

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan**
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah di**
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membuat**
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	<b>Identifikasi Masalah</b> <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	<b>Refleksi Akar Masalah</b> <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	<b>Benahi</b> <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>
1	Kemampuan Numerasi	1. Kompetensi pada Domain Bilangan	1. Mengajak guru untuk mempelajari konten inspirasi di Platform Merdeka Mengajar (PMM) secara mandiri
		2. Kompetensi pada Domain Geometri	
		3. Kompetensi pada Domain Data dan	
		4. Kompetensi pada Domain Aljabar	
		5. Kompetensi Mengetahui (L1)	2. Mengadakan IHT / Workshop di tingkat sekolah.
		6. Kompetensi Menerapkan (L2)	
		7. Kompetensi Menalar (L3)	

n untuk dilakukan tahun mendatang.  
 isepakati bersama Satdik Anda.  
 tuhkan biaya dalam pelaksanaannya.



<b>Kegiatan</b> <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	<b>Penjelasan Kegiatan</b> <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	<b>Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya?</b> <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS.</i>
1. Pengembangan diri terkait Numerasi melalui PMM	1. Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar	Tidak
2. Mengadakan IHT / Workshop di tingkat sekolah.	2. Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait Numerasi (2x setahun)	ya
	3. Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	ya

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.
- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:
  1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan a
  2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penj

<b>No</b>	<b>Benahi</b> <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	<b>Kegiatan</b> <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	<b>Penjelasan Kegiatan</b> <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>
	Peningkatan kompetensi guru dalam hal numerasi melalui optimalisasi pemanfaatan PMM (IHT)	Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Domain Bilangan yang berkaitan erat dengan kemampuan Numerasi	Pelaksanaan IHT satu semester sekali sehingga membutuhkan Honor Narasumber dari Eksternal dan ATK pendukung

anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.  
 elasan Kegiatan.

<b>Uraian Kegiatan</b> <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	<b>Jumlah</b> <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	<b>Satuan</b> <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	<b>Harga Satuan</b> <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	<b>Total</b> <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
Honor Narasumber	1	Orang/hari	500,000	500,000
Kertas Karton	10	Lembar	20,000	50,000
Sticky Note	5	Pak	25,000	100,000
Makan Narasumber	1	Orang/hari	7,000	25,000
Spidol	12	Pcs	3,000	84,000
Pena	12	Pcs	3,000	36,000
Buku	12	Pcs	3,000	36,000