

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang.**
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS.</i>
1	D.1 Kualitas Pembelajaran	<i>Metode Pembelajaran</i>	<i>Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa</i>	<i>Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel</i>	<i>Guru mengikuti workshop setahun sekali</i>	Ya
					<i>Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru secara mandiri melalui PMM</i>	Tidak
					<i>Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)</i>	Tidak
2	D.4 Iklim keamanan sekolah	<i>Pengalaman perundungan siswa</i>	<i>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan perundungan</i>	<i>Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan</i>	<i>Kepala Sekolah dan Guru mengikuti pelatihan terkait perundungan</i>	Ya
				<i>Pengembangan diri terkait perundungan melalui PMM</i>	<i>Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru secara mandiri terkait perundungan melalui PMM</i>	Tidak
			<i>Sosialisasi dan implementasi pada orang tua murid dan murid</i>	<i>Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam program anti perundungan</i>	<i>Sosialisasi pada orang tua terkait perundungan secara daring</i>	Tidak
				<i>Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan (MPLS) tanpa kekerasan</i>	<i>Guru dan Kepala Sekolah memberikan sosialisasi terkait perundungan saat MPLS</i>	Ya
				<i>Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan P5 terkait perundungan</i>	<i>Sosialisasi oleh Fasilitator dan komite pembelajaran terkait perundungan dalam pelaksanaan P5 dengan tema Kebhinekaan Global</i>	Ya
3	A.3.6 Kemandirian	<i>Kemandirian</i>	<i>Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri</i>	<i>Pengembangan diri terkait karakter kemandirian melalui modul dan sumber lainnya diluar PMM</i>	<i>Kepala Sekolah dan Guru mengikuti pelatihan terkait karakter kemandirian melalui modul dan sumber lainnya diluar PMM</i>	Tidak

			Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar karakter kemandirian secara efektif	Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru secara mandiri melalui PMM	Tidak
		<i>Sosialisasi dan implementasi pada orang tua murid dan murid</i>	Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran karakter kemandirian	Sosialisasi pada orang tua terkait penguatan pembelajaran karakter kemandirian secara daring	Tidak
			Penyusunan program Proyek Penguatan Profil Pancasila (P5)	Komite Pembelajaran dan Guru memberikan sosialisasi dan pembiasaan melalui kegiatan P5	Ya

LEMBAR KERJA ARKAS

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.
- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>	
1	Peningkatan kompetensi Guru dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran	Kegiatan workshop/pelatihan guru bertujuan meningkatkan kompetensi guru dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	ATK	54	Paket	15.000	Rp 810.000	
				Narasumber	16	JP	150.000	Rp 2.400.000	
				Konsumsi	108	Kotak	35.000	Rp 3.780.000	
				Piagam	54	Lembar	5.000	Rp 270.000	
2	Peningkatan kompetensi warga sekolah dan kebijakan yang mendukung pencegahan dan penanggulangan perundungan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan perundungan	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan	Transport	3	Hari	75.000	Rp 225.000	
				ATK	1	Paket	250.000	Rp 250.000	
		Sosialisasi dan implementasi pada orang tua murid dan murid terkait perundungan	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan (MPLS) tanpa kekerasan	Cetak buku panduan MPLS	360	Eksemplar	10.000	Rp 3.600.000	
				Cetak buku tata tertib siswa	360	Eksemplar	10.000	Rp 3.600.000	
				Fotokopi Kesekretariatan	1	Paket	500.000	Rp 500.000	
				Konsumsi	438	Paket	20.000	Rp 8.760.000	
				Honor Narasumber Eksternal	4	Orang	150.000	Rp 600.000	
				Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan P5 terkait perundungan	ATK	1	Paket	250.000	Rp 250.000
					Cetak Modul P5	54	Eksemplar	5.000	Rp 270.000
					Cetak Bahan Tayang	54	Eksemplar	5.000	Rp 270.000
					Fotokopi Kesekretariatan	1	Paket	500.000	Rp 500.000
					Konsumsi	108	Paket	20.000	Rp 2.160.000
					Honor Narasumber Eksternal	4	Orang	150.000	Rp 600.000
3	Peningkatan kompetensi warga sekolah dan kebijakan yang mendukung terciptanya sikap kemandirian	Sosialisasi dan implementasi pada orang tua murid dan murid terkait sikap kemandirian	Penyusunan program Proyek Penguatan Profil Pancasila (P5) terkait kemandirian	ATK	1	Paket	250.000	Rp 250.000	
				Cetak Modul P5	54	Eksemplar	5.000	Rp 270.000	
				Cetak Bahan Tayang	54	Eksemplar	5.000	Rp 270.000	
				Fotokopi Kesekretariatan	1	Paket	500.000	Rp 500.000	
				Konsumsi	108	Paket	20.000	Rp 2.160.000	
				Honor Narasumber Eksternal	4	Orang	150.000	Rp 600.000	
TOTAL								Rp 32.895.000	