

| Nomor Indikator | Nama Indikator | Nilai Sekolah Anda | Capaian | Perbandingan | | | Rentang Nilai | Definisi Indikator | Definisi Capaian | Waktu Pengkinian | Level | |
|-----------------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|--------------------|---|--|---------------|--------------------------|
| | | | | Satuan Pendidikan Serupa di Nasional | Nilai Rata-Rata Kab/kota | Nilai Rata-Rata Provinsi | | | | | | Nilai Rata-Rata Nasional |
| A.1 | Kemampuan literasi | 2.02 | Mencapai kompetensi minimum | 1.79 | 1.82 | 1.64 | 1.71 | 1 - 3 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi). | Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik menjadi mahir. | November 2021 | 1 |
| A.1 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Mahir | 10% | Mahir | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi). | Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks; mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks. | November 2021 | 1 |
| A.1 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Cakap | 73.33% | Cakap | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi). | Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks; mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks. | November 2021 | 1 |
| A.1 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Dasar | 16.67% | Dasar | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi). | Peserta didik mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks serta membuat interpretasi sederhana. | November 2021 | 1 |
| A.1 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi Perlu Intervensi Khusus | 0% | Perlu Intervensi Khusus | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi). | Peserta didik belum mampu menemukan dan mengambil informasi eksplisit yang ada dalam teks ataupun membuat interpretasi sederhana. | November 2021 | 1 |
| A.1.1 | Kompetensi membaca teks informasi | 60.28 | Belum Tersedia | 50.17 | 51.54 | 43.56 | 46.8 | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi teks informasional (non-fiksi). | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | 2 |
| A.1.2 | Kompetensi membaca teks sastra | 70.13 | Belum Tersedia | 50.99 | 52.8 | 43.84 | 47.27 | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik dalam memahami, menggunakan, merefeksi, dan mengevaluasi teks fiksi. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | 2 |
| A.1.3 | Kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) | 69.37 | Belum Tersedia | 56.29 | 57.21 | 49.44 | 52.95 | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menemukan, mengidentifikasi, dan mendeskripsikan suatu ide atau informasi eksplisit dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | 2 |
| A.1.4 | Kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) | 63.07 | Belum Tersedia | 47.65 | 49.63 | 41.23 | 44.28 | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan membandingkan dan mengontraskan ide atau informasi dalam atau antar teks, membuat kesimpulan, mengelompokkan, serta menggabungkan ide dan informasi dalam teks atau antar teks informasional (non-fiksi) dan sastra. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | 2 |
| A.1.5 | Kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) | 61.12 | Belum Tersedia | 47.41 | 48.98 | 41.46 | 44.38 | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menganalisis, memprediksi, dan menilai konten, bahasa, dan unsur-unsur dalam teks informasional (non-fiksi) dan sastra. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | 2 |
| A.2 | Kemampuan numerasi | 1.92 | Mencapai kompetensi minimum | 1.61 | 1.61 | 1.51 | 1.57 | 1 - 3 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan. | Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk numerasi namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik menjadi mahir. | November 2021 | 1 |
| A.2 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Mahir | 6.67% | Mahir | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan. | Peserta didik mampu bernalar untuk menyelesaikan masalah kompleks serta nonrutin berdasarkan konsep matematika yang dimilikinya. | November 2021 | 1 |
| A.2 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Cakap | 63.33% | Cakap | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan. | Peserta didik mampu mengaplikasikan pengetahuan matematika yang dimiliki dalam konteks yang lebih beragam. | November 2021 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-------|-------------------------|-------|-------|-------|-------|--|---------|---|--|---------------|--|---|
| A.2 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Dasar | 30% | Dasar | | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan. | Peserta didik memiliki keterampilan dasar matematika: komputasi dasar dalam bentuk persamaan langsung, konsep dasar terkait geometri dan statistika, serta menyelesaikan masalah matematika sederhana yang rutin. | November 2021 | | 1 |
| A.2 | Proporsi peserta didik dengan kemampuan numerasi Perlu Intervensi Khusus | 0% | Perlu Intervensi Khusus | | | | | | 0 - 100 | Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika untuk menyelesaikan masalah sehari-hari pada berbagai jenis konteks yang relevan. | Peserta didik hanya memiliki pengetahuan matematika yang terbatas (penguasaan konsep yang parsial dan keterampilan komputasi yang terbatas). | November 2021 | | 1 |
| A.2.1 | Kompetensi pada domain Bilangan | 38.19 | Belum Tersedia | 33.09 | 32.77 | 29.61 | 31.98 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten bilangan untuk menyelesaikan masalah sehari-hari. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.2.2 | Kompetensi pada domain Aljabar | 39.63 | Belum Tersedia | 31.19 | 31.2 | 27.59 | 30.06 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten aljabar untuk menyelesaikan masalah sehari-hari. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.2.3 | Kompetensi pada domain Geometri | 41.29 | Belum Tersedia | 32.06 | 32.26 | 29 | 30.91 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten geometri untuk menyelesaikan masalah sehari-hari. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.2.4 | Kompetensi pada domain Data dan Ketidakpastian | 49.56 | Belum Tersedia | 38.42 | 39.03 | 34.21 | 36.64 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik dalam berpikir menggunakan konsep, prosedur, fakta, dan alat matematika pada konten data dan ketidakpastian untuk menyelesaikan masalah sehari-hari. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.2.5 | Kompetensi mengetahui (L1) | 50.2 | Belum Tersedia | 39.28 | 39.01 | 34.75 | 37.54 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan memahami fakta, proses, konsep, dan prosedur. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.2.6 | Kompetensi menerapkan (L2) | 42.11 | Belum Tersedia | 32.1 | 32.47 | 28.49 | 30.86 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menerapkan pengetahuan dan pemahaman tentang fakta-fakta, relasi, proses, konsep, prosedur, dan metode pada konten bilangan dengan konteks situasi nyata untuk menyelesaikan masalah atau menjawab pertanyaan. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.2.7 | Kompetensi menalar (L3) | 33.88 | Belum Tersedia | 29.36 | 29.66 | 26.59 | 28.41 | | 0 - 100 | Rata-rata nilai peserta didik pada kemampuan menganalisis data dan informasi, membuat kesimpulan, dan memperluas pemahaman dalam situasi baru, meliputi situasi yang tidak diketahui sebelumnya atau konteks yang lebih kompleks. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2021 | | 2 |
| A.3 | Karakter | 2.31 | Membudaya | 2.12 | 2.12 | 2.08 | 2.1 | | 1 - 3 | Rata-rata nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai akhlak pada manusia, akhlak pada alam, akhlak bernegara, gotong royong, kreativitas, nalar kritis, kebinekaan global dan kemandirian pada survei karakter. | Peserta didik secara proaktif dan konsisten menerapkan nilai-nilai karakter pelajar pancasila yang berakhlak mulia, bergotong royong, mandiri, kreatif dan bernalar kritis serta berkebinekaan global dalam kehidupan sehari-hari. | November 2021 | | 1 |
| A.3.1 | Beriman, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, dan Berakhlak Mulia | 2.23 | Berkembang | 2.13 | 2.13 | 2.07 | 2.1 | | 1 - 3 | Rata-rata nilai karakter peserta didik yang berkaitan akhlak kepada manusia, akhlak kepada alam, dan akhlak bernegara di survei karakter. | Peserta didik memiliki kesadaran akan pentingnya berakhlak baik pada sesama manusia, alam, dan negara, serta sudah menerapkannya dengan baik dalam kehidupan sehari-hari. | November 2021 | | 2 |
| A.3.2 | Gotong Royong | 3 | Membudaya | 2.13 | 2.09 | 2.06 | 2.1 | | 1 - 3 | Kesediaan dan pengalaman berkontribusi dalam kegiatan yang bertujuan memperbaiki kondisi lingkungan fisik dan lingkungan sosial. | Peserta didik telah mengimplementasikan dan menggerakkan aktivitas terkait kegiatan yang bertujuan memperbaiki kondisi lingkungan fisik dan lingkungan sosial secara proaktif serta konsisten. | November 2021 | | 2 |
| A.3.3 | Kreativitas | 2.35 | Membudaya | 2.32 | 2.33 | 2.23 | 2.27 | | 1 - 3 | Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai senang berpikir berbeda, menerapkan ide baru dalam memecahkan masalah, dan membuat karya-karya baru. | Peserta didik telah mengimplementasikan dan menggerakkan aktivitas terkait kegiatan yang menghasilkan pemikiran, gagasan, serta karya yang baru dan berbeda secara rutin serta konsisten. | November 2021 | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|-----------------------------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|--|--|---------------|---|
| A.3.4 | Nalar Kritis | 2.4 | Membudaya | 2.2 | 2.24 | 2.12 | 2.15 | 1 - 3 | Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai penelusuran informasi, analisis dan evaluasi informasi, serta refleksi etis dalam pengambilan keputusan. | Peserta didik secara rutin dan konsisten telah menelusuri, menganalisis, dan mengevaluasi informasi, serta bertanggung jawab terhadap keputusan yang dibuat. | November 2021 | 2 |
| A.3.5 | Kebinekaan global | 2 | Berkembang | 2 | 1.99 | 2 | 2 | 1 - 3 | Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai minat terhadap budaya dari berbagai negara, dan kepedulian pada isu-isu global. | Peserta didik memiliki ketertarikan terhadap keragaman di berbagai negara serta memiliki kepedulian terhadap isu-isu global, dan sudah diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. | November 2021 | 2 |
| A.3.6 | Kemandirian | 2 | Berkembang | 1.96 | 1.95 | 2 | 1.98 | 1 - 3 | Komposit nilai karakter peserta didik berdasarkan nilai melakukan perencanaan secara reflektif, dan pengelolaan emosi dan pengendalian diri. | Peserta didik terbiasa mengelola pikiran, perasaan, dan tindakan untuk mencapai tujuan belajar dalam kehidupan sehari-hari. | November 2021 | 2 |
| C.1 | Proporsi GTK bersertifikat | 50% | Cukup | 48.71% | 36.07% | 41.75% | 44.64% | 0% - 100% | Jumlah guru dan tenaga pendidikan di sekolah yang memiliki sertifikat dibagi dengan total guru dan tenaga pendidikan yang ada. | Satuan Pendidikan dengan proporsi guru bersertifikat pendidik cukup. | Oktober 2021 | 1 |
| C.2 | Proporsi GTK penggerak | 0% | Bukan | 0.02% | 0% | 0.12% | 0.11% | 0% - 100% | Jumlah GTK yang masuk kedalam program guru penggerak dibagi total guru. | Sekolah dengan KS/Wakil KS/KS Penggerak belum berasal dari guru penggerak. | Oktober 2021 | 1 |
| C.2.1 | % guru penggerak | 0 | Belum Tersedia | 0.07 | 0.14 | 0.05 | 0.04 | | Jumlah guru yang lulus program guru penggerak dibagi total guru. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | Oktober 2021 | 2 |
| C.2.2 | % KS/wakil KS penggerak | 0 | Bukan | 0 | 0 | 0 | 0 | | Jumlah lulusan program guru penggerak di daerah yang diangkat menjadi kepala sekolah dibagi jumlah lulusan program guru penggerak di daerah tsb Provinsi = SMA/SMK/SLB Kab/Kota = PAUD/SD/SMP. | Sekolah dengan KS/Wakil KS/KS Penggerak belum berasal dari guru penggerak. | Oktober 2021 | 2 |
| C.2.3 | % pengawas penggerak | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Jumlah lulusan program guru penggerak di daerah yang diangkat menjadi pengawas sekolah dibagi jumlah lulusan program guru penggerak di daerah tsb Provinsi = SMA/SMK/SLB Kab/Kota = PAUD/SD/SMP. | Nilai indikator ini belum tersedia. | Oktober 2021 | 2 |
| C.3 | Pengalaman pelatihan GTK | 30 | Berkembang | 15.34 | 19.72 | 12.63 | 12.72 | 0 - 100 | Nilai guru yang pernah mengikuti pelatihan pengetahuan bidang studi, pedagogi, manajerial, atau pelatihan lain dikali bobot masing-masing pelatihan. | Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan. | Oktober 2021 | 1 |
| C.3.1 | Pengetahuan bidang studi (termasuk magang untuk SMK) | 40% | Berkembang | 18.22% | 25.27% | 14.2% | 14.77% | 0% - 100% | Rata-rata persentase guru yang mengikuti pelatihan terkait pengetahuan bidang studi di seluruh | Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan pengetahuan bidang studi. | Oktober 2021 | 2 |
| C.3.2 | Pedagogi | 40% | Berkembang | 20.64% | 28.62% | 17.36% | 16.7% | 0% - 100% | Rata-rata persentase guru yang mengikuti pelatihan terkait pedagogi di seluruh sekolah. | Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan pengetahuan pedagogik. | Oktober 2021 | 2 |
| C.3.3 | Manajerial | 10% | Berkembang | 7.17% | 5.27% | 6.35% | 6.69% | 0% - 100% | Rata-rata persentase guru yang mengikuti pelatihan terkait pengetahuan manajerial di seluruh | Satuan Pendidikan berkembang dalam keikutsertaan guru dalam pelatihan penguatan manajerial. | Oktober 2021 | 2 |
| C.5 | Nilai uji kompetensi guru | 48.96 | Cukup | 50.34 | 46.84 | 46.19 | 48.79 | 0 - 100 | Rata-rata nilai uji kompetensi guru dalam hal kompetensi pedagogik dan profesional. | Satuan Pendidikan dengan rata-rata nilai UKG cukup. | Desember 2015 | 1 |
| C.5.1 | Kompetensi pedagogik | 46.68 | Cukup | 49.22 | 46.36 | 46.36 | 48.2 | 0 - 100 | Total nilai uji kompetensi guru dalam hal kompetensi pedagogik dibagi total | Satuan Pendidikan dengan rata-rata nilai UKG Pedagogik cukup. | Desember 2015 | 2 |
| C.5.2 | Kompetensi profesional | 51.24 | Cukup | 51.47 | 47.33 | 46.03 | 49.38 | 0 - 100 | Total nilai uji kompetensi guru dalam hal kompetensi profesional dibagi total guru. | Satuan Pendidikan dengan rata-rata nilai UKG Profesional cukup. | Desember 2015 | 2 |
| C.6 | Kehadiran guru di kelas | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Rata-rata jumlah jam pelajaran kosong berdasarkan laporan kepala sekolah dan laporan peserta didik. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 1 |
| C.6.1 | Kehadiran guru menurut laporan murid | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Nilai kehadiran guru berdasarkan laporan peserta didik dalam satuan waktu di survei lingkungan belajar. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 2 |
| C.6.2 | Kehadiran guru menurut laporan kepala sekolah | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Nilai kehadiran guru berdasarkan laporan kepala sekolah dalam satuan waktu di survei lingkungan belajar. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 2 |
| C.8 | Pemenuhan kebutuhan Guru | 83.33% | Baik | 54.52% | 70.97% | 66.18% | 54.74% | 0% - 100% | Jumlah formasi guru ASN yang diajukan dibagi jumlah formasi guru ASN yang dibutuhkan berdasarkan data dari Kemendikbud. | Satuan Pendidikan yang mampu dalam melakukan pemenuhan guru. | Oktober 2021 | 1 |
| D.1 | Kualitas pembelajaran | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | 1.93 | 1.91 | 1.83 | 1.9 | 1 - 3 | Rata-rata nilai untuk kualitas pembelajaran manajemen kelas, dukungan afektif, aktivitas kognitif, Pembelajaran praktik vs teori, dan pembelajaran Jarak Jauh di survei lingkungan belajar. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-----------------------------|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|---------|---|---|---------------|---|
| D.1.1 | Manajemen kelas | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | 1.99 | 1.97 | 1.92 | 1.96 | 1 - 3 | Rata-rata nilai untuk keteraturan suasana kelas dan disiplin positif di survei lingkungan belajar. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 2 |
| D.1.2 | Dukungan afektif | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | 2.02 | 2.02 | 1.86 | 1.96 | 1 - 3 | Rata-rata nilai untuk dukungan afektif, perhatian dan kepedulian guru, dan umpan balik konstruktif di survei lingkungan belajar. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 2 |
| D.1.3 | Aktivasi kognitif | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | 1.78 | 1.74 | 1.72 | 1.78 | 1 - 3 | Rata-rata nilai untuk instruksi yang adaptif, panduan guru, aktivitas interaktif, pembelajaran literasi, pembelajaran numerasi, skor iklim pembelajaran terbuka di survei | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 2 |
| D.2 | Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru | 1 | Pasif | 2.11 | 2.09 | 1.82 | 2.02 | 1 - 3 | Nilai komposit guru terhadap tingkat aktivitas refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru. | Upaya peningkatan kualitas pembelajarannya sporadis hanya untuk sekedar menyelesaikan tugas. Guru menggunakan cara berulung untuk melakukan pembelajaran dan tidak nampak adanya proses reflektif. | November 2021 | 1 |
| D.2.1 | Belajar tentang pembelajaran | 46.06 | Pasif | 50 | 48.37 | 46.46 | 48.66 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap aktivitas belajar yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengajar. | Guru pasif mencari referensi pengajaran melalui buku, seminar, diskusi, praktik baik guru lain, dll untuk meningkatkan kualitas pengajaran, sehingga perlu pendampingan dalam mengaktifkan semangat belajar guru. | November 2021 | 2 |
| D.2.2 | Refleksi atas praktik mengajar | 47.55 | Pasif | 52.62 | 50.5 | 48.52 | 51.12 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap tingkat refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru atas praktik mengajar. | Proses refleksi dilakukan hanya ketika menghadapi permasalahan dalam proses pembelajaran. Peningkatan kualitas melalui proses refleksi belum dilakukan secara konsisten. | November 2021 | 2 |
| D.2.3 | Penerapan praktik inovatif | 51.96 | Pasif | 55.72 | 53.82 | 50.99 | 53.98 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap praktik pengajaran guru yang inovatif untuk meningkatkan kualitas pengajaran. | Guru pasif mencari cara, sumber, dan strategi pengajaran baru dalam rangka melakukan inovasi pembelajaran untuk meningkatkan ketertarikan, keterlibatan, dan pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran. | November 2021 | 2 |
| D.3 | Kepemimpinan instruksional | 1 | Terbatas | 1.9 | 1.77 | 1.55 | 1.79 | 1 - 3 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap tingkat kepemimpinan instruksional sekolah yang mendukung perbaikan kualitas pembelajaran. | Kepemimpinan instruksional belum mengacu pada visi misi sekolah, belum mendorong perencanaan, praktik dan asesmen pembelajaran yang berorientasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik dan belum mengembangkan program, sistem insentif dan sumber daya yang mendukung guru melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran. | November 2021 | 1 |
| D.3.1 | Visi-misi sekolah | 45.73 | Simbolis | 51.6 | 48.3 | 46.27 | 49.67 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah yang berpusat pada perbaikan pembelajaran. | Visi-misi sekolah tidak menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi program kerja sekolah serta tidak dikomunikasikan kepada warga sekolah. | November 2021 | 2 |
| D.3.2 | Pengelolaan kurikulum sekolah | 43.28 | Disorientasi | 48.6 | 45.81 | 44.63 | 47.24 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap pengelolaan pengembangan kurikulum sekolah dengan berorientasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik. | Perencanaan pembelajaran, praktik pembelajaran, dan praktik asesmen di satuan pendidikan belum berorientasi pada peningkatan hasil belajar peserta didik. | November 2021 | 2 |
| D.3.3 | Dukungan untuk refleksi guru | 43.19 | Terbatas | 47.97 | 45.21 | 44.28 | 46.71 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap program, sistem insentif, dan sumber daya yang mendukung refleksi guru dan perbaikan pembelajaran. | Sekolah belum memiliki program, sistem insentif, dan sumber daya yang mendukung guru untuk melakukan refleksi dan perbaikan pembelajaran. | November 2021 | 2 |
| D.4 | Iklim keamanan sekolah | 2.47 | Aman | 2.29 | 2.28 | 2.13 | 2.22 | 1 - 3 | Nilai komposit nilai indeks rasa aman, perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan narkoba. | Satuan pendidikan memiliki lingkungan sekolah yang aman, terlihat dari kesejahteraan psikologis yang baik dan rendahnya kasus perundungan, hukuman fisik, kekerasan seksual, dan penyalahgunaan narkoba. Satuan pendidikan dapat mempertahankan kualitas warga sekolah dalam mencegah dan menangani kasus untuk menciptakan iklim keamanan di lingkungan sekolah. | November 2021 | 1 |
| D.4.1 | Kesejahteraan psikologis murid | 2.38 | Maju | 1.92 | 1.94 | 1.84 | 1.87 | 1 - 3 | Nilai rata-rata peserta didik terhadap kesejahteraan psikologis dan perasaan aman yang dirasakan di sekolah. | Peserta didik merasa aman, nyaman, dan sejahtera ketika berada di lingkungan sekolah. | November 2021 | 2 |
| D.4.2 | Kesejahteraan psikologis guru | 2.6 | Maju | 2.19 | 2.08 | 2.12 | 2.19 | 1 - 3 | Nilai rata-rata kesejahteraan psikologis guru yang melingkupi perasaan terhubung dan perasaan senang mengajar di sekolah. | Guru merasa menjadi bagian tak terpisahkan dari satuan pendidikan sehingga mereka sudah sepenuhnya antusias dalam menjalani peran sebagai seorang pendidik. | November 2021 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------------------------|-----------------------------|------|------|------|------|-------|--|--|---------------|--|---|
| D.4.3 | Perundungan | 2.5 | Aman | 2.7 | 2.73 | 2.52 | 2.61 | 1 - 3 | Nilai komposit nilai dari pengalaman perundungan peserta didik, konsepsi perundungan guru, efikasi diri perundungan, dan program dan kebijakan sekolah tentang perundungan. | Satuan pendidikan aman dari kasus perundungan. Kepala sekolah dan guru telah memiliki konsepsi yang tepat dan yakin dengan pengetahuan dan kemampuannya terkait perundungan. | November 2021 | | 2 |
| D.4.4 | Hukuman fisik | 2.63 | Aman | 2.34 | 2.37 | 2.17 | 2.27 | 1 - 3 | Nilai komposit nilai dari pengalaman hukuman fisik peserta didik, konsepsi hukuman fisik peserta didik, dan program dan kebijakan sekolah tentang hukuman fisik. | Satuan pendidikan aman dari kasus hukuman fisik. Kepala sekolah dan guru telah memiliki konsepsi yang tepat dan yakin dengan pengetahuan dan kemampuannya terkait hukuman fisik. | November 2021 | | 2 |
| D.4.5 | Kekerasan seksual | 1.81 | Rawan | 1.98 | 1.97 | 1.81 | 1.91 | 1 - 3 | Nilai komposit nilai dari pengalaman kekerasan seksual peserta didik, konsepsi kekerasan seksual guru, efikasi diri kekerasan seksual, pengetahuan dan definisi bentuk kekerasan seksual, dan program dan kebijakan sekolah tentang kekerasan seksual. | Di satuan pendidikan masih terjadi pelecehan seksual. Kepala sekolah dan guru masih perlu memahami konsep, definisi dan bentuk-bentuk pelecehan seksual. Satuan pendidikan harus mendapat intervensi untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan tentang pencegahan dan penanganan kasus pelecehan seksual. | November 2021 | | 2 |
| D.4.6 | Narkoba | 3 | Aman | 2.45 | 2.42 | 2.2 | 2.36 | 1 - 3 | Nilai komposit nilai dari pengalaman peserta didik terkait narkoba di sekolah, pengetahuan guru tentang narkoba, dan program dan kebijakan sekolah tentang narkoba. | Satuan pendidikan aman dari kasus penyalahgunaan narkoba. Kepala sekolah dan guru memahami pengertian narkoba dan contoh penyalahgunaan narkoba. | November 2021 | | 2 |
| D.6 | Iklim Kesetaraan Gender | 2 | Merintis | 2.34 | 2.23 | 2.16 | 2.27 | 1 - 3 | Nilai rata-rata terkait dukungan atas kesetaraan gender guru dan pimpinan sekolah. | Satuan pendidikan mendukung kesetaraan hak-hak sipil antar kelompok gender. Dukungan tersebut seringkali didasari oleh alasan pragmatis dan cenderung bersifat pasif. | November 2021 | | 1 |
| D.6.1 | Dukungan atas kesetaraan gender | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Nilai rata-rata terkait dukungan atas kesetaraan gender guru dan pimpinan sekolah. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | | 2 |
| D.8 | Iklim Kebinekaan | 2.25 | Merintis | 2.22 | 2.16 | 2.15 | 2.2 | 1 - 3 | Nilai rata-rata guru, kepala sekolah, dan peserta didik terhadap iklim kebinekaan di sekolah. | Satuan pendidikan mulai mengembangkan suasana proses pembelajaran yang menjunjung tinggi toleransi agama/kepercayaan dan budaya; mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas; mendukung kesetaraan agama/kepercayaan, budaya, dan gender; memperkuat nasionalisme. | November 2021 | | 1 |
| D.8.1 | Toleransi agama dan budaya | 2 | Merintis | 2.07 | 1.98 | 2 | 2.05 | 1 - 3 | Nilai rata-rata pimpinan sekolah dan guru terhadap toleransi agama dan budaya di sekolah. | Satuan pendidikan mengakui adanya keragaman agama/kepercayaan dan budaya, tetapi tidak sepenuhnya menerima keragaman tersebut. | November 2021 | | 2 |
| D.8.2 | Sikap Inklusif | 2.5 | Membudaya | 1.93 | 1.9 | 1.84 | 1.91 | 1 - 3 | Nilai rata-rata sikap inklusif peserta didik dan guru. | Satuan pendidikan mendukung dan mengakomodir semua peserta didik untuk mendapatkan pengalaman belajar yang berkualitas. | November 2021 | | 2 |
| D.8.3 | Dukungan atas kesetaraan agama dan budaya | 1.5 | Perlu peningkatan | 1.94 | 1.89 | 1.88 | 1.92 | 1 - 3 | Nilai rata-rata terkait dukungan atas kesetaraan agama dan budaya guru dan pimpinan sekolah. | Satuan pendidikan belum mendukung kesetaraan hak-hak sipil antara kelompok agama/kepercayaan dan kelompok budaya. Mereka berpandangan bahwa kelompok minoritas agama/kepercayaan dan budaya seharusnya menyesuaikan diri dengan agama/kepercayaan dan budaya mayoritas. | November 2021 | | 2 |
| D.8.4 | Komitmen kebangsaan | 3 | Membudaya | 2.94 | 2.86 | 2.85 | 2.9 | 1 - 3 | Nilai rata-rata terkait komitmen kebangsaan pimpinan sekolah dan guru. | Satuan Pendidikan mengetahui lemahnya komitmen kebangsaan dan menindak pelanggaran tersebut dengan cara-cara yang demokratis, seperti bertukar pikiran satu sama lain. | November 2021 | | 2 |
| D.10 | Iklim Inklusivitas | 2.11 | Merintis | 2.02 | 1.99 | 1.93 | 1.99 | 1 - 3 | Nilai rata-rata layanan disabilitas, CBI, sikap terhadap disabilitas, dan fasilitas sekolah disabilitas di sekolah. | Satuan pendidikan mulai mengembangkan suasana proses pembelajaran yang menyediakan layanan yang ramah bagi peserta didik dengan disabilitas dan cerdas berbakat istimewa. | November 2021 | | 1 |
| D.10.1 | Layanan disabilitas | 1.67 | Perlu peningkatan | 2.01 | 1.93 | 1.9 | 1.97 | 1 - 3 | Nilai rata-rata layanan sekolah yang melingkupi pengetahuan dan sikap tentang peserta didik dengan disabilitas. | Satuan pendidikan membutuhkan pengetahuan, sikap yang tepat, dan kemampuan untuk melaksanakan praktik pembelajaran khusus bagi peserta didik dengan disabilitas. | November 2021 | | 2 |
| D.10.2 | Layanan sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa | 1.67 | Perlu peningkatan | 1.82 | 1.77 | 1.74 | 1.79 | 1 - 3 | Nilai rata-rata terhadap layanan sekolah yang melingkupi pengetahuan dan sikap tentang peserta didik cerdas dan berbakat istimewa. | Satuan pendidikan membutuhkan pengetahuan, sikap yang tepat, dan kemampuan untuk melaksanakan praktik pembelajaran khusus bagi peserta didik dengan kecerdasan dan bakat istimewa. | November 2021 | | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----------------------------|-----------------------------|--------|--------|--------|--------|-----------|--|---|---------------|---|
| D.10.3 | Sikap terhadap disabilitas | 3 | Menerima | 2.24 | 2.26 | 2.14 | 2.2 | 1 - 3 | Nilai rata-rata sikap guru terhadap disabilitas berdasarkan aspek afektif, kognitif, dan perilaku di survei karakter. | Peserta didik sudah menerima keberadaan peserta didik disabilitas, sehingga merasa nyaman dan bisa berteman akrab. | November 2021 | 2 |
| D.10.4 | Fasilitas dan Layanan Sekolah untuk Siswa Disabilitas dan Cerdas Berbakat Istimewa | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Komposit indeks atas tingkat pengetahuan, sikap dan layanan pengajaran untuk anak CIBI di survei lingkungan belajar. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2021 | 2 |
| E.1 | Partisipasi warga sekolah | 1.5 | Restriktif | 1.9 | 1.8 | 1.76 | 1.84 | 1 - 3 | Nilai rata-rata partisipasi orang tua dan partisipasi peserta didik dalam pengelolaan sekolah. | Satuan pendidikan sangat terbatas melibatkan orang tua dan peserta didik dalam berbagai kegiatan di satuan pendidikan. | November 2021 | 1 |
| E.1.1 | Partisipasi orang tua | 50.16 | Restriktif | 61.84 | 57.7 | 56.58 | 59.7 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap Tingkat keterlibatan orang tua dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di sekolah. | Satuan pendidikan masih sangat terbatas melibatkan orang tua dalam berbagai kegiatan di satuan pendidikan. | November 2021 | 2 |
| E.1.2 | Partisipasi murid | 48.71 | Selektif | 65.72 | 61.65 | 59.91 | 63.25 | 0 - 100 | Nilai komposit guru dan kepala sekolah terhadap Tingkat keterlibatan peserta didik dalam proses perencanaan, pengembangan, dan pelaksanaan aktivitas di sekolah. | Satuan pendidikan melibatkan peserta didik dalam beberapa kegiatan di satuan pendidikan khususnya berupa kegiatan akademik dan atau non-akademik. | November 2021 | 2 |
| E.2 | Proporsi pemanfaatan sumber daya sekolah untuk peningkatan mutu | 44.08% | Belum Tersedia | 43.52% | 45.08% | 47.42% | 46.02% | 0% - 100% | Jumlah persentase nilai pembelanjaan non personil untuk peningkatan mutu pembelajaran dan GTK di satuan pendidikan per jenjang. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2020 | 1 |
| E.2.1 | Proporsi pembelanjaan peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan | 3.7% | Belum Tersedia | 3.65% | 5.96% | 3.75% | 4.1% | 0% - 100% | Persentase pembelanjaan sekolah untuk peningkatan mutu guru dan tenaga kependidikan dibagi total anggaran sekolah dalam satu tahun di bos salur. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2020 | 2 |
| E.2.2 | Proporsi pembelanjaan non personil mutu pembelajaran | 40.38% | Belum Tersedia | 39.86% | 39.12% | 43.67% | 41.93% | 0% - 100% | Persentase pembelanjaan sekolah untuk non personil kegiatan pembelajaran dibagi total anggaran sekolah dalam satu tahun di bos salur. | Nilai indikator ini belum memiliki capaian pengukuran. | November 2020 | 2 |
| E.3 | Pemanfaatan TIK untuk pengelolaan anggaran | 0 | Rendah | 7.25 | 0.81 | 11.49 | 11.02 | 0 - 100 | Nilai komposit dari pembelanjaan BOS secara daring dan penggunaan SDS. | Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang rendah. | November 2020 | 1 |
| E.3.1 | Proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring | 0% | Rendah | 7.25% | 0.81% | 11.49% | 11.02% | 0% - 100% | Jumlah pembelanjaan dana BOS melalui SIPLah dibagi total anggaran dana BOS yang diterima dalam satu tahun anggaran. | Satuan pendidikan memiliki proporsi pembelanjaan dana BOS secara daring yang rendah. | November 2020 | 2 |
| E.3.2 | Indeks penggunaan platform SDS sumber daya sekolah - ketepatan waktu dan kelengkapan pelaporan | Data Terbaru Belum Tersedia | Data Terbaru Belum Tersedia | | | | | | Jumlah sekolah yang membuat laporan tepat waktu di platform SDS dan lengkap. | Nilai indikator ini belum tersedia. | November 2020 | 2 |

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



Sd NEGERI 1 HARAPAN JAYA

KECAMATAN SUKARAME



TAHUN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

RENCANA TAHUNAN (RKT) Tahun Pelajaran 2023

Disusun oleh :

- | | | | |
|---------|---------------------------|---------|--------------------|
| 1. Nama | : Devi Andriyanti PS.M.Pd | Jabatan | : Kepala Sekolah |
| 2. Nama | : Rosmiyati, S.Pd | Jabatan | : Guru Kelas |
| 3. Nama | : Apria Sisca, S.Pd | Jabatan | : Guru Kelas |
| 4. Nama | : Nando Prawoto, S.Pd | Jabatan | : Operator Sekolah |

Bandar Lampung, 5 Januari 2023

Ketua Komite
SDN 1 Harapan Jaya

Kepala Sekolah
SDN 1 Harapan Jaya

TUPAN S.Ag, M.Pd

DEVI ANDRIYANTI PS.M.Pd
NIP. 19800607 200902 2003

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. LATAR BELAKANG | 1 |
| B. LANDASAN HUKUM..... | 1 |
| C. TUJUAN RKT | 2 |
| D. MANFAAT RKT..... | 2 |
| E. RUANG LINGKUP RKT | 2 |
| BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH | |
| A...VISI SEKOLAH..... | 3 |
| B. MISI SEKOLAH..... | 3 |
| C. TUJUAN SEKOLAH..... | 3 |
| D. PROFIL SEKOLAH..... | 4 |
| BAB III RENCANA KERJA TAHUNAN | |
| A. PROGRAM KEGIATAN..... | 15 |
| B. JADWAL KEGIATAN | 18 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH | |
| A. RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH..... | 21 |
| BAB V PENUTUP | |
| A. KESIMPULAN..... | 22 |
| B. SARAN | 22 |

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, petunjuk serta kesehatan jasmani dan rohani sehingga SDN 1 Harapan Jaya dapat menyusun Rencana Kerja Tahunan(RKT) tepat pada waktunya

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 1 Harapan Jaya adalah rencana yang dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan dalam pembelajaran baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Untuk Pengembangan Kurikulum diperlukan SDM yang mempunyai kemampuan bidang Pendidikan seperti Kepala Sekolah, Guru, dan Komite Sekolah serta tenaga Kependidikan lainnya harus selalu meningkatkan wawasan dalam ilmu pendidikan.

Kami menyadari bahwa di dalam rencana ini masih banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu bimbingan serta saran dari berbagai pihak, sangat kami harapkan. Kepada semua pihak yang telah membrikan pembinaan, saran, dan kritik kami mengucapkan terimakasih.

Harap kami semoga Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 1 Harapan Jaya ini dapat digunakan sebagai acuan dan arah pembelajaran khususnya di SDN 1 Harapan Jaya.

Penanggung Jawab
Kepala SDN1 Harapan Jaya

DEVI ANDRIYANTI PS.M.Pd

NIP. 19800607 200902 2003

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengamanatkan mengenai fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pernyataan ini menunjukkan betapa urgennya pendidikan dalam rangka mempersiapkan pribadi, masyarakat, dan bangsa menjadi manusia yang berharkat dan bermartabat.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan yang demikian kompleks dan ideal itu diperlukan proses pendidikan yang serius dan bertanggung jawab. Proses tersebut harus dimulai dengan perencanaan yang matang. Perencanaan yang baik akan sangat mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 mewajibkan setiap sekolah agar menyusun perencanaan, yang disebut dengan Rencana Kerja Sekolah (RKS).

Menyadari akan pentingnya RKS, SD Negeri 1 Harapan Jaya bersama dengan seluruh pemangku kepentingan, menyusun RKS, yang terdiri atas: Rencana Kerja Jangka Menengah (lima tahun), dan Rencana Kerja Tahunan yang diwujudkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

B. Landasan Hukum

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2017 tentang Guru ;
4. Perpres 87 tahun 2017 tentang penguatan Pendidikan Berkarakter ;
5. Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
8. Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi;
9. Permendiknas Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah;
10. Permendiknas Nomor 69 Tahun 2009 tentang Standar Biaya;
11. Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi;

12. Permendikbud RI No 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
13. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
14. Permendikbud No 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
15. Permendikbud No 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;
16. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
17. Permendikbud N0 24 Tahun 2016 tentang KI dan KD;
18. Surat Edaran Mendagri Nomor 971-7791 tahun 2021 tentang Juknis Pelaksanaan dan Penatausahaan serta Pertanggungjawaban dana Bos;
19. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Bos Reguler tahun 2021

C. Tujuan RKT

1. Untuk memberikan dasar, arah, dan tujuan yang jelas bagi SD Negeri 1 Harapan Jaya dalam mengembangkan proses pendidikan selama kurun waktu 1 tahun.
2. Untuk memberikan gambaran ideal SD Negeri 1 Harapan Jaya selama kurun waktu 1 tahun.
3. Untuk memberikan informasi menyeluruh mengenai SD Negeri 1 Harapan Jaya meliputi kondisi kekinian dan masa depan sekolah selama 1 tahun.

D. Manfaat RKT

1. Menjadi pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan SD Negeri 1 Harapan Jaya
2. Sebagai dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah.
3. Sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumber daya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan sekolah

E. Ruang Lingkup RKT

1. Rencana kerja atau program kerja SDN 1 Harapan Jaya tahun 2023
2. Jadwal kegiatan SDN 1 Harapan Jaya tahun 2023
3. Rencana anggaran kegiatan SDN 1 Harapan Jaya tahun 2023

BAB II

PROFIL SEKOLAH

A. Visi Sekolah

Visi Sekolah Dasar Negeri 1 Harapan Jaya adalah :

“Terwujudnya peserta didik yang cerdas dalam bidang ilmu pengetahuan, kecakapan hidup, berakhlak mulia, berbudaya dan berkarakter bangsa”

B. Misi Sekolah

Dalam rangka mewujudkan visi diatas, misi yang akan diemban oleh SDN 1 Harapan Jaya sebagai berikut :

1. Mengembangkan sikap dan perilaku religius dilingkungan dalam dan luar sekolah.
2. Meningkatkan minat baca, tulis dan berhitung serta pengetahuan sosial berdasarkan pada kompetensi dasar dan pengembangannya.
3. Membudayakan lingkungan yang bersih, rapih dan indah.
4. Membiasakan perilaku yang baik sesuai dengan nilai-nilai yang berlaku dimasyarakat seperti saling tolong-menolong, saling membantu dan menghormati.
5. Meningkatkan mutu lulusan yang siap bersaing di jenjang pendidikan berikutnya.
6. Membiasakan untuk berfikir aktif, berkreasi dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya dan karakter bangsa

C. Tujuan Sekolah

Mengacu pada rumusan Visi dan Misi tersebut di atas, maka tujuan pendidikan pada Sekolah Dasar Negeri 1 Harapan Jaya dirumuskan sebagai berikut :

1. Melengkapi sarana dan prasarana kesehatan yang memadai untuk menuju sekolah yang bersih, indah, aman dan serasi.
2. Meningkatkan disiplin dilingkungan pendidikan dan peseta didik.
3. Berperan aktif mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Mendorong kreatifitas guru untuk selalu meningkatkan kemampuan dalam pelaksanaan belajar menuju sekolah yang berprestasi.
5. Meningkatkan keimanan siswa dan guru terhadap Allah SWT(Tuhan yang Maha Esa)
6. Menumbuhkan dan menjaga hubungan yang harmonis sesama warga sekolah dan masyarakat.
7. Menguasai dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal untuk melanjutkan kesekolah yang lebih tinggi.

I. Profil SDN 1 Harapan Jaya

A. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SD Negeri 1 Harapan Jaya
NSS : 10 1126002005
NPSN : 10807509
Alamat Sekolah : Jl.P.Senopati No.37
Telepon/ HP : 085369430021
Email : sdn1harapanjaya2@gmail.com
Status Sekolah : Negeri
Nilai Akreditasi : B

B. Deskripsi SDN 1 Harapan Jaya

1. Standar Kompetensi Lulusan

a. Data Siswa 1 Tahun Terakhir

| Tahun Pelajaran | Jumlah Pendaftaran/Calon Siswa Baru | Kelas I | | Kelas II | | Kelas III | | Kelas IV | | Kelas V | | Kelas VI | | Jumlah | |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | (Kls. I s/d VI) | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jml Siswa | JmlRombel | Jml Siswa | JlhRombel | Jml Siswa | JlhRombel | Jml Siswa | JlhRombel | Jml Siswa | JlhRombel | Jml Siswa | JlhRombel | Jml Siswa | JlhRombel |
| 2018/2019 | 78 | 56 | 2 | 84 | 3 | 104 | 3 | 85 | 3 | 68 | 2 | 76 | 2 | 473 | 15 |
| 2019/2020 | 78 | 78 | 3 | 56 | 2 | 82 | 3 | 106 | 3 | 83 | 3 | 66 | 2 | 471 | 16 |
| 2020/2021 | 84 | 72 | 3 | 77 | 3 | 58 | 2 | 80 | 3 | 108 | 3 | 83 | 3 | 478 | 17 |
| 2021/2022 | 84 | 85 | 3 | 71 | 3 | 80 | 3 | 61 | 2 | 81 | 3 | 105 | 3 | 483 | 17 |
| 2022/2023 | 84 | 85 | 3 | 80 | 3 | 72 | 3 | 81 | 3 | 59 | 2 | 83 | 3 | 460 | 17 |

b. Jumlah dan Persentase Siswa Putus Sekolah (drop out)

| No | Kelas | Siswa Putus Sekolah | | | |
|----|-------|---------------------|---|------------------|---|
| | | Tahun 2021/ 2022 | | Tahun 2022/ 2023 | |
| | | Jumlah | % | Jumlah | % |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |

2. Standar Isi

a. Keberadaan Buku Pertama K13

| No | Isi Dokumen Pertama | Kondisi | |
|----|-----------------------------|---------|-----------|
| | | Ada | Tidak Ada |
| A | Pendahuluan | | |
| | 1. Rasional/ Latar Belakang | ✓ | |
| | 2. Landasan Hukum | ✓ | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | 3. Tujuan | ✓ | |
| | 4. Prinsip Pengembangan Kurikulum | ✓ | |
| | 5. Prinsip Pelaksanaan Kurikulum | ✓ | |
| B | Tujuan Pendidikan Dasar, Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah | | |
| | 1. Tujuan Pendidikan Dasar | ✓ | |
| | 2. Visi dan Misi Sekolah | ✓ | |
| C | Struktur dan Muatan Kurikulum | | |
| | 1. Struktur Kurikulum | ✓ | |
| | 2. Muatan Kurikulum | | |
| | a. Mata Pelajaran | ✓ | |
| | b. Muatan Lokal | ✓ | |
| | c. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan dan Beban Belajar | ✓ | |
| | d. Ketuntasan Belajar | ✓ | |
| | e. Kriteria Kenaikan Kelas | ✓ | |
| | f. Pendidikan Kecakapan Hidup | | |
| | g. Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal dan Global | ✓ | |
| D | Kalender Pendidikan | ✓ | |
| E | Penutup | ✓ | |

b. Keberadaan Buku Kedua K13 (Silabus dan RPP)

| No | Mata Pelajaran | Silabus | | RPP | |
|----|----------------------------------|---------|-------|-----|-------|
| | | Ada | Tidak | Ada | Tidak |
| 1 | Pendidikan Agama Islam | ✓ | | ✓ | |
| 2 | Pendidikan Kewarganegaraan | ✓ | | ✓ | |
| 3 | Bahasa Indonesia | ✓ | | ✓ | |
| 4 | Matematika | ✓ | | ✓ | |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | ✓ | | ✓ | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | ✓ | | ✓ | |
| 7 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | ✓ | | ✓ | |
| 8 | SBK | ✓ | | ✓ | |
| 9 | Bahasa Inggris | ✓ | | ✓ | |
| 10 | Bahasa Lampung | ✓ | | ✓ | |

3. Standar Proses

a. Kesesuaian RPP dengan Standar Proses

| No | Isi RPP | Mata Pelajaran | | | | | | | | | | |
|----|---|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-------|
| | | PAI | PKn | B.I | Mat | IPA | IPS | OR | SBK | B.s | PLH | B.Ing |
| A | Pendahuluan | | | | | | | | | | | |
| | 1. Menyiapkan peserta didik | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 2. Apersepsi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 3. Menyampaikan KD dan tujuan | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 4. Menyampaikan cakupan materi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| B | Kegiatan Inti | | | | | | | | | | | |
| | 1. Eksplorasi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 2. Elaborasi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 3. Konfirmasi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| C | Kegiatan Penutup | | | | | | | | | | | |
| | 1. Menyusun rangkuman | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 2. Melakukan penilaian/refleksi | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 3. Merencanakan tindak lanjut | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | 4. Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |

b. Proses Pembelajaran PAKEM

| No | Mata Pelajaran | Pelaksanaan | | |
|----|----------------------------------|-------------|-------|---|
| | | Ya | Tidak | % Rerata Pelaksanaan PAKEM dalam satu tahun |
| 1 | Pendidikan Agama Islam | √ | | |
| 2 | Pendidikan Kewarganegaraan | √ | | |
| 3 | Bahasa Indonesia | √ | | |
| 4 | Matematika | √ | | |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | √ | | |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | √ | | |
| 7 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | √ | | |
| 8 | SBK | √ | | |
| 9 | Bahasa Lampung | √ | | |
| 10 | Bahasa Inggris | √ | | |
| 11 | PLH | √ | | |
| | | | | |

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

| No | Jabatan | Nama | Jenis | | Usia | Pend. Akhir | Masa Kerja |
|----|----------------|---------------------------|-------|---|------|-------------|------------|
| | | | L | P | | | |
| 1. | Kepala Sekolah | Devi Andiyanti PS.M.Pd | | P | 42 | S2 | |

b. Pendidik

1). Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah

| No. | Tingkat Pendidikan | Jumlah dan Status Guru | | | | Jumlah |
|--------|--------------------|------------------------|----|-----|---|--------|
| | | GT/PNS | | GTT | | |
| | | L | P | L | P | |
| 1. | S3/S2 | - | 1 | - | - | 1 |
| 2. | S1 | 1 | 15 | 1 | 6 | 23 |
| 3. | D-4 | - | - | - | - | - |
| 4. | D3/Sarmud | - | - | - | - | - |
| 5. | D2 | - | - | - | - | - |
| 6. | D1 | - | - | - | - | - |
| 7. | ≤ SMA/ sederajat | - | - | 2 | 3 | 5 |
| Jumlah | | 1 | 16 | 3 | 9 | 29 |

2). Pengembangan Kompetensi/ Profesionalisme Guru

| No | Jenis Pengembangan Kompetensi | Jumlah Guru yang telah Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi/ Profesionalisme | | |
|----|--|--|-----------|--------|
| | | Laki-laki | Perempuan | Jumlah |
| 1 | Penataran K13 | 2 | 24 | 26 |
| 2 | Penataran Metode Pembelajaran (termasuk CTL) | 2 | 24 | 26 |
| 3 | Penataran PTK | 1 | - | 1 |
| 4 | Penataran Karya Tulis Ilmiah | 1 | 3 | 4 |
| 5 | Sertifikasi Profesi/Kompetensi | - | 9 | 9 |
| 6 | Penataran PTBK | 2 | 24 | 26 |
| 7 | Penataran SSN | - | 1 | 1 |
| 8 | Penataran Media Pembelajaran | 2 | 24 | 26 |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

3). Prestasi Guru

| No. | Jenis lomba | Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir | |
|-----|--|---|-------------|
| | | Tingkat | Jumlah Guru |
| 1. | Lomba PTK | Nasional | - |
| | | Provinsi | - |
| | | Kabupaten | - |
| | | Kecamatan | - |
| 2. | Lomba Karya tulis Inovasi Pembelajaran | Nasional | - |
| | | Provinsi | - |
| | | Kabupaten | - |
| | | Kecamatan | - |
| 3. | Lomba Guru Berprestasi | Nasional | - |
| | | Provinsi | - |
| | | Kabupaten | - |
| | | Kecamatan | - |
| 4. | Kepala Sekolah Berprestasi | Nasional | - |
| | | Provinsi | - |
| | | Kabupaten | - |
| | | Kecamatan | - |

4). Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

| No | Tenaga Kependidikan | Jumlah Tenaga Kependidikan dan Kualifikasi Pendidikannya | | | | | | Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Status | | Jml |
|----|-----------------------|--|-----|----|----|----|----|---|---------|-----|
| | | SD | SMA | D1 | D2 | D3 | S1 | PNS | Honorer | |
| 1 | Tata Usaha | - | 1 | - | - | - | 1 | - | 2 | |
| 2 | Pustakawan | - | - | - | - | - | 1 | - | 1 | |
| 3 | Laboran lab. IPA | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 4 | Teknisi lab.Komputer | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 5 | Laboran lab. Bahasa | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 6 | PTD (Pend Tek. Dasar) | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 7 | Kantin | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | |
| 8 | Penjaga Sekolah | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 | |
| 9 | Tukang Kebun | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 10 | Keamanan | - | - | - | - | - | - | - | - | |

5. Standar Sarana dan Prasarana

a. Data Ruang Belajar (Kelas)

| Kondisi | Jumlah dan Ukuran | | | Jumlah Ruang |
|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | Ukuran 56,25 m2 | Ukuranm2 | Ukuranm2 | |
| Baik | √ | - | - | 4 |
| Rusak Ringan | √ | - | - | 3 |
| Rusak Sedang | - | - | - | - |
| Rusak Berat | - | - | - | - |

Keterangan kondisi:

| | |
|--------------|-----------------|
| Baik | Kerusakan < 15% |
| Rusak ringan | 15% - <30% |
| Rusak sedang | 30% - < 45% |
| Rusak berat | 45% - 65% |
| Rusak total | >65% |

b. Data Ruang Belajar Lainnya

| No | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|----|-----------------------|--------|--------|---------|
| 1 | Perpustakaan | 1 | 7 X 8 | Baik |
| 2 | Laboratorium IPA | | | |
| 3 | Laboratorium Komputer | | | |
| | Dll | | | |

c. Data Ruang Kantor

| No | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|----|----------------------|--------|--------|---------|
| 1 | Kepala Sekolah | 1 | 13,65 | Baik |
| 2 | Wakil Kepala Sekolah | - | - | - |
| 3 | Guru | 1 | 72 | Baik |
| 4 | Tata Usaha | - | - | - |
| | Dll | | | |

d. Data Ruang Penunjang

| No | Jenis Ruangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|----|-----------------|--------|---------|--------------|
| 1 | Kamar Mandi/ WC | 5 | 2 x 1,5 | Baik |
| 2 | Kantin | 2 | 2 x 2 | Rusak Sedang |
| 3 | Gudang | 1 | 2,5 x 4 | Rusak Sedang |
| 4 | Koperasi | - | - | - |
| 5 | BK | | | |

| | | | | |
|---|---------|---|-------|------|
| 6 | Ibadah | 1 | 2 x 4 | Baik |
| 7 | Pramuka | - | - | - |
| 8 | Dll | | | |

e. Lapangan Olahraga dan Upacara

| No | Lapangan | Jumlah | Ukuran | Kondisi |
|----|-------------------|--------|---------|---------|
| 1 | Lapangan Olahraga | | | |
| | a. Sepak Bola | - | - | - |
| | b. Basket | - | - | - |
| | c. Dan lain-lain | - | - | - |
| 2 | Lapangan Upacara | 1 | 24 x 16 | Baik |

f. Keberadaan Tanah

1. Kepemilikan Tanah : pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa
2. Status Tanah : SHM/HGB/Hak Pakai/ Hibah/
3. Luas Tanah/ Lahan : 1600 M²
4. Luas Tanah Terbangun : 478,475 M²
5. Luas Tanah Siap Bangun :

g. Perabot Utama

1. Perabot Ruang Kelas

| Jml Ruang Kelas | Meja | | | | Kursi | | | | Lemari/ Rak | | | | PapanTulis | | | |
|-----------------|------|---------|----|----|-------|---------|----|----|-------------|---------|----|----|------------|---------|----|----|
| | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | |
| | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB |
| 6 | 99 | 70 | 19 | | 199 | 120 | 60 | 9 | 9 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | | |

2. Perabot Ruang Belajar Lainnya

| Ruang | Meja | | | | Kursi | | | | Lemari/ Rak | | | | Lainnya | | | |
|---------|------|---------|----|----|-------|---------|----|----|-------------|---------|----|----|---------|---------|----|----|
| | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | |
| | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB |
| Perpus | 2 | 2 | - | - | 4 | 4 | - | - | 6 | 5 | 1 | - | - | - | - | - |
| Lab IPA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

3. Perabot Ruang Kantor

| Ruang | Meja | | | | Kursi | | | | Lemari/ Rak | | | | Lainnya | | | |
|-------|------|---------|----|----|-------|---------|----|----|-------------|---------|----|----|---------|---------|----|----|
| | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | |
| | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB |
| KS | 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | - | 2 | 2 | - | - | 1 | - | 1 | - |
| Guru | 15 | 15 | - | - | 15 | 15 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

4. Perabot Ruang Penunjang

| Ruang | Meja | | | | Kursi | | | | Lemari/ Rak | | | | Lainnya | | | |
|--------|------|---------|----|----|-------|---------|----|----|-------------|---------|----|----|---------|---------|----|----|
| | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | | Jml | Kondisi | | |
| | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB | | B | RR | RB |
| BK | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| UKS | 1 | 1 | - | - | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| OSIS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Gudang | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

5. Perpustakaan

a. Koleksi Perpustakaan

| No | Jenis | Jumlah | Kondisi | |
|----|---|--------|---------|------|
| | | | Rusak | Baik |
| 1 | Buku Siswa/ Mata Pelajaran (semua mata pelajaran) | - | - | - |
| 2 | Buku Bacaan Nonfiksi (buku ilmu pengetahuan, biografi, dll) | - | - | - |
| 3 | Buku Fiksi (Misalnya: novel, roman, drama, kumpulan puisi, drama) | - | - | - |
| 4 | Buku Referensi (kamus, ensiklopedia) | - | - | - |
| 5 | Jurnal | - | - | - |
| 6 | Majalah | - | - | - |
| | Dan lain-lain | - | - | - |

b. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

| No | Jenis | Jumlah | Spesifikasi |
|----|--------------|--------|-------------|
| 1 | Komputer | 1 | - |
| 2 | Televisi | 1 | - |
| 3 | Salon Aktive | 1 | - |
| 4 | VCD | 1 | - |

6. Alat/ Bahan di Laboratorium/ Ruang Komputer/ Ruang Lainnya

| No | Alat/ Bahan | Jumlah | | | | Kualitas | | | | Kondisi | | |
|----|-----------------------|--------|--------|--------|---------|----------|---|---|----|---------|----|---|
| | | <25% | 25-50% | 50-75% | 75-100% | K | C | B | SB | RB | RR | B |
| 1 | Laboratorium IPA | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Laboratorium Komputer | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

7. Standar Pengelolaan

| No | Bidang | Dokumen | Ada | Tidak |
|----|----------------------------------|--|-----|-------|
| A | Umum | 1. Rencana Kerja Sekolah (RKS) Rencana Kerja Jangka Menengah | √ | |
| | | 2. Rencana Kerja Tahunan, RAKS | √ | |
| | | 3. KTSP Dokumen Pertama | √ | |
| | | 4. KTSP Dokumen Kedua (Silabus dan RPP) | √ | |
| | | 5. Kalender Pendidikan | √ | |
| | | 6. Struktur Organisasi Sekolah | √ | |
| | | 7. Rincian Tugas | √ | |
| | | 8. Peraturan Akademik | √ | |
| | | 9. Tata Tertib Sekolah | √ | |
| | | 10. Kode Etik Sekolah | √ | |
| B | Kesiswaan | 1. Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) | √ | |
| | | 2. Pedoman Pelaksanaan Masa Orientasi Siswa Baru (MOS) | √ | |
| | | 3. Pedoman Pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling | √ | |
| | | 4. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler | √ | |
| | | 5. Pedoman Pembinaan Kesiswaan | √ | |
| C | Kurikulum dan Pembelajaran | 1. KTSP Dokumen Pertama (Pedoman Umum) | √ | |
| | | 2. KTSP Dokumen Kedua (Silabus dan RPP) | √ | |
| | | 3. Kalender Pendidikan | √ | |
| | | 4. Pedoman Penilaian | v | |
| | | 5. Daftar Nilai | v | |
| | | 6. Laporan Hasil Penilaian | √ | |
| | | 7. Peraturan Akademik | √ | |
| D | Pendidik dan Tenaga Kependidikan | 1. Program Pendayagunaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan | | √ |
| | | 2. Promosi Pendidik dan Tenaga Kependidikan | √ | |
| | | 3. Peningkatan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan | √ | |
| | | 4. Rincian Tugas dan Fungsi seluruh komponen sekolah | √ | |
| E | Sarana dan Prasarana | 1. Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana | √ | |
| | | 2. Program Pengadaan, pemeliharaan, dan Pengelolaan Sarana Prasarana | √ | |
| | | 3. Pedoman Pengelolaan Perpustakaan | √ | |
| | | 4. Pedoman Pengelolaan Laboratorium | | √ |
| | | 5. Pedoman Pengelolaan Sarana Prasarana lainnya | √ | |
| F | Keuangan | 1. Pedoman Pengelolaan Keuangan (BOS) | √ | |
| | | 2. RKAS/ APBS | √ | |
| | | 3. Buku Pengelolaan Keuangan | √ | |

| No | Bidang | Dokumen | Ada | Tidak |
|----|-------------------------------|---|-----|-------|
| | | 4. Pelaporan Pengelolaan Keuangan | √ | |
| G | Budaya dan Lingkungan Sekolah | 1. Prosedur Pelaksanaan Budaya dan Lingkungan Sekolah | √ | |
| | | 2. Tata Tertib Pendidik dan Tenaga Kependidikan | √ | |
| | | 3. Kode Etik warga Sekolah | | √ |
| | | 4. Sistem/ Peraturan Pemberian Penghargaan | √ | |
| H | Peran Serta Masyarakat | 1. Komite Sekolah | √ | |
| | | 2. Ikatan Alumni Sekolah | | √ |
| | | 3. Dokumen Surat Perjanjian dengan Lembaga Lain | | √ |

8. Standar Pembiayaan

a. Sumber Dana 2 Tahun Terakhir

| No | Sumber Dana | Tahun Pelajaran 2021/2022 | Tahun Pelajaran 2022/2023 |
|----|----------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | APBN (BOS) | 427.500.000 | 428.00.000 |
| 2 | APBD Provinsi | - | - |
| 3 | APBD Kabupaten | - | - |
| 4 | Lain-lain | - | - |
| | Jumlah | 427.500.000 | 428.000.000 |

b. Alokasi Dana 2 Tahun Terakhir

| No | Jenis Pembiayaan | Tahun Pelajaran 2021/2022 | Tahun Pelajaran 2022/2023 |
|----|------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | Investasi | - | - |
| 2 | Operasional | - | - |
| 3 | Personal | - | - |
| 4 | | | |
| | Jumlah | - | - |

9. Standar Penilaian

| No | Dokumen Penilaian | Ada | Tidak |
|----|---------------------------------------|-----|-------|
| 1 | Pedoman Penilaian | √ | |
| 2 | Daftar Nilai | √ | |
| 3 | Kumpulan Soal Ulangan Harian | √ | |
| 4 | Kumpulan Soal Ulangan Tengah Semester | √ | |
| 5 | Kumpulan Soal Ulangan Akhir Semester | √ | |
| 6 | Kumpulan Soal Ulangan Kenaikan Kelas | √ | |
| 7 | Kumpulan Soal Ujian Nasional | √ | |
| 8 | Kumpulan Soal Ujian Sekolah | √ | |

| No | Dokumen Penilaian | Ada | Tidak |
|-----------|--|------------|--------------|
| 9 | Analisis Hasil Nilai Ulangan Harian | ✓ | |
| 10 | Penilaian Kepribadian dan Akhlak Mulia | ✓ | |
| 11 | Analisis Butir Soal | ✓ | |
| 12 | Remediasi dan Pengayaan | ✓ | |
| 13 | Rekapitulasi Nilai (Leger) | ✓ | |
| 14 | Format Kisi-kisi Penyusunan Soal | ✓ | |
| 15 | Format Kartu Soal | | ✓ |
| 16 | Kriteria Kenaikan Kelas | ✓ | |
| 17 | Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) | ✓ | |
| 18 | Laporan Hasil Belajar (Rapor) | ✓ | |
| 19 | Kumpulan Arsip Ijazah | ✓ | |

BAB III
RENCANA KERJA TAHUNAN
Tahun 2023

A. Program dan Kegiatan
1. Standar Kelulusan

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|---|--|---------------------------------|
| 1 | Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal | Rata-rata KKM tiap mata pelajaran minimal 75 | Rapat koordinasi |
| | | | Rapat penyusunan KKM |
| | | | Penentuan KKM kelas dan sekolah |
| 2 | Pelaksanaan Uji Coba UASBN/UN Tingkat Kabupaten/ Kota | Perdiksi mengikuti USBN secara fisik dan mental | Penggandaan soal uji coba USBN |
| | | | Pelaksanaan uji coba USBN |
| | | | Pelaporan uji coba USBN |
| 3 | Pelaksanaan Ujian Tengah Semester | Tercapainya hasil belajar dalam setengan semester | Penggandaan soal |
| | | | Pelaksanaan UTS/PTS |
| | | | Pelaporan UTS/PTS |
| 4 | Pelaksanaan Ujian Akhir Semester | Tercapainya hasil belajar dalam satu semester dengan predikat nilai baik | Penggandaan soal |
| | | | Pelaksanaan UAS/PAS |
| | | | Pelaporan UAS/PAS |
| 5 | Pelaksanaan Ujian Kenaikan Sekolah | Kenaikan siswa 100% dengan predikat nilai baik | Penggandaan soal |
| | | | Pelaksanaan UKK/PAS |
| | | | Pelaporan UKK/PAS |
| 6 | Pelaksanaan Ujian Nasional | Kelulusan 100% dengan minimal rata-rata USBN 70,00 | Penggandaan soal US/USBN |
| | | | Pelaksanaan US/USBN |
| | | | Pelaporan US/USBN |
| 7 | Pelaksanaan Test Kemampuan Dasar (TKD) | Kemampuan baca tulis siswa tercapai minimal 80% | Penggandaan soal TKD |
| | | | Pelaksanaan TKD |
| | | | Pelaporan kegiatan TKD |

2. Standar Isi

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Penyusunan Kurikulum (Dokumen 1 2 dan 3) | Tersedianya dokumen kurikulum | Rapat koordinasi |
| | | | Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 1 |
| | | | Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 2 |
| | | | Dokumentasi Kurikulum dokumen 1 dan 2 |
| | | | Pelaporan penyusunan kurikulum |

3. Standar Proses

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|---|---|--------------------------------|
| 1 | Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional | Terlaksananya peringatan IsroMi'raj Nabi Muhammad SAW | Rapat koordinasi kegiatan |
| | | Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW | Pelaksanaan kegiatan |
| | | Terlaksananya kegiatan pesantren kilat | Pelaporan kegiatan |
| 2 | Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) | Tercipta PPDB yang transparan dan akuntabel | Rapat pembentukan panitia PPDB |
| | | | Pelaksanaan PPD |
| | | | Pelaporan kegiatan PPDB |
| 3 | Pelaksanaan Lomba OSN O2SN dan LMP | Tercapai target juara tingkat kabupaten | Rapat koordinasi |
| | | | Persiapan kegiatan lomba |
| | | | Pelaksanaan lomba |
| | | | Pelaporan kegiatan lomba |
| 4 | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan | Terlaksananya Jambran | Rapat Koordinasi |
| | | | Persiapan peralatan Jamran |
| | | | Pelaksanaan Jamran |
| | | | Pelaporan kegiatan Jamran |

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|---|---|-----------------------|
| 1 | Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran, Guru Bimbingan dan Guru TIK (MGMP/KKG) | Guru Profesional dan Kompeten sesuai Bidangnya | Transportasi kegiatan |
| | | | Konsumsi Kegiatan |
| | | | Pelaporan kegiatan |
| 2 | Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah (MKKS/K3S) | Terwujudnya Kepala Sekolah Profesional dan Kompeten | Transportasi kegiatan |
| | | | Konsumsi Kegiatan |
| | | | Pelaporan kegiatan |

5. Standar Sarana dan Prasarana

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|--|--|--------------------------------------|
| 1 | Pengadaan Buku Pegangan Guru | Tersedia Buku Guru K13 | Rapat Koordinasi |
| | | | Pengadaan Buku Guru |
| | | | Pelaporan kegiatan |
| 2 | Pengadaan Buku Pelajaran Pokok Peserta Didik | Tersedia Buku siswa dengan perbandingan satu siswa satu buku | Rapat koordinasi |
| | | | Pengadaan buku siswa |
| | | | Pelaporan kegiatan |
| 3 | Pembangunan Pagar Sekolah | Terwujud pagar halaman sekolah | Rapat koordinasi |
| | | | Pembuatan pagar sekolah |
| | | | Pelaporan kegiatan pembangunan pagar |
| 4 | Pengadaan Infokus | Tersedia Infokus sesuai anggaran dan kebutuhan | Pengadaan infokus/Proyektor |

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|---|--|-----------------------------|
| | | | Pembayaran pajak |
| | | | Inventarisasi barang |
| 5 | Pengadaan Kipas Angin | Tersedia 10 kipas angin (setiap ruangan) | Pengadaan kipas angin |
| | | | Pembayaran pajak |
| | | | Inventarisasi barang |
| 6 | Pemeliharaan Kamar mandi/wc guru/karyawan | Tersedia sumur/pompa air bersih | Persiapan dan koordinasi |
| | | | Pembuatan sumur/pompa |
| | | | Pelaporan dan inventarisasi |

6. Standar Pengelolaan

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Updating data guru, Karyawan dan siswa | Tersedia Fingger Print/Absen online | Rapat Koordinasi |
| | | | Pengadaan Fingger Print |
| | | | Pelaporan dan inventarisasi |

7. Standar Pembiayaan

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|--|--|-----------------------------------|
| | Pembayaran Rekening Koran dan Majalah | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran rekening koran/majalah |
| | Pembayaran Rekening Listrik | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran rekening listrik |
| | Pembayaran langganan internet / Pulsa Modem | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran pulsa modem |
| | Pembayaran langganan PDAM | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran PDAM |
| | Pembayaran Honor Guru | Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos) | Pembayaran honor guru |
| | Pembayaran Honor tenaga administrasi | Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos) | Pembayaran honor TAS |
| | Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan | Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos) | Pembayaran honor penjaga |
| | Belanja ATK Sekolah | Tersedia ATK untuk tiap triwulan | Pengadaan ATK sekolah |
| | Konsumsi Harian Guru / Pegawai | Tersedia konsumsi guru | Pengadaan konsumsi guru |
| | Pengadaan Bahan dan Alat Kebersihan | Tersedianya alat kebersihan sekolah | Pengadaan alat kebersihan |
| | Konsumsi Rapat Dinas | Terlaksananya kegiatan rapatrutin/dinas | Pengadaan konsumsi rapat dinas |
| | Bea materai, Peranko, Jasa Pengiriman, administrasi bank | Tersedia materai untuk tiap triwulan | Pengadaan materai |

8. Standar Penilaian

| No | Program | Indikator | Kegiatan |
|----|--|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Tengah Semester | Tersedia kisi-kisi UTS/PTS | Penyusunan kisi-kisi UTS/PTS |
| | | | Penggandaan kisi-kisi UTS/PTS |
| | | | Pelaporan kisi-kisi UTS/PTS |
| 2 | Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Akhir Semester | Tersedia kisi-kisi UAS/PAS | Penyusunan kisi-kisi UAS/PAS |
| | | | Penggandaan kisi-kisi UAS/PAS |
| | | | Pelaporan kisi-kisi UAS/PAS |
| 3 | Penyusunan Kisi Kisi Ujian sekolah | Tersedia kisi-kisi US/UAS | Penyusunan kisi-kisi US/PS |
| | | | Penggandaan kisi-kisi US/PS |
| | | | Pelaporan kisi-kisi US/PS |

B. Jadwal Kegiatan

1. Standar Kompetensi Lulusan

| No | Program | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal | Rapat koordinasi | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rapat penyusunan KKM | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | | Penentuan KKM kelas dan sekolah | √ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Pelaksanaan Uji Coba UASBN/UN Tingkat Kabupaten/ Kota | Penggandaan soal uji coba USBN | | | | | | | | | | | | √ | | |
| | | Pelaksanaan uji coba USBN | | | | | | | | | | | | | √ | |
| | | Pelaporan uji coba USBN | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 3 | Pelaksanaan Ujian Tengah Semester | Penggandaan soal | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan UTS/PTS | | | | | | | | | | | √ | | | |
| | | Pelaporan UTS/PTS | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Pelaksanaan Ujian Akhir Semester | Penggandaan soal | | | | | | | | | | | | | | √ |
| | | Pelaksanaan UAS/PAS | | | | | | | | | | | | | | √ |
| | | Pelaporan UAS/PAS | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 5 | Pelaksanaan Ujian Kenaikan Sekolah | Penggandaan soal | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan UKK/PAS | | | | | | | | | | | | | | √ |
| | | Pelaporan UKK/PAS | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 6 | Pelaksanaan Ujian Nasional | Penggandaan soal US/USBN | | | | | | | | | | | | | | √ |
| | | Pelaksanaan US/USBN | | | | | | | | | | | | | | √ |
| | | Pelaporan US/USBN | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 7 | Pelaksanaan Test Kemampuan Dasar (TKD) | Penggandaan soal TKD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaksanaan TKD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaporan kegiatan TKD | | | | | | | | | | | | | | |

2. Standar Isi

| No | Program | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------------------------|---------------------------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Tersedianyadokumen kurikulum | Rapat koordinasi | | | | | | | | | | √ | | | | |
| | | Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 1 | | | | | | | | | | √ | | | | |
| | | Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 2 | | | | | | | | | | | √ | | | |
| | | Dokumentasi Kurikulum dokumen 1 dan 2 | | | | | | | | | | | | √ | | |
| | | Pelaporan penyusunan kurikulum | | | | | | | | | | | | | | |

3. Standar Proses

| No | Program | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Terlaksananya peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW | Rapat koordinasi kegiatan | | | | | | | | | | | | | √ | |
| | | Pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaporan kegiatan | | | | | | | | | | | | | √ | |
| 2 | Tercipta PPDB yang transparan dan akuntabel | Rapat pembentukan panitia PPDB | | | | | | | | | | | | | | √ |

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

| No | Program | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Guru Profesional dan Kompeten sesuai Bidangnya | Transportasi kegiatan | | | | | | | | | | | | | √ | |
| | | Konsumsi Kegiatan | | | | | | | | | | | | | √ | |

7. Standar Pembiayaan

| No | Program | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran rekening koran/majalah | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran rekening listrik | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran pulsa modem | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Pembayaran tepat waktu | Pembayaran PDAM | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos) | Pembayaran honor guru | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos) | Pembayaran honor TAS | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos) | Pembayaran honor penjaga | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Tersedia ATK untuk tiap triwulan | Pengadaan ATK sekolah | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | Tersedia konsumsi guru | Pengadaan konsumsi guru | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tersedianya alat kebersihan sekolah | Pengadaan alat kebersihan | √ | | | | | | | | | | | | | |
| | Terlaksananya kegiatan rapat rutin/dinas | Pengadaan konsumsi rapat dinas | √ | | | | | | | √ | √ | √ | | | | |
| | Tersedia materai untuk tiap triwulan | Pengadaan materai | √ | √ | | | | | | | √ | | | | | |

8. Standar Penilaian

| No | Program | Kegiatan | Bulan | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|-------------------------------|-------|---|---|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| 1 | Tersedia kisi-kisi UTS/PTS | Penyusunan kisi-kisi UTS/PTS | | | | | | | | | √ | | | | | |
| | | Penggandaan kisi-kisi UTS/PTS | | | | | | | | | √ | | | | | |
| | | Pelaporan kisi-kisi UTS/PTS | | | | | | | | | | | √ | | | |
| 2 | Tersedia kisi-kisi UAS/PAS | Penyusunan kisi-kisi UAS/PAS | | | | | | | | | | | | √ | | |
| | | Penggandaan kisi-kisi UAS/PAS | | | | | | | | | | | | | √ | |
| | | Pelaporan kisi-kisi UAS/PAS | | | | | | | | | | | | | | √ |
| 3 | Tersedia kisi-kisi US/UAS | Penyusunan kisi-kisi US/PS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Penggandaan kisi-kisi US/PS | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Pelaporan kisi-kisi US/PS | | | | | | | | | | | | | | |

BAB IV
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH
Tahun 2023

| No. Urut | 8 STANDAR | SUB PROGRAM | | | | | | | | | | | | Jumlah |
|----------|--|--|--------------------------------------|--|---|--|--|---|--|--|---|--|-----------------------------------|--------------------|
| | | Pembiayaan Penerimaan Peserta Didik Baru | Pembiayaan Pengembangan Perpustakaan | Pembiayaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler | Kegiatan Pembiayaan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran dan Ekstrakurikuler | Pembiayaan Administrasi Kegiatan Sekolah | Pembiayaan Pengembangan Profesi Guru dan Tenaga Kependidikan | Pembiayaan Langganan Daya dan/atau Jasa | Pembiayaan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah | Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran | Pembiayaan Penyelenggaraa n Bursa Kerja Khusus, Praktik Kerja Industri atau Praktik Kerja Lapangan di Dalam Negeri, | Pembiayaan Penyelenggaraa n Kegiatan Uji Komp Keahlian, Sertifikasi Kompetensi Keahlian,dan Uji Komp | Pembiayaan untuk Pembayaran Honor | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 2 | Pengembangan Standar Isi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Pengembangan Standar Proses | 0 | 0 | 1.175.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.175.000 |
| 4 | Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Pengembangan sarana dan prasarana sekolah | 0 | 39.405.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12.100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 51.505.000 |
| 6 | Pengembangan standar pengelolaan | 2.100.000 | 0 | 3.256.000 | 0 | 765.000 | 0 | 3.116.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.237.400 |
| 7 | Pengembangan standar pembiayaan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30.600.000 | 30.600.000 |
| 8 | Pengembangan dan implementasi sistem penilaian | 0 | 0 | 0 | 15.311.500 | 0 | 2.876.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18.187.500 |
| | JUMLAH | 2.100.000 | 39.405.000 | 4.431.000 | 15.311.500 | 765.000 | 2.876.000 | 3.116.400 | 12.100.000 | 0 | 0 | 0 | 30.600.000 | 110.704.900 |

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. RKT ini menjadi dasar, pedoman, dan tujuan pengembangan pendidikan pada tahun 2023 (Rencana Kerja Tahunan) dalam kurun waktu 1 tahun.
2. Semua program yang disusun dalam RKT ini adalah program yang sangat mendasar yang sangat diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan.
 - a. Skala prioritas program tahun pertama adalah penyusunan RKS dan Dokumen K13, baik dokumen pertama (Pedoman Umum) maupun dokumen kedua (silabus dan RPP).
 - b. Skala prioritas program tahun kedua adalah pelatihan pembelajaran PAKEM.

B. Saran

Agar RKT ini dapat benar-benar menjadi pedoman bagi sekolah, diperlukan hal-hal sebagai berikut:

1. Kekuatan sistem dan kinerja semua pemangku kepentingan di sekolah.
2. Dukungan dari berbagai pihak, baik pihak pemerintah, masyarakat, dan swasta.

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TAHAP
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 10807509
 Nama Sekolah : SD NEGERI 1 HARAPAN JAYA
 Alamat : Jl. P. Senopati No. 37, Kec. Sukarame
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung
 Tahap : I dan II

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

| No. Kode | Penerimaan | Jumlah |
|-------------------------|--------------|--------------------|
| 4.3.1.01. | BOSP Reguler | 414.000.000 |
| Total Penerimaan | | 414.000.000 |

B. BELANJA

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|----------|----------------------|--------------|---|---------------------|--------|-------------|------------|------------|------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 1. | | 03. | Pengembangan Standar Proses | | | | 36.125.000 | 17.825.000 | 18.300.000 |
| 2. | | 03.03. | Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler | | | | 35.675.000 | 17.375.000 | 18.300.000 |
| 3. | | 03.03.44. | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan | | | | 19.175.000 | 10.175.000 | 9.000.000 |
| 4. | 5.1.02.01.01 0055 | 03.03.44. | Konsumsi Lomba Gerak Jalan | 27 | OK | 20000 | 540.000 | 540.000 | 0 |
| 5. | 5.1.02.01.01 0055 | 03.03.44. | Snack Lomba Gerak Jalan | 27 | OK | 5000 | 135.000 | 135.000 | 0 |
| 6. | 5.1.02.02.01 0011 | 03.03.44. | Viodilla Putri, S.Pd | 12 | Bulan | 500000 | 6.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 7. | 5.1.02.02.01 0011 | 03.03.44. | Sarah Febrianti S | 12 | Bulan | 500000 | 6.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 8. | 5.1.02.02.01 0011 | 03.03.44. | Tri Lestari Handayani | 12 | Bulan | 500000 | 6.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|------------|----------------------|------------------|--|---------------------|----------|-------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 9. | 5.1.02.02.01 0016 | 03.03.44. | Sewa Mobil Angkot | 2 | Unit | 250000 | 500.000 | 500.000 | 0 |
| 10. | | 03.03.69. | Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan | | | | 14.400.000 | 7.200.000 | 7.200.000 |
| 11. | 5.1.02.02.01 0011 | 03.03.69. | Wulandari [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00] | 12 | Bulan | 400000 | 4.800.000 | 2.400.000 | 2.400.000 |
| 12. | 5.1.02.02.01 0011 | 03.03.69. | Ayu Noviriani | 12 | Bulan | 400000 | 4.800.000 | 2.400.000 | 2.400.000 |
| 13. | 5.1.02.02.01 0011 | 03.03.69. | Tiara Agustin | 12 | Bulan | 400000 | 4.800.000 | 2.400.000 | 2.400.000 |
| 14. | | 03.03.74. | Pelaksanaan Lomba Lomba | | | | 2.100.000 | 0 | 2.100.000 |
| 15. | 5.1.02.01.01 0055 | 03.03.74. | Pelaksanaan Lomba 17 Agustus | 1 | kegiatan | 2100000 | 2.100.000 | 0 | 2.100.000 |
| 16. | | 03.05. | Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah | | | | 450.000 | 450.000 | 0 |
| 17. | | 03.05.03. | Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris) | | | | 450.000 | 450.000 | 0 |
| 18. | 5.1.02.01.01 0064 | 03.05.03. | Rompi Penyuluh Cilik [B4: 3,00] | 3 | pcs | 150000 | 450.000 | 450.000 | 0 |
| 19. | | 05. | Pengembangan sarana dan prasarana sekolah | | | | 167.066.000 | 89.880.000 | 77.186.000 |
| 20. | | 05.02. | Pengembangan Perpustakaan | | | | 104.727.000 | 51.380.000 | 53.347.000 |
| 21. | | 05.02.08. | Pengadaan AC perpustakaan | | | | 6.000.000 | 6.000.000 | 0 |
| 22. | 5.2.02.05.01 0005 | 05.02.08. | AC Unit [B3: 1,00] | 1 | Unit | 6000000 | 6.000.000 | 6.000.000 | 0 |
| 23. | | 05.02.10. | Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik | | | | 98.727.000 | 45.380.000 | 53.347.000 |
| 24. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 22700 | 681.000 | 0 | 681.000 |
| 25. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 25300 | 759.000 | 0 | 759.000 |
| 26. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 25800 | 774.000 | 0 | 774.000 |
| 27. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 12300 | 369.000 | 0 | 369.000 |
| 28. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 26300 | 789.000 | 0 | 789.000 |
| 29. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 22700 | 681.000 | 0 | 681.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|----------|----------------------|--------------|---|---------------------|--|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 30. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 13100 | 393.000 | 0 | 393.000 |
| 31. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 21600 | 648.000 | 0 | 648.000 |
| 32. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B8: 30,00] | 30 | Exp | 25800 | 774.000 | 0 | 774.000 |
| 33. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | MATEMATIKA SD/MI JILID 1 [B8: 79,00] | 79 | Exp | 110000 | 8.690.000 | 0 | 8.690.000 |
| 34. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | MATEMATIKA SD/MI JILID 2 [B8: 79,00] | 79 | Exp | 110000 | 8.690.000 | 0 | 8.690.000 |
| 35. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | BAHASA INDONESIA SD/MI [B8: 79,00] | 79 | Exp | 98000 | 7.742.000 | 0 | 7.742.000 |
| 36. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI [B8: 79,00] | 79 | Exp | 110000 | 8.690.000 | 0 | 8.690.000 |
| 37. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI [B8: 79,00] | 79 | Exp | 98000 | 7.742.000 | 0 | 7.742.000 |
| 38. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI [B8: 79,00] | 79 | Exp | 75000 | 5.925.000 | 0 | 5.925.000 |
| 39. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku | 84 | Kumer PAI & Budi Pekerti | 55000 | 4.620.000 | 4.620.000 | 0 |
| 40. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku | 84 | Teramp il Matem atika kls 1 | 85000 | 7.140.000 | 7.140.000 | 0 |
| 41. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku | 84 | Pendidi kan Pancas ila kls 1 | 85000 | 7.140.000 | 7.140.000 | 0 |
| 42. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku | 84 | Tangke s Berbah asa Indone sia kl | 85000 | 7.140.000 | 7.140.000 | 0 |
| 43. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku | 84 | PJOK kls 1 | 85000 | 7.140.000 | 7.140.000 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|----------|----------------------|--------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|-----------|-----------|---|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 44. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 15,00] | 15 | IKM kls 1 | 80000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 0 |
| 45. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 15,00] | 15 | IKM kls 2 | 80000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 0 |
| 46. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 15,00] | 15 | IKM kls 3 | 80000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 0 |
| 47. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 15,00] | 15 | IKM kls 4 | 80000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 0 |
| 48. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 15,00] | 15 | IKM kls 5 | 80000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 0 |
| 49. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 15,00] | 15 | IKM kls 6 | 80000 | 1.200.000 | 1.200.000 | 0 |
| 50. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS MTK KLS 1 | 88000 | 352.000 | 352.000 | 0 |
| 51. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS MTK KLS 4 | 72000 | 288.000 | 288.000 | 0 |
| 52. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS IPAS KLS 1 | 88000 | 352.000 | 352.000 | 0 |
| 53. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS IPAS KLS 4 VOL 1 | 88000 | 352.000 | 352.000 | 0 |
| 54. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS MTK KLS 4 VOL 2 | 88000 | 352.000 | 352.000 | 0 |
| 55. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS BHS KLS 1 | 88000 | 352.000 | 352.000 | 0 |
| 56. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS BHS KLS 4 | 96000 | 384.000 | 384.000 | 0 |
| 57. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS PEN PANCA SILA KLS 1 | 76000 | 304.000 | 304.000 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|----------|----------------------|--------------|-----------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------|---------|---------|---|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 58. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | ESPS PEN PANCA SILA KLS 4 | 79000 | 316.000 | 316.000 | 0 |
| 59. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | PAI BUDI PEKER TI | 56000 | 224.000 | 224.000 | 0 |
| 60. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | PAI BUDI PEKER TI KLS 4 | 62000 | 248.000 | 248.000 | 0 |
| 61. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | PJOK KLS 1 | 48000 | 192.000 | 192.000 | 0 |
| 62. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 4,00] | 4 | PJOK KLS 4 | 48000 | 192.000 | 192.000 | 0 |
| 63. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 3,00] | 3 | SENI BUDAY A KLS 1 | 49000 | 147.000 | 147.000 | 0 |
| 64. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 3,00] | 3 | SENI BUDAY A KLS 4 | 49000 | 147.000 | 147.000 | 0 |
| 65. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 1,00] | 1 | GROW WITH ENGLI SH KLS 1 | 65000 | 65.000 | 65.000 | 0 |
| 66. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 1,00] | 1 | GROW WITH ENGLI SH KLS 4 | 91000 | 91.000 | 91.000 | 0 |
| 67. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 2,00] | 2 | AKM NUME RASI | 69000 | 138.000 | 138.000 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|------------|----------------------|------------------|--|---------------------|---|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 68. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 2,00] | 2 | AKM LITERA SI | 57000 | 114.000 | 114.000 | 0 |
| 69. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 2,00] | 2 | PANDU AN RAMA H ANAK | 173000 | 346.000 | 346.000 | 0 |
| 70. | 5.2.05.01.01 0001 | 05.02.10. | Lain-lain - Buku [B6: 1,00] | 1 | BEL MEMA HAMI KEU SEJAK DINI | 44000 | 44.000 | 44.000 | 0 |
| 71. | | 05.05. | Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah | | | | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 |
| 72. | | 05.05.14. | Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah | | | | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 |
| 73. | 5.2.02.05.02 0004 | 05.05.14. | Kipas Angin [B6: 10,00] | 10 | Unit | 450000 | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 |
| 74. | | 05.08. | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah | | | | 46.379.000 | 34.000.000 | 12.379.000 |
| 75. | | 05.08.04. | Pemeliharaan kamar mandi/wc guru/karyawan | | | | 9.510.000 | 9.510.000 | 0 |
| 76. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Semen [B4: 15,00] | 15 | Sak | 57000 | 855.000 | 855.000 | 0 |
| 77. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Keramik [B4: 6,00] | 6 | Meter | 155000 | 930.000 | 930.000 | 0 |
| 78. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | pasir [B4: 1,00] | 1 | Dam | 850000 | 850.000 | 850.000 | 0 |
| 79. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Pintu [B4: 1,00] | 1 | Buah | 850000 | 850.000 | 850.000 | 0 |
| 80. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Nat Keramik [B4: 1,00] | 1 | Bungku s | 50000 | 50.000 | 50.000 | 0 |
| 81. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Closed [B4: 1,00] | 1 | Buah | 500000 | 500.000 | 500.000 | 0 |
| 82. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Kran [B4: 2,00] | 2 | Buah | 50000 | 100.000 | 100.000 | 0 |
| 83. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | pipa [B4: 3,00] | 3 | Buah | 50000 | 150.000 | 150.000 | 0 |
| 84. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Cat [B4: 3,00] | 3 | Kaleng | 150000 | 450.000 | 450.000 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|---|---------------------|----------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 85. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Kuas [B4: 2,00] | 2 | Buah | 50000 | 100.000 | 100.000 | 0 |
| 86. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Ember | 1 | Buah | 75000 | 75.000 | 75.000 | 0 |
| 87. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.04. | Ember | 5 | Buah | 20000 | 100.000 | 100.000 | 0 |
| 88. | 5.1.02.02.01 0016 | 05.08.04. | Upah Kenek [B4: 18,00] | 18 | OH | 100000 | 1.800.000 | 1.800.000 | 0 |
| 89. | 5.1.02.02.01 0016 | 05.08.04. | Upah Tukang [B4: 18,00] | 18 | OH | 150000 | 2.700.000 | 2.700.000 | 0 |
| 90. | | 05.08.07. | Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan | | | | 11.979.000 | 0 | 11.979.000 |
| 91. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.07. | Semen [B9: 12,00] | 12 | Sak | 57000 | 684.000 | 0 | 684.000 |
| 92. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.07. | pasir [B9: 1,00] | 1 | Dam | 850000 | 850.000 | 0 | 850.000 |
| 93. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.07. | Cat [B9: 15,00] | 15 | Kaleng | 275000 | 4.125.000 | 0 | 4.125.000 |
| 94. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.07. | Amplas | 20 | Lembar | 5000 | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 95. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.07. | Rol Kuas | 2 | Buah | 60000 | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 96. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.07. | Kuas | 4 | Buah | 25000 | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 97. | 5.1.02.02.01 0016 | 05.08.07. | Upah Kenek [B9: 24,00] | 24 | oh | 100000 | 2.400.000 | 0 | 2.400.000 |
| 98. | 5.1.02.02.01 0016 | 05.08.07. | Upah Tukang [B9: 24,00] | 24 | oh | 150000 | 3.600.000 | 0 | 3.600.000 |
| 99. | | 05.08.22. | Pengadaan Papan Pengumuman | | | | 12.000.000 | 12.000.000 | 0 |
| 100. | 5.2.02.05.01 0005 | 05.08.22. | Papan Nama Instansi | 1 | Unit | 12000000 | 12.000.000 | 12.000.000 | 0 |
| 101. | | 05.08.35. | Pemeliharaan ruang kelas | | | | 12.290.000 | 12.290.000 | 0 |
| 102. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | cat [B5: 3,00] | 3 | Kilogram | 275000 | 825.000 | 825.000 | 0 |
| 103. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | Kuas [B5: 6,00] | 6 | Buah | 55000 | 330.000 | 330.000 | 0 |
| 104. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | Amplas [B5: 20,00] | 20 | Lembar | 10000 | 200.000 | 200.000 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|--|---------------------|----------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 105. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | Cat Waterprof [B5: 12,00] | 12 | Kaleng | 185000 | 2.220.000 | 2.220.000 | 0 |
| 106. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | cat [B5: 1,00] | 1 | Galon | 1150000 | 1.150.000 | 1.150.000 | 0 |
| 107. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | cat | 3 | Galon | 375000 | 1.125.000 | 1.125.000 | 0 |
| 108. | 5.1.02.01.01 0001 | 05.08.35. | cat | 10 | Kilogram | 158000 | 1.580.000 | 1.580.000 | 0 |
| 109. | 5.1.02.02.01 0016 | 05.08.35. | Upah Tukang Cat [B5: 36,00] | 36 | oh | 135000 | 4.860.000 | 4.860.000 | 0 |
| 110. | | 05.08.50. | Pengadaan peralatan kantor | | | | 600.000 | 200.000 | 400.000 |
| 111. | 5.1.02.01.01 0024 | 05.08.50. | Materai | 60 | Buah | 10000 | 600.000 | 200.000 | 400.000 |
| 112. | | 05.09. | Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran | | | | 11.460.000 | 0 | 11.460.000 |
| 113. | | 05.09.04. | Pengadaan laptop | | | | 10.800.000 | 0 | 10.800.000 |
| 114. | 5.2.02.10.01 0002 | 05.09.04. | Lap Top/ Laptop [B8: 1,00] | 1 | Unit | 10800000 | 10.800.000 | 0 | 10.800.000 |
| 115. | | 05.09.07. | Pemeliharaan Laptop | | | | 660.000 | 0 | 660.000 |
| 116. | 5.1.02.03.02 0117 | 05.09.07. | Service Laptop [B7: 1,00, B9: 1,00] | 2 | Buah | 150000 | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 117. | 5.1.02.03.02 0117 | 05.09.07. | Service Printer [B7: 1,00, B10: 1,00] | 2 | Bulan | 180000 | 360.000 | 0 | 360.000 |
| 118. | | 06. | Pengembangan standar pengelolaan | | | | 49.456.000 | 20.151.000 | 29.305.000 |
| 119. | | 06.01. | Penerimaan Peserta Didik Baru | | | | 3.024.600 | 2.574.600 | 450.000 |
| 120. | | 06.01.02. | Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) | | | | 3.024.600 | 2.574.600 | 450.000 |
| 121. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Stofmap Kertas [B6: 100,00] | 100 | Lembar | 1000 | 100.000 | 100.000 | 0 |
| 122. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Ballpoint [B6: 1,00] | 1 | Paket | 25000 | 25.000 | 25.000 | 0 |
| 123. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Lem Kertas [B6: 3,00] | 3 | Buah | 10000 | 30.000 | 30.000 | 0 |
| 124. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Spidol Stabilo [B6: 4,00] | 4 | Buah | 8000 | 32.000 | 32.000 | 0 |
| 125. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Penggaris mika [B6: 6,00] | 6 | Buah | 6850 | 41.100 | 41.100 | 0 |
| 126. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Staples Sedang | 5 | Buah | 16500 | 82.500 | 82.500 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|--|---------------------|--------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 127. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | Kertas HVS Folio | 1 | Rim | 65000 | 65.000 | 65.000 | 0 |
| 128. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.01.02. | PAPER CLIP Paper Clip No 1 | 1 | Pack | 22000 | 22.000 | 22.000 | 0 |
| 129. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.01.02. | Cetak foto [B3: 84,00] | 84 | Lembar | 25000 | 2.100.000 | 2.100.000 | 0 |
| 130. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.01.02. | Banner Besar [B7: 2,00, B8: 1,00] | 3 | Buah | 150000 | 450.000 | 0 | 450.000 |
| 131. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.01.02. | cetak fotocopy [B6: 154,00] | 154 | Paket | 500 | 77.000 | 77.000 | 0 |
| 132. | | 06.02. | Pengembangan Perpustakaan | | | | 3.360.000 | 3.360.000 | 0 |
| 133. | | 06.02.16. | Pengadaan Buku LKS | | | | 3.360.000 | 3.360.000 | 0 |
| 134. | 5.1.02.03.05 0001 | 06.02.16. | Buku Ramadhan Kelas 3, 4, 5 & 6 | 280 | Buah | 12000 | 3.360.000 | 3.360.000 | 0 |
| 135. | | 06.03. | Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler | | | | 6.962.000 | 3.256.000 | 3.706.000 |
| 136. | | 06.03.19. | Penyusunan Program Semester | | | | 3.706.000 | 0 | 3.706.000 |
| 137. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.03.19. | buku absen siswa [B8: 15,00] | 15 | Buah | 20000 | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 138. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.03.19. | cetak format penilaian [B8: 12,00] | 12 | Buah | 60000 | 720.000 | 0 | 720.000 |
| 139. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.03.19. | cetak format penilaian [B8: 15,00] | 15 | Buah | 36000 | 540.000 | 0 | 540.000 |
| 140. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.03.19. | buku absen siswa | 12 | Buah | 40000 | 480.000 | 0 | 480.000 |
| 141. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.03.19. | buku absen siswa | 15 | Buah | 30000 | 450.000 | 0 | 450.000 |
| 142. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.03.19. | cetak format penilaian | 19 | Buah | 64000 | 1.216.000 | 0 | 1.216.000 |
| 143. | | 06.03.36. | Pelaksanaan Lomba K2SN | | | | 989.000 | 989.000 | 0 |
| 144. | 5.1.02.01.01 0055 | 06.03.36. | Pelaksanaan Lomba KOSN [B3: 1,00] | 1 | OK | 989000 | 989.000 | 989.000 | 0 |
| 145. | | 06.03.56. | Pelaksanaan Lomba FLSSN | | | | 2.267.000 | 2.267.000 | 0 |
| 146. | 5.1.02.01.01 0055 | 06.03.56. | Pelaksanaan Lomba FLSSN dan KSN [B3: 1,00] | 1 | OK | 1767000 | 1.767.000 | 1.767.000 | 0 |
| 147. | 5.1.02.02.01 0016 | 06.03.56. | Akomodasi Angkot Lomba KOSN | 1 | OK | 250000 | 250.000 | 250.000 | 0 |
| 148. | 5.1.02.02.01 0016 | 06.03.56. | Akomodasi Angkot Lomba FLSSN dan KSN | 1 | OK | 250000 | 250.000 | 250.000 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|----------|----------------------|--------------|--|---------------------|--------|-------------|------------|-----------|------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 149. | | 06.05. | Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah | | | | 20.639.200 | 4.217.500 | 16.421.700 |
| 150. | | 06.05.02. | Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan | | | | 642.000 | 271.000 | 371.000 |
| 151. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Balsem [B4: 2,00, B8: 6,00] | 8 | Buah | 5000 | 40.000 | 10.000 | 30.000 |
| 152. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Perban Kain Kasa [B4: 2,00] | 2 | Buah | 20000 | 40.000 | 40.000 | 0 |
| 153. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Minyak Gosok [B4: 1,00, B8: 2,00] | 3 | Buah | 25000 | 75.000 | 25.000 | 50.000 |
| 154. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Plester [B4: 3,00, B8: 3,00] | 6 | Box | 17000 | 102.000 | 51.000 | 51.000 |
| 155. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Antiseptic Obat Luar [B4: 2,00, B8: 3,00] | 5 | Buah | 20000 | 100.000 | 40.000 | 60.000 |
| 156. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Alkohol [B4: 2,00, B8: 3,00] | 5 | botol | 30000 | 150.000 | 60.000 | 90.000 |
| 157. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Obat Luka Luar [B4: 1,00, B8: 2,00] | 3 | botol | 25000 | 75.000 | 25.000 | 50.000 |
| 158. | 5.1.02.01.01 0037 | 06.05.02. | Krim Sendi [B4: 1,00, B8: 2,00] | 3 | Buah | 20000 | 60.000 | 20.000 | 40.000 |
| 159. | | 06.05.19. | Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RAKS kecuali untuk pembayaran honor | | | | 4.170.700 | 0 | 4.170.700 |
| 160. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Kertas Post-It Warna Warni Post It 654 [B7: 2,00, B10: 5,00] | 7 | pcs | 20000 | 140.000 | 0 | 140.000 |
| 161. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Box File Merk : Bantex Ukuran : 115x270x325 mm [B10: 15,00] | 15 | Buah | 45500 | 682.500 | 0 | 682.500 |
| 162. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Stofmap Plastik [B7: 12,00, B10: 24,00] | 36 | pcs | 2800 | 100.800 | 0 | 100.800 |
| 163. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Stofmap Kertas | 3 | pcs | 40000 | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 164. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Kertas HVS 70 gram Merk : Bola Dunia A3, ukuran 11,69" x 16,54", isi 500 lembar [B7: 5,00, B10: 10,00] | 15 | Rim | 70200 | 1.053.000 | 0 | 1.053.000 |
| 165. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Tinta Refill Printer [B7: 2,00, B10: 3,00] | 5 | Buah | 140000 | 700.000 | 0 | 700.000 |
| 166. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Isolasi Double Tips | 6 | Buah | 17500 | 105.000 | 0 | 105.000 |
| 167. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Lakban Besar | 6 | Buah | 28000 | 168.000 | 0 | 168.000 |
| 168. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Gunting Besar [B10: 5,00] | 5 | Buah | 35000 | 175.000 | 0 | 175.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|--|---------------------|--------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 169. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Kertas Post-It Warna Warni Post It 654 | 6 | Set | 29400 | 176.400 | 0 | 176.400 |
| 170. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Lakban [B10: 6,00] | 6 | Buah | 35000 | 210.000 | 0 | 210.000 |
| 171. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Kertas Buffalo | 1 | Paket | 120000 | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 172. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Isi Staples besar [B7: 3,00, B10: 3,00] | 6 | Buah | 28000 | 168.000 | 0 | 168.000 |
| 173. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Isi Staples Sedang [B10: 6,00] | 6 | Buah | 21000 | 126.000 | 0 | 126.000 |
| 174. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.19. | Isi cutter [B10: 6,00] | 6 | Buah | 21000 | 126.000 | 0 | 126.000 |
| 175. | | 06.05.55. | Pengadaan Alat RT Sekolah dan/atau suku cadang alat kantor | | | | 6.749.000 | 2.338.000 | 4.411.000 |
| 176. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Penjepit Kertas/Binder Clip Sedang [B4: 3,00, B7: 8,00] | 11 | Box | 10000 | 110.000 | 30.000 | 80.000 |
| 177. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Penjepit Kertas/Binder Clip Kecil [B4: 14,00, B7: 13,00] | 27 | Box | 7000 | 189.000 | 98.000 | 91.000 |
| 178. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Isi Staples Sedang [B4: 10,00] | 10 | Box | 5000 | 50.000 | 50.000 | 0 |
| 179. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Ball Point Pilot [B4: 2,00, B7: 2,00] | 4 | Box | 30000 | 120.000 | 60.000 | 60.000 |
| 180. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Tip Ex Mek : Pentel [B4: 22,00, B7: 22,00] | 44 | Buah | 8000 | 352.000 | 176.000 | 176.000 |
| 181. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar [B7: 10,00] | 10 | Rim | 55000 | 550.000 | 0 | 550.000 |
| 182. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Kertas HVS Kwarto [B4: 17,00, B12: 17,00] | 34 | Rim | 55000 | 1.870.000 | 935.000 | 935.000 |
| 183. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Spidol White board [B4: 2,00, B7: 2,00, B12: 2,00] | 6 | Lusin | 155000 | 930.000 | 310.000 | 620.000 |
| 184. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Tinta Spidol Whiteboard [B4: 22,00, B7: 22,00] | 44 | Buah | 15000 | 660.000 | 330.000 | 330.000 |
| 185. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Pensil 2B Faber Castle [B4: 3,00, B7: 3,00] | 6 | Lusin | 12000 | 72.000 | 36.000 | 36.000 |
| 186. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Penggaris Plastik 40 cm Butterfly [B4: 22,00, B7: 22,00] | 44 | Pcs | 7000 | 308.000 | 154.000 | 154.000 |
| 187. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Karet Penghapus [B7: 22,00] | 22 | Buah | 5000 | 110.000 | 0 | 110.000 |
| 188. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Penghapus Whiteboard besar GM [B4: 7,00, B7: 12,00, B10: 8,00] | 27 | Pcs | 12000 | 324.000 | 84.000 | 240.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|--|---------------------|-------------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 189. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Isolasi Double Tips [B4: 6,00, B7: 6,00] | 12 | Buah | 12500 | 150.000 | 75.000 | 75.000 |
| 190. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Tinta Refill Printer [B7: 6,00] | 6 | Buah | 55000 | 330.000 | 0 | 330.000 |
| 191. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | PAPER CLIP Paper Clip No 1 [B7: 24,00, B12: 24,00] | 48 | Pack | 5000 | 240.000 | 0 | 240.000 |
| 192. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Stabilo [B7: 22,00] | 22 | Buah | 12000 | 264.000 | 0 | 264.000 |
| 193. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.55. | Spidol permanen [B7: 1,00] | 1 | Box | 120000 | 120.000 | 0 | 120.000 |
| 194. | | 06.05.61. | Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk) | | | | 2.686.500 | 1.372.500 | 1.314.000 |
| 195. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Amplop Besar [B4: 2,00] | 2 | Box | 25000 | 50.000 | 50.000 | 0 |
| 196. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Amplop Sedang [B4: 3,00] | 3 | Box | 15000 | 45.000 | 45.000 | 0 |
| 197. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Baterey Besar [B4: 18,00, B7: 20,00] | 38 | Buah | 20000 | 760.000 | 360.000 | 400.000 |
| 198. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Baterey Kecil [B4: 10,00] | 10 | Bungku s | 10000 | 100.000 | 100.000 | 0 |
| 199. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Kertas HVS Folio [B4: 5,00] | 5 | Rim | 55000 | 275.000 | 275.000 | 0 |
| 200. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Map Folio Merk : Diamond [B4: 12,00, B7: 13,00] | 25 | Buah | 3000 | 75.000 | 36.000 | 39.000 |
| 201. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map plastik snellhecter uk. F4 (spring) INTER X [B4: 12,00] | 12 | Buah | 11000 | 132.000 | 132.000 | 0 |
| 202. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Lakban Hitam uk 2 " Warna hitam uk. 2 " [B4: 3,00, B7: 3,00] | 6 | Roll | 25000 | 150.000 | 75.000 | 75.000 |
| 203. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Lakban Tanggung [B4: 3,00, B7: 3,00] | 6 | Buah | 20000 | 120.000 | 60.000 | 60.000 |
| 204. | 5.1.02.01.01 0024 | 06.05.61. | Tinta Cap/Tinta stempel [B4: 3,00] | 3 | Buah | 25000 | 75.000 | 75.000 | 0 |
| 205. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.05.61. | Foto Copy Filio dan Kuarto | 1209 | Lembar | 500 | 604.500 | 14.500 | 590.000 |
| 206. | 5.1.02.01.01 0026 | 06.05.61. | cetak fotocopy [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00] | 12 | Paket | 25000 | 300.000 | 150.000 | 150.000 |
| 207. | | 06.05.73. | Pengadaan Alat Kebersihan | | | | 6.391.000 | 236.000 | 6.155.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|--|---------------------|---------|-------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 208. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Sapu Ijuk [B4: 7,00, B7: 21,00] | 28 | Buah | 20000 | 560.000 | 140.000 | 420.000 |
| 209. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Sapu Lidi [B7: 25,00] | 25 | Buah | 10000 | 250.000 | 0 | 250.000 |
| 210. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Alat Pel [B7: 24,00] | 24 | Buah | 25000 | 600.000 | 0 | 600.000 |
| 211. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Sikat Pembersih [B7: 14,00] | 14 | Buah | 25000 | 350.000 | 0 | 350.000 |
| 212. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Sulak [B7: 14,00, B8: 14,00] | 28 | Buah | 10000 | 280.000 | 0 | 280.000 |
| 213. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Keset [B7: 20,00] | 20 | Buah | 35000 | 700.000 | 0 | 700.000 |
| 214. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Sorok Air [B7: 18,00] | 18 | Buah | 17500 | 315.000 | 0 | 315.000 |
| 215. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Cairan Pembersih Kaca [B7: 23,00] | 23 | Botol | 40000 | 920.000 | 0 | 920.000 |
| 216. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Cairan/Cream Pencuci Piring [B7: 7,00] | 7 | Botol | 25000 | 175.000 | 0 | 175.000 |
| 217. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Cairan Pembersih Lantai [B7: 16,00] | 16 | Pcs | 20000 | 320.000 | 0 | 320.000 |
| 218. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Kapur Barus/Kamper [B7: 10,00] | 10 | Pcs | 30000 | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 219. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Kantong plastik sampah non medis Sabun Cair (Hand Soap) 375 ltr [B7: 26,00, B10: 14,00] | 40 | Buah | 12500 | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 220. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Sabun cuci tangan instrumen kesehatan (Cide Zyme) [B7: 10,00] | 10 | Dirijen | 50000 | 500.000 | 0 | 500.000 |
| 221. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Tissue 250 Sheet [B4: 4,00, B7: 15,00] | 19 | Buah | 15000 | 285.000 | 60.000 | 225.000 |
| 222. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Karbol Disinfektan (Desinfektan C 100) [B7: 10,00] | 10 | Botol | 30000 | 300.000 | 0 | 300.000 |
| 223. | 5.1.02.01.01 0030 | 06.05.73. | Ciduk/Gayung | 3 | Buah | 12000 | 36.000 | 36.000 | 0 |
| 224. | | 06.07. | Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa | | | | 15.470.200 | 6.742.900 | 8.727.300 |
| 225. | | 06.07.09. | Pembayaran iuran Internet | | | | 6.623.700 | 2.723.700 | 3.900.000 |
| 226. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Januari [B1: 1,00] | 1 | Bulan | 402700 | 402.700 | 402.700 | 0 |
| 227. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Febuari [B2: 1,00] | 1 | Bulan | 385500 | 385.500 | 385.500 | 0 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|---|---------------------|--------|-------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 228. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Maret [B3: 1,00] | 1 | Bulan | 385500 | 385.500 | 385.500 | 0 |
| 229. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan April | 1 | Bulan | 450000 | 450.000 | 450.000 | 0 |
| 230. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Mei | 1 | Bulan | 450000 | 450.000 | 450.000 | 0 |
| 231. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Juni | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 650.000 | 0 |
| 232. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Juli | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 0 | 650.000 |
| 233. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Agustus | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 0 | 650.000 |
| 234. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan September | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 0 | 650.000 |
| 235. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Oktober | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 0 | 650.000 |
| 236. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan November | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 0 | 650.000 |
| 237. | 5.1.02.02.01 0041 | 06.07.09. | Pembayaran Wifi Bulan Desember | 1 | Bulan | 650000 | 650.000 | 0 | 650.000 |
| 238. | | 06.07.10. | Pembayaran Rek Listrik | | | | 2.846.500 | 1.019.200 | 1.827.300 |
| 239. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Januari [B1: 1,00] | 1 | Bulan | 153000 | 153.000 | 153.000 | 0 |
| 240. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Febuari [B2: 1,00] | 1 | Bulan | 140700 | 140.700 | 140.700 | 0 |
| 241. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Maret [B3: 1,00] | 1 | Bulan | 149000 | 149.000 | 149.000 | 0 |
| 242. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan April | 1 | Bulan | 195500 | 195.500 | 195.500 | 0 |
| 243. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Mei | 1 | Bulan | 195500 | 195.500 | 195.500 | 0 |
| 244. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Juni | 1 | Bulan | 185500 | 185.500 | 185.500 | 0 |
| 245. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Juli [B7: 1,00] | 1 | Bulan | 297000 | 297.000 | 0 | 297.000 |
| 246. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Agustus | 1 | Bulan | 252000 | 252.000 | 0 | 252.000 |
| 247. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan September | 1 | Bulan | 347300 | 347.300 | 0 | 347.300 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|---|---------------------|--------|-------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 248. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Oktober | 1 | Bulan | 346000 | 346.000 | 0 | 346.000 |
| 249. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan November | 1 | Bulan | 262000 | 262.000 | 0 | 262.000 |
| 250. | 5.1.02.02.01 0061 | 06.07.10. | Pembayaran Listrik Bulan Desember | 1 | Bulan | 323000 | 323.000 | 0 | 323.000 |
| 251. | | 06.07.13. | Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah | | | | 6.000.000 | 3.000.000 | 3.000.000 |
| 252. | 5.1.02.02.01 0030 | 06.07.13. | Pembayaran Sokli Bulanan [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00] | 12 | Bulan | 250000 | 3.000.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 253. | 5.1.02.02.01 0030 | 06.07.13. | Pembayaran Jasa Perawatan Taman [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00] | 12 | Bulan | 250000 | 3.000.000 | 1.500.000 | 1.500.000 |
| 254. | | 07. | Pengembangan standar pembiayaan | | | | 104.200.000 | 51.400.000 | 52.800.000 |
| 255. | | 07.12. | Pembayaran Honor | | | | 104.200.000 | 51.400.000 | 52.800.000 |
| 256. | | 07.12.01. | Pembayaran Honor Guru | | | | 73.600.000 | 36.100.000 | 37.500.000 |
| 257. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | Wahyu Purnama Sari (2046772673130013) | 12 | Bulan | 850000 | 10.200.000 | 5.100.000 | 5.100.000 |
| 258. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | Yulia Citra (2948773674130002) | 12 | Bulan | 800000 | 9.600.000 | 4.800.000 | 4.800.000 |
| 259. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | YULIANA, S.PD (7044774675230033) | 12 | Bulan | 800000 | 9.600.000 | 4.800.000 | 4.800.000 |
| 260. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | Rita Nurmala (9645767668130092) | 12 | Bulan | 900000 | 10.800.000 | 5.400.000 | 5.400.000 |
| 261. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | NANDO PRAWOTO (1041774675130033) | 12 | Bulan | 1500000 | 18.000.000 | 9.000.000 | 9.000.000 |
| 262. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | NURUL HIKMATUS ZUHROH (4460769670130062) | 12 | Bulan | 700000 | 8.400.000 | 4.200.000 | 4.200.000 |
| 263. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.01. | Kurnia Wulan Suci (7641771672130042) | 10 | Bulan | 700000 | 7.000.000 | 2.800.000 | 4.200.000 |
| 264. | | 07.12.02. | Pembayaran Honor tenaga administrasi | | | | 8.400.000 | 4.200.000 | 4.200.000 |
| 265. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.02. | Devan Mayndra Pradana | 12 | Bulan | 700000 | 8.400.000 | 4.200.000 | 4.200.000 |
| 266. | | 07.12.03. | Pembayaran Honor pegawai perpustakaan | | | | 8.400.000 | 4.200.000 | 4.200.000 |
| 267. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.03. | Sri Agustina | 12 | Bulan | 700000 | 8.400.000 | 4.200.000 | 4.200.000 |
| 268. | | 07.12.04. | Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan | | | | 13.800.000 | 6.900.000 | 6.900.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|-------------|----------------------|------------------|---|---------------------|--------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 269. | 5.1.02.02.01 0013 | 07.12.04. | Ishak | 12 | Bulan | 1150000 | 13.800.000 | 6.900.000 | 6.900.000 |
| 270. | | 08. | Pengembangan dan implementasi sistem penilaian | | | | 57.153.000 | 27.744.000 | 29.409.000 |
| 271. | | 08.04. | Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran | | | | 55.837.000 | 26.428.000 | 29.409.000 |
| 272. | | 08.04.05. | Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out | | | | 24.230.000 | 11.590.000 | 12.640.000 |
| 273. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | Cetak foto [B3: 82,00] | 82 | Lembar | 27500 | 2.255.000 | 2.255.000 | 0 |
| 274. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | Sampul Rapor/Buku rapor [B11: 100,00] | 100 | Buah | 75000 | 7.500.000 | 0 | 7.500.000 |
| 275. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | cetak fotocopy [B5: 630,00] | 630 | Lembar | 500 | 315.000 | 315.000 | 0 |
| 276. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | Sampul RM [B11: 100,00] | 100 | Buah | 35000 | 3.500.000 | 0 | 3.500.000 |
| 277. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | Cetak Soal [B2: 82,00] | 82 | Paket | 27500 | 2.255.000 | 2.255.000 | 0 |
| 278. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | Cetak Soal [B3: 164,00] | 164 | Paket | 27500 | 4.510.000 | 4.510.000 | 0 |
| 279. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.05. | Cetak Soal [B4: 82,00] | 82 | Paket | 27500 | 2.255.000 | 2.255.000 | 0 |
| 280. | 5.1.02.02.01 0013 | 08.04.05. | Penulisan Ijazah dan SKHU [B10: 82,00] | 82 | Lembar | 20000 | 1.640.000 | 0 | 1.640.000 |
| 281. | | 08.04.15. | Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester | | | | 13.776.000 | 6.291.500 | 7.484.500 |
| 282. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.15. | Cetak Soal [B3: 236,00] | 236 | Paket | 16500 | 3.894.000 | 3.894.000 | 0 |
| 283. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.15. | Cetak Soal | 233 | Paket | 16500 | 3.844.500 | 0 | 3.844.500 |
| 284. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.15. | Cetak Soal [B3: 137,00] | 137 | Paket | 17500 | 2.397.500 | 2.397.500 | 0 |
| 285. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.15. | Cetak Soal | 208 | Paket | 17500 | 3.640.000 | 0 | 3.640.000 |
| 286. | | 08.04.16. | Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester | | | | 13.776.000 | 6.291.500 | 7.484.500 |
| 287. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.16. | Cetak Soal [B6: 236,00] | 236 | Paket | 16500 | 3.894.000 | 3.894.000 | 0 |
| 288. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.16. | Cetak Soal [B6: 137,00] | 137 | Paket | 17500 | 2.397.500 | 2.397.500 | 0 |
| 289. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.16. | Cetak Soal | 208 | Paket | 17500 | 3.640.000 | 0 | 3.640.000 |

| No. Urut | Kode Rekening | Kode Program | Uraian | Rincian Perhitungan | | | Jumlah | Tahap | |
|---------------|----------------------|------------------|--|---------------------|--------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | Volume | Satuan | Tarif Harga | | 1 | 2 |
| 290. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.16. | Cetak Soal | 233 | Paket | 16500 | 3.844.500 | 0 | 3.844.500 |
| 291. | | 08.04.18. | Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah | | | | 2.255.000 | 2.255.000 | 0 |
| 292. | 5.1.02.01.01 0026 | 08.04.18. | Cetak Soal | 82 | Paket | 27500 | 2.255.000 | 2.255.000 | 0 |
| 293. | | 08.04.30. | Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer | | | | 1.800.000 | 0 | 1.800.000 |
| 294. | 5.1.02.01.01 0055 | 08.04.30. | Snack Kegiatan ANBK Siswa | 180 | Box | 10000 | 1.800.000 | 0 | 1.800.000 |
| 295. | | 08.06. | Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan | | | | 1.316.000 | 1.316.000 | 0 |
| 296. | | 08.06.48. | IHT | | | | 1.316.000 | 1.316.000 | 0 |
| 297. | 5.1.02.01.01 0055 | 08.06.48. | Biaya Kegiatan IHT [B2: 1,00] | 1 | OH | 1316000 | 1.316.000 | 1.316.000 | 0 |
| Jumlah | | | | | | | 414.000.000 | 207.000.000 | 207.000.000 |

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bandar Lampung, Des 2023

Bendahara Sekolah

Tupan, S.Ag. M.Pd

Devi Andriyanti Puspita Sari, M.Pd

Dewi Gunawaty, S.Pd

NIP: 198006072009022003

NIP: 198906202019032002