

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang**.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.



No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS.</i>
1	Kemampuan Numerasi	1. Kompetensi pada Domain Bilangan 2. Kompetensi pada Domain Geometri 3. Kompetensi pada Domain Data dan 4. Kompetensi pada Domain Aljabar	1. Mengajak guru untuk mempelajari konten inspirasi di Platform Merdeka Mengajar (PMM) secara mandiri	1. Pengembangan diri terkait Numerasi melalui PMM	1. Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar 2. Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait Numerasi (2x setahun)	Tidak ya
		5. Kompetensi Mengetahui (L1) 6. Kompetensi Menerapkan (L2) 7. Kompetensi Menalar (L3)	2. Mengadakan IHT / Workshop di tingkat sekolah.	2. Mengadakan IHT / Workshop di tingkat sekolah.	3. Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	ya

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.



No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
	Peningkatan kompetensi guru dalam hal numerasi melalui optimalisasi pemanfaatan PMM (IHT)	Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Domain Bilangan yang berkaitan erat dengan kemampuan Numerasi	Pelaksanaan IHT satu semester sekali sehingga membutuhkan Honor Narasumber dari Eksternal dan ATK pendukung	Honor Narasumber	1	Orang/hari	500,000	500,000
Kertas Karton				10	Lembar	20,000	50,000	
Sticky Note				5	Pak	25,000	100,000	
Makan Narasumber				1	Orang/hari	7,000	25,000	
Spidol				12	Pcs	3,000	84,000	
Pena				12	Pcs	3,000	36,000	
Buku				12	Pcs	3,000	36,000	