

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang.**
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah	Refleksi Akar Masalah	Benahi	Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya?
1	[CONTOH]: Kemampuan Literasi	<i>Kompetensi membaca teks sastra</i>	<i>Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi</i>	<i>Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM</i>	<i>Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar</i>	<i>Tidak</i>
					<i>Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun)</i>	<i>Ya</i>
					<i>Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)</i>	<i>Ya</i>
	A.1 Kemampuan literasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM - Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik - Pemberdayaan Perpustakaan	<i>Ya</i>
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Kegiatan BOP Kesetaraan - Penguatan/pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi - Pengembangan diri: pemanfaatan perpustakaan pendidikan non-formal - Peningkatan minat baca Peserta Didik	
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah		

	A.1 Kemampuan literasi	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran - Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel - Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Kegiatan BOP Kesetaraan - Partisipasi dalam komunitas belajar - Penyelenggaraan pembelajaran aktif kreatif efektif dan nyaman - Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran	
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah		
	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi di Platform Merdeka Mengajar	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM - Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik - Pemberdayaan Perpustakaan Kegiatan BOP Kesetaraan - Penguatan/pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi - Pengembangan diri: pemanfaatan perpustakaan pendidikan non-formal - Peningkatan minat baca Peserta Didik	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan		
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi		

	D.1 Kualitas pembelajaran	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	<p>Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa</p> <p>Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa</p> <p>Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran - Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel - Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi dalam komunitas belajar - Penyelenggaraan pembelajaran aktif kreatif efektif dan nyaman - Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran 	<i>Tidak</i>
	D.4 Iklim keamanan sekolah	Pengalaman/pengetahuan kekerasan seksual siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual	<p>Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di lingkungan sekolah</p> <p>Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah dalam proses pembelajaran</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan diri terkait sikap inklusif melalui PMM - Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait sikap inklusif - Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan - Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan 	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penghargaan terhadap keragaman karakter, latar belakang, dan kondisi murid di sekolah	
D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi dan kesetaraan siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya sikap inklusif	<p>Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa</p> <p>Satuan Pendidikan melalui guru menunjukkan sikap penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman karakter, latar belakang, dan kondisi murid dalam proses pembelajaran</p> <p>Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penghargaan terhadap keragaman karakter, latar belakang, dan kondisi murid di sekolah</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan diri terkait sikap inklusif melalui PMM - Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait sikap inklusif - Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan - Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan 	<i>Tidak</i>

	D.8 Iklim Kebinekaan	Pengalaman/pengetahuan kekerasan seksual siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual	<p>Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di lingkungan sekolah</p> <p>Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah dalam proses pembelajaran</p> <p>Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual - Pengembangan diri terkait kekerasan seksual melalui PMM - Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan - Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan 	<i>Tidak</i>
--	-----------------------------	--	---	---	--	--------------

KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN ANGGARAN : 2024

NPSN : 70005613
 Nama Sekolah : SMP ISLAM YPRI
 Alamat : Jl. Hi. Sohari No 38A Kampung Sukamanjur, Kec. Kedamaian
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.00.	SILPA BOSP Reguler **	0
4.3.1.01.	BOSP Reguler	52.800.000
4.3.1.03.	BOSP Daerah **	0
4.3.1.11.	BOSP Afirmasi **	0
4.3.1.12.	BOSP Kinerja **	0
4.3.1.34.	SILPA BOSP Afirmasi **	0
4.3.1.35.	SILPA BOSP Kinerja **	0
4.3.1.99.	Lainnya **	0
Total Penerimaan		52.800.000

* belum pengesahan, ** belum aktivasi anggaran, ~ penerimaan dan belanja tidak sesuai

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran														
					BOSP REGULER			BOSP DAERAH			AFIRMASI / KINERJA			SILPA			BOSP LAINNYA		
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Total	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total	Belanja Operasi	Belanja Modal	Total
1		06.	Pengembangan standar pengelblaan	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3		06.05.08.	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)	672.000	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran											
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SILPA		BOSP LAINNYA			
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal		
4	5.1.02.01.01.0025	06.05.08.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	672.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	5.1.02.01.01.0025	06.05.08.	002. Pembelian Kertas F4	192.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6	5.1.02.01.01.0025	06.05.08.	003. Pembelian Buku Absen Guru dan Slswa	480.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7		07.	Pengembangan standar pembiayaan	52.128.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8		07.12.	Pembayaran Honor	52.128.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9		07.12.01.	Pembayaran honor Guru/Pendidik	35.328.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan / Honorarium Guru	35.328.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	001. Ani Lestari	1.152.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	002. Sugianto	6.912.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	003. SRI BINTORO WIJOYO SE	2.304.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	004. ANGGUN MEI LESTARI	9.216.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	005. Nuri Atika	2.304.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
16	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	006. Sutarno	3.072.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
17	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	007. PUTRI RAHMAWATI	2.304.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	008. Purnomo	3.456.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
19	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	009. Sumiati H	4.608.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20		07.12.03.	Pembayaran Honor tenaga administrasi	16.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21	5.1.02.02.01.0026	07.12.03.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	16.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22	5.1.02.02.01.0026	07.12.03.	001. Transport Tenaga Administrasi Operator	7.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23	5.1.02.02.01.0026	07.12.03.	002. Transport Tenaga administrasi	9.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Jumlah	52.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Kec. Kedamaian, 24 November 2023

Bendahara Sekolah

Adi Wahyudi

Halimah

Yohanda Eka Putri

NIP:

NIP: