RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang**.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom **"Benahi", "Kegiatan", "Penjelasan Kegiatan"** dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	**Identifikasi Masalah** *Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang*	**Refleksi Akar Masalah** *Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki*	**Benahi** *Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)*	**Kegiatan** *Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)*	**Penjelasan Kegiatan** *Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih*	**Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya?** *Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja*
1	***[CONTOH]:*** *Kemampuan Literasi*	*Kompetensi membaca teks sastra*	*Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi*	*Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM*	*Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar*	*Tidak*
					Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun)	*Ya*
					Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	*Ya*