LEMBAR KERJA ARKAS

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.
- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:
  1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
  2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	**Benahi** *Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT*	**Kegiatan** *Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran*	**Penjelasan Kegiatan** *Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.*	**Uraian Kegiatan** *Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan*	**Jumlah** *Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan*	**Satuan** *Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)*	**Harga Satuan** *Harga barang/jasa untuk tiap satuan*	**Total** *Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan*
1	*Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi*	*Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM*	*Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun)*	*Narasumber*	*2*	*Orang*	*Rp 500.000*	*Rp 1.000.000*
				Fotokopi A4	*100*	*Lembar*	*Rp 200*	*Rp 20.000*
				Snack	*50*	*Box*	*Rp 10.000*	*Rp 500.000*