran biaya berlangganan internet untuk membantu guru dan kepala sekolah dalam melakukan peningkatan kompetensi secara daring. Guru dan kepala sekolah dapat bersama-sama menggunakan fasilitas internet untuk mengakses berbagai fitur yang menunjang kompetensi diri.
2	Penguatan pembelajaran literasi dan numerasi dengan menggunakan modul literasi dan numerasi berbasis tema dan sumber lain di luar platform Merdeka Mengajar	https://bit.ly/Benahi2	03.05.11.	Pengadaan Bahan Referensi	Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca, dan upaya peningkatan kompetensi literasi dan numerasi untuk siswa, guru dan kepala sekolah.
			04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Peningkatan kompetensi untuk pembelajaran literasi dan numerasi perlu dilakukan guru berbagai mata pelajaran. Peningkatan kualitas ini dapat dilakukan secara daring maupun luring, secara berkelompok atau individu.
			04.06.22.	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	Peningkatan wawasan pembelajaran literasi dan numerasi kepala sekolah perlu dilakukan dengan berbagai cara, baik secara daring maupun luring, secara berkelompok maupun individu. Tujuan utamanya adalah agar kepala sekolah dapat mengembangkan kebijakan yang mendukung peningkatan kompetensi literasi dan numerasi siswa.
3	Kegiatan membaca dan mendiskusikan beragam buku dari berbagai sumber dan genre secara rutin oleh guru dan siswa	https://bit.ly/Benahi3	03.02.06.	Pemberdayaan Perpustakaan	Optimalisasi peran perpustakaan sebagai sentra pembelajaran literasi, di antaranya dengan menyelenggarakan kegiatan, forum, dan/atau program diskusi dan membuat karya berbasis buku bacaan sesuai minat, konteks, atau topik tertentu.
			05.02.12.	Pemeliharaan atau Pengadaan Buku/Koleksi Perpustakaan	Penambahan dan/atau perawatan buku dan koleksi perpustakaan.
4	Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi	https://bit.ly/Benahi4	04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Guru dan kepala sekolah belajar bersama dalam komunitas belajar di sekolah secara rutin 2-4 kali setiap bulannya. Agenda pertemuan di antaranya mendiskusikan permasalahan atau peningkatan kualitas pembelajaran, iklim keamanan sekolah, dan peningkatan kompetensi guru secara umum.

			04.06.50.	Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS	Komunitas belajar merupakan kelompok pendidik, tenaga kependidikan, serta anggota masyarakat lainnya, dan dapat berwujud MGMP/KKG, KKKS/MKKS, atau lainnya. Guru dan kepala sekolah juga dapat aktif berkegiatan dalam MGMP/KKG atau MKKS/KKKS untuk meningkatkan kompetensi diri melalui interaksi bersama rekan sejawat.
5	Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah	https://bit.ly/Benahi5	06.05.31.	Pelaksanaan Monitoring Kegiatan Belajar Mengajar	Proses refleksi adalah kegiatan mengingat kembali dan menilai strategi yang sudah dilakukan dalam proses pembelajaran. Tujuannya yaitu untuk mengidentifikasi praktik baik dan hal-hal yang perlu diperbaiki serta strategi yang perlu dilakukan oleh guru dan kepala sekolah. Secara mandiri, guru dapat melakukan proses refleksi bersama peserta didik setiap selesai satu tujuan pembelajaran. Kepala sekolah bisa berefleksi bersama guru setidaknya satu semester sekali, serta dapat melibatkan orang tua siswa atau pemangku kepentingan agar proses refleksi dapat lebih bermakna. Kegiatan refleksi juga dapat dilakukan dengan melibatkan pemangku kepentingan, misalnya sebagai fasilitator yang memandu proses refleksi.
6	Penyusunan dan penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan terkait penguatan Profil Pelajar Pancasila sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah	https://bit.ly/Benahi6	02.03.65.	Penyusunan Kurikulum	Di tingkat satuan pendidikan, kurikulum yang dikembangkan adalah kurikulum operasional satuan pendidikan. Tercakup di dalamnya yaitu pengembangan perencanaan pembelajaran dan asesmen; misalnya alur tujuan pembelajaran atau silabus, rencana pembelajaran dan asesmen, perencanaan proyek penguatan Profil Pelajar Pancasila, pengembangan modul ajar dan modul proyek penguatan Profil Pelajar Pancasila dan
7	Pelatihan guru dan kepala sekolah, serta kegiatan pembelajaran terkait iklim keamanan dan iklim kebhinekaan: kesetaraan gender dan kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba	https://bit.ly/Benahi7	04.06.50.	Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS	Pelatihan terkait iklim keamanan dan iklim kebhinekaan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba dapat diberikan di kegiatan KKG/MGMP atau
			04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Peningkatan kualitas guru terkait iklim keamanan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba.
			04.06.22.	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah	Peningkatan kompetensi kepala sekolah terkait iklim keamanan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba.
8	Sekolah mengadopsi program ROOTS untuk pencegahan perundungan dan kekerasan berbasis sekolah	https://bit.ly/Benahi8	05.05.56.	Pengembangan Sekolah Sehat, Sekolah Aman, Sekolah Ramah Anak, Sekolah Inklusi, Sekolah Adiwiyata dan Aejenisnya	Adopsi Program Roots dapat dimasukkan ke dalam pengembangan sekolah aman, sekolah ramah anak, dan sekolah inklusi bertujuan untuk menciptakan sekolah yang bebas dari kekerasan, termasuk perundungan.

<p>9</p>	<p>Pembuatan peraturan dan tata tertib sekolah terkait kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan pencegahan penggunaan narkoba</p>	<p>https://bit.ly/Benahi9</p>	<p>06.05.18.</p>	<p>Pembuatan Program Kerja Kepala Sekolah</p>	<p>Pembuatan dan pelaksanaan peraturan pencegahan dan penanganan kekerasan di sekolah dapat diwujudkan melalui program kerja kepala sekolah yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencegahan kekerasan termasuk kekerasan seksual, perundungan, intoleransi dan penggunaan narkoba 2. Penanganan kekerasan melalui pembentukan tim khusus penanganan kekerasan, penyediaan kanal aduan dan berjejaring dengan lembaga lain seperti UPTD PPA (Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak) dan pekerja sosial untuk melakukan penanganan kasus-kasus kekerasan yang membutuhkan konseling, bantuan hukum, bantuan sosial, dan penanganan kasus lebih lanjut.
<p>10</p>	<p>Kegiatan pembelajaran dengan menonton dan diskusi terkait materi kebhinekaan global, toleransi, keberagaman dan keragaman fisik untuk siswa dan guru, kekerasan seksual, dan perundungan</p>	<p>https://bit.ly/Benahi10</p>	<p>03.03.16.</p>	<p>Pengembangan Pendidikan Karakter/Penumbuhan Budi Pekerti, dan Kegiatan Program Pelibatan Keluarga di Sekolah</p>	<p>Kegiatan pembelajaran dan kesiswaan dengan menonton dan berdiskusi tentang kebhinekaan global, toleransi, keberagaman dan keberagaman fisik untuk siswa dan guru, kekerasan seksual, dan perundungan dapat dimasukkan ke dalam aktivitas pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan</p>

LEMBAR KERJA ARKAS



- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomatisasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.

#####

3. Kolom Program dan Sub Program tidak perlu diisi oleh Satuan Pendidikan karena akan otomatis terisi ketika satuan memasukkan kegiatan.

#####

5. Deskripsi kegiatan diisi barang dan jasa yang akan digunakan atau dibelanjakan untuk mendukung kegiatan

6. Jumlah adalah jumlah barang dan jasa yang akan dibelanjakan

7. Satuan adalah satuan dari jumlah yang sebelumnya diisikan (misalnya: Rim, kotak, lusin, dll)

8. Harga satuan adalah harga barang dan jasa untuk setiap satuan

9. Total adalah perkalian antara jumlah dan harga satuan

No	Benahi <i>Benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Program <i>Dari SNP, otomatis</i>	Sub Program <i>Klasifikasi kegiatan BOS, otomatis</i>	Kegiatan <i>Kegiatan ARKAS</i>	Penjelasan Kegiatan	Deskripsi Kegiatan <i>Rincian Belanja</i>	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TRIWULAN
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 10807438
 Nama Sekolah : SD NEGERI 2 HARAPAN JAYA
 Alamat : Perum Korpri Blok D8, Kec. Sukarame
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung
 Triwulan : I,II,III dan IV

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOSP Reguler	623.700.000
Total Penerimaan		623.700.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.		02.	Pengembangan Standar Isi				200.000	200.000	0	0	0
2.		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				200.000	200.000	0	0	0
3.		02.03.13 7	Penyusunan Silabus / Tujuan Pembelajaran				200.000	200.000	0	0	0
4.	5.1.02.02.01 0016	02.03.13 7	Sewa transport kegiatan lomba FLS2N	1	Hari	200000	200.000	200.000	0	0	0
5.		03.	Pengembangan Standar Proses				44.268.408	16.208.300	19.471.508	5.214.600	3.374.000
6.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				38.063.508	14.177.000	17.362.508	3.150.000	3.374.000
7.		03.03.13 5	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler				1.290.000	240.000	750.000	150.000	150.000
8.	5.1.02.01.01 0026	03.03.13 5	Banner	1	Lembar	150000	150.000	0	0	150.000	0
9.	5.1.02.01.01 0026	03.03.13 5	Banner	1	Lembar	150000	150.000	0	0	0	150.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
10.	5.1.02.01.01 0036	03.03.13 5	Rompi Penyuluh Cilik	5	Buah	150000	750.000	0	750.000	0	0
11.	5.1.02.01.01 0036	03.03.13 5	Jas Dokter Kecil	2	Set	120000	240.000	240.000	0	0	0
12.		03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				13.487.000	8.987.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
13.	5.1.02.01.01 0055	03.03.44.	Kegiatan Lomba Gerak Jalan [B2: 1.00]	1	kegiatan	5192000	5.192.000	5.192.000	0	0	0
14.	5.1.02.01.01 0055	03.03.44.	Kegiatan Gelora [B2: 1.00]	1	Kegiatan	2295000	2.295.000	2.295.000	0	0	0
15.	5.1.02.02.01 0029	03.03.44.	Jasa Pelatih Pramuka [B1: 1.00, B2: 1.00, B3: 1.00, B4: 1.00, B5: 1.00, B6: 1.00, B7: 1.00, B8: 1.00, B9: 1.00, B10: 1.00, B11: 1.00, B12: 1.00]	12	Bulan	500000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
16.		03.03.46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga				8.143.000	3.643.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
17.	5.1.02.01.01 0055	03.03.46.	Konsumsi peserta didik lomba KOSN [B3: 6,00]	6	Buah	22000	132.000	132.000	0	0	0
18.	5.1.02.01.01 0055	03.03.46.	Snack peserta didik lomba KOSN [B3: 6,00]	6	Paket	5000	30.000	30.000	0	0	0
19.	5.1.02.02.01 0029	03.03.46.	Jasa Pelatih Karate [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	500000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
20.	5.1.02.02.01 0037	03.03.46.	Kegiatan Lomba KOSN [B3: 1.00]	1	Kegiatan	1981000	1.981.000	1.981.000	0	0	0
21.		03.03.54.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis				9.742.000	0	9.742.000	0	0
22.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	Buku Jurnal Kegiatan	354	Bh	12000	4.248.000	0	4.248.000	0	0
23.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	Buku Jurnal Kegiatan	347	Bh	12000	4.164.000	0	4.164.000	0	0
24.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	cetak fotocopy [B4: 116.00]	116	Paket	5000	580.000	0	580.000	0	0
25.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	Baner	1	Lembar	150000	150.000	0	150.000	0	0
26.	5.1.02.02.01 0007	03.03.54.	Jasa Penceramah [B4: 12,00]	12	JPL	50000	600.000	0	600.000	0	0
27.		03.03.73.	Pemberdayaan Tanaman Obat Keluarga				1.030.000	1.030.000	0	0	0
28.	5.1.02.01.01 0008	03.03.73.	Pot Plastik / Dekoratif Pot Bunga (Besar) Bokor	10	Buah	60000	600.000	600.000	0	0	0
29.	5.1.02.01.01 0008	03.03.73.	Pot Plastik / Dekoratif Pot Bunga [B3: 6,00]	6	Buah	30000	180.000	180.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
30.	5.1.02.01.01 0008	03.03.73.	Pucuk Merah [B2: 5,00]	5	Polibek	50000	250.000	250.000	0	0	0
31.		03.03.74.	Pelaksanaan Lomba Lomba				4.371.508	277.000	3.870.508	0	224.000
32.	5.1.02.01.01 0026	03.03.74.	Banner	1	Lembar	150000	150.000	0	150.000	0	0
33.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Alat dan bahan Ujian Praktik kelas 6	4	Set	289500	1.158.000	0	1.158.000	0	0
34.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Piala lomba Classmeeting [B6: 10,00]	10	Set	120000	1.200.000	0	1.200.000	0	0
35.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Sarung Tangan [B3: 10,00]	10	Set	25000	250.000	250.000	0	0	0
36.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Kaos Kaki	2	Set	13500	27.000	27.000	0	0	0
37.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Hadiah lomba Classmeeting [B6: 10,00]	10	Set	62630	626.300	0	626.300	0	0
38.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Alat dan bahan kegiatan classmeeting	8	Set	92026	736.208	0	736.208	0	0
39.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Alat dan bahan kegiatan Classmeeting	4	paket	56000	224.000	0	0	0	224.000
40.		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				6.204.900	2.031.300	2.109.000	2.064.600	0
41.		03.05.03.	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)				6.204.900	2.031.300	2.109.000	2.064.600	0
42.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Spidol Whiteboard 500 Snowman	108	Buah	11100	1.198.800	399.600	399.600	399.600	0
43.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Spidol Refil Spidol White Board Snowman	108	Pcs	16650	1.798.200	599.400	599.400	599.400	0
44.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Ballpoint Ballpoint Snowman v-5 0.7per lusin	21	Lusin	24420	512.820	170.940	170.940	170.940	0
45.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Karet Penghapus	108	Buah	3885	419.580	139.860	139.860	139.860	0
46.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Cairan Penghapus/Tip-Ex	108	Buah	7770	839.160	279.720	279.720	279.720	0
47.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Penggaris mika	108	Buah	3330	359.640	119.880	119.880	119.880	0
48.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Pensil 2B Faber Castle	11	Lusin	55500	610.500	166.500	222.000	222.000	0
49.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Penghapus White Board [B5: 20.00]	20	Buah	8880	177.600	0	177.600	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
50.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Ballpoint	13	Paket	22200	288.600	155.400	0	133.200	0
51.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				237.455.390	57.199.640	34.893.950	143.174.600	2.187.200
52.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan				130.685.400	34.186.000	5.239.000	91.260.400	0
53.		05.02.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik				129.485.400	32.986.000	5.239.000	91.260.400	0
54.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B7: 121.00]	121	Buah	25800	3.121.800	0	0	3.121.800	0
55.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B7: 121.00]	121	Buah	12300	1.488.300	0	0	1.488.300	0
56.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B7: 121.00]	121	Buah	18600	2.250.600	0	0	2.250.600	0
57.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B7: 121.00]	121	Buah	22700	2.746.700	0	0	2.746.700	0
58.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI [B8: 121,00]	121	cls 1	80000	9.680.000	0	0	9.680.000	0
59.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI [B8: 120,00]	120	cls 4	80000	9.600.000	0	0	9.600.000	0
60.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 120,00]	120	Buah	26300	3.156.000	0	0	3.156.000	0
61.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 120,00]	120	Buah	22700	2.724.000	0	0	2.724.000	0
62.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 120,00]	120	Buah	13100	1.572.000	0	0	1.572.000	0
63.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 120,00]	120	Buah	21600	2.592.000	0	0	2.592.000	0
64.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 120,00]	120	Buah	25800	3.096.000	0	0	3.096.000	0
65.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI [B3: 120.00]	120	cls 4	67000	8.040.000	8.040.000	0	0	0
66.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI [B3: 120.00]	120	cls 4	58000	6.960.000	6.960.000	0	0	0
67.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI [B3: 120.00]	120	cls 4	58000	6.960.000	6.960.000	0	0	0
68.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	METODE RINGKAS TERPADU_BUKU 2A (TEMA 1,2) [B7: 124.00]	124	Buah	89000	11.036.000	0	0	11.036.000	0
69.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	METODE RINGKAS TERPADU_BUKU 2B (TEMA 3,4) [B7: 124.00]	124	Buah	101000	12.524.000	0	0	12.524.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
70.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	METODE RINGKAS TERPADU_BUKU 2C (TEMA 5,6) [B7: 8.00]	8	Buah	89000	712.000	0	0	712.000	0
71.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	METODE RINGKAS TERPADU_BUKU 2D (TEMA 7,8) [B7: 8.00]	8	Buah	95000	760.000	0	0	760.000	0
72.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Matematika - Buku [B3: 21.00]	21	cls 3	90000	1.890.000	1.890.000	0	0	0
73.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI [B3: 30.00]	30	cls 3	68000	2.040.000	2.040.000	0	0	0
74.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ASESMEN NASIONAL SD/MI [B3: 120.00]	120	As PPKN 5	52000	6.240.000	6.240.000	0	0	0
75.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ASESMEN NASIONAL SD/MI [B3: 4.00]	4	As Mat 5	58000	232.000	232.000	0	0	0
76.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ASESMEN NASIONAL SD/MI [B3: 4.00]	4	As BI 5	52000	208.000	208.000	0	0	0
77.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ASESMEN NASIONAL SD/MI [B3: 4.00]	4	As IPA 5	52000	208.000	208.000	0	0	0
78.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ASESMEN NASIONAL SD/MI [B3: 4.00]	4	As IPS 5	52000	208.000	208.000	0	0	0
79.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Matematika - Buku [B6: 31.00]	31	cls 6	169000	5.239.000	0	5.239.000	0	0
80.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B7: 120.00]	120	cls 6	80000	9.600.000	0	0	9.600.000	0
81.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B7: 60.00]	60	cls 5	80000	4.800.000	0	0	4.800.000	0
82.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B7: 60.00]	60	cls 4	80000	4.800.000	0	0	4.800.000	0
83.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS MATEMATIKA SD/MI KLS.1/KM	4	Buah	88000	352.000	0	0	352.000	0
84.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.4/KM	4	Buah	88000	352.000	0	0	352.000	0
85.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.4/KM	4	Buah	88000	352.000	0	0	352.000	0
86.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.1/KM	4	Buah	88000	352.000	0	0	352.000	0
87.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	MATEMATIKA SD/MI KLS.4/KM	4	ESPS 4	72000	288.000	0	0	288.000	0
88.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.1/KM	4	Buah	76000	304.000	0	0	304.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
89.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.4/KM	4	Buah	79000	316.000	0	0	316.000	0
90.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.1/KM	4	ESPS	56000	224.000	0	0	224.000	0
91.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.4/KM	4	ESPS	62000	248.000	0	0	248.000	0
92.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PEND. JASMANI ORKES SD/MI KLS.1/KM	4	Buah	48000	192.000	0	0	192.000	0
93.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PEND. JASMANI ORKES SD/MI KLS.4/KM	4	Buah	48000	192.000	0	0	192.000	0
94.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.1/KM	3	Buah	49000	147.000	0	0	147.000	0
95.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.4/KM	3	Buah	49000	147.000	0	0	147.000	0
96.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	GROW WITH ENGLISH SD/MI KLS.1/KM	1	Buah	65000	65.000	0	0	65.000	0
97.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	GROW WITH ENGLISH SD/MI KLS.4/KM	1	Buah	91000	91.000	0	0	91.000	0
98.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	AKM NUMERASI	2	Buah	69000	138.000	0	0	138.000	0
99.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ASESMEN NASIONAL SD/MI	2	literasi	57000	114.000	0	0	114.000	0
100.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku	2	P Rmh Anak	173000	346.000	0	0	346.000	0
101.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.4/KM	4	buah	96000	384.000	0	0	384.000	0
102.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS SD/MI KLS.1/KM	4	buah	88000	352.000	0	0	352.000	0
103.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku	1	buah	45000	45.000	0	0	45.000	0
104.		05.02.15.	Pengadaan buku pengayaan dan referensi				1.200.000	1.200.000	0	0	0
105.	5.2.05.01.01 0003	05.02.15.	Lain-lain - Buku [B3: 120.00]	120	Jus Amma	10000	1.200.000	1.200.000	0	0	0
106.		05.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				12.815.950	6.413.800	3.216.150	2.798.500	387.500
107.		05.05.13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)				3.536.250	150.000	2.711.250	600.000	75.000
108.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Lampu LED [B4: 36.00]	36	Buah	49950	1.798.200	0	1.798.200	0	0
109.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Kabel Listrik [B4: 30.00]	30	Meter	22200	666.000	0	666.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
110.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Isolasi listrik [B4: 10.00]	10	Buah	5550	55.500	0	55.500	0	0
111.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Stop Kontak [B4: 15.00]	15	Buah	7770	116.550	0	116.550	0	0
112.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Baterey Kecil	9	Paket	25000	225.000	150.000	75.000	0	0
113.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Baterey Kecil	3	paket	25000	75.000	0	0	0	75.000
114.	5.1.02.02.01 0035	05.05.13.	Jasa Teknisi Listrik [B8: 3.00]	3	Hari	200000	600.000	0	0	600.000	0
115.		05.05.14.	Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah				9.279.700	6.263.800	504.900	2.198.500	312.500
116.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Bola Fotsal [B3: 4.00]	4	Buah	399600	1.598.400	1.598.400	0	0	0
117.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Can Run Mangkok [B3: 1.00]	1	Paket	399600	399.600	399.600	0	0	0
118.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Bola Volley [B3: 3.00]	3	Buah	399600	1.198.800	1.198.800	0	0	0
119.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Bola Basket [B3: 2.00]	2	Buah	399600	799.200	799.200	0	0	0
120.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Shuttle Kok	2	Buah	199800	399.600	0	0	399.600	0
121.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Raket Badminton	1	Lusin	899100	899.100	0	0	899.100	0
122.	5.1.02.01.01 0034	05.05.14.	Bola Plastik	2	lusin	150000	300.000	0	0	300.000	0
123.	5.1.02.03.02 0117	05.05.14.	Bendera Merah Putih Besar	5	Buah	99900	499.500	199.800	99.900	199.800	0
124.	5.1.02.03.02 0117	05.05.14.	Bendera Umbul-Umbul	10	Buah	40000	400.000	0	0	400.000	0
125.	5.1.02.03.02 0117	05.05.14.	Kalkulator [B3: 1,00]	1	Buah	70000	70.000	70.000	0	0	0
126.	5.1.02.03.02 0117	05.05.14.	Perlengkapan Petugas Upacara	9	Buah	45000	405.000	0	405.000	0	0
127.	5.1.02.03.02 0117	05.05.14.	Map Upacara	5	buah	62500	312.500	0	0	0	312.500
128.	5.2.02.05.01 0005	05.05.14.	Speaker portable [B3: 1.00]	1	Unit	1998000	1.998.000	1.998.000	0	0	0
129.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				72.978.040	16.249.840	25.788.800	30.139.700	799.700
130.		05.08.02.	Penambahan Meja Kursi guru				5.220.000	0	0	5.220.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
131.	5.2.02.05.01 0005	05.08.02.	Kursi Besi / Metal	10	buah	522000	5.220.000	0	0	5.220.000	0
132.		05.08.05.	Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik				18.660.000	0	0	18.660.000	0
133.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Pasir	1	Colt	600000	600.000	0	0	600.000	0
134.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Keramik	45	Meter	80000	3.600.000	0	0	3.600.000	0
135.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Cat	6	Kaleng	220000	1.320.000	0	0	1.320.000	0
136.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Semen	20	Sak	55000	1.100.000	0	0	1.100.000	0
137.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Closed	3	Buah	260000	780.000	0	0	780.000	0
138.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Daun pintu/Jendela	3	Buah	250000	750.000	0	0	750.000	0
139.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	pipa	4	Buah	80000	320.000	0	0	320.000	0
140.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Kran	3	Buah	25000	75.000	0	0	75.000	0
141.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Kuas	3	Buah	25000	75.000	0	0	75.000	0
142.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	pipa	4	buah	50000	200.000	0	0	200.000	0
143.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Tutup dop Pipa	3	buah	40000	120.000	0	0	120.000	0
144.	5.1.02.02.01 0016	05.08.05.	Jasa Tukang Perbaikan Toilet Siswa	54	Oh	180000	9.720.000	0	0	9.720.000	0
145.		05.08.07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan				16.258.000	0	10.298.000	5.960.000	0
146.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat [B6: 10,00]	10	Kaleng	375000	3.750.000	0	3.750.000	0	0
147.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat [B6: 8,00]	8	Kaleng	436000	3.488.000	0	3.488.000	0	0
148.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kuas [B6: 4,00]	4	Buah	25000	100.000	0	100.000	0	0
149.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Ember [B6: 4,00]	4	Buah	15000	60.000	0	60.000	0	0
150.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Amplas [B6: 5,00]	5	Lembar	20000	100.000	0	100.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
151.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Pintu	3	buah	1100000	3.300.000	0	0	3.300.000	0
152.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat	4	buah	140000	560.000	0	0	560.000	0
153.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Minyak Cat	5	buah	50000	250.000	0	0	250.000	0
154.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kuas	2	buah	25000	50.000	0	0	50.000	0
155.	5.1.02.02.01 0016	05.08.07.	Jasa Tukang Pengecatan Dinding Sekolah [B6: 16,00]	16	OH	175000	2.800.000	0	2.800.000	0	0
156.	5.1.02.02.01 0016	05.08.07.	Jasa Tukang Upah Perbaikan Pintu Kelas	12	hari	150000	1.800.000	0	0	1.800.000	0
157.		05.08.19.	Penambahan Lemari/etalase				23.009.800	15.090.000	7.919.800	0	0
158.	5.2.02.05.01 0005	05.08.19.	Lemari Besi/Metal [B3: 2.00]	2	Buah	4995000	9.990.000	9.990.000	0	0	0
159.	5.2.02.05.01 0005	05.08.19.	Kipas Angin	3	Buah	1700000	5.100.000	5.100.000	0	0	0
160.	5.2.02.05.01 0005	05.08.19.	Rak Besi [B6: 2,00]	2	Buah	3959900	7.919.800	0	7.919.800	0	0
161.		05.08.24.	Pengadaan Meubelair Ruang UKS dan obat-obatan				110.000	110.000	0	0	0
162.	5.1.02.01.01 0036	05.08.24.	Timbangan	1	Unit	110000	110.000	110.000	0	0	0
163.		05.08.35.	Pemeliharaan ruang kelas				2.010.140	250.140	1.760.000	0	0
164.	5.1.02.03.02 0117	05.08.35.	Hordeng [B4: 24,00]	24	Lembar	40000	960.000	0	960.000	0	0
165.	5.1.02.03.02 0117	05.08.35.	Taplak Meja [B4: 10,00]	10	Lembar	40000	400.000	0	400.000	0	0
166.	5.1.02.03.02 0117	05.08.35.	Wadah Tisu [B4: 8,00]	8	Buah	50000	400.000	0	400.000	0	0
167.	5.1.02.03.02 0117	05.08.35.	Pigura [B3: 5,00]	5	Buah	50028	250.140	250.140	0	0	0
168.		05.08.45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan				1.198.800	299.700	299.700	299.700	299.700
169.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Rondap	2	Liter	188700	377.400	188.700	188.700	0	0
170.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Pupuk Kandang	8	Zak	27750	222.000	111.000	111.000	0	0
171.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Pupuk Kandang	8	sak	27750	222.000	0	0	111.000	111.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
172.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Rondap	2	liter	188700	377.400	0	0	188.700	188.700
173.		05.08.46.	Pemeliharaan Pagar Sekolah				5.011.300	0	5.011.300	0	0
174.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Cat [B6: 5.00]	5	Kaleng	438450	2.192.250	0	2.192.250	0	0
175.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Cat [B6: 3.00]	3	Kaleng	438450	1.315.350	0	1.315.350	0	0
176.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Ember [B6: 2.00]	2	Buah	11850	23.700	0	23.700	0	0
177.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Kuas [B6: 2.00]	2	Buah	20000	40.000	0	40.000	0	0
178.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Amplas [B6: 1.00]	1	Lembar	50000	50.000	0	50.000	0	0
179.	5.1.02.02.01 0016	05.08.46.	Jasa Tukang Pengecatan Pagar Sekolah Depan [B6: 8,00]	8	OH	173750	1.390.000	0	1.390.000	0	0
180.		05.08.56.	Pemeliharaan atau pembelian AC perpustakaan				1.500.000	500.000	500.000	0	500.000
181.	5.1.02.02.01 0016	05.08.56.	Jasa Perawatan/Perbaikan AC	2	Unit	500000	1.000.000	500.000	500.000	0	0
182.	5.1.02.02.01 0016	05.08.56.	Jasa Perawatan/Perbaikan AC	1	unit	500000	500.000	0	0	0	500.000
183.		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				20.976.000	350.000	650.000	18.976.000	1.000.000
184.		05.09.03.	Pengadaan Printer atau printer plus scanner				3.248.000	0	0	3.248.000	0
185.	5.2.02.10.02 0005	05.09.03.	Printer	1	unit	3248000	3.248.000	0	0	3.248.000	0
186.		05.09.04.	Pengadaan laptop				15.428.000	0	0	15.428.000	0
187.	5.2.02.10.01 0002	05.09.04.	Lap Top/ Laptop	1	Unit	15428000	15.428.000	0	0	15.428.000	0
188.		05.09.05.	Pemeliharaan Komputer				900.000	0	300.000	300.000	300.000
189.	5.1.02.03.02 0405	05.09.05.	Jasa Perbaikan Laptop	3	Unit	300000	900.000	0	300.000	300.000	300.000
190.		05.09.06.	Pemeliharaan printer				1.400.000	350.000	350.000	0	700.000
191.	5.1.02.03.02 0115	05.09.06.	Jasa Perbaikan Printer	2	Unit	350000	700.000	350.000	350.000	0	0
192.	5.1.02.03.02 0115	05.09.06.	Jasa Perbaikan Printer	2	unit	350000	700.000	0	0	0	700.000
193.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				70.902.002	16.351.610	17.596.792	21.700.620	15.252.980
194.		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru				3.584.000	0	474.000	3.110.000	0
195.		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				3.584.000	0	474.000	3.110.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
196.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Cetak foto	120	Lembar	25000	3.000.000	0	0	3.000.000	0
197.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Banner [B6: 2,00]	2	Lembar	150000	300.000	0	300.000	0	0
198.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B6: 348,00]	348	Lembar	500	174.000	0	174.000	0	0
199.	5.1.02.01.01 0055	06.01.02.	Air mineral calon peserta didik [B7: 5,00]	5	Dus	22000	110.000	0	0	110.000	0
200.		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				14.264.500	5.811.000	4.673.500	1.950.000	1.830.000
201.		06.03.19.	Penyusunan Program Semester				4.673.500	0	4.673.500	0	0
202.	5.1.02.01.01 0036	06.03.19.	Buku Absen Siswa [B6: 35,00]	35	Buah	33300	1.165.500	0	1.165.500	0	0
203.	5.1.02.01.01 0036	06.03.19.	Buku Data dan Nilai Siswa [B6: 35,00]	35	Buah	33300	1.165.500	0	1.165.500	0	0
204.	5.1.02.01.01 0036	06.03.19.	Buku Induk Kurikulum Merdeka [B6: 6,00]	6	Buah	305250	1.831.500	0	1.831.500	0	0
205.	5.1.02.01.01 0036	06.03.19.	Cetak Kurikulum Sekolah [B6: 2,00]	2	Paket	40000	80.000	0	80.000	0	0
206.	5.1.02.01.01 0036	06.03.19.	Fotocopy Kurikulum Sekolah [B6: 10,00]	10	Paket	43100	431.000	0	431.000	0	0
207.		06.03.55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional				5.250.000	1.470.000	0	1.950.000	1.830.000
208.	5.1.02.01.01 0026	06.03.55.	Banner	1	Lembar	150000	150.000	150.000	0	0	0
209.	5.1.02.01.01 0026	06.03.55.	Banner	1	buah	150000	150.000	0	0	0	150.000
210.	5.1.02.01.01 0036	06.03.55.	Piala Lomba Peringatan HUT RI [B8: 10,00]	10	Set	120000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
211.	5.1.02.01.01 0036	06.03.55.	Hadiah Lomba Peringatan HUT RI	10	Paket	75000	750.000	0	0	750.000	0
212.	5.1.02.01.01 0036	06.03.55.	Piala Lomba Peringatan Isra Miraj	6	Set	120000	720.000	720.000	0	0	0
213.	5.1.02.01.01 0036	06.03.55.	Hadiah Lomba Peringatan Isra Miraj	6	Paket	100000	600.000	600.000	0	0	0
214.	5.1.02.01.01 0036	06.03.55.	Perlengkapan Hiasan Kembang Telur	1	set	50000	50.000	0	0	0	50.000
215.	5.1.02.01.01 0053	06.03.55.	Konsumsi Penceramah	2	buah	35000	70.000	0	0	0	70.000
216.	5.1.02.01.01 0053	06.03.55.	Snack Penceramah	1	buah	50000	50.000	0	0	0	50.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
217.	5.1.02.01.01 0053	06.03.55.	Parcel Buah	4	buah	75000	300.000	0	0	0	300.000
218.	5.1.02.01.01 0053	06.03.55.	Air mineral botol	1	dus	60000	60.000	0	0	0	60.000
219.	5.1.02.01.01 0053	06.03.55.	Snack Siswa Pengisi Acara	60	orang	12500	750.000	0	0	0	750.000
220.	5.1.02.02.01 0029	06.03.55.	Jasa Penceramah	8	Jam pelajaran	50000	400.000	0	0	0	400.000
221.		06.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN				4.341.000	4.341.000	0	0	0
222.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Kegiatan Lomba Kegiatan FLS2N [B3: 1.00]	1	Kegiatan	4206000	4.206.000	4.206.000	0	0	0
223.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Konsumsi peserta didik	5	Buah	22000	110.000	110.000	0	0	0
224.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Snack peserta didik lomba FLS2N	5	Paket	5000	25.000	25.000	0	0	0
225.		06.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran				9.883.150	61.050	122.100	3.380.000	6.320.000
226.		06.04.21.	Pelaksanaan Asesmen Sekolah / Asesmen Sekolah Berbasis Komputer				9.883.150	61.050	122.100	3.380.000	6.320.000
227.	5.1.02.01.01 0031	06.04.21.	Rol Kabel	3	Buah	61050	183.150	61.050	122.100	0	0
228.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Konsumsi Simulasi ANBK	8	Buah	25000	200.000	0	0	200.000	0
229.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Konsumsi Gladi ANBK	78	Buah	20000	1.560.000	0	0	0	1.560.000
230.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Konsumsi Kegiatan ANBK	78	Buah	20000	1.560.000	0	0	0	1.560.000
231.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Snack simulasi ANBK	68	buah	10000	680.000	0	0	680.000	0
232.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Snack Gladi ANBK	78	buah	10000	780.000	0	0	0	780.000
233.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Snack Persiapan ANBK	70	buah	10000	700.000	0	0	700.000	0
234.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Air Minum Simulasi ANBK	4	dus	25000	100.000	0	0	100.000	0
235.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Name Tag Siswa ANBK	30	buah	5000	150.000	0	0	150.000	0
236.	5.1.02.01.01 0055	06.04.21.	Snack Kegiatan ANBK	82	buah	10000	820.000	0	0	0	820.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
237.	5.1.02.02.01 0027	06.04.21.	Jasa Proktor	3	kegiatan	400000	1.200.000	0	0	400.000	800.000
238.	5.1.02.02.01 0027	06.04.21.	Jasa Teknisi	3	kegiatan	400000	1.200.000	0	0	400.000	800.000
239.	5.1.02.02.04 0406	06.04.21.	Sewa Komputer Client	30	unit	25000	750.000	0	0	750.000	0
240.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				26.000.888	6.373.664	8.272.900	8.831.780	2.522.544
241.		06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan				1.059.000	276.500	313.000	300.500	169.000
242.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu	13	Lembar	12000	156.000	36.000	60.000	60.000	0
243.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Minyak Gosok	15	botol	17000	255.000	85.000	85.000	85.000	0
244.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Perban Kain Kasa	12	Box	7000	84.000	28.000	28.000	28.000	0
245.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Alkohol	3	Box	27000	81.000	27.000	27.000	27.000	0
246.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Antiseptic (Betadine)	9	botol	11000	99.000	33.000	33.000	33.000	0
247.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Plester	10	Buah	12500	125.000	37.500	50.000	37.500	0
248.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Masker	3	Box	30000	90.000	30.000	30.000	30.000	0
249.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu	7	lembar	12000	84.000	0	0	0	84.000
250.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Minyak Gosok	5	botol	17000	85.000	0	0	0	85.000
251.		06.05.39.	Penyusunan Program Ketatausahaan				2.844.000	720.000	618.000	687.000	819.000
252.	5.1.02.01.01 0026	06.05.39.	Foto Copy Filio dan Kuarto	9480	Lembar	300	2.844.000	720.000	618.000	687.000	819.000
253.		06.05.51.	Konsumsi Tamu				528.000	132.000	132.000	132.000	132.000
254.	5.1.02.01.01 0053	06.05.51.	Air Mineral Gelas	18	Dus	22000	396.000	132.000	132.000	132.000	0
255.	5.1.02.01.01 0053	06.05.51.	Air Mineral Gelas	6	dus	22000	132.000	0	0	0	132.000
256.		06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				9.904.015	1.875.760	3.821.625	3.245.085	961.545
257.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Black	9	Botol	122100	1.098.900	244.200	488.400	366.300	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
258.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Yellow	7	Botol	122100	854.700	122.100	366.300	366.300	0
259.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Read	7	Botol	122100	854.700	122.100	366.300	366.300	0
260.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Blue	7	Botol	122100	854.700	122.100	366.300	366.300	0
261.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Folio	10	Rim	63270	632.700	316.350	316.350	0	0
262.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Kwarto	4	Rim	59940	239.760	59.940	179.820	0	0
263.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Amplop Kecil	8	Paket	19980	159.840	39.960	59.940	59.940	0
264.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Amplop Besar	8	Paket	27750	222.000	55.500	83.250	83.250	0
265.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Staples Kecil	14	Buah	18870	264.180	37.740	113.220	113.220	0
266.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isolasi	8	Buah	16650	133.200	33.300	49.950	49.950	0
267.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Lakban Hitam uk 2 " Warna hitam uk. 2 "	8	Roll	16650	133.200	33.300	49.950	49.950	0
268.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isi Staples	36	Buah	4440	159.840	53.280	48.840	57.720	0
269.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint	1	lusin	38850	38.850	0	38.850	0	0
270.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	buku folio 300	7	Buah	35520	248.640	71.040	106.560	71.040	0
271.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map plastik snellhecter uk. F4 (spring) INTER X	40	Buah	3330	133.200	13.320	79.920	39.960	0
272.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Kertas	10	Paket	30525	305.250	122.100	91.575	91.575	0
273.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Lem Kertas	12	Buah	11100	133.200	0	66.600	66.600	0
274.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Gunting Sedang	36	Buah	11100	399.600	133.200	133.200	133.200	0
275.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint Pilot BPTP	2	Lusin	24350	48.700	48.700	0	0	0
276.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Binder Klip nomor 260	4	Kotak	16650	66.600	0	33.300	33.300	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
277.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Paper Clip No 1 Paper Clip No 3	89	Pack	2220	197.580	53.280	73.260	71.040	0
278.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Cap/Tinta stempel [B6: 2,00, B9: 2,00]	4	Buah	22200	88.800	0	44.400	44.400	0
279.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Cutter	10	Buah	19980	199.800	0	99.900	99.900	0
280.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint Pilot G2	2	Lusin	194250	388.500	194.250	0	194.250	0
281.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Box file [B4: 14,00]	14	Buah	36900	516.600	0	516.600	0	0
282.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint Pilot BTP	2	Lusin	24420	48.840	0	48.840	0	0
283.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint Pilot BTP	1	lusin	24420	24.420	0	0	24.420	0
284.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Folio	5	rim	63270	316.350	0	0	316.350	0
285.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Kwarto	3	rim	59940	179.820	0	0	179.820	0
286.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Paper Clip No 1 Paper Clip No 3	35	pak	2999	104.965	0	0	0	104.965
287.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Kertas	5	paket	30756	153.780	0	0	0	153.780
288.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Cap/Tinta stempel	3	buah	22600	67.800	0	0	0	67.800
289.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint Pilot G2	2	lusin	195000	390.000	0	0	0	390.000
290.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Black	2	botol	122500	245.000	0	0	0	245.000
291.		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan				11.665.873	3.369.404	3.388.275	4.467.195	440.999
292.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Sapu	87	Buah	27750	2.414.250	749.250	832.500	832.500	0
293.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Ember	87	Buah	11100	965.700	299.700	333.000	333.000	0
294.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Serok Sampah	87	Buah	8880	772.560	239.760	266.400	266.400	0
295.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Alat Pel Lantai	87	Buah	31080	2.703.960	839.160	932.400	932.400	0
296.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Keset [B3: 14.00, B9: 30.00]	44	Buah	27750	1.221.000	388.500	0	832.500	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
297.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Sapu Lidi Bergagang	9	Buah	16650	149.850	49.950	49.950	49.950	0
298.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Sikat WC Gagang Panjang	13	Buah	25530	331.890	76.590	51.060	204.240	0
299.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Ciduk [B3: 5.00, B9: 10.00]	15	Buah	6660	99.900	33.300	0	66.600	0
300.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Tempat Sampah [B6: 3.00, B9: 3.00]	6	Buah	61050	366.300	0	183.150	183.150	0
301.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Karbol	16	Buah	20535	328.560	123.210	102.675	102.675	0
302.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Hand Soap	8	Buah	138750	1.110.000	277.500	416.250	416.250	0
303.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Tissue	15	pack	11100	166.500	55.500	55.500	55.500	0
304.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Pengharum Ruangan	9	Buah	16650	149.850	49.950	49.950	49.950	0
305.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Pembersih Lantai	9	Buah	16650	149.850	49.950	49.950	49.950	0
306.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Sikat Lantai	10	Buah	13320	133.200	53.280	26.640	53.280	0
307.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Sabun Cair [B3: 2.00, B6: 2.00, B9: 2.00]	6	botol	19425	116.550	38.850	38.850	38.850	0
308.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Rak sendal [B2: 1,00]	1	Buah	44954	44.954	44.954	0	0	0
309.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	karbol	5	buah	25000	125.000	0	0	0	125.000
310.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Hand Soap	1	buah	139999	139.999	0	0	0	139.999
311.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Pembersih lantai	3	buah	17000	51.000	0	0	0	51.000
312.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Pengharum ruangan	5	buah	17000	85.000	0	0	0	85.000
313.	5.1.02.03.02 0120	06.05.73.	Sabun cair	2	buah	20000	40.000	0	0	0	40.000
314.		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				17.169.464	4.105.896	4.054.292	4.428.840	4.580.436
315.		06.07.10.	Pembayaran Rek Listrik				8.249.664	1.869.596	1.804.992	2.208.640	2.366.436
316.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan April [B4: 1,00]	1	Bulan	607800	607.800	0	607.800	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
317.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Mei [B5: 1,00]	1	Bulan	607800	607.800	0	607.800	0	0
318.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Juni [B6: 1,00]	1	Bulan	589392	589.392	0	589.392	0	0
319.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Oktober	1	Bulan	805332	805.332	0	0	0	805.332
320.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan November	1	Bulan	831528	831.528	0	0	0	831.528
321.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Desember	1	Bulan	729576	729.576	0	0	0	729.576
322.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	650368	650.368	650.368	0	0	0
323.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	576736	576.736	576.736	0	0	0
324.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	642492	642.492	642.492	0	0	0
325.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Juli	1	Bulan	750196	750.196	0	0	750.196	0
326.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan Agustus	1	Bulan	632580	632.580	0	0	632.580	0
327.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Listrik Bulan September	1	Bulan	825864	825.864	0	0	825.864	0
328.		06.07.12.	Pembayaran langganan internet				3.519.800	886.300	899.300	870.200	864.000
329.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan April [B4: 1,00]	1	Bulan	291100	291.100	0	291.100	0	0
330.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Mei [B5: 1,00]	1	Bulan	291100	291.100	0	291.100	0	0
331.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan September	1	Bulan	288000	288.000	0	0	288.000	0
332.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Oktober	1	Bulan	288000	288.000	0	0	0	288.000
333.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan November	1	Bulan	288000	288.000	0	0	0	288.000
334.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Januari [B1: 1.00]	1	Bulan	304100	304.100	304.100	0	0	0
335.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Februari [B2: 1.00]	1	Bulan	291100	291.100	291.100	0	0	0
336.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Maret [B3: 1.00]	1	Bulan	291100	291.100	291.100	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
337.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Juni	1	Bulan	317100	317.100	0	317.100	0	0
338.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Juli	1	Bulan	291100	291.100	0	0	291.100	0
339.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet Bulan Agustus	1	Bulan	291100	291.100	0	0	291.100	0
340.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Internet bulan Desember	1	Bulan	288000	288.000	0	0	0	288.000
341.		06.07.13.	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah				5.400.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000	1.350.000
342.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Januari	1	Bulan	450000	450.000	450.000	0	0	0
343.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Februari	1	Bulan	450000	450.000	450.000	0	0	0
344.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Maret	1	Bulan	450000	450.000	450.000	0	0	0
345.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan April	1	Bulan	450000	450.000	0	450.000	0	0
346.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Mei	1	Bulan	450000	450.000	0	450.000	0	0
347.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Juni	1	Bulan	450000	450.000	0	450.000	0	0
348.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Juli	1	Bulan	450000	450.000	0	0	450.000	0
349.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Agustus	1	Bulan	450000	450.000	0	0	450.000	0
350.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan September	1	Bulan	450000	450.000	0	0	450.000	0
351.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Oktober	1	Bulan	450000	450.000	0	0	0	450.000
352.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan November	1	Bulan	450000	450.000	0	0	0	450.000
353.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Retribusi Sampah Bulan Desember	1	Bulan	450000	450.000	0	0	0	450.000
354.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				184.950.000	49.800.000	49.800.000	45.250.000	40.100.000
355.		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				600.000	150.000	150.000	100.000	200.000
356.		07.05.65.	Bea materai, administrasi bank				600.000	150.000	150.000	100.000	200.000
357.	5.1.02.01.01 0027	07.05.65.	Materai	40	Buah	10000	400.000	150.000	150.000	100.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
358.	5.1.02.01.01 0027	07.05.65.	Materai	20	buah	10000	200.000	0	0	0	200.000
359.		07.12.	Pembayaran Honor				184.350.000	49.650.000	49.650.000	45.150.000	39.900.000
360.		07.12.01.	Pembayaran Honor Guru				120.750.000	33.000.000	33.000.000	28.500.000	26.250.000
361.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Ratna Herni (3936757660300012)	7	Bulan	1250000	8.750.000	3.750.000	3.750.000	1.250.000	0
362.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Nurlaily Fitriani (8163763664300023)	12	Bulan	1250000	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
363.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Rita Puspita (3637768669130112)	12	Bulan	1150000	13.800.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000
364.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Siti Rohimah [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1200000	14.400.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000	3.600.000
365.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Nurul Huda AR	12	Bulan	1150000	13.800.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000
366.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Ika Yulistira Napitupulu (3051769670130073)	7	Bulan	1000000	7.000.000	3.000.000	3.000.000	1.000.000	0
367.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	ERVINA NOVIYANA	12	Bulan	1500000	18.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000
368.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Tika Gustiana	12	Bulan	1250000	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
369.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Bella Fransiska	12	Bulan	1250000	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
370.		07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi				25.500.000	6.600.000	6.600.000	6.600.000	5.700.000
371.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Sheli Khatarina, S.Pd	9	Bulan	1600000	14.400.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	0
372.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Edo Dwi Prasetyo [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	600000	7.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
373.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Sheli Khatarina	3	bulan	1300000	3.900.000	0	0	0	3.900.000
374.		07.12.03.	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan				15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
375.	5.1.02.02.01 0013	07.12.03.	Sugianto	12	Bulan	1250000	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
376.		07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan				23.100.000	6.300.000	6.300.000	6.300.000	4.200.000
377.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Armin Yanuar [B1: 1.00, B2: 1.00, B3: 1.00, B4: 1.00, B5: 1.00, B6: 1.00, B7: 1.00, B8: 1.00, B9: 1.00, B10: 1.00, B11: 1.00, B12: 1.00]	12	Bulan	1400000	16.800.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
378.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Sarbini	9	Bulan	700000	6.300.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
379.		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				85.924.200	26.254.700	24.073.500	7.395.000	28.201.000
380.		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				81.678.000	24.938.500	24.073.500	7.395.000	25.271.000
381.		08.04.05.	Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out				9.405.000	6.270.000	3.135.000	0	0
382.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak Soal	342	Paket	27500	9.405.000	6.270.000	3.135.000	0	0
383.		08.04.15.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester				21.774.000	9.918.500	0	0	11.855.500
384.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	228	Paket	16500	3.762.000	1.947.000	0	0	1.815.000
385.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	234	Paket	16500	3.861.000	1.947.000	0	0	1.914.000
386.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	234	Paket	16500	3.861.000	1.947.000	0	0	1.914.000
387.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	238	Paket	17500	4.165.000	2.047.500	0	0	2.117.500
388.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	231	Paket	17500	4.042.500	2.030.000	0	0	2.012.500
389.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	119	Paket	17500	2.082.500	0	0	0	2.082.500
390.		08.04.16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester				21.774.000	0	9.918.500	0	11.855.500
391.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	228	Paket	16500	3.762.000	0	1.947.000	0	1.815.000
392.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	234	Paket	16500	3.861.000	0	1.947.000	0	1.914.000
393.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	234	Paket	16500	3.861.000	0	1.947.000	0	1.914.000
394.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	236	Paket	17500	4.130.000	0	2.047.500	0	2.082.500
395.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	237	Paket	17500	4.147.500	0	2.030.000	0	2.117.500
396.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	115	Paket	17500	2.012.500	0	0	0	2.012.500
397.		08.04.17.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas				17.270.000	8.750.000	1.560.000	5.400.000	1.560.000
398.	5.1.02.01.01 0024	08.04.17.	kertas rapot	24	Rim	65000	1.560.000	0	1.560.000	0	0
399.	5.1.02.01.01 0024	08.04.17.	kertas rapot	24	rim	65000	1.560.000	0	0	0	1.560.000
400.	5.1.02.01.01 0025	08.04.17.	Sampul Ijazah	120	Buah	45000	5.400.000	0	0	5.400.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
401.	5.1.02.01.01.0026	08.04.17.	Sampul Rapor/Buku rapor [B3: 125.00]	125	Buah	70000	8.750.000	8.750.000	0	0	0
402.		08.04.18.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah				11.455.000	0	9.460.000	1.995.000	0
403.	5.1.02.01.01.0026	08.04.18.	Cetak foto	116	Lembar	27500	3.190.000	0	3.190.000	0	0
404.	5.1.02.01.01.0026	08.04.18.	Cetak Soal	114	Paket	27500	3.135.000	0	3.135.000	0	0
405.	5.1.02.01.01.0026	08.04.18.	Cetak Soal	114	Paket	27500	3.135.000	0	3.135.000	0	0
406.	5.1.02.02.01.0029	08.04.18.	Jasa Penulisan Ijazah	114	Lembar	17500	1.995.000	0	0	1.995.000	0
407.		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				4.246.200	1.316.200	0	0	2.930.000
408.		08.06.48.	IHT				4.246.200	1.316.200	0	0	2.930.000
409.	5.1.02.02.01.0011	08.06.48.	Kegiatan IHT Kurikulum Merdeka Tingkat Kecamatan [B2: 1.00]	1	kegiatan	1316200	1.316.200	1.316.200	0	0	0
410.	5.1.02.02.01.0011	08.06.48.	Kegiatan IHT Kurikulum Merdeka	1	Kegiatan	2930000	2.930.000	0	0	0	2.930.000
Jumlah							623.700.000	166.014.250	145.835.750	222.734.820	89.115.180

Komite Sekolah



Abdul fatah



NIP: 198202062006042008

Kec. Sukarame, 13 Desember 2023

Bendahara Sekolah



Resty Diana Putri, M.Pd

NIP: 199607312019032007

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

SD NEGERI 2 HARAPAN JAYA

Tahun 2022



**SEKOLAH DASAR NEGERI 2 HARAPAN JAYA
JL. PULAU PISANG PERUM KORPRI BLOK D 8**

Korpri Raya Kecamatan Sukarame

Bandar Lampung

Email : sdn2harapanjayasukarame@gmail.com

LEMBAR PENGESAHAN

RKT

SDN 2 HARAPAN JAYA

PERIODE 2022 .

Mengetahui,
Ketua Komite Sekolah



ABDUL FATTAH

Bandar Lampung, April 2022
Mengesahkan Kepala SDN 2



Hj. NURMAH MM

NIP.196309201984032013

Mengetahui
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung
Kepala Bidang Pendidikan Dasar



Hj. MEGA PURI, S.Pd., MM
Pembina

NIP. 19650313 198412 2 003

Pengawas Binaan
Kecamatan Sukarame
Kota Bandar Lampung



Dra. MARYANI NURTEJA NINGSIH, M.Pd
Pembina

NIP. 1962 1205 1982 04 2001

**RENCANA KEGIATAN TAHUNAN (RKT)
SD NEGERI 2 HARAPAN JAYA
TAHUN Ajaran 2021 /
2022**

A. ANALISIS LINGKUNGAN OPERASIONAL SEKOLAH

SD Negeri 2 Harapan Jaya sebelum tahun 1991 tanah ini masih milik Pemda TK.I Provinsi Lampung, kemudian pada Tahun 1991 di ambil alih oleh sekolah dan di bernama SD Negeri 5 Sukarame Kota Bandar Lampung, dengan memiliki 5 ruang kelas, 1 ruang kantor, dan 1 ruang guru di kepalai oleh Ibuk Suslina Halim yang menjabat dari tahun 1991 sampai dengan akhir 1996.

Pada tahun 1996 sampai dengan akhir tahun 2002 di Kepalai oleh Ibu Wartiyah, dengan membangun lahan di belakag ruang UKS, Ruang Mushola dan 2 Ruang Kelas.

Pada Tahun 2003 sampai dengan akhir tahun 2010 di Kepalai Oleh Ibuk Jumiyem, dengan membangun lahan di di depan 3 ruang kelas dan 1 ruang perpustakaan.

Pada Tahun 2011 sampai dengan akhir 2014 di kepalai oleh Ibu Hj. Silawati,S.Pd, merehab gedung sekolah dengan 3 ruang kelas dan 4 wc murid.

Pada Tahun 2015 sampa dengan sekarang di Kepalai Oleh Ibuk Hj. NONIMAH,M.Pd

B. ANALISIS PENDIDIKAN SEKOLAH SAAT INI

Permen Nomor 22, 23, 24 tahun 2006 memberi kesempatan kepada Satuan Pendidikan untuk merancang kurikulum sesuai dengan kondisi daerah dan potensi yang ada. Untuk itu SD Negeri 2 Harapan Jaya sebagai sekolah reguler menyusun Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan, yang memuat struktur kurikulum, beban belajar, kurikulum muatan lokal, kegiatan pengembangan diri, kalender pendidikan, sistem kenaikan kelas, dan silabus. Standar kompetensi lulusan merupakan acuan utama dalam pengelolaan pendidikan. Namun pada kenyataannya pembelajaran masih berorientasi pada tujuan jangka pendek dengan indikator nilai, khususnya Nilai US/M, sehingga metode drill, menjadi lebih diutamakan guru. Akibatnya potensi peserta didik belum berkembang secara optimal. K13 menuntut pembelajaran yang berpusat pada siswa, dan kegiatan pembelajarannya tidak sekedar transfer pengetahuan, tetapi cara belajar peserta didik belajar dengan mengalami, melakukan, sehingga peserta didik menjadi kompeten. Keterbatasan fasilitas SD Negeri 2 Harapan Jaya seperti ketersediaan media yang terbatas menjadikan kualitas pembelajaran belum optimal.

C. ANALISIS PENDIDIKAN SEKOLAH 1 TAHUN KEDEPAN (YANG DIHARAPKAN)

SD Negeri 2 Harapan Jaya memiliki tanggung jawab untuk selalu berusaha meningkatkan mutu untuk mencapai SNP. Strategi peningkatan mutu mengacu pada standar nasional pendidikan seperti yang tercantum pada PP Nomor 19 tahun 2005. Berdasarkan visi dan misi yang ditetapkan antara lain sekolah mengembangkan keunggulan budaya lokal, pengamalan imtaq. Implementasinya siswa mengenal beragam budaya sekitar dan mendahulukan nilai-nilai ketuhanan. Kompetensi lulusan dirumuskan berbasis kebutuhan, baik ilmu pengetahuan, teknologi, interaksi sosial, dan *life skill*. Kegiatan pembelajaran diberikan dalam upaya pengembangan potensi melalui kegiatan pembinaan bakat, minat dan prestasi, kepribadian, ketrampilan sosial, sehingga kompetensi peserta didik dapat berkembang dengan optimal. Pada akhirnya sekolah memiliki output dan outcome yang mampu membawa nama baik sekolah dan masyarakat.

D. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA SATU (1) TAHUN

Berdasarkan pada analisis situasi, baik internal maupun eksternal sekolah, dan analisis kondisi sekolah sekarang dan yang diharapkan masa datang (satu tahun ke depan), maka dapat diketahui kesenjangan yang terjadi.

belum

No.	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang (1 tahun)	Besarnya tantangan nyata
A	Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan	
1	Bidang akademik:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Rata2 KKM semua mapel 75 - Rata2 pencapaian KKM Matematika 75 - Rata2 pencapaian KKM IPA 75 - Rata2 pencapaian KKM Bahasa Indonesia 75 	<ul style="list-style-type: none"> - Rata2 KKM semua mapel 75 - Rata2 pencapaian KKM Matematika 75 - Rata2 pencapaian KKM IPA 75 - Rata2 pencapaian KKM Bahasa Indonesia 75 	<ul style="list-style-type: none"> - - - -
2	Bidang non akademik:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Periclean jumlah kejuaraan - Memperoleh jumlah kejuaraan olah raga : 0 bidang seni 	<ul style="list-style-type: none"> - Perolehan jumlah kejuaraan: 3 bidang seni pada tkpropinsi - Periclean jumlah kejuaraan: 3 bidang olah raga pada tk propinsi 	<ul style="list-style-type: none"> 1buah 3buah
3	Kelulusan:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kelulusan 100% 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah kelulusan 100% 	<ul style="list-style-type: none"> -

4	Melanjutkan studi:		
	Jumlah siswa masuk SMP Negeri 81, %	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah siswa masuk SMP100 % 	19 %
B	Standar Isi	Standar Isi	
1	Buku KTSP (Buku/Dokumen-1):		
	Buku KTSP	Tersusun 1 Buku KTSP	100 %

2	Silabus:	Silabus:	
	- Tersusun silabus semua mapel	- Tersusun silabus semua mapel	Kls 1 –VI
3	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	- Tersusun RPP semua mapel	KLS I-VI
4	Pengembangan Bahan Ajar, Modul,	- Bahan ajar - Modul - Buku-buku	Kelas I-VI
5	Pengembangan panduan pembelajaran	- Panduan pembelajaran	Kelas I-VI semua mapel
C	Standar Proses		
1	Pemenuhan persiapan pembelajaran	- Penyusunan RPP terlaksana	
2	Pemenuhan pengawasan pembelajaran	- Pengembangan evaluasi diri dalam PBM	Terlaksana
3	Peningkatan penerapan pendidikan nilai-nilai kearifan lokal dan budaya	- Pengembangan pembelajaran berbasis <i>soft skill</i>	Terlaksana
D	Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan		
1	Peningkatan Kompetensi Kep Sekolah	- Pengembangan kepemimpinan	Diklat
2	Peningkatan Kompetensi Guru	- Pengembangan Pembelajaran	Diklat ,KKG
3	Peningkatan kompetensi TU,Pustakawan	- Peningkatan kinerja pada bidang tugasnya	Diklat
E	Standar sarpras		
1	Pemenuhan sarpras	terpenuhi	10 %
2	Pemenuhan sarpras pendukung	terpenuhi	10 %
3	Pemenuhan fasilitas pembelajaran	terpenuhi	50 %
4	Pembangunan Sarana Ibadah/ Mushala	terpenuhi	50%
5	Merintis seragam Muslim bagi siswa beragama Islam	terpenuhi	50%
F	Standar Pengelolaan		
1	Pemenuhan Dokumen RKAS	terpenuhi	-
2	Pemenuhan struktur organisasi dan mekanisme sekolah	terpenuhi	
3	Pemenuhan pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi	terpenuhi	Belum Maksimal
4	Peningkatan peran serta masyarakat	terpenuhi	
5	Penjaminan mutu	terlaksana	
G	Standar Keuangan dan pembiayaan		
1	Penggalangan sumber dana	-65 %terpenuhi	35 %
2	Pengembangan pengalokasian dana	-80 %terpenuhi	10 %
3	Efektifitas penggunaan	-80 %terpenuhi	10 %
4	Pelaporan	-95 tepatwaktu	5 %
5	Kelengkapan dokumen pendukung	-80 %terpenuhi	20 %
H	Standar Penilaian Pendidikan	-	
1	Frekuensi ulangan harian	-> 4kali	Terlaksana

2	Peningkatan UTS 90 %	terlaksana	10 %
3	Pengembangan materi UAS 90%	terlaksana	10 %
4	Pengembangan materi ujian kenaikan 90%	terpenuhi	10 %
5	Pengembangan Teknik-teknik penilaian 85%	terpenuhi	15 %
6	Pengembangan instrumen penilaian kelas 85%	terpenuhi	15 %
7	Pengembangan instrumen UTS 80%	terpenuhi	20 %
8	Pengembangan instrumen UAS 80%	terpenuhi	20 %
9	Pengembangan perangkat pendokumentasian dan pelaporan hasil penilaian 75%	terpenuhi	25 %

E. TUJUANSITUASIONAL/SASARAN

Sekolah mampu meningkatkan rata-rata Ujian Sekolah / Madrasah

- a) Sekolah menyelenggarakan pendalaman materi
- b) Sekolah menyelenggarakan LES kls VI

Sekolah mampu meningkatkan rata-rata pencapaian KKM

- a) Sekolah menyelenggarakan perbaikan dan pengayaan
- b) Sekolah menyelenggarakan tes sumatif

Sekolah mampu menghasilkan kejuaraan dalam OSN/olimpiade

- a) Sekolah menyelenggarakan pembinaan lomba
- b) sekolah menyertakan siswa dalam lomba,pertandingan
- c) sekolah menyelenggarakan ekstrakurikuler

1. Dalam pemenuhan StandarIsi

Sekolah mampu memenuhi dokumen I KTSP

- a) Sekolah mengembangkan analisis kondisi sekolah
- b) Sekolah mengembangkan dokumen I KTSP

Sekolah mampu memenuhi Dokumen II KTSP

- a) Sekolah mengembangkan silabus untuk semua kelas
- b) Sekolah mengembangkan RPP untuk semua kelas

2. Dalam pemenuhan standar proses

Sekolah mampu memenuhi pembelajaran efektif

- a) Sekolah mengembangkan penjaminan mutu proses pembelajaran
- b) Sekolah mengembangkan KKG/KKKS

3. Dalam pemenuhan sistem penilaian

Sekolah mampu memenuhi standar sistem penilaian yang objektif, adil dan berkelanjutan

- a) Sekolah melaksanakan penyusunan instrumen diagnostik
- b) Sekolah mengembangkan analisis hasil penilaian
- c) Sekolah mengembangkan dan melaksanakan tindak lanjut

Sekolah mampu memenuhi sistim informasi hasil belajarsiswa

- a) sekolah mengembangkan sistem informasi hasilpenilaian
- b) sekolah melaksanakan pendataan hasil penilaian

4. Dalam pemenuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan

Sekolah belum mampu menghasilkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan

- a) Sekolah mengembangkan pendidikan dan pelatihan guru
- b) Sekolah mengembangkan pendidikan dan pelatihanTU.

Sekolah mengembangkan kemampuan guru/TU dalam bidangkomputer

- a) Sekolah mengembangkan pelatihankomputer
- b) Sekolah memanfaatkan TIK dalam pembelajaran
- c) Sekolah mengembangkan sistem administrasi berbaiskomputer

5. Dalam pemenuhan sarana prasaranasekolah

Sekolah mampu memenuhi sarana prasaranapembelajaran

- a) Sekolah mengembangkan media pembelajaran
 - b) Sekolah mengembangkan buku-buku perpustakaan
 - c) Sekolah mengembangkan mebelair
 - d) Sekolah mengembangkan Ruang Guru dan Ruang Perpustakaan
- Sekolah mampu memenuhi sarana pendukung
- a) Sekolah memanfaatkan lahan yang sempit untuk pengembangan sekolah
6. Dalam pemenuhan standar pengelolaan
Sekolah mampu menyusun RAKS
- a) Sekolah mengembangkan analisis kondisi pendidikan saatini
 - b) Sekolah mengembangkan kondisi pendidikan pada masa yang akan datang
- Sekolah mampu melaksanakan manajemen berbasis sekolah
- a) Sekolah mengembangkan manajemen berbasis sekolah
 - b) Sekolah mengembangkan penjaminan mutu
7. Dalam pemenuhan standar pembiayaan
Sekolah mampu memenuhi pembiayaan sekolah
- a) sekolah mengembangkan partisipasi orang tua dalam pembiayaan
 - b) Sekolah mengembangkan kerjasama dengan dunia usaha luar.
- sekolah mampu menghasilkan pengelolaan keuangan yang akuntabel dan efisien
- a) Sekolah mengembangkan sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel
 - b) Sekolah mengembangkan kerja sama dengan badan keuangan (bank, koperasi)
 - c) Sekolah mengembangkan sistem pelaporan keuangan
8. Dalam pemenuhan lingkungan yang kondusif
Sekolah mampu mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, aman dan nyaman
- a) Sekolah mengembangkan sitem 7K
 - b) Sekolah mengembangkan pemilahan sampah
 - c) Sekolah mengembangkan tamanisasi
- Sekolah mampu mewujudkan lingkungan yang harmonis dan dinamis antar wargasekolah
- a) Sekolah mengembangkan suasana demokratis dalam penentuan kebijakan
 - b) Sekolah mengembangkan kekeluargaan dan kebersamaan

F. ANALISIS SWOT

- Sasaran 1: "Sekolah mengembangkan SKL"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 98 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai bidang keahlian 100 %	<input type="checkbox"/> Sesuai bidang studi 83 %	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan K13	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan K13	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn	<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min.5 thn	√	
		<input type="checkbox"/> Pengala man pelatihan TIK min. 5 kali	<input type="checkbox"/> Pengala man pelatihan 3 kali	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi 90 %	√	

		<input type="checkbox"/> Guru	<input type="checkbox"/> Belum		√
		telah mengikuti Pelatihan CTL	<input type="checkbox"/> semua guru mengikuti pelatihan CTL		
2	SISWA	<input type="checkbox"/> Intake siswa >75	<input type="checkbox"/> Intake siswa >75	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku penunjang pembelajaran	<input type="checkbox"/> Semua siswa memiliki buku penunjang	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel 28	<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel rata-rata 35	√	
		<input type="checkbox"/> Siswa mengunjungi perpustakaan 6 kali seminggu	<input type="checkbox"/> Siswa mengunjungi perpustakaan 4/5 kali perminggu	√	
3	Kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan kurikulum	√	
4	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
5	Fasilitas Komputer	<input type="checkbox"/> Komputer Pentium 4	<input type="checkbox"/> Komputer Pentium 4	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah komputer 31 unit	<input type="checkbox"/> Jumlah komputer 27 unit	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah printer 8 bh	<input type="checkbox"/> Jumlah printer 4 bh	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah CD > 2 bh	<input type="checkbox"/> Jumlah CD > 2 bh	√	
6	Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1	<input type="checkbox"/> Pendidikan sudah S2	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Diklat KepSek	<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Diklat KepSek	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti diklat kepemimpinan tingkat nasional	<input type="checkbox"/> Belum mengikuti diklat kepemimpinan tingkat nasional		
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Dukungan dana memenuhi kebutuhan	<input type="checkbox"/> Dukungan dana belum memenuhi kebutuhan	√	
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan		
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Belum semua guru mendapat kesempatan pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	
3	Alumni	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> tidak ada kepengurusan		√

	<input type="checkbox"/> Ada dukungan finansial secara rutin	<input type="checkbox"/> Tidak ada dukungan finansial tetapi belum secara rutin		√
--	--	---	--	---

Sasaranke-2:

“Sekolah mengembangkan Standar Isi bertaraf nasional”

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Si ap (4)	Tidak Siap (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 %S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 91 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai bidang keahlian100 %	<input type="checkbox"/> Sesuai bidang keahlian 90 %	√	
		<input type="checkbox"/> Bintek K13	<input type="checkbox"/> Bintek K13	√	
		<input type="checkbox"/> Guru memiliki dokumen pembanding SI	<input type="checkbox"/> Guru belum memiliki dokumen pembanding	√	
2	Buku Panduan	<input type="checkbox"/> Memiliki buku panduan penyusunan KTSP dan Kur 2013	<input type="checkbox"/> Memiliki buku panduan penyusunan KTSP dan Panduan Kur 2013	√	
		<input type="checkbox"/> memiliki buku pengembangan kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku pengembangan kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki dokumen kurikulum pembanding	<input type="checkbox"/> Memiliki dokumen kurikulum pembanding	√	
3	Komputer di ruang Komputer, TU dan KS	<input type="checkbox"/> Banyak komputer di R komputer 28 unit, TU 2 unit, KS 2 unit	<input type="checkbox"/> belum ada komputer di R guru		√
		<input checked="" type="checkbox"/> ada printer	<input type="checkbox"/> ada printer	√	
		<input type="checkbox"/> koneksi internet	<input type="checkbox"/> koneksi internet lancar	√	
B. EKTERNAL					
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Dukungan dana Memenuhi kebutuhan	<input type="checkbox"/> Dukungan danbelum memenuhi kebutuhan		√
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
		<input type="checkbox"/> Terlibat dalam pembuatan Kurikulum	<input type="checkbox"/> Terlibat dalam pembuatan Kurikulum	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan,pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Belum semua PTK mendapat kesempatan pelatihan		√
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mengevaluasi Kurikulum	<input type="checkbox"/> Mengevaluasi Kurikulum	√	

Sasaran 3: “Sekolah mengembangkan Standar Tenaga Pendidik dan kependidikan”

Komponen/ Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai kualifikasi 100 %	<input type="checkbox"/> Sesuai kualifikasi 100 %	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan Kurikulum	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan Kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi 100%	√	
2	TU	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1 / DIV	<input type="checkbox"/> Belum pendidikan S1	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki teknisi	<input type="checkbox"/> Tidak memiliki 2qteknisi		√
3	Fasilitas Komputer	<input type="checkbox"/> Komputer Pentium 4	<input type="checkbox"/> Komputer Pentium 4	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah komputer 31 buah	<input type="checkbox"/> Jumlah computer 25 buah	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah printer 8 bh	<input type="checkbox"/> Jumlah printer 4 buah	√	
B. EKTERNAL					
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Dukungan dana Memenuhi kebutuhan	<input type="checkbox"/> Dukungan dana memenuhi kebutuhan		√
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan,pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	

Sasaran 4: “Sekolah mengembangkan Standar Prasarana”

Komponen/Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
A. INTERNAL					
1	Ruang KBM	<input type="checkbox"/> Ukuran ruang min 8 M ²	<input type="checkbox"/> Ukuran ruang min 8 M ²	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki sistem sirkulasi udara	<input type="checkbox"/> Memiliki system sirkulasi udara	√	
		<input type="checkbox"/> pencahayaan cukup	<input type="checkbox"/> pencahayaan cukup	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah Ruang kelas = jumlah rombel	<input type="checkbox"/> Jumlah Ruang kelas = jumlah rombel	√	
		<input type="checkbox"/> Ada Ruang lab IPA	<input type="checkbox"/> Tidak ada Ruang lab IPA		√
		<input type="checkbox"/> Ada lab Komputer	<input type="checkbox"/> Belum ada lab Komputer		√

2	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> Mendukung	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
	r	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
	a	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	

Sasaran 5: "Sekolah mengembangkan Standar Pengelolaan"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan MBS min. 1 kali	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan MBS 0 kali		√
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertifikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi	√	
2	Kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki kurikulum sekolah	<input type="checkbox"/> Sudah memiliki kurikulum sekolah	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku-buku Panduan kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki buku-buku Panduan kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku-buku teori pengembangan kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki buku – buku teori pengembangan kurikulum	√	
3	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
4	Fasilitas Komputer	<input type="checkbox"/> Komputer Pentium 4	<input type="checkbox"/> Komputer Pentium 4	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah komputer 1 buah	<input type="checkbox"/> Jumlah komputer 1 buah	√	
5	Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1	<input type="checkbox"/> Pendidikan sudah S2	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Diklat Kep Sek	<input type="checkbox"/> pernah mengikuti Diklat Kep Sek	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti diklat kepemimpinan tingkat nasional/internasional	<input type="checkbox"/> Belum mengikutidiklat kepemimpinan tingkat nasional/internasional		√
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> Mendukung	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	

Sasaran 6: “Sekolah mengembangkan standar pembiayaan”

Komponen/ Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn	<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn		
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan manajemen min. 2 kali	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan manajemen 0 kali		√
2	TU	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1/DIII	<input type="checkbox"/> Belum ada S1/DIII		√
		<input type="checkbox"/> Memiliki teknisi	<input type="checkbox"/> Tidak Memiliki teknisi		√
3	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
B. EKTERNAL					
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> Mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	
3	Alumni	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Belum ada kepengurusan		√

Sasaran 7: “Sekolah mengembangkan Standar Penilaian”

Komponen/ Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100% S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 88% S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai kualifikasi 100 %	<input type="checkbox"/> Sesuai bidang kualifikasi 90 %	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan Penilaian min.3 kali	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan penilaian lebih dari 3 kali		√
		<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min.lebih dari 5 thn	<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi 75 %	√	
2	Dukumen Penilaian	<input type="checkbox"/> Panduan Penilaian kelas	<input type="checkbox"/> Panduan penilaian kelas	√	
		<input type="checkbox"/> Ada instrumen penilaian	<input type="checkbox"/> Belum semua ada instrument Penilaian		√

		<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel 28	<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel 25	√	
		<input type="checkbox"/> Frekwensi ulangan harian 5x	<input type="checkbox"/> Frekwensi ulangan harian belum semua guru 5x		√
		<input type="checkbox"/> Perangkat analisis	<input type="checkbox"/> Perangkat analisis hasil		√
		<input type="checkbox"/> hasil penilaian	<input type="checkbox"/> penilaian belum semua guru memiliki		
3	Kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku- buku panduan penilaian	<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan penilaian	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku –buku teori pengembangan penilaian	<input type="checkbox"/> Memiliki buku –buku teori pengembangan penilaian	√	
4	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	<input type="checkbox"/> Memiliki jenis ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	√	
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	√	

G. ALTERNATIF LANGKAH-LANGKAH PEMECAHANPERSOALAN

Komponen/ Faktor yang TIDAK SIAP	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahn Persoalan
1. Guru	Pengalaman pelatihan TIK kurang (baru 1 kali)	<input type="checkbox"/> mengadakan ws /kursus <input type="checkbox"/> mengirimkan ws /kursus
2. Fasilitas Komputer	Jumlah komputer kurang	Mengadakan dengan cara membeli Baru Mengajukan bantuan kepada dinas pendidikan
3. Siswa	Jumlah buku yang dimiliki kurang	Perpustakaan mengadakan buku-buku yang diperlukan siswa Mengajukan bantuan kepada Balai Bahasa
		<input type="checkbox"/> Guru membuat modul pembelajaran
		<input type="checkbox"/> Siswa membuat rangkuman ,catatan
4. Media	Jenis media	<input type="checkbox"/> Mengdownload dari internet
	Pembuatan	<input type="checkbox"/> Guru membuat media pembelajaran

	Pemanfaatan	<input type="checkbox"/> Guru memanfaatkan lingkungan untuk media pembelajaran
	Pengadaan	<input type="checkbox"/> Mengajukan bantuan ke Dinas Pendidikan
		<input type="checkbox"/> Menganggarkan dari dana BOS/BOSDA
5. ATK	Kuantitas	<input type="checkbox"/> Mengefisiensikan ATK yang ada
		<input type="checkbox"/> Menggunakan berdasarkan urutan prioritas
		<input type="checkbox"/> Menganggarkan dari dana BOS/BOSDA
		<input type="checkbox"/> Membeli yang harganya terjangkau
	Kualitas	<input type="checkbox"/> Memanfaatkan sesuai kepentingan
		<input type="checkbox"/> Merencanakan jumlah tiapjenis
6. TU	Pengalaman pelatihan Administrasi	<input type="checkbox"/> Mengadakan Work Shop <input type="checkbox"/> Mengirimkan Work Shop
	Pengalaman pelatihan TIK kurang	<input type="checkbox"/> Mengadakan Work Shop <input type="checkbox"/> Mengirimkan Work Shop
7. Sarana pendukung	Peralatan Kesenian	<input type="checkbox"/> Mengoptimalkan penggunaan lintas kepentingan kesenian
		<input type="checkbox"/> Melakukan perawatan intensif
		<input type="checkbox"/> Mengadakan penambahan secara berkala
	Peralatan olah Raga	<input type="checkbox"/> Mengoptimalkan penggunaan lintas kepentingan kesenian
		<input type="checkbox"/> Melakukan perawatan intensif
		<input type="checkbox"/> Mengadakan penambahan secara berkala
	Lahan	<input type="checkbox"/> Memanfaatkan lahan yang ada
	Daya listrik	<input type="checkbox"/> Mengefisienkan penggunaan
		<input type="checkbox"/> Penataan intalasi
		<input type="checkbox"/> Perawatan intalasi
		<input type="checkbox"/> Pengadaan alat listrik

H. SUPERVISI, MONITORING, EVALUASI, DAN AKREDITASISEKOLAH

Kegiatan supervisi, monitoring dan evaluasi dimaksudkan agar semua program dapat berjalan lancar, dan jika terdapat permasalahan-permasalahan dalam proses berlangsungnya kegiatan maka dapat dilakukan perbaikan-perbaikan. Bagian ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program SNP di atas pada aspek standar pengelolaan sekolah. Kegiatan di sini meliputi perencanaan dan pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan dan hasilnya di sekolah selama satu tahun ajaran. Oleh karena itu hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Supervisi dilakukan untuk mengetahui dan mengatasi masalah2 proses pelaksanaan semua program dan kegiatan sekolah;
2. Supervisi juga termasuk masalah gurunya, administrasi, sarana, KBM,dll
3. Monev dilakukan pada akhir program untuk mengetahui ketercapaian tujuan/sasaran, untuk perbaikan/masukan sasaran tahunberikutnya
4. Lebih baik tiap sasaran adaevaluasi
5. Instrumen, kisi, pedoman penilaian monev bisa dikembangkan sendiri atau mengacu pada instrumen lain yangrelevan;
6. Kegiatan supervisi dan monev dilakukan oleh intern sekolah;
7. Rincian kegiatan MONEV misalnya:
 - a. PersiapanPembentukan Tim
 - b. Pengembangan perangkat instrumen
 - c. Pelaksanaan (pengambilan data dan analisis data, pemecahan masalah)
 - d. Pelaporan
 - e. Analisis hasil
 - f. Tindakan lanjut

1. RENCANA KEGIATAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) UNTUK 1 TAHUN

Terlampir

Komite Sekolah



ABDUL FATTAH

Bandar Lampung.....Mei 2021

Kepala Sekolah



HJ. NONIMH, M.Pd
NIP 196309201984032013

RENCANA EVALUASI DAN TINDAK LANJUT
RKT SD NEGERI 2 HARAPAN JAYA
TAHUN 2020-2021

NO	ASPEK	TERLAKSANA	BLM TERALAKSANA	KENDALA	KET
A	Pengelolaan				
1	Menyusun RPS/RKT, RKAS/RAB				
2	Kegiatan penerimaan Siswa Baru				
3	Pembagian Tugas GTK				
4	Pembaharuan data dan struktur organisasi SDN Negeri 2 Harapan Jaya				
5	Supervisi, pemantauan, Evaluasi				
6	Pengembangan pembiasaan pendidikan karakter bangsa				
7	Pengembangan sistem basis data dengan server				
8	Pembinaan siswa berprestasi (CI/BI)				
9	Evaluasi visi dan misi, tujuan				
10	Pembinaan dlm lomba siswa berprestasi akademik dan non akademik				
11	Perintisan Pakaian berjilbab bagi siswa muslim				
B	Kurikulum				
1	Perencanaan dan Penyusunan Kurikulum, Kaldik, HBE, Jadwal				
2	Perancangan Silabus dan RPP				
C	Proses Pembelajaran				
1	Penyelenggaraan pembelajaran Paikem				
2	Penyelenggaraan supervisi kepala sekolah kepada semua guru dlm PBM				
3	Evaluasi dan tindak lanjut				
4	Kegiatan siswa. Tatap muka, terstruktur, outing, mandiri terstruktur.				
D	SKL				
1	Penetapan KKM dan SKL Mapel				
E	Kesiswaan				
1	Melanjutkan ekstra Kurikuler				
2	Kegiatan BK				
3	Pentas seni, lomba2 PHBN, PHBA, OBT				

F	Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
1	Guru				
	Kegiatan Kelompok Kerja Guru				
	Diklat/seminar				
2	Kasek				
	Kegiatan Kelompok Kerja Kepala Sekolah				
	Diklat/seminar				
3	Tendik Pustakawan				
	Memprogramkan pelatihan Perpustakaan				
4	Tendik Administrasi				
	Mengirim pelatihan Administrasi				
G	Prasarana, Sarana dan Media				
1	Pembangunan Pondasi Mushala				
2	Pembangunan dan pengembangan laboratorium MIPA				
3	Pengadaan pakaian drum Band				
4	Penggunaan akses internet dengan Speedy				
5	Penataan taman dan ligkungan sekolah				
6	Pengecatan, pemasangan teralis & Pintu besi Kantor				
7	Melanjutkan Usaha Koperasi sekolah				
8	Merencanakan kantin kejujuran				
9	Pengadaan computer, LCD Pembelajaran				
H	Penilaian				
1	Penyelenggaraan penilaian proses (otentik assesemen) portofolio dan performace test, penilaian produk				
2	Pengadaan dan penyelenggaraan penilaian formatif, UAS/UKK, US/M				
3	Mengadakan analisis evaluasi, remidi dan pengayaan.				
4	Pelatihan tryout,				
I	Pembiayaan (dana dan sumber dana)				
1	Pembuatan Proposal Bantuan Sarana dan Prasarana Sekolah				
2	Pembuatan Usulan Beasiswa bagi Siswa				
3	Realisasi dan pelaporan BOS Pusat				
5	Ralisasi dan pelaporan BOS Propinsi				
6	Realisasi BOS Kabupaten				

