

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



**SD NEGERI 1 PERUMNAS WAY KANDIS
KECAMATAN TANJUNG SENANG
KOTA BANDAR LAMPUNG
PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2023**

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Bandar Lampung, Januari 2023

Kepala SDN 1 Perumnas Way Kandis



IUNARNI, S.Pd.I

NIP. 19630903 198303 2 006

Mengetahui
Pengawas Binaan
Kecamatan Tanjung Senang
Kota Bandar Lampung

Dra. ERDIANA, M.Pd.

Pembina

NIP. 19641225 198603 2 006

Mengetahui
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung
Kepala Bidang Pendidikan Dasar



Hj. MEGA PURI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19650313 198412 2 003

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu bagian yang sangat penting bagi pembangunan sumber daya manusia, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pemerataan pendidikan, maka dipandang perlu adanya upaya yang dilaksanakan secara terencana, terarah, dan terpadu untuk menyempurnakan kegiatan-kegiatan sekolah, sehingga penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lebih optimal dan memenuhi harapan semua pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Upaya-upaya yang terus bergulir dalam rangka peningkatan kualitas (quality) dan pemerataan kesempatan (equity) pendidikan diantaranya melalui penerapan program wajib belajar 9 tahun, standarisasi kurikulum, proses, ketenagaan, pembiayaan, sarana/prasarana, kompetensi lulusan, penilaian, dan manajemen dan pencitraan public.

Semua komponen tersebut digulirkan dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah sehingga sekolah sebagai tatanan penyelenggara pendidikan terdepan mampu memberikan jawaban terhadap permasalahan-permasalahan pendidikan yang terus mengemuka sesuai dengan perkembangan dan dinamika masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah yaitu dengan adanya Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar pendidikan Nasional.

Oleh sebab itu pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sehingga sesuai dengan Standar Pendidikan Nasional. Untuk mewujudkan program tersebut setiap sekolah harus memiliki pedoman pelaksana kerja berupa program kerja dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

Agar sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan dengan baik, maka perlu disusun program kerja sekolah yang dapat dijadikan panduan dalam pengelolaan sekolah tersebut diantaranya sekolah harus mampu memberdayakan sumber daya yang ada dengan memperhatikan kapasitas sekolah itu sendiri.

Dengan berdasar pada uraian di atas, maka kami warga sekolah SDN 1 Perumnas Way Kandis Kecamatan Tanjung Senang Bandar Lampung mencoba menyusun *Rencana Kerja Sekolah (RKS)* yang berbentuk *Rencana Kerja Tahunan (RKT)*.

B. Libu/Bapasan

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) agar SDN 1 Perumnas Way Kandis Kecamatan Tanjung Senang dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bahwa sekolah merupakan unit pelaksana pendidikan formal dengan berbagai keanekaragaman potensi peserta didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam pula.

Dasar pemikiran inilah yang mendorong munculnya suatu pendekatan yang dikenal dengan istilah Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) atau School Based

Quality Management. Pengembangan lebih lanjut tentunya memerlukan suatu perencanaan yang sangat matang yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekolah. Oleh karena itu, maka sekolah harus dinamis dan kreatif dalam melaksanakan perannya untuk mengupayakan peningkatan kualitas pendidikan dan sekaligus peningkatan sumber daya manusia. Dengan rencana pengembangan sekolah ini diharapkan dijadikan pedoman kerja serta sebagai acuan dalam upaya pengembangan sekolah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pembuatan program kerja/Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pola kerja dan arah tujuan bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada kurun waktu satu tahun kedepan, sehingga dalam operasionalnya dapat lebih efektif dan efisien, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini adalah :

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehingga dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.
- Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat, sehingga semua “Stakeholders” sekolah mengetahui dan memahami tentang rencana implementasi sekolah.
- Mendukung koordinasi antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antarsekolah dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota, dan antar waktu.
- Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

B. Rincian Tugas

1. Pembagian Tugas Mengajar :

- Kelas I A : Yanti Purnama, S.Pd
- Kelas I B : Yurna Ariantika, S.Pd
- Kelas II A : Atiyah
- Kelas II B : Eka Rummiati. S.Pd
- Kelas III A : Wulan Agustiningrum, S.Pd
- Kelas III B : Yurna Ariantika, S.Pd
- Kelas IV A : Marmiah, S.Pd
- Kelas IV B : Listriyandari, S.Pd
- Kelas V A : Dra. Asnia
- Kelas V B : Diana Marintan Siregar. S.Pd
- Kelas VI A : Nadya Virginia Aldreti, S.Pd
- Kelas VI B : Annisa Elvira. S.Pd

2. Pembagian Tugas Manajemen dan Administrasi Sekolah

a. Bidang Kurikulum

- Menyusun pembagian tugas mengajar
- Menyusun jadwal pelajaran
- Menyusun program tahunan
- Menyusun program jangka menengah
- Menyusun Kurikulum 2013 dan silabus
- Mengatur pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- Mengatur norma kenaikan kelas
- Mengatur program remedial

b. Bidang Administrasi dan Manajemen

- Mengelola surat menyurat
- Membuat laporan kegiatan

c. Bidang Organisasi/Kelembagaan

d. Bidang Sarana/Prasarana

- Mengatur kebutuhan barang yang diperlukan sekolah
- Mengatur pemeliharaan barang yang ada
- Menginventarisir barang milik sekolah

e. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- Mengatur administrasi kepegawaian
- Mengatur kesejahteraan pegawai
- Mengatur pembinaan pegawai

f. Bidang Pembiayaan / Pendanaan

- Mengatur pengadaan dana
- Mengatur penggunaan dana
- Melaporkan penggunaan dana

g. Bidang Peserta Didik

- Mengatur penerimaan siswa baru
- Mengatur pengisian data siswa
- Mengatur bimbingan pada siswa
- Mengatur pembagian kelas/tugas mengajar
- Mengatur absensi siswa
- Mengerjakan buku mutasi siswa
- Mengatur waktu belajar siswa
- Mengatur kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur kegiatan pengembangan potensi siswa
- Mengatur perlombaan siswa
- Mengatur pelepasan siswa/kenaikan kelas

h. Bidang Kemasyarakatan

- Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat
- Mengatur hubungan sekolah dengan lembaga / instansi lain
- Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua siswa
- Mengatur hubungan sekolah dengan dunia usaha
- Mengatur pentas seni . kenaikan kelas

i. Bidang Lingkungan Budaya

- Pengaturan kebersihan sekolah
- Penjagaan keamanan sekolah
- Pengaturan kamar mandi/wc sekolah
- Pengaturan halaman sekolah
- Pengaturan kebun/taman sekolah
- Pengaturan kelas/ruang belajar

BAB II
DATA SEKOLAH DAN HASIL PROGRAM KERJA TAHUN SEBELUMNYA

A. Data Sekolah

1. Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

NO	NAMA/NIP	GOL RUANG	JABATAN GURU	JENIS GURU	TUGAS MENGAJAR	JUMLAH JAM	KET
1	Juinarni, S.Pd.I NIP. 19630903 198303 2 006	IV/b	Pembina Tk.I	KS			Pagi Siang
2	Dra. Asnia NIP. 19621124 198503 2 004	IV/ b	Pembina Tk.I	Guru Kelas	V A	30	Siang
3	Marmiah, S.Pd NIP. 19640921 198411 2 001	IV/b	Pembina Tk.I	Guru Kelas	IV A	30	Pagi
4	Atiyah NIP. 19640115 198603 2 012	IV/a	Pembina	Guru Kelas	II A	30	Pagi
5	Diana M. Siregar, S.Pd NIP. 19791017 201407 2 001	III/ a	Guru Madya	Guru Kelas	V B	30	Siang
6	Nadya Virginia Aldreti, S.Pd NIP. 199608242019032001	III/ a	Guru Madya	Guru Kelas	VI A	30	Pagi
7	Wulan Agustiningrum, S.Pd NIP. 19970811 202012 2 021	III/ a	Pembina Tk.I	Guru Kelas	III A	30	Siang
8	Yanti Purnama, S.Pd NUPTK. 4152-7626-6330-0143		Honoror	Guru Kelas	I A	30	Pagi
9	Annisa Elvira, S.Pd		Honoror	Guru Kelas	VI B	30	Pagi
10	Ayu Rahmayanti		Honoror	Guru PAI	I-VI	48	Pagi - Siang
11	Yurna Ariantika, S.Pd		Honoror	Guru Kelas	I B / III B	60	Pagi - Siang
12	Adidya Gumay		Honoror	Operator / TU			Pagi
13	Eka Rummiati, S.Pd		Honoror	Guru Kelas	II B	30	Pagi
14	Listriyandari, S.Pd		Honoror	Guru Kelas	IV B	30	Siang
15	Armalia		Honoror	Penjaga			Pagi

2. Data Peserta Didik

JML ROMBEL	KELAS												JUMLAH		
	I		II		III		IV		V		VI				
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	TOTAL
12	17	14	26	23	22	19	22	19	24	21	24	20	135	116	251

3. Data Komite Sekolah

SUSUNAN PENGURUS KOMITE SDN 1 PERUMNAS WAY KANDIS MASA BAKTI 2022-2023

- 1 Ketua : AHMAD RUDIN
- 2 Sekretaris : ADIDYA GUMAY
- 3 Bendahara : WULAN AGUSTININGRUM , S.Pd
- 4 Pengurus Bidang
 - 1 Penggalian Sumber Daya Sekolah : MARMIAH, S.Pd
 - 2 Pengelolaan Sumber Daya Sekolah : NADYA VIRGINIA ALDRETI, S.Pd
 - 3 Pengembangan Kualitas Pelayanan Sekolah : ANNISA ELVIRA, S.Pd
 - 4 Sarana/Prasarana Sekolah : DIANA MARINTAN SIREGAR, S.Pd
 - 5 Usaha Kreasi Seni dan Kreatifitas Sekolah : YANTI PURNAMA, S.Pd

4 Data Sarana Prasarana

a. Keadaan Bangunan

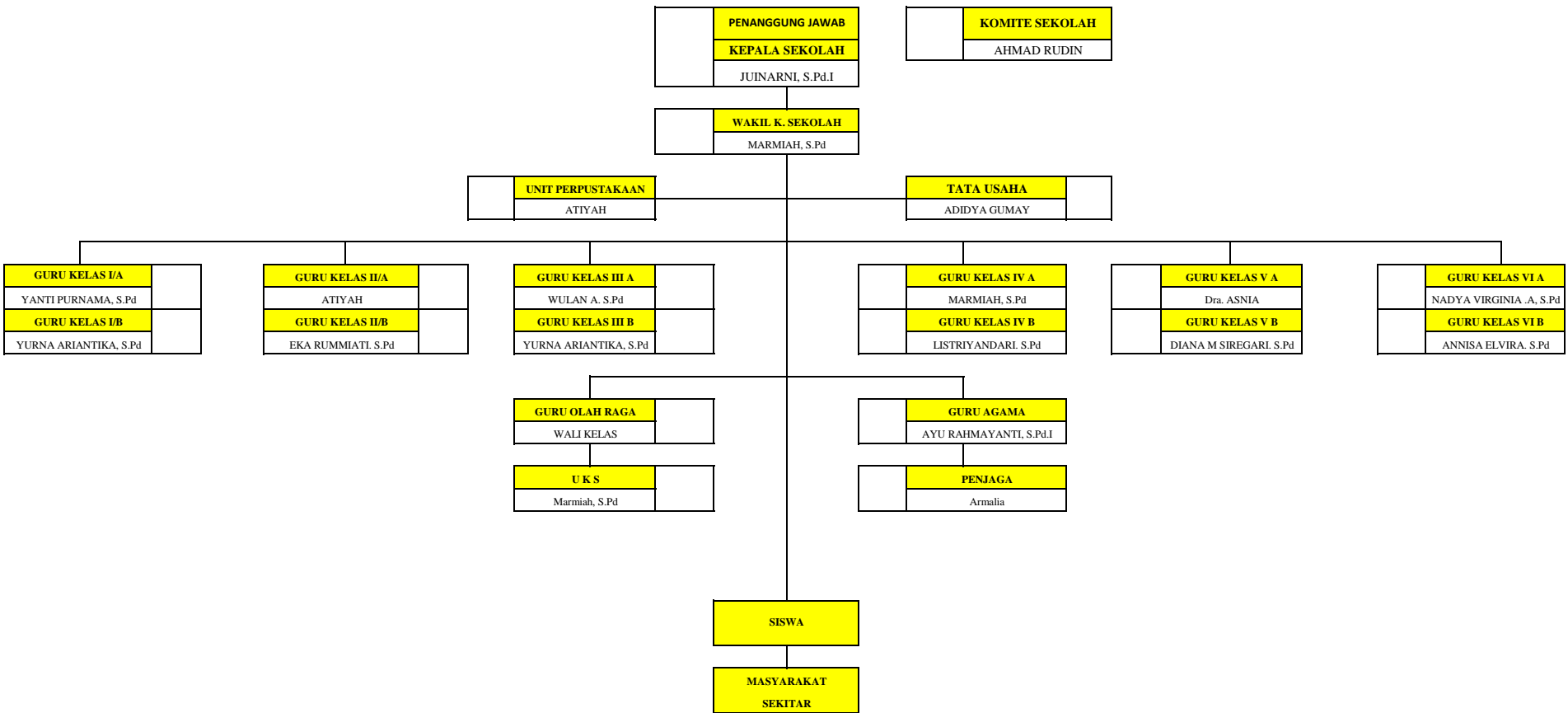
No	Tanah		Ruang Kelas			Ruang Kepala Sekolah			Ruang Guru			WC
	Luas M2	Status	Baik	Sedang	Rusak	Baik	Sedang	Rusak	Baik	Sedang	Rusak	
1	1200	Wakaf			√			√			√	4

b. Keadaan Meubelair

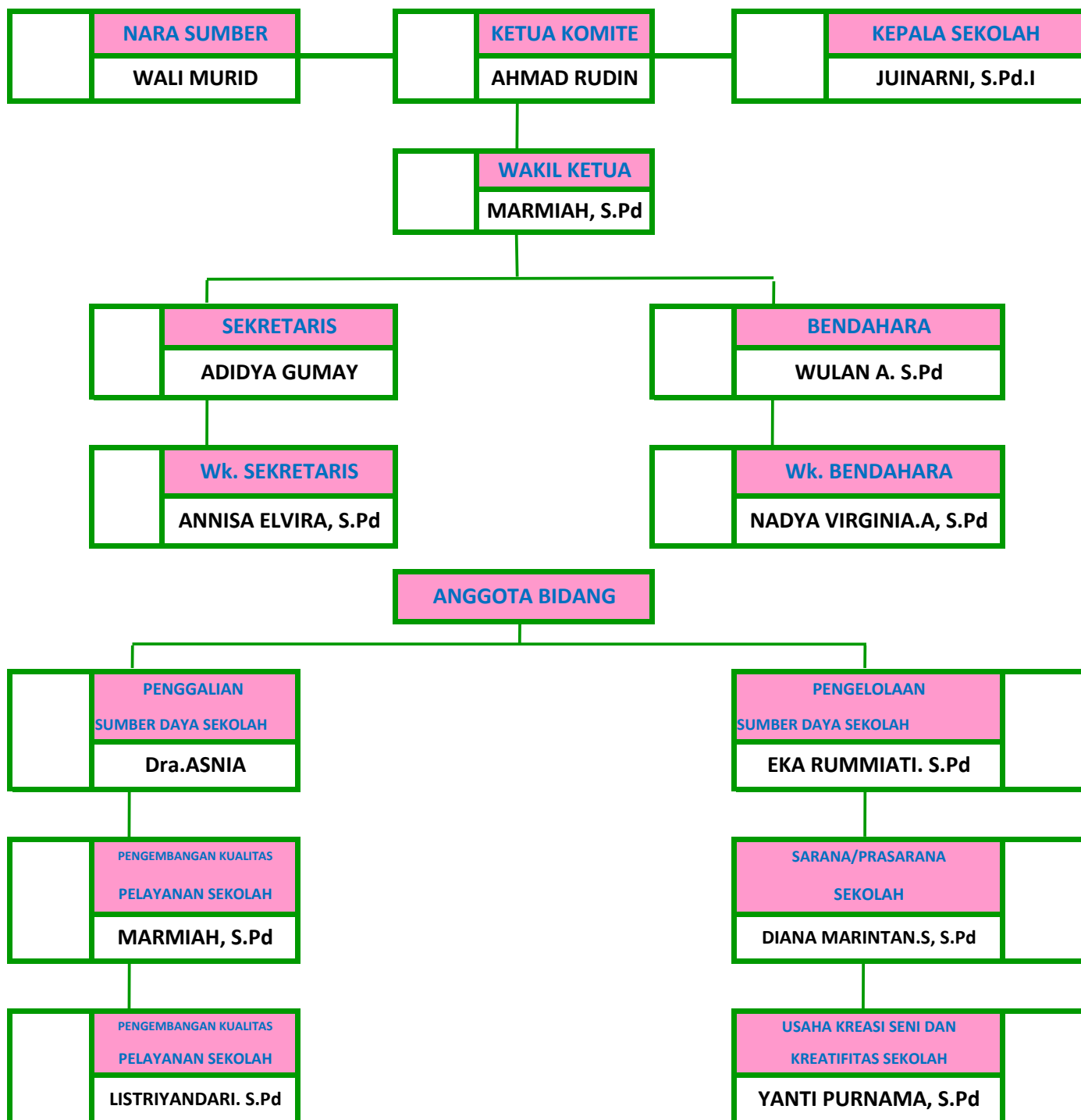
No	Nama Barang	Baik	Sedang	Rusak	Jumlah	Ket
1	Meja Murid	√			115	
2	Kursi Murid	√			230	
3	Meja Guru	√			8	
4	Kursi Guru	√			8	
5	Lemari	√			26	
6	Papan Tulis	√			8	
7	Rak/Lemari Buku	√			4	
8	Kursi Tamu	√			1 setel	
9	Papan Data	√			4	

BAB III
STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2022-2023

A. STRUKTUR ORGANISASI



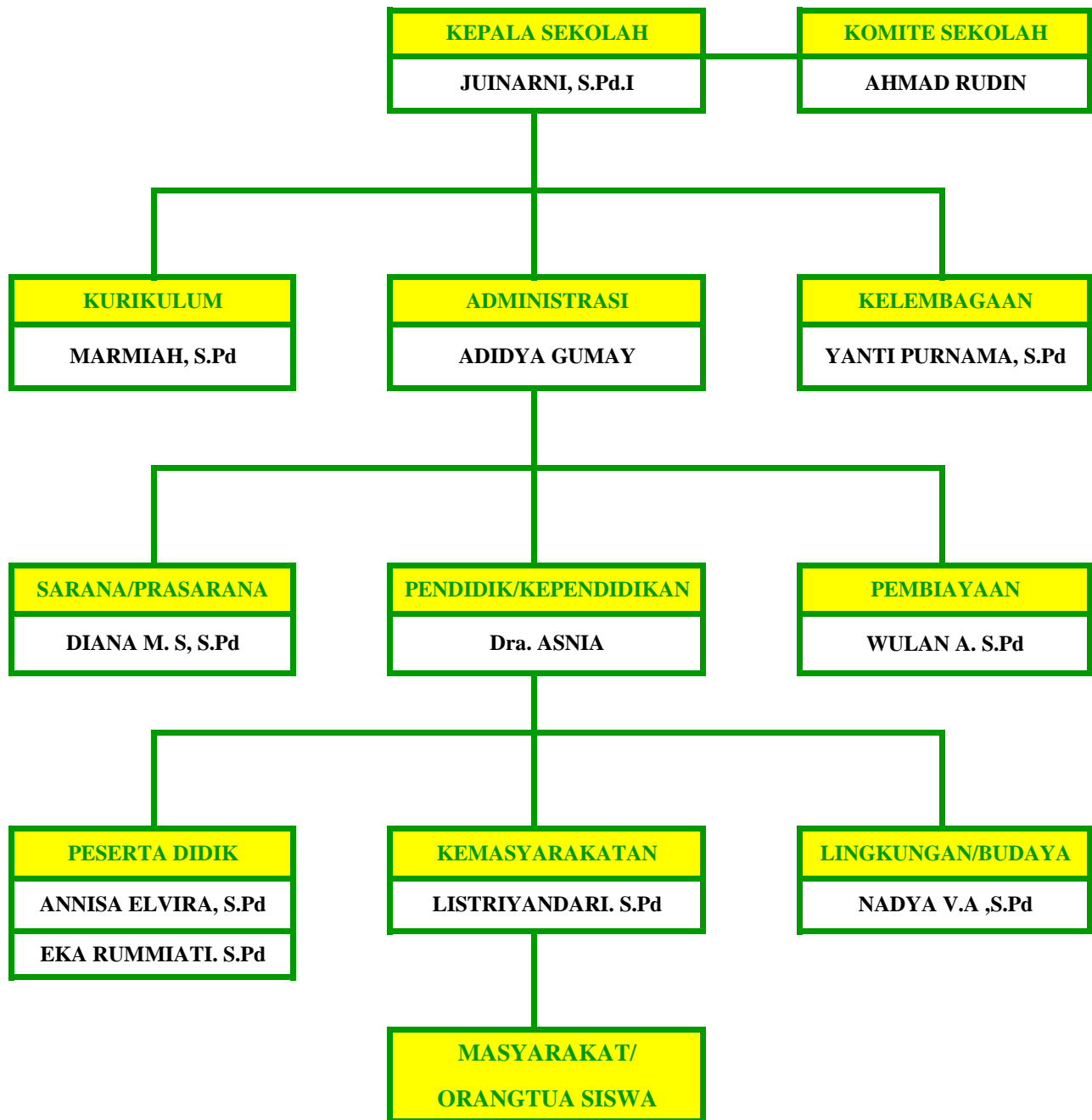
**STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH
TAHUN PELAJARAN 2022 - 2023**



Bandar Lampung, Juli 2022
Kepala SD Negeri 1 Perumnas Way Kandis

JUINARNI, S.Pd.I
NIP. 19630903 198303 2 006

STRUKTUR ORGANISASI
PKSU ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN
SD NEGERI 1 PERUMNAS WAY KANDIS
TAHUN PELAJARAN 2022/2023



A. JADWAL KEGIATAN

No	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	Tahun Pelajaran 2022/2023	
		Semester 1	Semester 2
1	<p>STANDAR ISI</p> <p>1.1 PENGEMBANGAN KURIKULUM 2013</p> <p>1.2.1 Pembuatan K13 Dokumen 1 (revisi)</p> <p>1.2.2 Penyusunan K13 Dokumen 2</p> <p>1.2.3 Pengembangan bahan ajar/Diktat/LKS</p> <p>1.2.4 Pengembangan panduan Evaluasi</p>		
2	<p>STANDAR PROSES</p> <p>2.1 PENGEMBANGAN SILABUS</p> <p>2.1.1 Pembuatan silabus berdasarkan standar isi dan Standar kompetensi Lulusan</p> <p>2.1.2 Pembuatan silabus dilakukan oleh guru</p> <p>2.2 PENGEMBANGAN RPP</p> <p>2.2.1 Pembuatan RPP berdasarkan prinsip-prinsip Perencanaan Pembelajaran</p> <p>2.3 PEMENUHAN SUMBER BELAJAR</p> <p>2.3.1 Pengadaan buku panduan, buku pengayaan, buku referensi, dan buku pelajaran</p> <p>2.4 PENGEMBANGAN SUPERVISI DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN</p> <p>2.4.1 Perencanaan Supervisi</p> <p>2.4.2 Pelaksanaan Supervisi</p> <p>2.4.3 Penilaian Hasil Supervisi</p>		
3	<p>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</p> <p>3.1 Kompetensi Lulusan Akademik</p> <p>1. Analisis Standar Kompetensi Lulusan 3 Mapel</p> <p>2. Proyeksi Soal berdasarkan SKL 3 Mapel</p> <p>3. Pengayaan UASBN</p> <p>4. Latihan US/Try out US</p> <p>5. Ujian Sekolah</p> <p>6. Ujian Praktik</p> <p>3.2 Kompetensi Lulusan Non Akademik</p> <p>1. O2SN</p> <p>2. Kesenian</p>		
4	<p>STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</p> <p>4.1 Pemenuhan Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan</p> <p>4.2 Peningkatan Kompetensi Tenaga Pendidik</p> <p>a. Dalam Kecamatan</p> <p>b. Luar Kecamatan</p>		
5	<p>STANDAR SARANA DAN PRASARANA</p> <p>5.1 Pemenuhan sarana dan prasarana minimal</p> <p>5.2 Pemenuhan sarana dan prasarana lainnya</p> <p>5.3 Pemeliharaan dan perbaikan</p> <p>5.4 Belanja barang pendukung PBM dan Manajemen kantor</p> <p>5.5 Lngganan daya dan jasa</p> <p>5.6 Pengembangan budaya bersih</p> <p>5.7 Pemenuhan sistem sanitasi/Drainase</p> <p>5.8 Peningkatan kerjasama dengan lembaga lain</p> <p>5.9 Pemenuhan persiapan pembelajaran</p> <p>5.10 Pemenuhan pelaksanaan pembelajaran</p> <p>5.11 Pemenuhan fasilitas pembelajaran/penilaian</p> <p>5.12 Pemenuhan alat olah raga</p>		

No	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	Tahun Pelajaran 2022/2023	
		Semester 1	Semester 2
	5.13 Pemenuhan alat peraga 5.14 Pembelian/pengadaan komputer 5.15 Kegiatan refleksi Pembelajaran		
6	STANDAR PENGELOLAAN 6.1 Penyusunan RKT dan RKJM 6.2 Penyusunan Evaluasi Diri Sekolah (EDS) 6.3 Kegiatan Rapat 6.4 Perjalanan Dinas <ul style="list-style-type: none"> a. Dalam Kecamatan b. Luar Kecamatan 6.5 Akreditasi Sekolah 6.6 Pengelolaan BOS 6.7 Penyusunan Program Supervisi PTK 6.8 Penyusunan Program Akademik 6.9 Penyusunan Program Non Akademik 6.10 Kegiatan Kesiswaan 6.11 Kegiatan Pramuka 6.12 UKS 6.13 Keagamaan		
7	STANDAR PEMBIAYAAN 7.1 Penyusunan RKAS 7.2 Penyusunan dan Pelaporan SPJ 7.3 Penyusunan MOU dengan pihak lain 7.4 Honor tenaga pendidik tidak tetap 7.5 Honor tenaga kependidikan tidak tetap		
8	STANDAR PENILAIAN 8.1 Peningkatan frekuensi ulangan harian 8.2 Peningkatan pelaksanaan ulangan 8.3 Pengembangan materi UAS 8.4 Pengembangan materi UKK 8.5 Program Remedial		

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TRIWULAN
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 10807543
 Nama Sekolah : SD NEGERI 1 PERUM WAY KANDIS
 Alamat : Jl. Pulau Damar Gang Kecapi No. 12, Kec. Tanjung Senang
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung
 Triwulan : I,II,III dan IV

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOSP Reguler	221.400.000
Total Penerimaan		221.400.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.		02.	Pengembangan Standar Isi				1.771.000	0	1.056.000	715.000	0
2.		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				715.000	0	0	715.000	0
3.		02.03.65.	Penyusunan Kurikulum				715.000	0	0	715.000	0
4.	5.1.02.01.01.0026	02.03.65.	Hard Cover	2	Buku	70000	140.000	0	0	140.000	0
5.	5.1.02.01.01.0026	02.03.65.	cetak fotocopy	300	Paket	250	75.000	0	0	75.000	0
6.	5.1.02.01.01.0052	02.03.65.	Pembuatan Kurikulum K13/Merdeka	1	Kegiata b	500000	500.000	0	0	500.000	0
7.		02.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				1.056.000	0	1.056.000	0	0
8.		02.06.51.	Penyusunan Program Kesiswaan				1.056.000	0	1.056.000	0	0
9.	5.1.02.03.02.0117	02.06.51.	Buku Ramadhan	132	eksemplar	8000	1.056.000	0	1.056.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
10.		03.	Pengembangan Standar Proses				10.820.000	2.250.000	4.741.000	3.529.000	300.000
11.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				7.825.000	2.250.000	3.360.000	1.915.000	300.000
12.		03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				3.800.000	2.250.000	750.000	500.000	300.000
13.	5.1.02.01.01.0036	03.03.44.	Kegiatan Pramuka [B3: 1,00]	1	Kegiatan	400000	400.000	400.000	0	0	0
14.	5.1.02.01.01.0036	03.03.44.	Transpotasi Peserta Kegiatan Lomba Pramuka [B3: 14,00]	14	OR	50000	700.000	700.000	0	0	0
15.	5.1.02.01.01.0036	03.03.44.	Transpotasi Pendamping Kegiatan Lomba Pramuka [B3: 8,00]	8	OR	50000	400.000	400.000	0	0	0
16.	5.1.02.01.01.0036	03.03.44.	Latihan Pramuka	30	Orang	10000	300.000	0	300.000	0	0
17.	5.1.02.01.01.0036	03.03.44.	Kegiatan Pramuka Bulan Mei	1	Kegiatan	150000	150.000	0	150.000	0	0
18.	5.1.02.01.01.0036	03.03.44.	Kegiatan Pramuka Bulan September	1	bulan	200000	200.000	0	0	200.000	0
19.	5.1.02.01.01.0055	03.03.44.	Konsumsi Peserta Kegiatan Lomba Pramuka	15	OH	25000	375.000	375.000	0	0	0
20.	5.1.02.01.01.0055	03.03.44.	Konsumsi Pendamping Kegiatan Lomba Pramuka	3	OH	25000	75.000	75.000	0	0	0
21.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44.	Jasa Pelatih Pramuka	3	Kegiatan	300000	900.000	300.000	300.000	0	300.000
22.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44.	Jasa Pelatih Pramuka	1	bulan	300000	300.000	0	0	300.000	0
23.		03.03.46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga				2.725.000	0	1.310.000	1.415.000	0
24.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Net Volly [B7: 1,00]	1	Unit	125000	125.000	0	0	125.000	0
25.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Bolla Volly [B4: 1,00]	1	Unit	150000	150.000	0	150.000	0	0
26.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Net Pingpong [B4: 1,00]	1	Unit	300000	300.000	0	300.000	0	0
27.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Bed Pingpong [B4: 4,00]	4	Unit	85000	340.000	0	340.000	0	0
28.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Bola Pingpong [B4: 2,00]	2	Kotak	60000	120.000	0	120.000	0	0
29.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Jaringan Pengaman [B4: 2,00]	2	Unit	200000	400.000	0	400.000	0	0
30.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Net Bulu Tangkis [B7: 1,00]	1	Unit	200000	200.000	0	0	200.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
31.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Raket Bulu Tangkis [B7: 8,00]	8	Unit	65000	520.000	0	0	520.000	0
32.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Bola Bulu Tangkis [B7: 3,00]	3	Slop	90000	270.000	0	0	270.000	0
33.	5.1.02.01.01.0034	03.03.46.	Catur	5	Lusin	60000	300.000	0	0	300.000	0
34.		03.03.54.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis				1.300.000	0	1.300.000	0	0
35.	5.1.02.02.01.0003	03.03.54.	Jasa Narasumber Kegiatan Persantren Kilat	1	Kegiatan	750000	750.000	0	750.000	0	0
36.	5.1.02.03.02.0117	03.03.54.	Hadiah Siswa Aktif Persantren Kilat [B4: 1,00]	1	Kegiatan	300000	300.000	0	300.000	0	0
37.	5.1.02.03.02.0117	03.03.54.	Bener Persantren Kilat	1	Unit	250000	250.000	0	250.000	0	0
38.		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				2.995.000	0	1.381.000	1.614.000	0
39.		03.05.03.	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)				2.995.000	0	1.381.000	1.614.000	0
40.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Daftar Nilai SD K13 Kelas 2,3	3	Exp	60000	180.000	0	0	180.000	0
41.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Daftar Nilai SD K13 Kelas 5, 6	4	Exp	64000	256.000	0	0	256.000	0
42.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Daftar Nilai Muatan Pelajaran	4	Exp	36000	144.000	0	0	144.000	0
43.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Daftar Kelas K13	7	Exp	20000	140.000	0	0	140.000	0
44.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Daftar Kelas dan Nilai Kurikulum Merdeka	4	Exp	40000	160.000	0	0	160.000	0
45.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Rapor Siswa	16	Exp	26000	416.000	0	416.000	0	0
46.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Daftar Nilai Muatan Pelajaran	4	Exemplar	30000	120.000	0	0	120.000	0
47.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Jurnal Guru	13	eksemplar	30000	390.000	0	0	390.000	0
48.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Buku Lapor K13	8	buah	26000	208.000	0	0	208.000	0
49.	5.1.02.01.01.0025	03.05.03.	Buku Expedisi	1	buah	16000	16.000	0	0	16.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
50.	5.1.02.03.02.0117	03.05.03.	Duplikat Tropyh Juara Lomba Harapan	2		35000	70.000	0	70.000	0	0
51.	5.1.02.03.02.0117	03.05.03.	Duplikat Tropyh Juara Lomba Juara 2 dan 3	6	Unit	50000	300.000	0	300.000	0	0
52.	5.1.02.03.02.0117	03.05.03.	Duplikat Tropyh Juara Lomba Juara 1	7	Unit	85000	595.000	0	595.000	0	0
53.		04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan				600.000	0	0	0	600.000
54.		04.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				600.000	0	0	0	600.000
55.		04.06.17.	Workshop Peningkatan kompetensi supervisi pembelajaran				600.000	0	0	0	600.000
56.	5.1.02.01.01.0055	04.06.17.	Kegiatan Supervisi	1	Kegiatan	600000	600.000	0	0	0	600.000
57.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				85.193.030	16.355.030	6.848.000	61.990.000	0
58.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan				50.295.000	0	0	50.295.000	0
59.		05.02.09.	Pengadaan Buku Pegangan atau Buku Teks Utama Guru				16.590.000	0	0	16.590.000	0
60.	5.2.05.01.01.0003	05.02.09.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	12	eksemplar	75000	900.000	0	0	900.000	0
61.	5.2.05.01.01.0003	05.02.09.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA KRISTEN DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1	9	eksemplar	70000	630.000	0	0	630.000	0
62.	5.2.05.01.01.0004	05.02.09.	ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI	12	eksemplar	110000	1.320.000	0	0	1.320.000	0
63.	5.2.05.01.01.0004	05.02.09.	ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI	16	eksemplar	75000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
64.	5.2.05.01.01.0005	05.02.09.	BAHASA INDONESIA SD/MI	27	eksemplar	98000	2.646.000	0	0	2.646.000	0
65.	5.2.05.01.01.0005	05.02.09.	BAHASA INGGRIS SD/MI	2	eksemplar	72000	144.000	0	0	144.000	0
66.	5.2.05.01.01.0005	05.02.09.	BAHASA INGGRIS SD/MI	2	eksemplar	65000	130.000	0	0	130.000	0
67.	5.2.05.01.01.0005	05.02.09.	MERDEKA BELAJAR - BAHASA INDONESIA SD/MI	16	eksemplar	75000	1.200.000	0	0	1.200.000	0
68.	5.2.05.01.01.0006	05.02.09.	MATEMATIKA SD/MI	15	eksemplar	85000	1.275.000	0	0	1.275.000	0
69.	5.2.05.01.01.0006	05.02.09.	MATEMATIKA SD/MI JILID 1	12	eksemplar	110000	1.320.000	0	0	1.320.000	0
70.	5.2.05.01.01.0006	05.02.09.	MATEMATIKA SD/MI JILID 2	12	eksemplar	110000	1.320.000	0	0	1.320.000	0
71.	5.2.05.01.01.0006	05.02.09.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 1	16	eksemplar	75000	1.200.000	0	0	1.200.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
72.	5.2.05.01.01.0006	05.02.09.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 2	16	eksemplar	65000	1.040.000	0	0	1.040.000	0
73.	5.2.05.01.01.0008	05.02.09.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI	12	eksemplar	75000	900.000	0	0	900.000	0
74.	5.2.05.01.01.0008	05.02.09.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 1	2	eksemplar	72000	144.000	0	0	144.000	0
75.	5.2.05.01.01.0008	05.02.09.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 4	2	eksemplar	22500	45.000	0	0	45.000	0
76.	5.2.05.01.01.0009	05.02.09.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI	12	eksemplar	98000	1.176.000	0	0	1.176.000	0
77.		05.02.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik				33.180.000	0	0	33.180.000	0
78.	5.2.05.01.01.0003	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI	30	Buah	70000	2.100.000	0	0	2.100.000	0
79.	5.2.05.01.01.0003	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI	30	Buah	75000	2.250.000	0	0	2.250.000	0
80.	5.2.05.01.01.0005	05.02.10.	BAHASA INDONESIA SD/MI	30	Buah	98000	2.940.000	0	0	2.940.000	0
81.	5.2.05.01.01.0005	05.02.10.	BAHASA INDONESIA SD/MI	30	Buah	98000	2.940.000	0	0	2.940.000	0
82.	5.2.05.01.01.0005	05.02.10.	Buku	2	PANDA I BERBAHASA LAMPU NG SD	45000	90.000	0	0	90.000	0
83.	5.2.05.01.01.0005	05.02.10.	Buku	2	PANDA I BERBAHASA LAMPU NG SD	45000	90.000	0	0	90.000	0
84.	5.2.05.01.01.0006	05.02.10.	MATEMATIKA SD/MI	30	Buah	85000	2.550.000	0	0	2.550.000	0
85.	5.2.05.01.01.0006	05.02.10.	MATEMATIKA SD/MI JILID 1	30	Buah	110000	3.300.000	0	0	3.300.000	0
86.	5.2.05.01.01.0006	05.02.10.	MATEMATIKA SD/MI JILID 2	30	Buah	110000	3.300.000	0	0	3.300.000	0
87.	5.2.05.01.01.0006	05.02.10.	ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI	30	Buah	110000	3.300.000	0	0	3.300.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
88.	5.2.05.01.01.0008	05.02.10.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI	30	Buah	75000	2.250.000	0	0	2.250.000	0
89.	5.2.05.01.01.0008	05.02.10.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI	30	Buah	75000	2.250.000	0	0	2.250.000	0
90.	5.2.05.01.01.0009	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI	30	Buah	96000	2.880.000	0	0	2.880.000	0
91.	5.2.05.01.01.0009	05.02.10.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI	30	Buah	98000	2.940.000	0	0	2.940.000	0
92.		05.02.19.	Penyediaan atau pencetakan modul dan perangkat ajar				525.000	0	0	525.000	0
93.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner PPDB	1	unit	100000	100.000	0	0	100.000	0
94.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner Budayakan 3S	1	unit	75000	75.000	0	0	75.000	0
95.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner Cuci Tangan	1	unit	75000	75.000	0	0	75.000	0
96.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner Kantin Sehat	1	unit	75000	75.000	0	0	75.000	0
97.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner Buanglah Sampah Pada Tempatnya	1	unit	75000	75.000	0	0	75.000	0
98.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner Selamat Datang Siswa Baru	1	unit	75000	75.000	0	0	75.000	0
99.	5.1.02.01.01.0036	05.02.19.	Baner Titik Antar Jemput	1	buah	50000	50.000	0	0	50.000	0
100.		05.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				3.860.000	2.250.000	0	1.610.000	0
101.		05.05.13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)				1.610.000	0	0	1.610.000	0
102.	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	Lampu Led 30 watt	10	Buah	60000	600.000	0	0	600.000	0
103.	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	Rol Kabel	4	Buah	65000	260.000	0	0	260.000	0
104.	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	Saklar off on	10	Buah	35000	350.000	0	0	350.000	0
105.	5.1.02.02.01.0029	05.05.13.	Jasa Perbaikan Instalasi Listrik	1	hari	400000	400.000	0	0	400.000	0
106.		05.05.14.	Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah				450.000	450.000	0	0	0
107.	5.1.02.01.01.0034	05.05.14.	Rompi Siswa Cilik [B2: 3,00]	3	Set	150000	450.000	450.000	0	0	0
108.		05.05.71.	Pengadaan Media Pembelajaran				1.800.000	1.800.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
109.	5.1.02.03.02.0117	05.05.71.	8 Set Media Pembelajaran Peta Kota Bandar Lampung	8	Unit	225000	1.800.000	1.800.000	0	0	0
110.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				22.028.030	14.105.030	6.338.000	1.585.000	0
111.		05.08.07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan				15.628.030	10.605.030	3.838.000	1.185.000	0
112.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Paving press/Con blok [B2: 1,00]	1	Kegiatan	9000030	9.000.030	9.000.030	0	0	0
113.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Kuas	4	Buah	10000	40.000	40.000	0	0	0
114.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Triplek	4	Lembar	167000	668.000	0	668.000	0	0
115.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Asbes [B4: 3,00]	3	Lembar	90000	270.000	0	270.000	0	0
116.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	cat	3	Galon	175000	525.000	525.000	0	0	0
117.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Semen	2	sak	56000	112.000	0	0	112.000	0
118.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Kayu Balok	2	unit	125000	250.000	0	0	250.000	0
119.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Triplek	3	eksemplar	55000	165.000	0	0	165.000	0
120.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Paku Beton	2	kg	20000	40.000	0	0	40.000	0
121.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Paku	1	kg	8000	8.000	0	0	8.000	0
122.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Pasir	1	unit	200000	200.000	0	0	200.000	0
123.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Amplas	1	buah	10000	10.000	0	0	10.000	0
124.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Kran	3	unit	25000	75.000	0	0	75.000	0
125.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Lem	1	unit	5000	5.000	0	0	5.000	0
126.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Paku Beton	2	kg	10000	20.000	0	0	20.000	0
127.	5.1.02.02.01.0016	05.08.07.	Jasa Perbaikan Atap Bocor dan Lantai Pecah	2	hari	150000	300.000	0	0	300.000	0
128.	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	Jasa Pemetongan Rumput Halaman dalam dan Luar Sekolah	3	Kegiatan	200000	600.000	200.000	400.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
129.	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	Jasa Perbaikan 10 Unti Kran Westafel Sekolah [B4: 1,00]	1	Hari	150000	150.000	0	150.000	0	0
130.	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	Jasa Perbaikan Kantin Sekolah [B4: 1,00]	1	Hari	150000	150.000	0	150.000	0	0
131.	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	Jasa Perbaikan Dapur [B4: 2,00]	2	OR	200000	400.000	0	400.000	0	0
132.	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	Jasa Pengecetan Paving Blok 30m2	1	Kegiata n	1800000	1.800.000	0	1.800.000	0	0
133.	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	Papan Tulis	3	Unit	280000	840.000	840.000	0	0	0
134.		05.08.20.	Penambahan Lemari file				3.500.000	3.500.000	0	0	0
135.	5.2.02.05.02.0001	05.08.20.	Lemari Kaca	1	Unit	3500000	3.500.000	3.500.000	0	0	0
136.		05.08.45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan				400.000	0	0	400.000	0
137.	5.1.02.02.01.0029	05.08.45.	Jasa Pemotongan Rumput Halaman dalam dan Luar Sekolah	1	hari	400000	400.000	0	0	400.000	0
138.		05.08.57.	Pengadaan TV, Tape Recorder				2.500.000	0	2.500.000	0	0
139.	5.2.02.08.01.0042	05.08.57.	Sound System	1	Set	2500000	2.500.000	0	2.500.000	0	0
140.		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				9.010.000	0	510.000	8.500.000	0
141.		05.09.04.	Pengadaan laptop				8.500.000	0	0	8.500.000	0
142.	5.2.02.10.02.0005	05.09.04.	Lap Top/ Laptop	1	unit	8500000	8.500.000	0	0	8.500.000	0
143.		05.09.06.	Pemeliharaan printer				510.000	0	510.000	0	0
144.	5.1.02.03.02.0115	05.09.06.	Service Printer cartridge Hitam	1	Unit	510000	510.000	0	510.000	0	0
145.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				35.514.220	13.882.750	15.046.110	4.998.090	1.587.270
146.		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru				930.000	0	0	930.000	0
147.		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				930.000	0	0	930.000	0
148.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Buku Tulis Folio Ukuran : 21 x 32 cm, Isi : 300 Lbr/Buku [B7: 2,00]	2	Buku	70000	140.000	0	0	140.000	0
149.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Ballpoint	2	unit	20000	40.000	0	0	40.000	0
150.	5.1.02.01.01.0052	06.01.02.	Konsumsi Panitia PPDB TA 2023/2024	30	Hari	25000	750.000	0	0	750.000	0
151.		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				6.896.000	4.180.500	2.465.500	250.000	0
152.		06.03.34.	Pelaksanaan Lomba Mata Pelajaran				400.000	0	400.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
153.	5.1.02.01.01.0055	06.03.34.	Konsumsi Lomba OSN Peserta dan Pendamping	4	Orang	50000	200.000	0	200.000	0	0
154.	5.1.02.02.01.0063	06.03.34.	Kuota Siswa Lomba OSN	2	Orang	100000	200.000	0	200.000	0	0
155.		06.03.36.	Pelaksanaan Lomba K2SN				2.178.000	1.712.500	465.500	0	0
156.	5.1.02.01.01.0036	06.03.36.	Kegiatan Lomba O2SN Kec. Tanjung Senang	1	Kegiatan	612500	612.500	612.500	0	0	0
157.	5.1.02.01.01.0036	06.03.36.	Kegiatan Lomba O2SN Kota	1	Kegiatan	465500	465.500	0	465.500	0	0
158.	5.1.02.01.01.0055	06.03.36.	Konsumsi Lomba O2SN Kec. Tanjung Senang	16	OR	25000	400.000	400.000	0	0	0
159.	5.1.02.02.01.0029	06.03.36.	Pelatih Lomba O2SN	1	Kegiatan	500000	500.000	500.000	0	0	0
160.	5.1.02.02.01.0029	06.03.36.	Transpotasi Lomba O2SN Kec. Tanjung Senang	1	Kegiatan	200000	200.000	200.000	0	0	0
161.		06.03.55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional				250.000	0	0	250.000	0
162.	5.1.02.03.02.0117	06.03.55.	Kegiatan HUT Pramuka di Labuhan Dalam	1	Kegiatan	250000	250.000	0	0	250.000	0
163.		06.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN				2.468.000	2.468.000	0	0	0
164.	5.1.02.01.01.0036	06.03.56.	Kegiatan FLS2N Kec. Tanjung Senang	1	Kegiatan	1568000	1.568.000	1.568.000	0	0	0
165.	5.1.02.01.01.0055	06.03.56.	Konsumsi Lomba FLS2N Kec. Tanjung Senang	10	OR	25000	250.000	250.000	0	0	0
166.	5.1.02.02.01.0026	06.03.56.	Transpotasi Kegiatan Lomba FLS2N	1	Kegiatan	150000	150.000	150.000	0	0	0
167.	5.1.02.02.01.0026	06.03.56.	Pelatih Lomba FLS2N	1	Unit	500000	500.000	500.000	0	0	0
168.		06.03.57.	Pelaksanaan Lomba MTQ				1.600.000	0	1.600.000	0	0
169.	5.1.02.01.01.0025	06.03.57.	Kegiatan FSI Kec. Tanjung Senang	1	Kegiatan	350000	350.000	0	350.000	0	0
170.	5.1.02.01.01.0055	06.03.57.	Konsumsi Lomba FSI	18	Orang	25000	450.000	0	450.000	0	0
171.	5.1.02.02.01.0029	06.03.57.	Pelatih Lomba FSI	1	Orang	500000	500.000	0	500.000	0	0
172.	5.1.02.02.01.0029	06.03.57.	Transpotasi Kegiatan Lomba FSI Kec. Tanjung Senang	2	Kegiatan	150000	300.000	0	300.000	0	0
173.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				21.452.500	8.162.500	11.040.000	2.250.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
174.		06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan				3.595.000	2.545.000	750.000	300.000	0
175.	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	Antiseptic (Betadine) [B3: 3,00]	3	1 Botol (30 MI)	15000	45.000	45.000	0	0	0
176.	5.1.02.02.01.0029	06.05.02.	Vaksin Mr dan Servik (kelas 1 dan 5)	1	hari	300000	300.000	0	0	300.000	0
177.	5.2.02.05.01.0005	06.05.02.	Termometer mercuri untuk suhu badan	1	Unit	750000	750.000	0	750.000	0	0
178.	5.2.02.05.01.0005	06.05.02.	Kasur	1	UKS	2500000	2.500.000	2.500.000	0	0	0
179.		06.05.55.	Pengadaan Alat RT Sekolah dan/atau suku cadang alat kantor				5.580.000	1.820.000	1.810.000	1.950.000	0
180.	5.1.02.01.01.0029	06.05.55.	Service Laptop Mainboard dan Vga	1	unit	750000	750.000	0	0	750.000	0
181.	5.1.02.01.01.0029	06.05.55.	Hardisk External	1	buah	50000	50.000	0	0	50.000	0
182.	5.1.02.01.01.0036	06.05.55.	snail hecter	90	buah	10000	900.000	0	0	900.000	0
183.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Dispenser	1	Unit	400000	400.000	400.000	0	0	0
184.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Piring [B3: 2,00]	2	Lusin	75000	150.000	150.000	0	0	0
185.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Sendok [B3: 2,00]	2	Lusin	50000	100.000	100.000	0	0	0
186.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Mangkok [B3: 2,00]	2	Lusin	50000	100.000	100.000	0	0	0
187.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Gelas Tamu [B3: 2,00]	2	Set	100000	200.000	200.000	0	0	0
188.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Tempat Tissue [B3: 6,00]	6	Unit	30000	180.000	180.000	0	0	0
189.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Lap Tangan [B3: 2,00]	2	Lusin	75000	150.000	150.000	0	0	0
190.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Tabung Gas 3 KG	1	Unit	250000	250.000	0	0	250.000	0
191.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Terpal	1	Unit	540000	540.000	540.000	0	0	0
192.	5.1.02.03.02.0117	06.05.55.	Stample Cap Sekolah, Bendahara Bos , Bendahara Barang dan Komite Komite	6	Unit	60000	360.000	0	360.000	0	0
193.	5.1.02.03.02.0124	06.05.55.	Tabung Pemadam Kebakaran (fire extinguisher)	1	Unit	500000	500.000	0	500.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
194.	5.2.02.05.02.0001	06.05.55.	Tangga Alumunium	1	Unit	950000	950.000	0	950.000	0	0
195.		06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				3.101.500	1.402.500	1.699.000	0	0
196.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Ballpoint Standard AE7	5	Lusin	20000	100.000	100.000	0	0	0
197.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Ball Point Gel	15	Buah	7500	112.500	112.500	0	0	0
198.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Tinta Spidol Whiteboard	18	Buah	20000	360.000	120.000	240.000	0	0
199.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Spidol White board	2	Lusin	155000	310.000	310.000	0	0	0
200.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	16	Rim	64000	1.024.000	640.000	384.000	0	0
201.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu A4	8	Rim	55000	440.000	0	440.000	0	0
202.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Materai	20	Buah	12000	240.000	120.000	120.000	0	0
203.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	stopmap tas	5	Unit	20000	100.000	0	100.000	0	0
204.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map bening L 9002 (F4) warna DAICHI	5	Lsn	25000	125.000	0	125.000	0	0
205.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Gunting Kertas	5	Buah	9000	45.000	0	45.000	0	0
206.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Amplop Kecil	5	Box	20000	100.000	0	100.000	0	0
207.	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Amplop Besar	5	Box	29000	145.000	0	145.000	0	0
208.		06.05.72.	Pembelian perlengkapan penunjang kebersihan				300.000	0	300.000	0	0
209.	5.1.02.02.01.0029	06.05.72.	Jasa Sedot WC	1	Kegiatan	300000	300.000	0	300.000	0	0
210.		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan				8.076.000	1.795.000	6.281.000	0	0
211.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Ember Besar [B4: 6,00]	6	Unit	122000	732.000	0	732.000	0	0
212.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Gayung	6	Unit	10000	60.000	0	60.000	0	0
213.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Kotak Sampah Kelas 1 s/d 6 [B3: 7,00]	7	Unit	85000	595.000	595.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
214.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Hand Soap Drigen	10	Buah	85000	850.000	0	850.000	0	0
215.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Sapu Nagata	12	Buah	45000	540.000	540.000	0	0	0
216.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Kain Pel Nagata mixo piber [B3: 12,00]	12	Unit	55000	660.000	660.000	0	0	0
217.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Sapu Air Nagata [B5: 9,00]	9	Unit	35000	315.000	0	315.000	0	0
218.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Serok Sampah Pelastik [B5: 20,00]	20	Unit	17500	350.000	0	350.000	0	0
219.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Keset [B5: 10,00]	10	Unit	50000	500.000	0	500.000	0	0
220.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Tissue	10	Pack	48000	480.000	0	480.000	0	0
221.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Serok Sampah kaleng [B5: 11,00]	11	Unit	15000	165.000	0	165.000	0	0
222.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Sabun Lifeboy	3	Lusin	65000	195.000	0	195.000	0	0
223.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Wipol	2	Lusin	110000	220.000	0	220.000	0	0
224.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Sunlight	3	Lusin	60000	180.000	0	180.000	0	0
225.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Rinso	3	Lusin	93000	279.000	0	279.000	0	0
226.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Drum Tong Sampah Besar Diameter 50 [B4: 3,00]	3	Unit	300000	900.000	0	900.000	0	0
227.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Mukena Parasut dan Sajadah	1	Unit	290000	290.000	0	290.000	0	0
228.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Super Pel	10	Unit	30000	300.000	0	300.000	0	0
229.	5.1.02.03.02.0117	06.05.73.	Pengharum Ruangan Stella	10	Unit	46500	465.000	0	465.000	0	0
230.		06.05.74.	Pembelian perlengkapan penunjang kesehatan				800.000	600.000	200.000	0	0
231.	5.1.02.02.01.0026	06.05.74.	Imunisasi Siswa	2	Kegiatan	200000	400.000	200.000	200.000	0	0
232.	5.1.02.02.01.0026	06.05.74.	Pelatihan Dokter Cilik	16	OR	25000	400.000	400.000	0	0	0
233.		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				6.235.720	1.539.750	1.540.610	1.568.090	1.587.270
234.		06.07.10.	Pembayaran Rek Listrik				832.420	181.800	182.660	210.140	257.820

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
235.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Januari	1	Bulan	46920	46.920	46.920	0	0	0
236.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	69600	69.600	69.600	0	0	0
237.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	65280	65.280	65.280	0	0	0
238.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan September	1	Bulan	87020	87.020	0	0	87.020	0
239.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Oktober	1	Bulan	100000	90.980	0	0	0	90.980
240.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan November	1	Bulan	100000	71.900	0	0	0	71.900
241.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Desember	1	Bulan	94940	94.940	0	0	0	94.940
242.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan April	1	Bulan	76800	76.800	0	76.800	0	0
243.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Mei	1	Bulan	34680	34.680	0	34.680	0	0
244.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Juni	1	Bulan	71180	71.180	0	71.180	0	0
245.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Juli	1	bulan	61300	61.300	0	0	61.300	0
246.	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan Agustus	1	bulan	61820	61.820	0	0	61.820	0
247.		06.07.12.	Pembayaran langganan internet				4.203.300	1.057.950	1.057.950	1.057.950	1.029.450
248.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	352650	352.650	352.650	0	0	0
249.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	352650	352.650	352.650	0	0	0
250.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	352650	352.650	352.650	0	0	0
251.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan September	1	Bulan	352650	352.650	0	0	352.650	0
252.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Oktober	1	Bulan	355000	352.150	0	0	0	352.150
253.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan November	1	Bulan	355000	352.150	0	0	0	352.150
254.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Desember	1	Bulan	325150	325.150	0	0	0	325.150

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
255.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan April	1	Bulan	352650	352.650	0	352.650	0	0
256.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Mei	1	Bulan	352650	352.650	0	352.650	0	0
257.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Juni	1	Bulan	352650	352.650	0	352.650	0	0
258.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran Wifi Indihome Bulan Juli	1	bulan	352650	352.650	0	0	352.650	0
259.	5.1.02.02.01.0063	06.07.12.	Pembayaran WIFI Indihome Bulan Agustus	1	bulan	352650	352.650	0	0	352.650	0
260.		06.07.13.	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah				1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
261.	5.1.02.02.01.0029	06.07.13.	Pembayaran Retribusi Sampah	12	Bulan	100000	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
262.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				56.356.750	15.000.000	16.059.610	13.419.330	11.877.810
263.		07.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				590.000	0	590.000	0	0
264.		07.03.125	Pembiayaan dalam rangka mengikuti kegiatan/lomba di dalam negeri				590.000	0	590.000	0	0
265.	5.1.02.01.01.0036	07.03.125	Alat Alat Lomba	1	Kegiatan	350000	350.000	0	350.000	0	0
266.	5.1.02.01.01.0036	07.03.125	Sewa Baju Tari 3 Siswa [B4: 3,00]	3	OR	80000	240.000	0	240.000	0	0
267.		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				3.466.750	1.050.000	1.519.610	869.330	27.810
268.		07.05.60.	Penyelenggaraan sosialisasi dan pelaporan program, kegiatan hasil-hasil, dan pengelolaan keuangan sekolah				615.330	400.000	0	215.330	0
269.	5.1.02.02.01.0026	07.05.60.	Sosialisasi KPK Cilik	1	OR	100000	100.000	100.000	0	0	0
270.	5.1.02.02.01.0026	07.05.60.	Transpotasi Pendamping dan Peserta Sosialisasi KPK CILIK	1	Kegiatan	300000	300.000	300.000	0	0	0
271.	5.1.02.03.02.0117	07.05.60.	FotoCopy Bulan September	1	bulan	215330	215.330	0	0	215.330	0
272.		07.05.66.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat				2.851.420	650.000	1.519.610	654.000	27.810
273.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Januari [B1: 800,00]	800	Lembar	250	200.000	200.000	0	0	0
274.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Februari [B2: 800,00]	800	Lembar	250	200.000	200.000	0	0	0
275.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Maret [B3: 1000,00]	1000	Lembar	250	250.000	250.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
276.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Agustus [B8: 500,00]	500	Lembar	250	125.000	0	0	125.000	0
277.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan April [B4: 500,00]	500	Lembar	250	125.000	0	125.000	0	0
278.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Mei	2500	Lembar	250	625.000	0	625.000	0	0
279.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Juli	1	Lembar	529000	125.000	0	0	529.000	-404.000
280.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	FotoCopy Bulan Desember	1	Bulan	431810	431.810	0	0	0	431.810
281.	5.1.02.03.02.0117	07.05.66.	Foto Copy Bulan Juni	1	bulan	769610	769.610	0	769.610	0	0
282.		07.12.	Pembayaran Honor				52.300.000	13.950.000	13.950.000	12.550.000	11.850.000
283.		07.12.01.	Pembayaran Honor Guru				18.100.000	5.400.000	5.400.000	4.000.000	3.300.000
284.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	AYU RAHMAYANTI	12	Bulan	700000	8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
285.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	YURNA ARIANTIKA	7	Bulan	700000	4.900.000	2.100.000	2.100.000	700.000	0
286.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Listriyandari (0437767667210022)	12	Bulan	400000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
287.		07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi				24.600.000	6.150.000	6.150.000	6.150.000	6.150.000
288.	5.1.02.02.01.0026	07.12.02.	Elvhan Yudie Julisar	12	Bulan	400000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
289.	5.1.02.02.01.0026	07.12.02.	Anggi Safitri	12	Bulan	400000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
290.	5.1.02.02.01.0026	07.12.02.	Aditya Gumay Riyanda	12	Bulan	850000	10.200.000	2.550.000	2.550.000	2.550.000	2.550.000
291.	5.1.02.02.01.0026	07.12.02.	Eka Rummiati	12	Bulan	400000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
292.		07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan				9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
293.	5.1.02.02.01.0026	07.12.04.	Armalia	12	Bulan	800000	9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
294.		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				31.145.000	8.821.000	10.640.500	5.206.000	6.477.500
295.		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				28.214.000	5.890.000	10.640.500	5.206.000	6.477.500
296.		08.04.04.	Pelaksanaan Uji Coba Asesmen Sekolah/Ujian Sekolah Berbasis Komputer Tk. Kabupaten/Kota				2.380.000	0	0	0	2.380.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
297.	5.1.02.01.01.0055	08.04.04.	Konsumsi Pelatih Pendamping ANBK (GLADI BERSIH) 2 Hari Kegiatan	6	Orang	25000	150.000	0	0	0	150.000
298.	5.1.02.01.01.0055	08.04.04.	Konsumsi Panitia ANBK (PELAKSANAAN) 2 Hari Kegiatan	6	Orang	25000	150.000	0	0	0	150.000
299.	5.1.02.01.01.0055	08.04.04.	Konsumsi Peserta ANBK	34	orang	20000	680.000	0	0	0	680.000
300.	5.1.02.02.01.0029	08.04.04.	Transpotasi Pengawas dan Pendamping ANBK 2 Hari Kegiatan	8	OR	50000	400.000	0	0	0	400.000
301.	5.1.02.02.04.0411	08.04.04.	Penyiapan Laboratorium Sarana dan Prasarana Pendukung Sistem Pelaksanaan ANBK	10	Orang	100000	1.000.000	0	0	0	1.000.000
302.		08.04.05.	Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out				3.712.500	2.475.000	1.237.500	0	0
303.	5.1.02.01.01.0036	08.04.05.	Cetak Soal Try Out	135	OR	27500	3.712.500	2.475.000	1.237.500	0	0
304.		08.04.15.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester				9.233.500	3.415.000	1.737.500	4.081.000	0
305.	5.1.02.01.01.0036	08.04.15.	Cetak Soal PTS (Penilaian Tengah Semester) GANJIL Kelas 1 s/d 5	1	Kegiata n	3415000	3.415.000	3.415.000	0	0	0
306.	5.1.02.01.01.0036	08.04.15.	Cetak Soal PTS (Penilaian Tengah Semester) Ganjil	1	paket	4081000	4.081.000	0	0	4.081.000	0
307.	5.1.02.01.01.0036	08.04.15.	Cetak Soal LUS (Latihan Ujian Sekolah) Kelas 6 [B5: 1,00]	1	Kegiata n	1237500	1.237.500	0	1.237.500	0	0
308.	5.1.02.01.01.0036	08.04.15.	Ujian Praktek SBDP [B4: 1,00]	1	Kegiata n	500000	500.000	0	500.000	0	0
309.		08.04.16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester				12.888.000	0	7.665.500	1.125.000	4.097.500
310.	5.1.02.01.01.0036	08.04.16.	Cetak Soal PAS (Penilaian Akhir Semester) Ganjil Kelas 1-5	1	paket	3465500	3.465.500	0	3.465.500	0	0
311.	5.1.02.01.01.0036	08.04.16.	Cetak SKHU	45	Exp	25000	1.125.000	0	0	1.125.000	0
312.	5.1.02.01.01.0036	08.04.16.	Cetak Foto Kelas 1	30	Buah	28000	840.000	0	840.000	0	0
313.	5.1.02.01.01.0036	08.04.16.	Cetak Foto Kelas 6	45	Buah	33000	1.485.000	0	1.485.000	0	0
314.	5.1.02.01.01.0036	08.04.16.	Cetak Soal PAS (Penilaian Akhir Semester) TA 2023/2024	1	paket	4097500	4.097.500	0	0	0	4.097.500
315.	5.1.02.01.01.0052	08.04.16.	Konsumsi Pengawas dan Panitia US	75	Orang Hari	25000	1.875.000	0	1.875.000	0	0
316.		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				2.931.000	2.931.000	0	0	0
317.		08.06.48.	IHT				2.931.000	2.931.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
318.	5.1.02.01.01.0036	08.06.48.	Kegiatan IHT (in house training) Di Xaverius Bandar Lampung	1	Kegiatan	1241000	1.241.000	1.241.000	0	0	0
319.	5.1.02.01.01.0036	08.06.48.	Kegiatan IHT (in house training) Di SDN 3 Perumnas Way Kandis Bandar Lampung	1	Kegiatan	1690000	1.690.000	1.690.000	0	0	0
Jumlah							221.400.000	56.308.780	54.391.220	89.857.420	20.842.580



Ahmad Rudin



Wijaharni, S.Pd

NIP. 196309031983032006

Kepala Sekolah



Wulan Agustiningrum, S.Pd

NIP. 199708112020122021

Bendahara Sekolah