

LAPORAN RAPOR PENDIDIKAN SD NEGERI 2 SUKARAME TAHUN 2023

- Laporan ini berisi **CAPAIAN SELURUH INDIKATOR** satdik Anda sesuai hasil Asesmen Nasional (AN), Survei Lingkungan Belajar (Sulingjar), survei alumni, dan sumber data lainnya.
- Laporan ini dapat memberi gambaran kualitas satuan pendidikan Anda seperti yang tertuang di SK Nomor 012/H/M/2023 tentang Indikator Profil Satuan Pendidikan dan Profil Pendidikan Daerah.
- Untuk mempermudah menghitung perubahan skor Rapor 2023 dan Rapor 2022, semua skor Rapor 2022 dikonversi ke rentang 0-100.
- Peringkat Anda didasarkan pada posisi skor capaian dalam satu rentang kelompok dengan pengertian berikut:

PERINGKAT ATAS untuk kelompok **1-20%**

PERINGKAT MENENGAH ATAS untuk kelompok **21-40%**

PERINGKAT MENENGAH untuk kelompok **41-60%**

PERINGKAT MENENGAH BAWAH untuk kelompok **61-80%**

PERINGKAT BAWAH untuk kelompok **81-100%**

Laporan diperbarui 11 Jul 2023

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1	Kemampuan literasi <i>Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).</i>	Sedang (56,67% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)	56,67	40% - 70% peserta didik telah mencapai kompetensi minimum untuk literasi membaca namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik dalam mencapai kompetensi minimum.	Naik 26,41%	44,83	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional: Asesmen Kompetensi Minimum (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di atas kompetensi minimum	Di atas	10,00%	Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks.	Naik 100,00%	0,00%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi mencapai kompetensi minimum	Mencapai	46,67%	Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.	Naik 4,10%	44,83%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di bawah kompetensi minimum	Di bawah	40,00%	Peserta didik mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi sederhana.	Naik 16,01%	34,48%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi jauh di bawah kompetensi minimum	Jauh di bawah	3,33%	Peserta didik belum mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam ataupun membuat interpretasi sederhana.	Turun 83,91%	20,69%			
A.1.1	Kompetensi membaca teks informasi <i>Kompetensi peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi teks informasional (non-fiksi).</i>		50,15		Naik 13,85%	44,05	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1.2	Kompetensi membaca teks sastra <i>Kompetensi peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefleksi, dan mengevaluasi teks fiksi.</i>		55,85		Naik 31,50%	42,47	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.1.3	Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) <i>Kompetensi peserta didik pada kemampuan menemukan, mengidentifikasi, dan mendeskripsikan suatu ide atau informasi eksplisit dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra.</i>		58,86		Naik 22,29%	48,13	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.1.4	Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) <i>Kompetensi peserta didik pada kemampuan membandingkan dan mengontraskan ide atau informasi dalam atau antar teks, membuat kesimpulan, mengelompokkan, serta mengombinasikan ide dan informasi dalam teks atau antar teks informasional (non-fiksi) dan sastra.</i>		50,83		Naik 22,90%	41,36	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.1.5	Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) <i>Kompetensi peserta didik pada kemampuan menganalisis, memprediksi, dan menilai konten, bahasa, dan unsur-unsur dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra.</i>		47,33		Naik 20,37%	39,32	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2	Kemampuan numerasi <i>Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan.</i>	Sedang (50% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)	50	40% - 70% peserta didik telah mencapai kompetensi minimum untuk numerasi namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik dalam mencapai kompetensi minimum.	Naik 61,13%	31,03	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi di atas kompetensi minimum	Di atas	6,67%	Peserta didik mampu bernalar untuk menyelesaikan masalah kompleks serta non-rutin berdasarkan konsep matematika yang dimilikinya.	Naik 100,00%	0,00%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi mencapai kompetensi minimum	Mencapai	43,33%	Peserta didik mampu mengaplikasikan konsep matematik yang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam.	Naik 39,64%	31,03%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi di bawah kompetensi minimum	Di bawah	43,33%	Peserta didik memiliki kemampuan dasar matematika: komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometri dan statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin.	Turun 16,22%	51,72%			
	Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi jauh di bawah kompetensi minimum	Jauh di bawah	6,67%	Peserta didik hanya memiliki kemampuan dasar matematika yang terbatas: penguasaan konsep yang parsial dan keterampilan komputasi yang terbatas.	Turun 61,31%	17,24%			

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.2.1	Kompetensi pada domain Bilangan <i>Kompetensi peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten bilangan untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.</i>		38,23		Naik 13,51%	33,68	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2.2	Kompetensi pada domain Aljabar <i>Kompetensi peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten aljabar untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.</i>		45,66		Naik 68,18%	27,15	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2.3	Kompetensi pada domain Geometri <i>Kompetensi peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten geometri untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.</i>		44,54		Naik 28,69%	34,61	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2.4	Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian <i>Kompetensi peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten data dan ketidakpastian untuk menyelesaikan masalah sehari-hari.</i>		48,83		Naik 31,55%	37,12	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2.5	Kompetensi mengetahui (L1) <i>Kompetensi peserta didik pada kemampuan memahami fakta, proses, konsep, dan prosedur.</i>		46,39		Naik 22,72%	37,8	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2.6	Kompetensi menerapkan (L2) <i>Kompetensi peserta didik pada kemampuan menerapkan pengetahuan dan pemahaman tentang fakta-fakta, relasi, proses, konsep, prosedur, dan metode pada konten bilangan dengan konteks situasi nyata untuk menyelesaikan masalah atau menjawab pertanyaan.</i>		41,16		Naik 25,53%	32,79	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.2.7	Kompetensi menalar (L3) <i>Kompetensi peserta didik pada kemampuan menganalisis data dan informasi, membuat kesimpulan, dan memperluas pemahaman dalam situasi baru, meliputi situasi yang tidak diketahui sebelumnya atau konteks yang lebih kompleks.</i>		38,81		Naik 34,80%	28,79	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.3	Karakter <i>Kecenderungan peserta didik dalam bersikap dan berperilaku berdasarkan nilai-nilai pelajar Pancasila yang mencakup beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, gotong-royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global, serta kemandirian.</i>	Baik	56,44	Peserta didik terbiasa menerapkan nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari hari.	Naik 8,18%	52,17	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.3.1	Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia <i>Penerapan ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan sehari-hari melalui perbuatan pada manusia, alam, dan negara.</i>		56,51		Naik 3,50%	54,6	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.3.2	Gotong Royong <i>Keinginan dan pengalaman terlibat secara sukarela dalam kegiatan yang menunjukkan kepedulian untuk kebaikan bersama.</i>		59,82		Naik 18,08%	50,66	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.3.3	Kreativitas <i>Kesenangan dan pengalaman menghasilkan hal yang baru dan berguna.</i>		55,58		Naik 12,83%	49,26	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.3.4	Nalar Kritis <i>Kemauan dan kebiasaan mengambil keputusan secara logis berdasarkan berbagai bukti dan sudut pandang yang beragam.</i>		56,18		Naik 7,15%	52,43	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.3.5	Kebinekaan global <i>Ketertarikan terhadap budaya yang berbeda, kepedulian terhadap isu-isu global, serta dukungan terhadap kesetaraan gender, agama, dan budaya.</i>		63,71		Naik 22,80%	51,88	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
A.3.6	Kemandirian <i>Kemauan dan kebiasaan mengelola perasaan, pikiran, dan tindakan demi mencapai tujuan pembelajaran.</i>		46,7		Turun 5,35%	49,34	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
C.3	Pengalaman Pelatihan PTK <i>Proporsi guru dan kepala sekolah yang pernah mengikuti pelatihan melalui Platform Merdeka Mengajar (PMM) dan non-PMM pada pelatihan kurikulum dan/atau bidang pengetahuan bidang studi, pedagogi, manajerial, atau pelatihan lain dikali bobot masing-masing pelatihan.</i>	Sedang	25	Provinsi/Kabupaten/Kota/Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan.	Naik 274,81%	6,67	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Platform Merdeka Mengajar (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi), Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
C.3.1	Partisipasi dalam Platform Merdeka Mengajar (proporsi) <i>Proporsi guru dan kepala sekolah yang memanfaatkan Platform Merdeka Mengajar.</i>	Sedang	25	Provinsi/Kabupaten/Kota/Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan pengetahuan bidang studi.	Naik 150,00%	10	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Platform Merdeka Mengajar (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
C.3.2	Pelatihan lainnya (menggabungkan pelatihan bid. Studi, pedagogi, manajerial, dll) <i>Proporsi guru dan kepala sekolah yang mengikuti pelatihan lainnya (menggabungkan pelatihan bidang studi, pedagogi, manajerial, dll tidak melalui Platform Merdeka Mengajar).</i>	Baik	92	Provinsi/Kabupaten/Kota/Satuan Pendidikan sudah maju dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan pengetahuan pedagogik.	Naik 820,00%	10	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Sistem Informasi Manajemen Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
D.1	Kualitas pembelajaran <i>Kualitas pengelolaan kelas dan penyelenggaraan pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa.</i>	Baik	67,43	Pembelajaran menunjukkan kualitas yang optimal ditunjukkan dengan suasana kelas yang kondusif, dukungan afektif dan aktivasi kognitif dari guru yang konstruktif.	Naik 14,85%	58,71	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.1.1	Manajemen kelas <i>Pengelolaan kelas yang mendukung pembelajaran serta penerapan penghargaan dan sanksi secara proporsional.</i>		71,67		Naik 20,45%	59,5	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.1.2	Dukungan psikologis <i>Praktik pembelajaran yang memenuhi kebutuhan psikologis siswa untuk menumbuhkan kepercayaan diri dan perasaan diterima tanpa dibeda-bedakan.</i>		70,59		Naik 13,76%	62,05	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.1.3	Metode pembelajaran <i>Praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa.</i>		60,04		Naik 10,04%	54,56	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.2	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru <i>Tingkat aktivitas refleksi dan perbaikan praktik pembelajaran yang dilakukan oleh guru.</i>	Baik	59,25	Guru aktif meningkatkan kualitas pembelajaran setelah melakukan refleksi pembelajaran yang telah lewat, mengeksplorasi referensi pengajaran baru, dan berinovasi menghadirkan pembelajaran yang memantik keterlibatan peserta didik.	Naik 32,88%	44,59	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.2.1	Belajar tentang pembelajaran <i>Aktivitas belajar guru yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar.</i>		57,77		Naik 32,08%	43,74	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.2.2	Refleksi atas praktik mengajar <i>Perbaikan pembelajaran berdasarkan refleksi yang dilakukan guru.</i>		58,26		Naik 30,80%	44,54	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.2.3	Penerapan praktik inovatif <i>Inovasi pembelajaran berdasarkan refleksi yang dilakukan guru.</i>		60,93		Naik 35,43%	44,99	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.3	Kepemimpinan instruksional <i>Tingkat kepemimpinan yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran, dilihat dari penjabaran visi-misi, penyusunan program pembelajaran dan pengembangan kurikulum sekolah.</i>	Baik	52,02	Kepemimpinan instruksional yang visioner dengan mengacu pada visi-misi sekolah secara konsisten termasuk mengkomunikasikan visi-misi kepada warga sekolah sehingga perencanaan, praktik dan asesmen pembelajaran berorientasi peningkatan hasil belajar Peserta didik melalui dukungan program, sistem insentif atau sumber daya yang memadai yang berdampak pada membudayanya guru melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran.	Naik 25,02%	41,61	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.3.1	Visi-misi sekolah <i>Perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.</i>		47,68		Naik 17,47%	40,59	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.3.2	Pengelolaan kurikulum sekolah <i>Kemampuan kepala sekolah dalam mengembangkan dan mengelola kurikulum yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas proses dan hasil belajar siswa.</i>		54,35		Naik 28,37%	42,34	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.3.3	Dukungan untuk refleksi guru <i>Pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran.</i>		54,03		Naik 28,95%	41,9	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4	Iklm keamanan sekolah <i>Kondisi satuan pendidikan yang kondusif yang memberikan rasa aman (secara fisik dan psikologis), seperti tidak adanya perundungan dan hukuman fisik.</i>	Baik	70,78	Satuan pendidikan memiliki lingkungan sekolah yang aman, terlihat dari kesejahteraan psikologis yang baik dan rendahnya kasus perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan penyalahgunaan narkoba. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga sekolah dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan sekolah.	Turun 4,25%	73,92	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.1	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) murid <i>Perasaan aman dan nyaman secara psikologis yang dialami siswa di sekolah sehari-hari.</i>		65,96		Naik 2,95%	64,07	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.4.2	Kesejahteraan psikologis (wellbeing) guru <i>Perasaan bahagia menjadi guru yang didasarkan atas kesempatan untuk mengembangkan diri dan memiliki hubungan baik dengan warga sekolah.</i>		78,67		Turun 15,14%	92,71	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.3	Pemahaman dan sikap terhadap perundungan <i>Pemahaman dan sikap guru terhadap segala bentuk penindasan atau kekerasan yang dilakukan secara sengaja oleh satu/sekelompok orang yang lebih "kuat" di sekolah.</i>		64,06		Naik 8,74%	58,91	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.4	Pengalaman perundungan siswa <i>Siswa mengalami perundungan/bullying dari guru atau sesama siswa di sekolah.</i>		75		Naik 3,58%	72,41	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.5	Pemahaman dan sikap terhadap hukuman fisik <i>Pengetahuan dan sikap guru untuk menghindari hukuman fisik di sekolah.</i>		75,02		Naik 17,24%	63,99	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.6	Pengalaman hukuman fisik siswa <i>Hukuman fisik yang diterima oleh siswa di sekolah.</i>		95		Naik 15,66%	82,14	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.7	Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual <i>Pengetahuan dan keyakinan guru untuk mengatasi kekerasan seksual di sekolah.</i>		60,27		Naik 55,14%	38,85	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.8	Pengalaman/pengetahuan kekerasan seksual siswa <i>Pengalaman siswa akan kekerasan seksual yang dialami oleh diri sendiri ataupun orang lain di lingkungan sekolah.</i>		70		Naik 1,49%	68,97	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.4.9	Pemahaman dan sikap guru tentang rokok, minuman keras, dan narkoba <i>Pengetahuan dan sikap guru terhadap pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan narkoba, rokok, dan minuman keras di lingkungan sekolah.</i>		78,57		Naik 38,52%	56,72	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.4.10	Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba <i>Pengalaman siswa terkait narkoba, rokok, dan minuman keras di sekolah, misalnya dibujuk untuk mencoba, menggunakan, membeli atau mengedarkan.</i>		45		Turun 6,54%	48,15	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.6	Iklim Kesetaraan Gender <i>Kondisi sekolah yang menunjukkan adanya pemahaman, dukungan dan tindakan warga sekolah terhadap kesetaraan kemampuan, hak, dan kewajiban antara laki-laki dan perempuan.</i>	Baik	70,3	Satuan Pendidikan secara aktif mensosialisasikan dan menyuarakan dukungan akan pentingnya mewujudkan kesetaraan hak-hak sipil antar kelompok gender dengan dasar prinsip keadilan.	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.6.1	Pemahaman dan sikap warga sekolah terhadap kesetaraan gender <i>Pemahaman dan dukungan terhadap kesetaraan antara laki-laki dan perempuan, misalnya dalam hal kemampuan, kesempatan, pemenuhan hak, dan kewajiban.</i>		56,31		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.6.2	Perilaku warga sekolah terhadap kesetaraan gender <i>Tindakan yang mendukung kesetaraan kemampuan, pemenuhan hak dan kewajiban antara laki-laki dan perempuan.</i>		77,83		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.8	Iklim Kebinekaan <i>Kondisi sekolah yang menunjukkan adanya sikap dan perilaku kepala sekolah dan guru dalam menerapkan toleransi agama dan budaya serta komitmen kebangsaan.</i>	Baik	72,01	Satuan pendidikan sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menjunjung tinggi toleransi agama/kepercayaan dan budaya; mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas; mendukung kesetaraan agama/kepercayaan, dan budaya; serta memperkuat nasionalisme.	Naik 36,95%	52,58	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.8.1	Toleransi agama dan budaya <i>Sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah.</i>		62,66		Naik 42,47%	43,98	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
D.8.2	Komitmen kebangsaan <i>Kesetiaan pada negara dan kesediaan menumbuhkan rasa kebangsaan warga sekolah.</i>		83,17		Naik 34,56%	61,81	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.8.3	Toleransi dan kesetaraan siswa <i>Sikap menerima dan menghargai keragaman agama dan budaya di sekolah</i>		70,21		Naik 35,12%	51,96	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.10	Iklim Inklusivitas <i>Kondisi yang disediakan oleh sekolah untuk menyediakan layanan bagi siswa dengan disabilitas dan cerdas istimewa dan berbakat istimewa.</i>	Baik	56,97	Satuan pendidikan sudah mampu menghadirkan suasana proses pembelajaran yang menyediakan layanan yang ramah bagi peserta didik dengan disabilitas dan cerdas berbakat istimewa.	Naik 6,99%	53,25	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.10.1	Layanan disabilitas <i>Pemberian layanan yang sesuai untuk anak dengan disabilitas di sekolah.</i>		64,8		Naik 2,94%	62,95	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.10.2	Layanan sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa <i>Pemberian layanan yang sesuai untuk anak cerdas dan berbakat istimewa di sekolah.</i>		51,13		Naik 14,10%	44,81	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
D.10.3	Sikap terhadap disabilitas <i>Penerimaan dan penghargaan terhadap siswa dengan disabilitas.</i>		56,86		Naik 6,92%	53,18	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.1	Partisipasi warga sekolah <i>Keterlibatan warga sekolah dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan kegiatan di sekolah.</i>	Sedang	68,77	Satuan pendidikan melibatkan orang tua dan murid dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik dan atau non-akademik.	Naik 28,16%	53,66	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
E.1.1	Partisipasi orang tua <i>Sekolah mengajak orang tua untuk berpartisipasi dalam perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan kegiatan di sekolah.</i>		63,21		Naik 13,32%	55,78	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.1.2	Partisipasi murid <i>Sekolah mengajak siswa untuk berpartisipasi dalam perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan kegiatan di sekolah.</i>		74,32		Naik 44,17%	51,55	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.2	Proporsi pemanfaatan sumber daya sekolah untuk peningkatan mutu <i>Jumlah persentase nilai pembelanjaan non personil untuk peningkatan mutu pembelajaran dan GTK di satuan pendidikan per jenjang.</i>	Kurang	16,49	Satuan pendidikan memiliki proporsi pemanfaatan sumber daya sekolah untuk peningkatan mutu yang rendah.	Turun 62,42%	43,88	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional 2022
E.2.1	Proporsi pembelanjaan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan <i>Persentase pembelanjaan sekolah untuk peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan dibagi total anggaran sekolah dalam satu tahun di bos salur.</i>	Kurang	0	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan yang rendah.	Turun 100,00%	4,7	Peringkat bawah (81-100%)	Peringkat bawah (81-100%)	Sistem Informasi Pengadaan Sekolah dan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
E.2.2	Proporsi pembelanjaan non personil mutu pembelajaran <i>Persentase pembelanjaan sekolah untuk non personil kegiatan pembelajaran dibagi total anggaran sekolah dalam satu tahun di bos salur.</i>	Kurang	16,49	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan non-personil mutu pembelajaran yang rendah.	Turun 57,91%	39,18	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Sistem Informasi Pengadaan Sekolah dan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
E.3	Pemanfaatan TIK untuk pengelolaan anggaran <i>Nilai komposit dari pembelanjaan BOS secara daring dan penggunaan SDS.</i>	Baik	80,93	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang tinggi.	Naik 100,00%	0	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Sistem Informasi Pengadaan Sekolah dan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
E.3.1	Proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring <i>Jumlah pembelanjaan dana BOS melalui SIPLah dibagi total anggaran dana BOS yang dibelanjakan dalam satu tahun anggaran.</i>	Baik	61,87	Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang tinggi.	Naik 100,00%	0	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat atas (1-20%)	Sistem Informasi Pengadaan Sekolah dan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
E.3.2	Indeks penggunaan platform SDS sumberdaya sekolah - ketepatan waktu dan kelengkapan pelaporan <i>Jumlah sekolah yang membuat laporan tepat waktu di platform SDS dan lengkap.</i>	Baik	100	Jumlah satuan pendidikan yang membuat laporan tepat waktu di platform SDS tinggi.	Tidak Tersedia (karena nilai tahun lalu tidak tersedia)	Tidak Tersedia (karena nilai tahun lalu tidak tersedia)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Sistem Informasi Pengadaan Sekolah dan Aplikasi Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi)
E.5	Program dan kebijakan sekolah <i>Program dan kebijakan sekolah untuk mencegah dan menanggulangi perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, penyalahgunaan narkoba, kesetaraan gender, dan intoleransi.</i>	Sedang	55,26	Satuan pendidikan melibatkan orang tua dan murid dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik dan atau non-akademik.	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat bawah (81-100%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab./Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
E.5.1	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan <i>Ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan untuk mencegah dan menanggulangi segala bentuk penindasan atau kekerasan yang dilakukan secara sengaja oleh satu atau sekelompok orang yang lebih 'kuat' di sekolah.</i>		1,17		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat bawah (81-100%)	Peringkat bawah (81-100%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.5.2	Program dan kebijakan sekolah tentang hukuman fisik <i>Ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan untuk mencegah penggunaan hukuman yang mengakibatkan rasa sakit secara fisik bagi siswa yang melakukan pelanggaran.</i>		64,43		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.5.3	Program dan kebijakan sekolah tentang kekerasan seksual <i>Ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan untuk mencegah dan menanggulangi perbuatan yang merendahkan, menghina, melecehkan, menyerang bagian tubuh atau organ reproduksi seseorang.</i>		60,26		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.5.4	Program dan kebijakan sekolah tentang narkoba <i>Ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan untuk mencegah dan menanggulangi penyalahgunaan narkoba dan zat berbahaya lainnya (termasuk rokok dan minuman keras).</i>		69,16		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah atas (21-40%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.5.5	Program dan Kebijakan mengenai kesetaraan gender <i>Ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan yang mendukung kesetaraan antara laki-laki dan perempuan, misalnya dalam hal kemampuan, kesempatan, pemenuhan hak, dan kewajiban.</i>		65,58		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
E.5.6	Program dan kebijakan mengenai penanggulangan dan pencegahan intoleransi di sekolah <i>Ketersediaan dan penerapan program serta kebijakan tentang pencegahan dan penanggulangan sikap serta perilaku yang menolak keragaman agama dan budaya di sekolah.</i>		70,99		Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Tidak Tersedia (indikator ini baru tersedia tahun 2023)	Peringkat menengah bawah (61-80%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



**SD NEGERI 2 SUKARAME
KECAMATAN SUKARAME
TAHUN 2023**

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) Tahun Pelajaran 2023

Disusun oleh :

- | | | | |
|---------|---------------------------|---------|-------------------|
| 1. Nama | : Desi Triana.M.Pd | Jabatan | : Kepala Sekolah |
| 2. Nama | : Dian Tartika, S.Pd | Jabatan | : Guru Kelas |
| 3. Nama | : Ana Maria Fertiana,S.Pd | Jabatan | : Guru Kelas |
| 4. Nama | : Wiwin Anggraeni,S.Kom | Jabatan | : OperatorSekolah |

Bandar Lampung, 5 Januari 2023

Ketua Komite
SDN 2 Sukarame

Kepala Sekolah
SDN 2 Sukarame

Drs. Muhibat Qolyubi, M.Pd

DESI TRIANA,M.Pd
NIP. 19751105 200902 2 003

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG	1
B. LANDASAN HUKUM.....	1
C. TUJUAN RKT	2
D. MANFAAT	2
E. RUANG LINGKUP RKT	2

BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH

A. . VISI SEKOLAH	3
B. MISI SEKOLAH.....	3
C. TUJUAN SEKOLAH.....	3
D. PROFIL SEKOLAH	4

BAB III RENCANA KERJA TAHUNAN

A. PROGRAM KEGIATAN	15
B. JADWAL KEGIATAN.....	18

BAB IV RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH

A. RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH	21
---	----

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN	22
B. SARAN	22

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, petunjuk serta kesehatan jasmani dan rohani sehingga SDN 2 Sukarame dapat menyusun Rencana Kerja Tahunan(RKT) tepat pada waktunya

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 2 Sukarame Jaya adalah rencana yang dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan dalam pembelajaran baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Untuk Pengembangan Kurikulum diperlukan SDM yang mempunyai kemampuan bidang Pendidikan seperti Kepala Sekolah, Guru, dan Komite Sekolah serta tenaga Kependidikan lainnya harus selalu meningkatkan wawasan dalam ilmu pendidikan.

Kami menyadari bahwa di dalam rencana ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu bimbingan serta saran dari berbagai pihak, sangat kami harapkan. Kepada semua pihak yang telah membrikan pembinaan, saran, dan kritik kami mengucapkan terimakasih.

Harap kami semoga Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 2 Sukarame ini dapat digunakan sebagai acuan dan arah pembelajaran khususnya di SDN 2 Sukarame.

Penanggung Jawab
Kepala SDN 2 Sukarame

DESI TRIANA.M.Pd
NIP. 19751105 200902 2 003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengamanatkan mengenai fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pernyataan ini menunjukkan betapa urgennya pendidikan dalam rangka mempersiapkan pribadi, masyarakat, dan bangsa menjadi manusia yang berharkat dan bermartabat.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan yang demikian kompleks dan ideal itu diperlukan proses pendidikan yang serius dan bertanggung jawab. Proses tersebut harus dimulai dengan perencanaan yang matang. Perencanaan yang baik akan sangat mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 mewajibkan setiap sekolah agar menyusun perencanaan, yang disebut dengan Rencana Kerja Sekolah (RKS).

Menyadari akan pentingnya RKS, SD Negeri 2 Sukarame bersama dengan seluruh pemangku kepentingan, menyusun RKS, yang terdiri atas: Rencana Kerja Jangka Menengah (empat tahun), dan Rencana Kerja Tahunan yang diwujudkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

Berdasarkan kondisi tersebut, maka perlu kiranya dilakukan upaya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) agar sekolah memiliki rambu-rambu yang bisa dijadikan landasan dalam pengelolaan program, implementasi, memonitoring, dan evaluasi yang baik, terstruktur, dan terukur. Rencana Kerja Tahunan SD Negeri 2 Sukarame tahun 2023 ini disusun berdasarkan :

1. Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan RAPBS Tahun 2022
2. Pelaksanaan Rencana Program Dan Kegiatan RKS Tahun 2022
3. Disesuaikan dengan Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang Rencan Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS).

Berkaitan dengan uraian di atas, maka RKT ini memuat pendahuluan, profil, harapan program kerja tahunan sekolah, rencana anggaran sekolah, dan penutup.

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
3. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
4. Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
5. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
6. Permendikbud No 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
7. Permendikbud No 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;
8. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
9. Permendikbud N0 24 Tahun 2016 tentang KI dan KD;

C. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan

1. Untuk memberikan dasar, arah, dan tujuan yang jelas bagi SD Negeri 2 Sukarame dalam mengembangkan proses pendidikan selama kurun waktu 1 tahun;
2. Untuk memberikan gambaran ideal SD Negeri 2 Sukarame selama kurun waktu 1 tahun.
3. Untuk memberikan informasi menyeluruh mengenai SD Negeri 2 Sukarame meliputi kondisi kekinian dan masa depan sekolah selama 1 tahun.

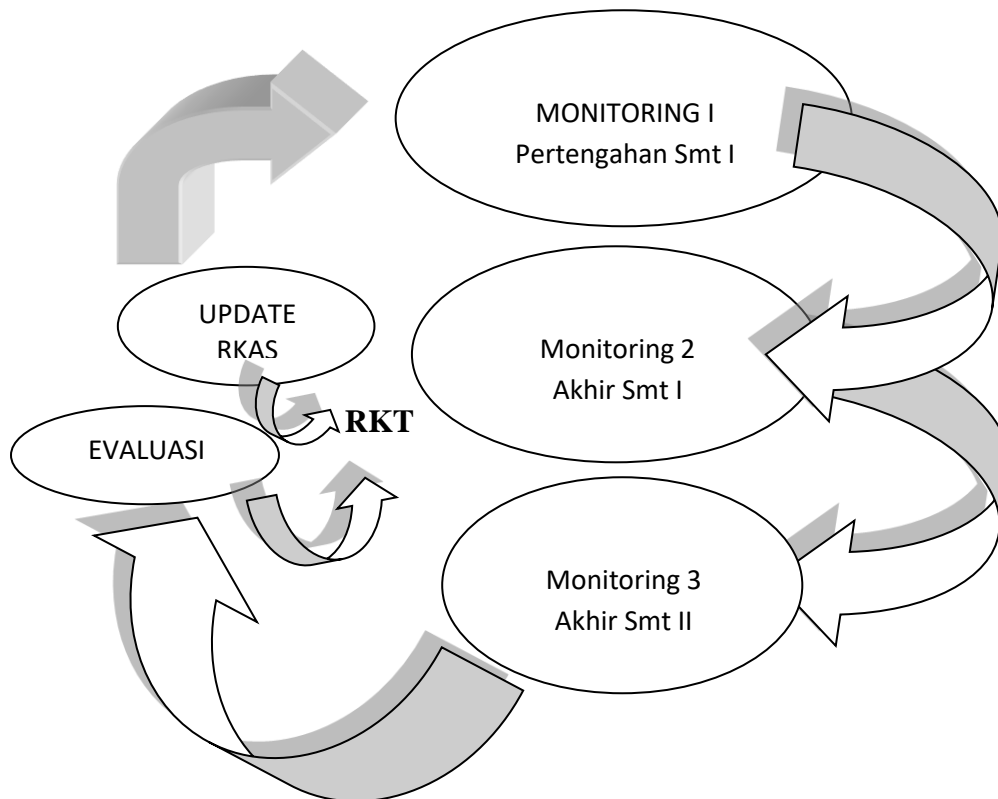
D. Manfaat Penyusunan Rencana Kerja Tahunan

1. Menjadi pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan SD Negeri 2 Sukarame;
2. Sebagai dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah;
3. Sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumber daya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan sekolah.

E. Ruang Lingkup Rencana Kerja Tahunan

1. Rencana kerja atau program kerja SDN 2 Sukarame tahun anggaran 2023;
2. Jadwal kegiatan SDN 2 Sukarame tahun anggaran 2023;
3. Rencana anggaran kegiatan SDN 2 Sukarame tahun anggaran 2023.

F. Proses Penyusunan Rencana Kerja Tahunan



BAB II PROFIL SEKOLAH

A. Visi SDN 2 Sukarame

SDN 2 Sukarame mengusung visi:

“Terwujudnya insan yang beriman dan bertaqwa (IMTAQ), unggul dalam prestasi, berilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS), berbudi pekerti luhur, berwawasan lingkungan dan kebangsaan.”

Adapun indikator ketercapaian dari visi sesuai dengan variabelnya antara lain:

1. Beriman dan bertaqwa, mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila dalam aktualisasi kehidupan.
2. Unggul dalam prestasi, sebagai hasil akhir dalam sebuah proses, prestasi merupakan tolak ukur sebuah proses. Prestasi tak hanya berkisar pada kemampuan kognitif dalam ajang prestatif saja namun lebih pada keberhasilan menemukan kemampuan diri, mengembangkan talenta dan kecakapan hidup yang bermanfaat.
3. Berilmu pengetahuan teknologi dan seni; memiliki dasar-dasar pengetahuan teknologi, kemampuan dan ketrampilan, seni dan budaya, sebagai hasil akhir proses pendidikan yang memberikan kesempatan dalam penerapan merdeka belajar
4. Berbudi pekerti luhur; meningkatkan perilaku sopan, bertutur kata santun, toleransi, dan saling menghormati seluruh warga sekolah sebagai cermin dari budi pekerti dan akhlak merupakan wujud dari Profil Pelajar Pancasila
5. Cinta Lingkungan Hidup, mempunyai kepedulian terhadap lingkungan hidup, baik di lingkungan rumah, sekolah, maupun masyarakat.

B. Misi SDN 2 Sukarame

Dalam upaya mengimplementasikan visi sekolah, SD Negeri 2 Sukarame menjabarkan misi sekolah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pendidikan yang berwawasan Imtaq, Iptek, Dinamis, dan akuntabel dalam rangka untuk menciptakan pelestarian fungsi lingkungan hidup.
2. Melaksanakan proses pembelajaran yang berwawasan Imtaq, Iptek, Pakem dalam rangka untuk mencegah pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup
3. Mencintai dan menghidupkan budaya lokal.
4. Menciptakan hubungan kerja yang kondusif, kompak, dan familier, serta mengembangkan prinsip “ Open Manajemen “
5. Meningkatkan profesional dan kinerja tenaga kependidikan, sehingga mencapai hasil yang optimal.

6. Menumbuhkembangkan sikap berkesinambungan untuk tata kelola lingkungan hidup dengan pemanfaatan fungsi pelestarian lingkungan, pencegahan pencemaran lingkungan dan pencegahan kerusakan lingkungan hidup melalui pembelajaran yang berkelanjutan.
7. Mengembangkan nilai-nilai dan sikap ramah lingkungan demi terwujudnya sekolah adiwiyata.

C. Tujuan SDN 2 Sukarame

Tujuan yang diharapkan oleh SD Negeri 2 Sukarame dalam implementasi kurikulum sebagai bentuk dan cara mewujudkan misi sekolah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Pendek (1 Tahun ke depan)
 - a. Mengoptimalkan sarana prasana sekolah untuk menunjang rancangan pembelajaran yang memotivasi keinginan selalu belajar.
 - b. Menyelenggarakan sistem penilaian dengan sistem digitalisasi
 - c. Membentuk peserta didik yang taat dan tepat waktu melaksanakan ibadah.
 - d. Meningkatkan simpati dan empati peserta didik dalam kepedulian sosial dan lingkungan
 - e. Merancang program sekolah untuk mengenalkan implementasi kebhinekaan global di masyarakat.
 - f. Merancang pembelajaran yang bangga akan potensi daerah.
 - g. Menerapkan pondasi gotong royong dalam kegiatan kelas hingga sekolah.
 - h. Melaksanakan program dan pembelajaran HOTS untuk memperkuat bernalar kritis dan kreativitas.
 - i. Melaksanakan pembelajaran untuk mengasah kemampuan literasi dan numerasi.
 - j. Mempertahankan prestasi yang sudah tercapai sebelumnya.
2. Tujuan Jangka Menengah (2-3 tahun ke depan)
 - a. Merancang pembelajaran yang sesuai dengan tingkat perbedaan kemampuan kognitif peserta didik mengarahkan pada keterampilan dan kecakapan hidup sesuai bakat dan minatnya.
 - b. Sekolah mampu melaksanakan penilaian secara akuntabel dan valid dengan sistem digitalisasi.
 - c. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menghafal surat-surat pendek.
 - d. Membudayakan gerakan kebersihan sebagian daripada iman.
 - e. Meningkatkan kecintaan dan kebanggan terhadap potensi daerah.
 - f. Melakukan kerjasama dengan *stakeholder*.

- g. Memotivasi peserta didik untuk menggagas inovasi sederhana untuk memberikan solusi dalam kehidupannya.
 - h. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang optimal dalam mengembangkan prestasi sesuai bakat dan minat dan potensi peserta didik.
3. Tujuan Jangka Panjang (4 tahun ke depan)
- a. Merancang pembelajaran dengan model pembelajaran yang menjadi ciri khas sekolah.
 - b. Menghasilkan lulusan yang memiliki mental pembelajar sejati.
 - c. Membentuk peserta didik yang berakhlakul mulia dan selalu peduli sosial dan peduli lingkungan serta toleransi beragama.
 - d. Menyusun pembelajaran dengan bahan ajar mandiri untuk meningkatkan kecintaan pada budaya lokal.
 - e. Menjalin kerjasama dengan pihak luar (sanggar, perguruan tinggi, dan dunia usaha dan industri) untuk melengkapi program sekolah yang memfasilitasi berbagai keragaman potensi, minat dan bakat peserta didik.
 - f. Membudayakan lingkungan belajar dan karakter inovatif cepat tanggap di lingkungan sekolah.
 - g. Membangun budaya dan kultur sekolah yang kompetitif yang positif.
 - h. Menyediakan fasilitas untuk mengembangkan kreativitas, inovasi dan minat bakat peserta didik.

D. Profil SDN 2 Sukarame

1. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SDN 2 Sukarame
- b. Status Sekolah : Negeri
- c. Didirikan Pada : 1982
- d. No SK Pendirian : 424.1/126/05/1982
- e. NSS / NPSN : 101126001012 / 10807476
- f. Akreditasi : B
- g. No. SK Akreditasi : 139/BAN-SM/LPG/XII/2018
- h. Tanggal SK Akreditasi : 02 – 12 – 2018
- i. Kepala Sekolah : Desi Triana, M.Pd.

- j. Alamat : Jl. Pulau Sebesi Perum Permata Biru
Kecamatan Sukarame Kota Bandar Lampung
- k. E-mail : Sukaramesdn@gmail.com
- l. Youtube :
- m. Kelurahan : Sukarame
- n. Kecamatan : Sukarame
- o. Kota : Bandar Lampung
- p. Kode POS : 35151

2. Deskripsi SDN 2 Sukarame

a. Standar Kompetensi Lulusan

1) Data Siswa 1 Tahun terakhir (Tahun Pelajaran 2022/2023

2))

Tabel 2.1 (Data Siswa 1 Tahun Terakhir)

Kelas	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
I	36	35	71
II	30	35	65
III	36	40	76
IV	40	47	87
V	31	26	57
VI	39	24	63
Jumlah	212	207	419

3) Jumlah dan Persentase Siswa Putus Sekolah (*Droup Out*)

Tabel 2.2 (Jumlah dan Persentase Siswa Putus Sekolah)

No	Kelas	Siswa Putus Sekolah			
		Tahun 2020/2021		2022/2023	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	1	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0
5	5	0	0	0	0
6	6	0	0	0	0

b. Standar Isi

1) Keberadaan Buku Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan SDN 2

Sukarame Tahun Pelajaran 2023/2024

Tabel 2.3 (Keberadaan Buku Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan)

No	Isi Dokumen Pertama	Kondisi	
		Ada	Tidak Ada
A	Pendahuluan	√	
	1. Rasional/ Latar Belakang	√	
	2. Prinsip Pengembangan Kurikulum	√	
	3. Dasar Hukum	√	
B	Visi, Misi, dan Tujuan SDN 2 Sukarame	√	
	1. Visi Sekolah	√	
	2. Misi Sekolah	√	
	3. Tujuan Sekolah	√	
C	Struktur dan Muatan Kurikulum	√	
	1. Muatan Nasional	√	
	2. Program Muatan Lokal	√	
	3. Kegiatan Pengembangan Diri	√	
	4. Pengaturan Beban Belajar	√	
	5. Ketuntasan Belajar	√	
	6. Kriteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan	√	
	7. Kriteria Kelulusan	√	
	8. Pendidikan Kecakapan Hidup dan Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal dan Global	√	
	9. Struktur Kurikulum Merdeka	√	
D	Profil Pancasila	√	
E	Kalender Pendidikan	√	
E	Penutup	√	

2) Keadaan Buku Silabus dan RPP (1 Tahun Terakhir)

Tabel 2.4 (Keadaan Buku Silabus dan RPP)

No	Rombel Kelas	Silabus		RPP	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	1 A	✓		✓	
2	1 B	✓		✓	
3	1 C	✓		✓	
4	2 A	✓		✓	
5	2 B	✓		✓	
6	2 C	✓		✓	
7	3 A	✓		✓	
8	3 B	✓		✓	
9	3 C	✓		✓	
10	4 A	✓		✓	
11	4 B	✓		✓	
12	4 C	✓		✓	
13	5 A	✓		✓	
14	5 B	✓		✓	
15	5C	✓		✓	
16	6 A	✓		✓	
17	6 B	✓		✓	

c. Standar Proses

Tabel 2.5 (Instrumen RPP)

No	Isi RPP	Jenjang Kelas					
		1	2	3	4	5	6
A	Pendahuluan						
	1. Menyiapkan peserta didik	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. Apersepsi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Menyampaikan KD dan tujuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. Menyampaikan cakupan materi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B	Kegiatan Inti						
	1. Eksplorasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. Elaborasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Konfirmasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓

C	Kegiatan Penutup						
	1. Menyusun rangkuman	√	√	√	√	√	√
	2. Melakukan penilaian/ refleksi	√	√	√	√	√	√
	3. Merencanakan tindak lanjut	√	√	√	√	√	√
	4. Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya	√	√	√	√	√	√

d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1) Kepala Sekolah

Tabel 2.6 Data Kepala Sekolah

No	Jabatan	Nama	JK	Usia	Pend. Akhir
1.	Kepala Sekolah	Desi Triana, M.Pd.	P	47	S2

2) Pendidik

Kualifikasi Guru dan Tenaga Kependidikan SDN 2 Sukarame

Tabel 2.7 (Data Guru dan Tenaga Kependidikan)

NO	JABATAN	Jenjang Pendidik					Jumlah
		S2		S1		SLTA	
		ASN	NON ASN	ASN & PPPK	NON ASN	NON ASN	
1	Guru Kelas	-	-	9	8	-	17
2	Guru Mapel :	-	-	2	-	-	2
	1. Guru Agama Islam	-	-	-	-	-	-
	2. Guru Agama Kristen	-	-	1	-	-	1
3	Operator Sekolah	-	-	-	-	1	1
4	Tenaga Administrasi	-	-	-	-	1	1
5	Petugas Perpustakaan	-	-	-	-	1	1
7	Penjaga Sekolah	-	-	-	-	1	1
8	Petugas Kebersihan	-	-	-	-	1	1
	Petugas Keamanan	-	-	-	-	1	1
Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan							26

e. Standar Sarana dan Prasarana

1) Data Ruang Belajar

Tabel 2.9 (Data Ruang Belajar)

Kondisi	Kondisi Ruang Belajar	Jumlah Ruang
Baik	√	10
Rusak Ringan		
Rusak Sedang		
Rusak Berat		

Keterangan Kondisi :

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - <30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%

2) Data Ruang Belajar Lainnya

Tabel 2.10 (Data Ruang Belajar Lainnya)

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Perpustakaan	1	Baik
2	UKS	1	Baik

3) Data Ruang Kantor

Tabel 2.11 (Data Ruang Kantor)

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Kepala Sekolah	1	Baik
2	Guru	1	Baik
	DII		

4) Data Ruang Penunjang

Tabel 2.12 (Data Ruang Penunjang)

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Kamar Mandi/ WC	6	Baik = 6
2	Kantin	1	Baik
3	Gudang	1	Baik
4	Koperasi	1	Baik
6	Perpustakaan	1	Baik
7	Rumah Dinas	2	Rusak berat

5) Lapangan Olahraga dan Upacara

Tabel 2.13 (Lapangan Olahraga dan Upacara)

No	Lapangan	Jumlah	Kondisi
1	Lapangan Olahraga	1	Cukup Baik
2	Lapangan Upacara	1	Cukup Baik

6) Keberadaan Tanah

- a) Kepemilikan Tanah : Pemerintah
- b) Status Tanah : Hak Pakai
- c) No. & Tanggal Sertifikat : 18 & 20 Januari 2020
- d) Luas Tanah : 3.150 m²
- e) Tahun Pengadaan : 1910

f. Standar Pengelolaan

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
A	Umum	1. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	✓	
		2. Rencana Kerja Tahunan, RAKS	✓	
		3. Kurikulum K-13 Dokumen Pertama	✓	
		4. Dokumen Kedua (Silabus dan RPP)	✓	
		5. Kalender Pendidikan	✓	
		6. Struktur Organisasi Sekolah	✓	
		7. Rincian Pembagian Tugas	✓	

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
		8. Peraturan Akademik	✓	
		9. Tata Tertib Sekolah	✓	
		10. Kode Etik Sekolah	✓	
B	Kesiswaan	1. Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	✓	
		2. Pedoman Pembelajaran Jarak Jauh	✓	
		3. Pedoman Pembelajaran Tatap Muka Terbatas	✓	
		4. Pedoman Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurukuler	✓	
C	Kurikulum dan Pembelajaran	1. Kurikulum K-13 (Pedoman Umum)	✓	
		2. Silabus dan RPP	✓	
		3. Kalender Pendidikan	✓	
		4. Pedoman Penilaian	✓	
		5. Daftar Nilai	✓	
		6. Laporan Hasil Penilaian	✓	
		7. Peraturan Akademik	✓	
D	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Program Pendayagunaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		✓
		2. Promosi Pendidik dan Tenaga Kependidikan		✓
		3. Peningkatan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan		✓
		4. Rincian Tugas dan Fungsi seluruh komponen sekolah	✓	
E	Sarana dan Prasarana	1. Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	
		2. Program Pengadaan, pemeliharaan, dan Pengelolaan Sarana Prasarana	✓	
		3. Pedoman Pengelolaan Perpustakaan	✓	
		5. Pedoman Pengelolaan Sarana Prasarana lainnya	✓	
F	Keuangan	1. Pedoman Pengelolaan Keuangan (BOS)	✓	
		2. RKAS/ APBS	✓	
		3. Buku Pengelolaan Keuangan	✓	
		4. Pelaporan Pengelolaan Keuangan	✓	

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
G	Budaya dan Lingkungan Sekolah	1. Prosedur Pelaksanaan Budaya dan Lingkungan Sekolah	✓	
		2. Tata Tertib Pendidik dan Tenaga Kependidikan	✓	
		3. Kode Etik warga Sekolah	✓	
		4. Sistem/ Peraturan Pemberian Penghargaan	✓	
H	Peran Serta Masyarakat	1. Komite Sekolah	✓	
		2. Ikatan Alumni Sekolah		✓
		3. Dokumen Surat Perjanjian dengan Lembaga Lain	✓	

g. Standar Pembiayaan

1) Sumber Dana Sekolah 1 Tahun Terakhir

Tabel 2.16 (Sumber Dana Sekolah Tahun Terakhir)

No	Sumber Dana	Tahun 2023
1	APBN (BOS)	Rp 382.500.000
2	APBD Provinsi	-
3	APBD Kabupaten	-
4	Lain-lain	-
	Jumlah	Rp 382.500.000

h. Standar Penilaian

Tabel 2.17 (Standar Penilaian)

No	Dokumen Penilaian	Ada	Tidak
1	Pedoman Penilaian	✓	
2	Daftar Nilai	✓	
3	Kumpulan Soal Ulangan Harian	✓	
4	Kumpulan Soal Ulangan Tengah Semester	✓	

No	Dokumen Penilaian	Ada	Tidak
5	Kumpulan Soal Ulangan Akhir Semester	✓	
6	Kumpulan Soal Ulangan Kenaikan Kelas	✓	
7	Kumpulan Soal Ujian Nasional	✓	
8	Kumpulan Soal Ujian Sekolah	✓	
9	Analisis Hasil Nilai Ulangan Harian	✓	
10	Penilaian Kepribadian dan Akhlak Mulia	✓	
11	Analisis Butir Soal	✓	
12	Remidiasi dan Pengayaan	✓	
13	Rekapitulasi Nilai (Leger)	✓	
14	Format Kisi-kisi Penyusunan Soal	✓	
15	Kriteria Kenaikan Kelas	✓	
16	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	✓	
17	Laporan Hasil Belajar (Rapor)	✓	
18	Kumpulan Arsip Ijazah	✓	

BAB III
RENCANA KERJA TAHUNAN
TAHUN PELAJARAN 2023/2024

A. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA SATU (1) TAHUN

Berdasarkan pada analisis situasi, baik internal maupun eksternal sekolah, dan analisis kondisi sekolah sekarang dan yang diharapkan masa datang (satu tahun ke depan), maka dapat diketahui kesenjangan yang terjadi.

No.	Kondisi pendidikan saat ini	Kondisi pendidikan masa datang (1 tahun)	Besarnya tantangan nyata
A	Standar Kompetensi Lulusan	Standar Kompetensi Lulusan	
1	Bidang akademik:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Rata2 KKM semua mapel 75 - Rata2 pencapaian KKM Matematika 75 - Rata2 pencapaian KKM IPA 75 - Rata2 pencapaian KKM Bahasa Indonesia 75 	<ul style="list-style-type: none"> - Rata2 KKM semua mapel 75 - Rata2 pencapaian KKM Matematika 75 - Rata2 pencapaian KKM IPA 75 - Rata2 pencapaian KKM Bahasa Indonesia 75 	
2	Bidang non akademik:		
	<ul style="list-style-type: none"> - Perolehan jumlahke juara - Memperoleh jumlah kejuaraan olah raga 	<ul style="list-style-type: none"> - Perolehan jumlah kejuaraan 1 bidang seni pada tk kecamatan - Perolehan jumlah kejuaraan 1 bidang olah raga pada tk Kota 	<ul style="list-style-type: none"> 1buah 1buah
3	Kelulusan:		
	- Jumlah kelulusan 100%	- Jumlah kelulusan 100%	-

4	Melanjutkan studi:		
	Jumlah siswa masuk SMP Negeri 81, %	- Jumlah siswa masuk SMP100 %	50 %
B	Standar Isi	Standar Isi	
1	Buku KTSP (Buku/Dokumen-1):		
	Buku KTSP	Tersusun 1 Buku KTSP	100 %
2	Silabus:	Silabus:	
	- Tersusun silabus semua mapel	- Tersusun silabus semua mapel	Kls 1 –VI
3	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	- Tersusun RPP semuaapel	KLS I-VI
4	Pengembangan Bahan Ajar, Modul,	<ul style="list-style-type: none"> - Bahanajar - Modul - Buku-buku 	KelasI-VI
5	Pengembangan panduan pembelajaran	- Panduanpembelajaran	Kelas I-VI semua maple

C	Standar Proses		
1	Pemenuhan persiapan pembelajaran	- Penyusunan RPPterlaksana	
2	Pemenuhan pengawasan pembelajaran	- Pengembangan evaluasi diri dalam PBM	Terlaksana
3	Peningkatan penerapan pendidikan nilai-nilai kearifan lokal dan budaya	- Pengembangan pembelajaran berbasis <i>soft skill</i>	Terlaksana
D	Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan		
1	Peningkatan Kompetensi Kep Sekolah	- Pengembangan kepemimpinan	Diklat
2	Peningkatan Kompetensi Guru	- Pengembangan Pembelajaran	Diklat ,KKG
3	Peningkatan kompetensi TU,Pustakawan	- Peningkatan kinerja pada bidang tugasnya	Diklat
E	Standar sarpras		
1	Pemenuhan sarpras	Terpenuhi	40 %
2	Pemenuhan sarpras pendukung	Terpenuhi	40 %
3	Pemenuhan fasilitas pembelajaran	Terpenuhi	65 %
4	Pembangunan Sarana Ibadah/ Mushala	Terpenuhi	50%
5	Merintis seragam Muslim bagi siswa beragama Islam	Terpenuhi	50%
F	Standar Pengelolaan		
1	Pemenuhan Dokumen RKAS	Terpenuhi	-
2	Pemenuhan struktur organisasi dan mekanisme sekolah	Terpenuhi	
3	Pemenuhan pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi	Terpenuhi	Belum Maksimal
4	Peningkatan peran serta masyarakat	Terpenuhi	
5	Penjaminan mutu	terlaksana	
G	Standar Keuangan dan pembiayaan		
1	Penggalangan sumber dana	-65 %terpenuhi	35 %
2	Pengembangan pengalokasian dana	-80 %terpenuhi	10 %
3	Efektifitas penggunaan	-80 %terpenuhi	10 %
4	Pelaporan	-95 tepatwaktu	5 %
5	Kelengkapan dokumen pendukung	-80 %terpenuhi	20 %
H	Standar Penilaian Pendidikan	-	
1	Frekuensi ulangan harian	-> 4kali	Terlaksana
2	Peningkatan UTS 90 %	Terlaksana	10 %
3	Pengembangan materi UAS 90%	terlaksana	10 %
4	Pengembangan materi ujian kenaikan 90%	Terpenuhi	10 %
5	Pengembangan Teknik-teknik penilaian 85%	Terpenuhi	15 %

6	Pengembangan instrumen penilaian kelas 85%	Terpenuhi	15 %
7	Pengembangan instrumen UTS 80%	Terpenuhi	20 %
8	Pengembangan instrumen UAS 80%	terpenuhi	20 %
9	Pengembangan perangkat pendokumentasian dan pelaporan hasil penilaian 75%	terpenuhi	25 %

B. TUJUAN SITUASIONAL/SASARAN

- Sekolah mampu meningkatkan rata-rata Ujian Sekolah / Madrasah
 - a) sekolah menyelenggarakan pendalaman materi
 - Sekolah mampu meningkatkan rata-rata pencapaian KKM
 - a) sekolah menyelenggarakan perbaikan dan pengayaan
 - b) sekolah menyelenggarakan tesseumatif
 - Sekolah mampu menghasilkan kejuaraan dalam OSN/olimpiade
 - a) sekolah menyelenggarakan pembinaan lomba
 - b) sekolah menyertakan siswa dalam lomba, pertandingan
 - c) sekolah menyelenggarakan ekstrakurikuler
1. Dalam pemenuhan Standar Isi
 - Sekolah mampu memenuhi dokumen I KTSP
 - a) sekolah mengembangkan analisis kondisi sekolah
 - b) sekolah mengembangkan dokumen I KTSP
 - Sekolah mampu memenuhi Dokumen II KTSP
 - a) Sekolah mengembangkan silabus untuk semua kelas
 - b) Sekolah mengembangkan RPP untuk semua kelas
 2. Dalam pemenuhan standar proses
 - Sekolah mampu memenuhi pembelajaran efektif
 - a) sekolah mengembangkan penjaminan mutu proses pembelajaran
 - b) sekolah mengembangkan KKG/KKKS
 3. Dalam pemenuhan sistem penilaian
 - Sekolah mampu memenuhi standar sistem penilaian yang objektif, adil dan berkelanjutan
 - a) sekolah melaksanakan penyusunan instrumendiagnostik
 - b) sekolah mengembangkan analisis hasil penilaian
 - c) sekolah mengembangkan dan melaksanakan tindak lanjut
 - Sekolah mampu memenuhi sistim informasi hasil belajarsiswa
 - a) sekolah mengembangkan sistem informasi hasil penilaian
 - b) sekolah melaksanakan pendataan hasil penilaian
 4. Dalam pemenuhan tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
 - Sekolah belum mampu menghasilkan profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan
 - a) sekolah mengembangkan pendidikan dan pelatihan guru
 - b) sekolah mengembangkan pendidikan dan pelatihan TU.
 - Sekolah mengembangkan kemampuan guru/TU dalam bidang komputer
 - a) sekolah mengembangkan pelatihankomputer
 - b) sekolah memanfaatkan TIK dalam pembelajaran
 - c) sekolah mengembangkan sistem administrasi berbasis komputer
 5. Dalam pemenuhan sarana prasaranasekolah
 - Sekolah mampu memenuhi sarana prasaranapembelajaran
 - a) sekolah mengembangkan mediapembelajaran
 - b) sekolah mengembangkan buku-buku perpustakaan

- c) sekolah mengembangkan mebelair
- d) Sekolah mengembangkan Ruang Guru dan Ruang Perpustakaan
- Sekolah mampu memenuhi saran pendukung
 - a) Sekolah memanfaatkan lahan yang sempit untuk pengembangan sekolah
- 6. Dalam pemenuhan standar pengelolaan
 - Sekolah mampu menyusun RAKS
 - a) sekolah mengembangkan analisis kondisi pendidikan saat ini
 - b) sekolah mengembangkan kondisi pendidikan pada masa yang akan datang
 - Sekolah mampu melaksanakan manajemen berbasis sekolah
 - a) sekolah mengembangkan manajemen berbasis sekolah
 - b) sekolah mengembangkan penjaminan mutu
- 7. Dalam pemenuhan standar pembiayaan
 - sekolah mampu memenuhi pembiayaan sekolah
 - a) sekolah mengembangkan partisipasi orang tua dalam pembiayaan
 - b) Sekolah mengembangkan kerjasama dengan dunia usaha luar.
 - sekolah mampu menghasilkan pengelolaan keuangan yang akuntabel dan efisien
 - a) sekolah mengembangkan sistem pengelolaan keuangan yang akuntabel
 - b) sekolah mengembangkan kerja sama dengan badan keuangan (bank, koperasi)
 - c) sekolah mengembangkan sistem pelaporan keuangan
- 8. Dalam pemenuhan lingkungan yang kondusif
 - sekolah mampu mewujudkan lingkungan sekolah yang bersih, aman dan nyaman
 - a) sekolah mengembangkan sistem 7K
 - b) sekolah mengembangkan pemilahan sampah
 - c) sekolah mengembangkan tamanisasi
 - sekolah mampu mewujudkan lingkungan yang harmonis dan dinamis dan warga sekolah
 - a) sekolah mengembangkan suasana demokratis dalam penentuan kebijakan
 - b) sekolah mengembangkan kekeluargaan dan kebersamaan

%

%

%

%

C. ANALISIS SWOT

□ Sasaran 1: "Sekolah mengembangkan SKL"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya		Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak Siap
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 98 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai bidang keahlian 100 %	<input type="checkbox"/> Sesuai bidang studi 84 %	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan K13	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan K13	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn	<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min.5 thn	√	
		<input type="checkbox"/> Pengala man pelatihan TIK min. 5 kali	<input type="checkbox"/> Pengala man pelatihan 3 kali	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi 90 %	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah mengikuti Pelatihan CTL	<input type="checkbox"/> Belum semua guru mengikuti pelatihan CTL		√
2	SISWA	<input type="checkbox"/> Intake siswa >75	<input type="checkbox"/> Intake siswa >75	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku penunjang pembelajaran	<input type="checkbox"/> semua siswa memiliki buku penunjang	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel 28	<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel rata-rata 35	√	
		<input type="checkbox"/> Siswa mengunjungi perpustakaa n 6 kali seminggu	<input type="checkbox"/> Siswa mengunjungi perpustakaan 4/5 kali perminggu	√	
3	Kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan kurikulum	√	
4	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
5	Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1	<input type="checkbox"/> Pendidikan sudah S2	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Diklat KepSek	<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Diklat KepSek	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti diklat kepemimpina ntingkat nasional	<input type="checkbox"/> Belum mengikuti diklat kepemimpinan tingkat nasional		√

B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Dukungan dana memenuhi kebutuhan	<input type="checkbox"/> Dukungan dana belum memenuhi kebutuhan	√	
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Belum semua guru mendapat kesempatan pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	
3	Alumni	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> tidak ada kepengurusan		√
		<input type="checkbox"/> Ada dukungan finansial secara rutin	<input type="checkbox"/> Tidak ada dukungan finansial tetapi belum secara rutin		√

Sasaranke-2:

”Sekolah mengembangkan Standar Isi bertaraf nasional”

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Siap (4)	Tidak Siap (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
	%	%			
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 91 S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai bidang keahlian100	<input type="checkbox"/> Sesuai bidang keahlian 90	√	
		<input type="checkbox"/> Bintek K13	<input type="checkbox"/> Bintek K13	√	
		<input type="checkbox"/> Guru memiliki dokumen pembandingan SI	<input type="checkbox"/> Guru belum memiliki dokumen pembandingan	√	
2	Buku Panduan	<input type="checkbox"/> Memiliki buku panduan penyusunan KTSP dan Kur 2013	<input type="checkbox"/> Memiliki buku panduan penyusunan KTSP dan Panduan Kur 2013	√	
		<input type="checkbox"/> memiliki buku pengembangan kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku pengembangan kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki dokumen kurikulum pembandingan %	<input type="checkbox"/> Memiliki dokumen kurikulum pembandingan %	√	√
3	Komputer di ruang Komputer	<input type="checkbox"/> Banyak komputer di R komputer 3 unit,TU 2 unit, KS 1 unit	<input type="checkbox"/> belum ada komputer di R guru		√

	,TU dan KS				
		<input type="checkbox"/> ada printer	<input type="checkbox"/> ada printer	√	
		<input type="checkbox"/> koneksi internet	<input type="checkbox"/> koneksi internet lancar	√	
B	EKTERNA L				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Dukungan dana memenuhi kebutuhan	<input type="checkbox"/> Dukungan dan belum memenuhi kebutuhan		√
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
		<input type="checkbox"/> Terlibat dalam pembuatan Kurikulum	<input type="checkbox"/> Terlibat dalam pembuatan Kurikulum	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Belum semua PTK mendapat kesempatan pelatihan		√
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mengevaluasi Kurikulum	<input type="checkbox"/> Mengevaluasi Kurikulum	√	

- Sasaran 3: "Sekolah mengembangkan Standar Tenaga Pendidik dan Kependidikan"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Siap (4)	Tidak Siap (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai kualifikasi 100 %	<input type="checkbox"/> Sesuai kualifikasi 100 %	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan Kurikulum	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan Kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertifikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi 100%	√	
2	TU	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1 / DIV	<input type="checkbox"/> Belum pendidikan S1	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki teknisi	<input type="checkbox"/> Tidak memiliki teknisi	%	√
B	EKTERNA L				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Dukungan dana Memenuhi kebutuhan	<input type="checkbox"/> Dukungan dana memenuhi kebutuhan		√
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	

	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	√	
	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	

Sasaran 4: "Sekolah mengembangkan Standar Prasarana"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Siap (4)	Tidak Siap (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Ruang KBM	<input type="checkbox"/> Ukuran ruang min 8M ²	<input type="checkbox"/> Ukuran ruang min 8M ²	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki sistem sirkulasi udara	<input type="checkbox"/> Memiliki sistem sirkulasi udara	√	
		<input type="checkbox"/> pencahayaan cukup	<input type="checkbox"/> pencahayaan cukup	√	
		<input type="checkbox"/> Jumlah Ruang kelas = jumlah rombel	<input type="checkbox"/> Jumlah Ruang kelas = jumlah rombel	√	
		<input type="checkbox"/> Ada Ruang lab IPA	<input type="checkbox"/> Tidak ada Ruang lab IPA		√
		<input type="checkbox"/> Ada lab Komputer	<input type="checkbox"/> Belum ada lab Komputer		√
2	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
B. EKSTERNAL					
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	

Sasaran 5: "Sekolah mengembangkan Standar Pengelolaan"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Siap (4)	Tidak Siap (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 S1	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 S1	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan MBS min. 1 kali	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan MBS 0 kali		√
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi	√	

2	Kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki kurikulum sekolah	<input type="checkbox"/> sudah memiliki kurikulum sekolah	√	
		<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku Panduan kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan kurikulum	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku –buku teori pengembangan kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki buku – buku teori pengembangan kurikulum	√	
3	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
4	Kepala Sekolah	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1	<input type="checkbox"/> Pendidikan sudah S2	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti Diklat Kep Sek	<input type="checkbox"/> pernah mengikuti Diklat Kep Sek	√	
		<input type="checkbox"/> Pernah mengikuti diklat kepemimpinan tingkat nasional/internasional	<input type="checkbox"/> Belum mengikuti diklat kepemimpinan tingkat nasional/internasional		√
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	

Sasaran 6: "Sekolah mengembangkan standar pembiayaan"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Siap (4)	Tidak Siap (5)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100S1%	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100 %S1	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn	<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn		
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan manajemen min. 2kali	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan manajemen 0 kali		√
2	TU	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1	<input type="checkbox"/> Pendidikan S1		√
		<input type="checkbox"/> Memiliki teknisi	<input type="checkbox"/> Tidak Memiliki teknisi		√
3	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen kurikulum	√	
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
		<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	√	

2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	√	
		<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	<input type="checkbox"/> Merekomendasi usulan	√	
		<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	<input type="checkbox"/> Mendukung biaya	√	
3	Alumni	<input type="checkbox"/> Ada kepengurusan	<input type="checkbox"/> Belum ada kepengurusan		√

Sasaran 7: "Sekolah mengembangkan Standar Penilaian"

Komponen/ Fungsi dan Faktornya	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor		
			Siap	Tidak Siap	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A. INTERNAL					
1	Guru	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 100%	<input type="checkbox"/> Kualifikasi 88 % S1	√	
		<input type="checkbox"/> Sesuai kualifikasi 100	<input type="checkbox"/> Sesuai bidang kualifikasi 90	√	
		<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan Penilaian min.3 kali	<input type="checkbox"/> Pengalaman pelatihan penilaian LBIH DARI 3 kali		√
		<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min.lebih dari 5 thn	<input type="checkbox"/> Pengalaman mengajar min. 5 thn	√	
		<input type="checkbox"/> Guru telah lulus sertifikasi	<input type="checkbox"/> Guru lulus sertifikasi 75	√	
2	Dokumen Penilaian	<input type="checkbox"/> Panduan penilaian kelas	<input type="checkbox"/> Panduan penilaian kelas	√	
		<input type="checkbox"/> Ada instrumen penilaian	<input type="checkbox"/> Belum semua ada instrument Penilaian		√
		<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel 28	<input type="checkbox"/> Jumlah siswa per rombel 25-30	√	
		<input type="checkbox"/> Frekwensi ulangan harian 5x	<input type="checkbox"/> Frekwensi ulangan harian belum semua guru 5x		√
		<input type="checkbox"/> Perangkat analisis hasil penilaian	<input type="checkbox"/> Perangkat analisis hasil penilaian belum semua guru memiliki		√
3	Kurikulum	<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan penilaian	<input type="checkbox"/> memiliki buku-buku panduan penilaian %	√	
		<input type="checkbox"/> Memiliki buku – buku teori pengembangan penilaian	<input type="checkbox"/> Memiliki buku –buku teori pengembangan penilaian	√	
4	ATK	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	√	

		<input type="checkbox"/> Memiliki ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	<input type="checkbox"/> Memiliki jenis ATK yang cukup untuk pembuatan dokumen penilaian	√	
B	EKTERNAL				
1	Komite	<input type="checkbox"/> Mendukung	<input type="checkbox"/> mendukung	√	
2	Dinas Pendidikan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	<input type="checkbox"/> Ada fungsi pembinaan, pengawasan	√	
		<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	<input type="checkbox"/> Memfasilitasi pelatihan	√	

D. ALTERNATIF LANGKAH-LANGKAH PEMECAHAN PERSOALAN

Komponen/ Faktor yang TIDAK SIAP	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
1. Guru	Pengalaman pelatihan TIK kurang (baru 1 kali)	<input type="checkbox"/> mengadakan ws /kursus <input type="checkbox"/> mengirimkan ws /kursus
2. Fasilitas Komputer	Jumlah komputer kurang	<input type="checkbox"/> Mengadakan dengan cara membeli Baru <input type="checkbox"/> Mengajukan bantuan kepada dinas pendidikan
3. Siswa	Jumlah buku yang dimiliki kurang	<input type="checkbox"/> Perpustakaan mengadakan buku-buku yang diperlukan siswa <input type="checkbox"/> Mengajukan bantuan kepada Balai Bahasa
		<input type="checkbox"/> Guru membuat modul pembelajaran
		<input type="checkbox"/> Siswa membuat rangkuman, catatan
4. Media	Jenis media	<input type="checkbox"/> Mengdownload dari internet
	Pembuatan	<input type="checkbox"/> Guru membuat media pembelajaran
	Pemanfaatan	<input type="checkbox"/> Guru memanfaatkan lingkungan untuk media pembelajaran
	Pengadaan	<input type="checkbox"/> Mengajukan bantuan ke Dinas Pendidikan
		<input type="checkbox"/> Menganggarkan dari dana BOS/BOSDA
5. ATK	Kuantitas	<input type="checkbox"/> Mengefisiensikan ATK yang ada
		<input type="checkbox"/> Menggunakan berdasarkan urutan prioritas
		<input type="checkbox"/> Menganggarkan dari dana BOS/BOSDA
		<input type="checkbox"/> Membeli yang harganya terjangkau

	Kualitas	<input type="checkbox"/> Memanfaatkan sesuai kepentingan
		<input type="checkbox"/> Merencanakan jumlah tiap jenis
6. TU	Pengalaman pelatihan Administrasi	<input type="checkbox"/> mengadakan Work Shop <input type="checkbox"/> mengirimkan Work Shop
	Pengalaman pelatihan TIK kurang	<input type="checkbox"/> mengadakan Work Shop <input type="checkbox"/> mengirimkan Work Shop
7. Sarana pendukung	Peralatan Kesenian	<input type="checkbox"/> Mengoptimalkan penggunaan lintas kepentingan kesenian
		<input type="checkbox"/> Melakukan perawatan intensif
		<input type="checkbox"/> Mengadakan penambahan secara berkala
	Peralatan olah Raga	<input type="checkbox"/> Mengoptimalkan penggunaan lintas kepentingan kesenian
		<input type="checkbox"/> Melakukan perawatan intensif
		<input type="checkbox"/> Mengadakan penambahan secara berkala
	Lahan	<input type="checkbox"/> Memanfaatkan lahan yang ada
	Daya listrik	<input type="checkbox"/> Mengefisienkan penggunaan
		<input type="checkbox"/> Penataan intalasi
		<input type="checkbox"/> Perawatan intalasi
		<input type="checkbox"/> Pengadaan alat listrik

E. SUPERVISI, MONITORING, EVALUASI, DAN AKREDITASISEKOLAH

Kegiatan supervisi, monitoring dan evaluasi dimaksudkan agar semua program dapat berjalan lancar, dan jika terdapat permasalahan-permasalahan dalam proses berlangsungnya kegiatan maka dapat dilakukan perbaikan-perbaikan. Bagian ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program SNP di atas pada aspek standar pengelolaan sekolah. Kegiatan di sini meliputi perencanaan dan pelaksanaan supervisi, monitoring dan evaluasi program dan kegiatan dan hasilnya di sekolah selama satu tahun ajaran. Oleh karena itu hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Supervisi dilakukan untuk mengetahui dan mengatasi masalah² proses pelaksanaan semua program dan kegiatan sekolah;
2. Supervisi juga termasuk masalah gurunya, administrasi, sarana, KBM,dll
3. Monev dilakukan pada akhir program untuk mengetahui ketercapaian tujuan/sasaran, untuk perbaikan/masukan sasaran tahunberikutnya
4. Lebih baik tiap sasaran adaevaluasi
5. Instrumen, kisi, pedoman penilaian monev bisa dikembangkan sendiri atau mengacu pada instrumen lain yangrelevan;
6. Kegiatan supervisi dan monev dilakukan oleh intern sekolah;
7. Rincian kegiatan MONEV misalnya:
 - a. Persiapan
 - b. Pembentukan Tim
 - c. Pengembangan perangkat instrumen
 - d. Pelaksanaan (pengambilan data dan analisis data, pemecahan masalah)
 - e. Pelaporan
 - f. Analisis hasil
 - g. Tindak lanjut

BAB IV
RINCIAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN ANGGARAN 2023

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 2 Sukarame Kota Bandar Lampung ini merupakan dokumen perencanaan jangka pendek yang disusun berdasarkan dokumen perencanaan jangka menengah 4 tahun untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah. Rencana Kerja Tahunan ini memuat semua program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun pelajaran 2023/2024, baik yang bersifat strategis maupun yang bersifat rutin

RKT ini menjadi dasar, pedoman, dan tujuan pengembangan pendidikan pada tahun pelajaran 2023/2024 (Rencana Kerja Tahunan) dalam kurun waktu 1 tahun. Semua program yang disusun dalam RKT ini adalah program yang sangat mendasar yang sangat diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan.

Dari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun pelajaran 2023/2024 dan hasil kesepakatan para pemangku kepentingan di SD Negeri 2 Sukarame, Maka perencanaan program/kegiatan strategis yang akan dikembangkan pada tahun pelajaran 2023/2024 adalah :

1. Kompetensi Kelulusan
2. Kurikulum
3. Kegiatan Pembelajaran
4. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Sarana dan Prasarana
6. Pengelolaan Program Sekolah
7. Budaya dan Lingkungan

Dengan adanya RKT ini sekolah akan lebih mudah melaksanakan pengelolaan program/kegiatan, implementasi, monitoring, dan evaluasi yang baik, terstruktur, dan terukur dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di SDN 2 Sukarame.

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TRIWULAN
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 10807473
 Nama Sekolah : SD NEGERI 2 SUKARAME
 Alamat : Jl. P. Sebesi P. Biru, Kec. Sukarame
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung
 Triwulan : I,II,III dan IV

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOSP Reguler	382.500.000
Total Penerimaan		382.500.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.		03.	Pengembangan Standar Proses				8.993.000	7.331.000	0	1.662.000	0
2.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				4.451.000	4.451.000	0	0	0
3.		03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				1.195.000	1.195.000	0	0	0
4.	5.1.02.01.01 0055	03.03.44.	Konsumsi Lomba Gerak Jalan [B2: 27,00]	27	OK	20000	540.000	540.000	0	0	0
5.	5.1.02.01.01 0055	03.03.44.	Snack Lomba Gerak Jalan [B2: 27,00]	27	OK	5000	135.000	135.000	0	0	0
6.	5.1.02.02.01 0016	03.03.44.	Sewa Mobil [B2: 2,00]	2	Unit	200000	400.000	400.000	0	0	0
7.	5.1.02.02.01 0016	03.03.44.	Pendaftaran Lomba Gerak Jalan [B2: 1,00]	1	OK	120000	120.000	120.000	0	0	0
8.		03.03.74.	Pelaksanaan Lomba Lomba				3.256.000	3.256.000	0	0	0
9.	5.1.02.01.01 0055	03.03.74.	Pelaksanaan Lomba FLS2N dan OSN	1	OK	1767000	1.767.000	1.767.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
10.	5.1.02.01.01 0055	03.03.74.	Pelaksanaan Lomba KOSN	1	OK	989000	989.000	989.000	0	0	0
11.	5.1.02.02.01 0016	03.03.74.	Sewa Angkot Lomba FLSN dan OSN [B3: 1,00]	1	OP	250000	250.000	250.000	0	0	0
12.	5.1.02.02.01 0016	03.03.74.	Sewa Angkot Lomba KOSN [B3: 1,00]	1	OP	250000	250.000	250.000	0	0	0
13.		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				4.542.000	2.880.000	0	1.662.000	0
14.		03.05.03.	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)				4.542.000	2.880.000	0	1.662.000	0
15.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Penilaian K13 kelas 4,5,6	5	buah	64000	320.000	0	0	320.000	0
16.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Ramadhan kelas 3 4 [B3: 120,00]	120	Exp	12000	1.440.000	1.440.000	0	0	0
17.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Ramadhan kelas 5 6	120	Exp	12000	1.440.000	1.440.000	0	0	0
18.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Penilaian K13 kelas 1, 2,3	6	buah	60000	360.000	0	0	360.000	0
19.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Penilaian Mapel K13	12	Buah	36000	432.000	0	0	432.000	0
20.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Absen K13 dan Kurikulum Merdeka	11	Buah	20000	220.000	0	0	220.000	0
21.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Daftar Hadir Kelas & Nilai Kurikulum Merdeka	6	Buah	40000	240.000	0	0	240.000	0
22.	5.1.02.03.05 0001	03.05.03.	Buku Daftar Nilai Mapel Kurikulum Merdeka	3	Buah	30000	90.000	0	0	90.000	0
23.		04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan				1.060.000	0	0	1.060.000	0
24.		04.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				1.060.000	0	0	1.060.000	0
25.		04.06.04.	Workshop peningkatan kompetensi pengembangan bahan ajar bagi guru semua mapel				1.060.000	0	0	1.060.000	0
26.	5.1.02.01.01 0026	04.06.04.	Foto Copy Filio dan Kuarto	750	lembar	200	150.000	0	0	150.000	0
27.	5.1.02.01.01 0052	04.06.04.	Snack kegiatan workshop kurikulum merdeka	26	orang	10000	260.000	0	0	260.000	0
28.	5.1.02.01.01 0052	04.06.04.	Konsumsi kegiatan workshop kurikulum merdeka	26	orang	25000	650.000	0	0	650.000	0
29.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				127.808.400	48.400.000	6.685.000	64.372.400	8.351.000
30.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan				39.629.500	10.680.000	0	28.949.500	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
31.		05.02.09.	Pengadaan Buku Pegangan atau Buku Teks Utama Guru				1.258.000	0	0	1.258.000	0
32.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Exp	52400	157.200	0	0	157.200	0
33.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Exp	14800	44.400	0	0	44.400	0
34.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Exp	27700	83.100	0	0	83.100	0
35.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Exp	41800	125.400	0	0	125.400	0
36.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Exp	25300	75.900	0	0	75.900	0
37.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1	1	Exp	38700	38.700	0	0	38.700	0
38.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	46500	139.500	0	0	139.500	0
39.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	14400	43.200	0	0	43.200	0
40.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	23200	69.600	0	0	69.600	0
41.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. II (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	21000	63.000	0	0	63.000	0
42.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	46500	139.500	0	0	139.500	0
43.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	55000	165.000	0	0	165.000	0
44.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Exp	23300	69.900	0	0	69.900	0
45.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	1	Exp	43600	43.600	0	0	43.600	0
46.		05.02.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik				38.371.500	10.680.000	0	27.691.500	0
47.	5.1.02.03.05 0001	05.02.10.	Buku Halus Kasar	155	eksemplar	16000	2.480.000	0	0	2.480.000	0
48.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1	80	Exp	25800	2.064.000	0	0	2.064.000	0
49.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1	30	Exp	12300	369.000	0	0	369.000	0
50.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1	80	Exp	18600	1.488.000	0	0	1.488.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
51.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1	30	Exp	22700	681.000	0	0	681.000	0
52.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	85	Exp	25800	2.193.000	0	0	2.193.000	0
53.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4	85	Exp	26300	2.235.500	0	0	2.235.500	0
54.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 4	85	Exp	17100	1.453.500	0	0	1.453.500	0
55.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. II (K-MERDEKA) SD KELAS 4	85	Exp	17100	1.453.500	0	0	1.453.500	0
56.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	30	Exp	13100	393.000	0	0	393.000	0
57.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	30	Exp	22700	681.000	0	0	681.000	0
58.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 30,00]	30	Exp	50000	1.500.000	1.500.000	0	0	0
59.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 30,00]	30	Exp	45000	1.350.000	1.350.000	0	0	0
60.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS MATEMATIKA SD/MI KLS.1/KM [B8: 4,00]	4	Exp	88000	352.000	0	0	352.000	0
61.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B8: 4,00]	4	Exp	72000	288.000	0	0	288.000	0
62.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS SD/MI KLS.1/KM [B8: 4,00]	4	Exp	88000	352.000	0	0	352.000	0
63.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.4/KM [B8: 4,00]	4	Exp	88000	352.000	0	0	352.000	0
64.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.4/KM [B8: 4,00]	4	Exp	88000	352.000	0	0	352.000	0
65.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.1/KM [B8: 4,00]	4	Exp	88000	352.000	0	0	352.000	0
66.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.4/KM [B8: 4,00]	4	Exp	96000	384.000	0	0	384.000	0
67.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.1/KM [B8: 4,00]	4	Exp	76000	304.000	0	0	304.000	0
68.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.4/KM [B8: 4,00]	4	Exp	79000	316.000	0	0	316.000	0
69.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.1/KM [B8: 4,00]	4	Exp	56000	224.000	0	0	224.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
70.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.4/KM [B8: 4,00]	4	Exp	62000	248.000	0	0	248.000	0
71.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B8: 4,00]	4	Exp	48000	192.000	0	0	192.000	0
72.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B8: 4,00]	4	Exp	48000	192.000	0	0	192.000	0
73.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.1/KM [B8: 3,00]	3	Exp	49000	147.000	0	0	147.000	0
74.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.4/KM [B8: 3,00]	3	Exp	49000	147.000	0	0	147.000	0
75.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	GROW WITH ENGLISH SD/MI KLS.1/KM [B8: 1,00]	1	Exp	65000	65.000	0	0	65.000	0
76.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	GROW WITH ENGLISH SD/MI KLS.4/KM [B8: 1,00]	1	Exp	91000	91.000	0	0	91.000	0
77.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	AKM NUMERASI [B8: 2,00]	2	Exp	69000	138.000	0	0	138.000	0
78.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B8: 2,00]	2	Exp	57000	114.000	0	0	114.000	0
79.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B8: 2,00]	2	Exp	173000	346.000	0	0	346.000	0
80.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B8: 1,00]	1	Exp	44000	44.000	0	0	44.000	0
81.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B8: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
82.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B8: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
83.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B8: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
84.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B8: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
85.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B8: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
86.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI) [B8: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
87.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI [B3: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	1.200.000	0	0	0
88.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI [B3: 15,00]	15	Exp	80000	1.200.000	1.200.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
89.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 15,00]	15	Exp	73000	1.095.000	1.095.000	0	0	0
90.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 15,00]	15	Exp	73000	1.095.000	1.095.000	0	0	0
91.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 3,00]	3	Exp	60000	180.000	180.000	0	0	0
92.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 3,00]	3	Exp	60000	180.000	180.000	0	0	0
93.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 3,00]	3	Exp	60000	180.000	180.000	0	0	0
94.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 15,00]	15	Exp	60000	900.000	900.000	0	0	0
95.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 15,00]	15	Exp	60000	900.000	900.000	0	0	0
96.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Ilmu Pengetahuan Umum - Buku [B3: 15,00]	15	Exp	60000	900.000	900.000	0	0	0
97.		05.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				12.960.000	0	4.060.000	8.900.000	0
98.		05.05.14.	Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah				12.960.000	0	4.060.000	8.900.000	0
99.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Rak literasi (Pojoek Baca) [B4: 10,00]	10	Buah	200000	2.000.000	0	2.000.000	0	0
100.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Papan nama gantung pojok baca [B4: 10,00]	10	Buah	50000	500.000	0	500.000	0	0
101.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Jam dinding	13	Buah	200000	2.600.000	0	0	2.600.000	0
102.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Ambal Rohis [B4: 8,00]	8	meter	35000	280.000	0	280.000	0	0
103.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Umbul-umbul bendera 10 gelombang [B6: 6,00]	6	Buah	150000	900.000	0	900.000	0	0
104.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Bendera merah putih 120 x 180 [B6: 2,00]	2	Buah	140000	280.000	0	280.000	0	0
105.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Bendera latihan 120 x 180	1	Buah	100000	100.000	0	100.000	0	0
106.	5.2.02.05.01 0005	05.05.14.	Kipas Angin	12	Buah	450000	5.400.000	0	0	5.400.000	0
107.	5.2.02.05.02 0007	05.05.14.	Fire Extinguisher	1	Buah	900000	900.000	0	0	900.000	0
108.		05.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				887.900	0	0	887.900	0
109.		05.07.03.	Penambahan daya listrik				887.900	0	0	887.900	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
110.	5.1.02.02.01 0035	05.07.03.	Jasa perubahan daya listrik	1	bulan	887900	887.900	0	0	887.900	0
111.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				72.836.000	37.450.000	2.000.000	25.035.000	8.351.000
112.		05.08.01.	Penambahan Meja Kursi Murid				26.800.000	26.800.000	0	0	0
113.	5.2.02.05.02 0001	05.08.01.	Meja Sekoiah	34	Unit	390000	13.260.000	13.260.000	0	0	0
114.	5.2.02.05.02 0001	05.08.01.	Bangku Sekolah	34	Unit	310000	10.540.000	10.540.000	0	0	0
115.	5.2.02.05.02 0001	05.08.01.	Rak Kayu	2	Buah	1500000	3.000.000	3.000.000	0	0	0
116.		05.08.02.	Penambahan Meja Kursi guru				7.150.000	0	0	7.150.000	0
117.	5.2.02.05.01 0005	05.08.02.	Kursi kayu/Rotan/Bambu	1	Buah	7150000	7.150.000	0	0	7.150.000	0
118.		05.08.05.	Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik				3.540.000	0	0	3.540.000	0
119.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Pintu	2	Buah	350000	700.000	0	0	700.000	0
120.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Bata	500	Buah	700	350.000	0	0	350.000	0
121.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Keramik	10	Buah	65000	650.000	0	0	650.000	0
122.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Nat Keramik	3	Buah	20000	60.000	0	0	60.000	0
123.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Saringan Air	2	Buah	25000	50.000	0	0	50.000	0
124.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Kran	2	Buah	40000	80.000	0	0	80.000	0
125.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Cat	1	Kaleng	200000	200.000	0	0	200.000	0
126.	5.1.02.01.01 0001	05.08.05.	Semen	2	Sak	65000	130.000	0	0	130.000	0
127.	5.1.02.02.01 0016	05.08.05.	Upah tukang rehab kamar mandi	6	OK	120000	720.000	0	0	720.000	0
128.	5.1.02.02.01 0016	05.08.05.	Upah kenek rehab kamar mandi	6	OK	100000	600.000	0	0	600.000	0
129.		05.08.08.	Perbaikan mebelair				2.000.000	0	2.000.000	0	0
130.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Triplek [B4: 3,00]	3	Lembar	50000	150.000	0	150.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
131.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Amplas	4	meter	20000	80.000	0	80.000	0	0
132.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Pelitur	3	Kaleng	85000	255.000	0	255.000	0	0
133.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Engsel	6	Buah	25000	150.000	0	150.000	0	0
134.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Kunci	20	Buah	25000	500.000	0	500.000	0	0
135.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Cat	2	Kaleng	60000	120.000	0	120.000	0	0
136.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Minyak Cat	4	liter	25000	100.000	0	100.000	0	0
137.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	dempul	1	bungku s	15000	15.000	0	15.000	0	0
138.	5.1.02.01.01 0001	05.08.08.	Paku	1	Kilogra m	30000	30.000	0	30.000	0	0
139.	5.1.02.02.01 0016	05.08.08.	Upah Tukang Service Lemari [B4: 5,00]	5	OH	120000	600.000	0	600.000	0	0
140.		05.08.24.	Pengadaan Meubelair Ruang UKS dan obat-obatan				2.500.000	0	0	2.500.000	0
141.	5.2.02.05.01 0005	05.08.24.	Tempat Tidur Besi/Metal (Lengkap)	1	Unit	2500000	2.500.000	0	0	2.500.000	0
142.		05.08.32.	Penanggulangan dampak darurat bencana				450.000	450.000	0	0	0
143.	5.1.02.01.01 0036	05.08.32.	Jaket/Rompi Penyuluh	3	Buah	150000	450.000	450.000	0	0	0
144.		05.08.45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan				21.851.000	10.200.000	0	3.300.000	8.351.000
145.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Batu	11	rit	300000	3.300.000	0	0	3.300.000	0
146.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Semen	11	Sak	65000	715.000	0	0	0	715.000
147.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Pasir	1	truk	800000	800.000	0	0	0	800.000
148.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Asbes	2	kodi	710000	1.420.000	0	0	0	1.420.000
149.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Paku	2	Kilogra m	20000	40.000	0	0	0	40.000
150.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Paku Reng	4	Kg	15000	60.000	0	0	0	60.000
151.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Kaso	3	ikat	115000	345.000	0	0	0	345.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
152.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Kayu Balok	10	Buah	50000	500.000	0	0	0	500.000
153.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Cat	2	Kaleng	200000	400.000	0	0	0	400.000
154.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Cat	4	Kaleng	60000	240.000	0	0	0	240.000
155.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Minyak Cat	3	kaleng	17000	51.000	0	0	0	51.000
156.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Bata	1000	Buah	700	700.000	0	0	0	700.000
157.	5.1.02.02.01 0016	05.08.45.	Upah tukang rehab kantin	14	OK	120000	1.680.000	0	0	0	1.680.000
158.	5.1.02.02.01 0016	05.08.45.	Upah Kenek rehab kantin	14	OK	100000	1.400.000	0	0	0	1.400.000
159.	5.2.02.05.01 0005	05.08.45.	Tiang Bendera [B3: 1,00]	1	Buah	10200000	10.200.000	10.200.000	0	0	0
160.		05.08.46.	Pemeliharaan Pagar Sekolah				6.045.000	0	0	6.045.000	0
161.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Bata	2000	Buah	700	1.400.000	0	0	1.400.000	0
162.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Semen	15	Sak	65000	975.000	0	0	975.000	0
163.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Pasir	1	Rit	800000	800.000	0	0	800.000	0
164.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Cat	3	Kaleng	200000	600.000	0	0	600.000	0
165.	5.1.02.01.01 0001	05.08.46.	Paku	2	Kilogram	35000	70.000	0	0	70.000	0
166.	5.1.02.02.01 0016	05.08.46.	Upah tukang rehab pagar	10	OK	120000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
167.	5.1.02.02.01 0016	05.08.46.	Upah kenek rehab pagar	10	OK	100000	1.000.000	0	0	1.000.000	0
168.		05.08.51.	Pengadaan perlengkapan kantor				2.500.000	0	0	2.500.000	0
169.	5.2.02.05.01 0005	05.08.51.	Speaker portable	1	Unit	2500000	2.500.000	0	0	2.500.000	0
170.		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				1.495.000	270.000	625.000	600.000	0
171.		05.09.06.	Pemeliharaan printer				745.000	120.000	475.000	150.000	0
172.	5.1.02.02.01 0016	05.09.06.	Belanja jasa pemeliharaan printer	1	OK	120000	120.000	120.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
173.	5.1.02.02.01 0016	05.09.06.	Belanja jasa pemeliharaan printer	1	OK	475000	475.000	0	475.000	0	0
174.	5.1.02.02.01 0016	05.09.06.	Refil Toner HP 107	1	unit	150000	150.000	0	0	150.000	0
175.		05.09.07.	Pemeliharaan Laptop				750.000	150.000	150.000	450.000	0
176.	5.1.02.02.01 0016	05.09.07.	Belanja jasa pemeliharaan laptop	2	OK	150000	300.000	150.000	150.000	0	0
177.	5.1.02.02.01 0016	05.09.07.	Jasa service laptop	1	unit	450000	450.000	0	0	450.000	0
178.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				48.865.100	19.749.360	6.807.640	18.920.572	3.387.528
179.		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru				3.315.000	1.775.000	0	1.540.000	0
180.		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				3.315.000	1.775.000	0	1.540.000	0
181.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Kertas HVS 70 gram	1	Rim	88000	88.000	0	0	88.000	0
182.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	lem fox	1	Buah	12000	12.000	0	0	12.000	0
183.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Ballpoint [B7: 1,00]	1	pak	32000	32.000	0	0	32.000	0
184.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Pensil	1	pak	20000	20.000	0	0	20.000	0
185.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Karet Penghapus	2	Buah	5000	10.000	0	0	10.000	0
186.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Stofmap Kertas [B7: 2,00]	2	pak	40000	80.000	0	0	80.000	0
187.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Stapler Stapler No, 10 MAX	2	Pcs	20000	40.000	0	0	40.000	0
188.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Stapler Isi Stapler No, 10	1	pcs	3000	3.000	0	0	3.000	0
189.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Cetak foto [B3: 71,00]	71	Lembar	25000	1.775.000	1.775.000	0	0	0
190.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Foto Copy Filio dan Kuarto	100	Lembar	300	30.000	0	0	30.000	0
191.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Banner	1	Lembar	100000	100.000	0	0	100.000	0
192.	5.1.02.01.01 0052	06.01.02.	konsumsi Kegiatan PPdB	45	hari	25000	1.125.000	0	0	1.125.000	0
193.		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				1.068.000	0	0	1.068.000	0
194.		06.03.55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional				1.068.000	0	0	1.068.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
195.	5.1.02.01.01 0024	06.03.55.	Buku Tulis	6	pak	85000	510.000	0	0	510.000	0
196.	5.1.02.01.01 0024	06.03.55.	Buku Gambar	4	pak	28000	112.000	0	0	112.000	0
197.	5.1.02.01.01 0024	06.03.55.	Ballpoint Boldiner Standar	4	pak	32000	128.000	0	0	128.000	0
198.	5.1.02.01.01 0024	06.03.55.	Pensil 2B Steadler	4	pak	20000	80.000	0	0	80.000	0
199.	5.1.02.01.01 0024	06.03.55.	Penghapus Kecil Faber Castle	40	buah	3500	140.000	0	0	140.000	0
200.	5.1.02.01.01 0024	06.03.55.	Serutan pensil besar	2	pak	49000	98.000	0	0	98.000	0
201.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				31.723.900	14.816.500	3.722.200	13.110.200	75.000
202.		06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan				1.576.400	0	875.700	700.700	0
203.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Parasetamol tablet 500 mg	4	Tablet	7680	30.720	0	15.360	15.360	0
204.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Perban Kain Kasa	5	pak	10000	50.000	0	30.000	20.000	0
205.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Alkohol	4	botol	15600	62.400	0	31.200	31.200	0
206.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu	2	tablet	7740	15.480	0	7.740	7.740	0
207.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Minyak Gosok	5	botol	60000	300.000	0	180.000	120.000	0
208.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Plester	3	kotak	15000	45.000	0	30.000	15.000	0
209.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Masuk Angin	5	kotak	38000	190.000	0	114.000	76.000	0
210.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Povidon Iodida 10 % 30 ml	3	Botol	15000	45.000	0	30.000	15.000	0
211.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Antiseptic Obat Luar	4	Buah	36200	144.800	0	72.400	72.400	0
212.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Magh	4	kotak	22000	88.000	0	44.000	44.000	0
213.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Diare/sakit perut	4	tablet	11000	44.000	0	22.000	22.000	0
214.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat sakit Mata	3	Buah	22000	66.000	0	44.000	22.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
215.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Flu/Batuk	3	strip	15000	45.000	0	30.000	15.000	0
216.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Masker [B4: 5,00, B8: 5,00]	10	Buah	45000	450.000	0	225.000	225.000	0
217.		06.05.42.	Penyusunan Laporan				195.000	60.000	60.000	0	75.000
218.	5.1.02.01.01 0026	06.05.42.	Foto Copy Filio dan Kuarto	650	Lembar	300	195.000	60.000	60.000	0	75.000
219.		06.05.55.	Pengadaan Alat RT Sekolah dan/atau suku cadang alat kantor				13.677.000	8.653.000	0	5.024.000	0
220.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Ballpoint [B3: 20,00, B8: 10,00]	30	Pack	32000	960.000	640.000	0	320.000	0
221.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Pensil [B3: 6,00]	6	pack	20000	120.000	120.000	0	0	0
222.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Gunting Kertas [B3: 20,00]	20	Buah	11000	220.000	220.000	0	0	0
223.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	STAPLER [B3: 1,00, B8: 1,00]	2	pack	400000	800.000	400.000	0	400.000	0
224.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Isi Staples [B3: 1,00, B8: 1,00]	2	pack	85000	170.000	85.000	0	85.000	0
225.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	lem fox [B3: 2,00]	2	pack	267000	534.000	534.000	0	0	0
226.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Cairan Penghapus/Tip-Ex [B3: 2,00, B8: 2,00]	4	lusin	117000	468.000	234.000	0	234.000	0
227.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Spidol Board Marker [B3: 8,00, B8: 4,00]	12	pack	165000	1.980.000	1.320.000	0	660.000	0
228.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Tinta Spidol Whiteboard [B3: 8,00, B8: 4,00]	12	pack	320000	3.840.000	2.560.000	0	1.280.000	0
229.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Kertas Buffalo [B8: 6,00]	6	Paket	55000	330.000	0	0	330.000	0
230.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Kertas Karton [B3: 80,00, B8: 70,00]	150	Lembar	6000	900.000	480.000	0	420.000	0
231.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Penggaris Plastik 30 cm Butterfly [B3: 20,00]	20	Pcs	5000	100.000	100.000	0	0	0
232.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Karet Penghapus [B3: 2,00]	2	pak	65000	130.000	130.000	0	0	0
233.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Serutan pensil besar [B3: 20,00]	20	Pcs	49000	980.000	980.000	0	0	0
234.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Penggaris Kayu [B8: 15,00]	15	Buah	31000	465.000	0	0	465.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
235.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Kertas Lain-Lain Merk : Sidu Kertas Origami besar, ukuran 15 x 15 [B8: 20,00]	20	Pack	14500	290.000	0	0	290.000	0
236.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Penghapus White Board [B8: 4,00]	4	pack	135000	540.000	0	0	540.000	0
237.	5.1.02.01.01 0024	06.05.55.	Buku Tulis [B3: 10,00]	10	Pak	85000	850.000	850.000	0	0	0
238.		06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				5.045.000	0	2.786.500	2.258.500	0
239.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Refill Printer [B4: 3,00, B8: 4,00]	7	Buah	55000	385.000	0	165.000	220.000	0
240.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Warna [B4: 3,00, B8: 4,00]	7	Buah	55000	385.000	0	165.000	220.000	0
241.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS 70 gram [B4: 2,00, B8: 2,00]	4	Rim	83000	332.000	0	166.000	166.000	0
242.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Kwarto [B4: 6,00, B8: 8,00]	14	Rim	88000	1.232.000	0	528.000	704.000	0
243.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Amplop Sedang [B4: 3,00, B8: 2,00]	5	pak	28000	140.000	0	84.000	56.000	0
244.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Kertas [B4: 5,00]	5	pack	40000	200.000	0	200.000	0	0
245.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Snailhecter [B4: 6,00]	6	Pack	41000	246.000	0	246.000	0	0
246.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Lakban Hitam uk 2 " Warna hitam uk. 2 " [B4: 2,00, B8: 2,00]	4	Roll	25000	100.000	0	50.000	50.000	0
247.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Lakban Bening [B4: 3,00, B8: 2,00]	5	pcs	26500	132.500	0	79.500	53.000	0
248.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Box file [B4: 5,00, B8: 4,00]	9	Buah	35000	315.000	0	175.000	140.000	0
249.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Baterey Tanggung [B4: 10,00, B8: 7,00]	17	Bungku s	32500	552.500	0	325.000	227.500	0
250.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Bergaris Folio [B4: 3,00, B8: 2,00]	5	pack	115000	575.000	0	345.000	230.000	0
251.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penjepit Kertas/Binder Clip Sedang [B4: 6,00, B8: 4,00]	10	Pack	18000	180.000	0	108.000	72.000	0
252.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penjepit Kertas/Binder Clip Besar [B4: 5,00, B8: 4,00]	9	Pack	30000	270.000	0	150.000	120.000	0
253.		06.05.72.	Pembelian perlengkapan penunjang kebersihan				4.811.000	2.614.000	0	2.197.000	0
254.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Kapur Barus/Kamper [B3: 6,00, B8: 5,00]	11	Pcs	42000	462.000	252.000	0	210.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
255.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Cairan Pembersih Kaca [B3: 24,00, B8: 15,00]	39	Botol	21000	819.000	504.000	0	315.000	0
256.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Cairan/Cream Pencuci Piring [B3: 10,00, B8: 8,00]	18	Botol	19000	342.000	190.000	0	152.000	0
257.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Cairan Pembersih Lantai [B3: 2,00, B8: 2,00]	4	lusin	380000	1.520.000	760.000	0	760.000	0
258.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Pembersih WC (Cairan) [B3: 6,00, B8: 4,00]	10	Botol	44000	440.000	264.000	0	176.000	0
259.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Handsoap/Pencuci Tangan [B3: 2,00, B8: 2,00]	4	pcs	142000	568.000	284.000	0	284.000	0
260.	5.1.02.01.01 0030	06.05.72.	Tissue 250 Sheet [B3: 30,00, B8: 25,00]	55	Buah	12000	660.000	360.000	0	300.000	0
261.		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan				6.419.500	3.489.500	0	2.930.000	0
262.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	whiper kaca [B3: 12,00]	12	Buah	47000	564.000	564.000	0	0	0
263.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Alat Pel	32	Buah	55000	1.760.000	660.000	0	1.100.000	0
264.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sapu Lidi [B3: 10,00, B8: 8,00]	18	Buah	35000	630.000	350.000	0	280.000	0
265.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sikat Lantai [B3: 14,00]	14	Buah	38000	532.000	532.000	0	0	0
266.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sapu Ijuk	32	Buah	50000	1.600.000	600.000	0	1.000.000	0
267.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Ember 10 liter+tutup [B3: 3,00]	3	Buah	49500	148.500	148.500	0	0	0
268.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Ciduk/Gayung [B3: 6,00]	6	Buah	30000	180.000	180.000	0	0	0
269.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Tempat sampah [B3: 3,00, B8: 5,00]	8	Buah	110000	880.000	330.000	0	550.000	0
270.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cangkul (taman) [B3: 1,00]	1	Buah	125000	125.000	125.000	0	0	0
271.		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				12.758.200	3.157.860	3.085.440	3.202.372	3.312.528
272.		06.07.10.	Pembayaran Rek Listrik				1.790.720	302.060	355.760	545.372	587.528
273.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	105160	105.160	105.160	0	0	0
274.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	102160	102.160	102.160	0	0	0
275.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	94740	94.740	94.740	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
276.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Agustus	1	Bulan	94320	94.320	0	0	94.320	0
277.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan September	1	Bulan	315852	315.852	0	0	315.852	0
278.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Oktober	1	Bulan	308064	308.064	0	0	0	308.064
279.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan November	1	Bulan	157284	157.284	0	0	0	157.284
280.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan April	1	Bulan	129880	129.880	0	129.880	0	0
281.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Mei	1	Bulan	129880	129.880	0	129.880	0	0
282.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Desember	1	Bulan	122180	122.180	0	0	0	122.180
283.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Juni	1	Bulan	96000	96.000	0	96.000	0	0
284.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Rekening Listrik Bulan Juli	1	Bulan	135200	135.200	0	0	135.200	0
285.		06.07.12.	Pembayaran langganan internet				4.501.600	1.140.800	1.140.800	1.110.000	1.110.000
286.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran indihome bulan januari [B1: 1,00]	1	Bulan	391600	391.600	391.600	0	0	0
287.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran indihome bulan februari [B2: 1,00]	1	Bulan	374850	374.850	374.850	0	0	0
288.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran indihome bulan maret [B3: 1,00]	1	Bulan	374350	374.350	374.350	0	0	0
289.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran Indihome Bulan April	1	Bulan	374850	374.850	0	374.850	0	0
290.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran indihome bulan mei	1	Bulan	391100	391.100	0	391.100	0	0
291.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran indihome bulan juni	1	Bulan	374850	374.850	0	374.850	0	0
292.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran indihome bulan Juli, Agustus, September	1	bulan	1110000	1.110.000	0	0	1.110.000	0
293.	5.1.02.02.01 0063	06.07.12.	Pembayaran Indihome Bulan Oktober, November, Desember	3	bulan	370000	1.110.000	0	0	0	1.110.000
294.		06.07.13.	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah				2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
295.	5.1.02.02.01 0030	06.07.13.	Pembayaran luran Sampah	12	Bulan	200000	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
296.		06.07.14.	Pembayaran langganan air				4.065.880	1.115.000	988.880	947.000	1.015.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
297.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	365000	365.000	365.000	0	0	0
298.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	385000	385.000	385.000	0	0	0
299.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Agustus [B8: 1,00]	1	Bulan	345000	345.000	0	0	345.000	0
300.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan September	1	Bulan	361000	361.000	0	0	361.000	0
301.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Oktober [B10: 1,00]	1	Bulan	365000	365.000	0	0	0	365.000
302.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan November	1	Bulan	325000	325.000	0	0	0	325.000
303.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Desember [B12: 1,00]	1	Bulan	325000	325.000	0	0	0	325.000
304.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Maret	1	Bulan	365000	365.000	365.000	0	0	0
305.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Juli	1	Bulan	241000	241.000	0	0	241.000	0
306.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan April	1	Bulan	345000	345.000	0	345.000	0	0
307.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Mei	1	Bulan	233000	233.000	0	233.000	0	0
308.	5.1.02.02.01 0060	06.07.14.	Pembayaran Air Bulan Juni	1	Bulan	410880	410.880	0	410.880	0	0
309.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				140.860.000	35.230.000	35.230.000	35.200.000	35.200.000
310.		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				460.000	130.000	130.000	100.000	100.000
311.		07.05.65.	Bea materai, administrasi bank				460.000	130.000	130.000	100.000	100.000
312.	5.1.02.01.01 0024	07.05.65.	Materai [B3: 13,00, B6: 13,00, B8: 10,00, B12: 10,00]	46	Buah	10000	460.000	130.000	130.000	100.000	100.000
313.		07.12.	Pembayaran Honor				140.400.000	35.100.000	35.100.000	35.100.000	35.100.000
314.		07.12.01.	Pembayaran Honor Guru				96.000.000	23.100.000	23.100.000	24.900.000	24.900.000
315.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Qorina Aulia Sari [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
316.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Siska Rahma Wati [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
317.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Annisa innasyithoh [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
318.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Fitria Saputri [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1100000	13.200.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000	3.300.000
319.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Nurkhasanah [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
320.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Indah Amalia Putri [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
321.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	WIWIN ANGGRAENI [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1600000	19.200.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000	4.800.000
322.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Heppi Pratama	6	bulan	600000	3.600.000	0	0	1.800.000	1.800.000
323.		07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi				9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
324.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Aurelia Salsabila [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	800000	9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
325.		07.12.03.	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan				8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
326.	5.1.02.02.01 0013	07.12.03.	Muhammad Reyvan Adam [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	700000	8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
327.		07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan				26.400.000	7.500.000	7.500.000	5.700.000	5.700.000
328.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Arif Kurniawan [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
329.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Rizky Bonanza Sudrajat [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	900000	10.800.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
330.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Rini Riyani	6	Bulan	600000	3.600.000	1.800.000	1.800.000	0	0
331.		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				54.913.500	6.513.500	25.303.500	7.777.500	15.319.000
332.		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				53.597.500	5.197.500	25.303.500	7.777.500	15.319.000
333.		08.04.05.	Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out				8.316.000	5.197.500	1.858.500	0	1.260.000
334.	5.1.02.01.01 0024	08.04.05.	Stofmap Kertas [B6: 63,00]	63	Lembar	2000	126.000	0	126.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
335.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak Soal [B2: 63,00, B3: 63,00, B4: 63,00]	189	Paket	27500	5.197.500	3.465.000	1.732.500	0	0
336.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak foto [B3: 63,00]	63	Lembar	27500	1.732.500	1.732.500	0	0	0
337.	5.1.02.02.01 0016	08.04.05.	Penulisan Ijazah kelas 6 [B10: 63,00]	63	Buah	20000	1.260.000	0	0	0	1.260.000
338.		08.04.15.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester				13.927.500	0	6.150.000	7.777.500	0
339.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	220	Paket	16500	3.630.000	0	3.630.000	0	0
340.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	144	Paket	17500	2.520.000	0	2.520.000	0	0
341.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	220	paket	16500	3.630.000	0	0	3.630.000	0
342.	5.1.02.01.01 0026	08.04.15.	Cetak Soal	237	paket	17500	4.147.500	0	0	4.147.500	0
343.		08.04.16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester				19.699.000	0	12.150.000	0	7.549.000
344.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Sampul Rapor/Buku rapor [B6: 80,00]	80	Buah	75000	6.000.000	0	6.000.000	0	0
345.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	220	Paket	16500	3.630.000	0	3.630.000	0	0
346.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	144	Paket	17500	2.520.000	0	2.520.000	0	0
347.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	220	paket	16000	3.520.000	0	0	0	3.520.000
348.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	237	paket	17000	4.029.000	0	0	0	4.029.000
349.		08.04.18.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah				3.465.000	0	3.465.000	0	0
350.	5.1.02.01.01 0026	08.04.18.	Cetak Soal [B4: 63,00, B5: 63,00]	126	Paket	27500	3.465.000	0	3.465.000	0	0
351.		08.04.25.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester				3.600.000	0	1.680.000	0	1.920.000
352.	5.1.02.01.01 0024	08.04.25.	kertas rapot [B6: 7,00, B12: 8,00]	15	Rim	240000	3.600.000	0	1.680.000	0	1.920.000
353.		08.04.30.	Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer				4.590.000	0	0	0	4.590.000
354.	5.1.02.01.01 0055	08.04.30.	Snack Kegiatan Gladi Bersih ANBK	74	Orang	10000	740.000	0	0	0	740.000
355.	5.1.02.01.01 0055	08.04.30.	konsumsi Kegiatan Pelaksanaan ANBK	74	Orang	25000	1.850.000	0	0	0	1.850.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
356.	5.1.02.02.01 0029	08.04.30.	Transport Pengawas Silang ANBK	4	Orang	50000	200.000	0	0	0	200.000
357.	5.1.02.02.01 0029	08.04.30.	Jasa Proktor	4	Orang	100000	400.000	0	0	0	400.000
358.	5.1.02.02.01 0029	08.04.30.	Jasa Teknisi	4	orang	100000	400.000	0	0	0	400.000
359.	5.1.02.02.01 0029	08.04.30.	Maintenance Gladi ANBK	1	hari	300000	300.000	0	0	0	300.000
360.	5.1.02.02.01 0029	08.04.30.	Maintanance Pelaksanaan ANBK	1	hari	300000	300.000	0	0	0	300.000
361.	5.1.02.02.01 0061	08.04.30.	Pembayaran Listrik Gladi ANBK	1	hari	200000	200.000	0	0	0	200.000
362.	5.1.02.02.01 0061	08.04.30.	Pembayaran Listrik Pelaksanaan ANBK	1	hari	200000	200.000	0	0	0	200.000
363.		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				1.316.000	1.316.000	0	0	0
364.		08.06.48.	IHT				1.316.000	1.316.000	0	0	0
365.	5.1.02.01.01 0055	08.06.48.	Kegiatan IHT Kurikulum Merdeka Kecamatan Sukarame [B2: 1,00]	1	OK	1316000	1.316.000	1.316.000	0	0	0
Jumlah							382.500.000	117.223.860	74.026.140	128.992.472	62.257.528

Kec. Sukarame, 06 November 2023

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

Drs. Muhibat Qolyubi. M.Pd

Desi Triana, M.Pd

Yulis Nolinda, S.Pd

NIP: 197511052009022003

NIP: 199507212022212012