

HALAMAN PENGESAHAN

Rencana Kerja Tahunan (RKT)

SD Negeri 2 Panjang Utara

Kecamatan Panjang

Tahun Pelajaran 2022/2023

Periode 2022 - 2025

Disusun oleh KK-RKT yang terdiri :

1. Kepala Sekolah
2. Bendahara BOS
3. Dewan Guru

Mengetahui,



Kepala SDN 2 Panjang Utara



Drs. Tri Bakti, M.Pd

NIP.19621123 198303 1 004

Mengetahui,
Pengawas Sekolah Dasar

Drs. H. ASMIR SUSANTO, MM
NIP.19640112 198403 1 006

Mengetahui,
Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Kota Bandar Lampung



Hj. MEGA PURLS.Pd., MM
NIP.19650313 198412 2 003

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) TAHUN ANGGARAN 2022



SD NEGERI 2 PANJANG UTARA KECAMATAN PANJANG BANDAR LAMPUNG

Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM
])
SD Negeri 2 Panjang Utara
Kecamatan Panjang
Tahun Pelajaran 2022/2023
Periode 2022 - 2025

Disusun oleh KK-RKT yang terdiri :
1. Kepala Sekolah

BOS

2. Bendahara
3. Dewan Guru

Mengetahui,

**Ketua Komite
Kepala SDN 2 Panjang Utara**

**ZAKARIA SAIDAN
M. Pd
198303 1 004**

**Drs. Tri Bakti,
NIP. 19621123**

**Mengetahui,
Pengawas Sekolah Dasar**



**Drs. Hi. ASMIR SUSANTO, MM
NIP.19640112 198403 1 006**

**Mengetahui,
Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Kota Bandar Lampung**



**Hi. MEGA PURI, S. Pd., MM
NIP.19650313 198412 2 003**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat hidayah-Nya, sehingga buku Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 2 Panjang Utara Kecamatan Panjang Tahun Pelajaran 2022/2023 dapat terselesaikan tanpa halangan yang berarti.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah sebagai acuan dalam rangka pelaksanaan didasarkan pada keefektifan dan keefesienan pemanfaatan sarana prasarana, pendanaan, dan sumber daya yang ada.

Dapat dipahami bahwa keberhasilan pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini sepenuhnya tergantung dari kepala sekolah, guru, karyawan, orang tua/wali murid dan masyarakat dimana SD Negeri 2 Panjang Utara berada.

Penyusunan menyadari penuh bahwa apa yang tersaji dalam buku Rencana Kerja Tahunan ini masih banyak kekurangan-kekurangannya seperti kata pepatah "Tiada gading yang tak retak" Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca selalu diharapkan demi kesempurnaan buku ini.

Akhir kata, penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu mewujudkan buku Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini, khususnya kepada stakeholder yang terlibat dan Pengawas Tk/SD yang telah membantu sekolah kami dalam hal pelatihan, bimbingan, pembinaan, dan pengarahan sepanjang penyusunan RKT ini berlangsung. Semoga Allah SWT membalas budi baik kita semua, Amin.

Bandar Lampung,

Januari 2022

Penyusun

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Peningkatan kualitas sumber daya manusia merupakan prasyarat mutlak untuk mencapai tujuan pembangunan. Salah satu wahana untuk meningkatkan kualitas SDM tersebut adalah pendidikan sehingga kualitas pendidikan harus senantiasa ditingkatkan termasuk peningkatan kualitas pendidikan di SD Negeri 2 Panjang Utara Kecamatan Panjang Kota Bandar Lampung.

Sejalan dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat terhadap pendidikan anaknya, sekolah ini memerlukan peningkatan dan pengembangan dalam berbagai aspek, misalnya dalam hal kesiswaan, kurikulum dan kegiatan pembelajaran, pendidik dan tenaga kependidikan serta pengembangannya, sarana dan prasarana, keuangan dan pembiayaan, budaya dan lingkungan sekolah, peran serta masyarakat dan kemitraan, dalam pendidikan, serta lain-lain. Berdasarkan kondisi tersebut, maka perlu kiranya dilakukan upaya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) agar sekolah memiliki rambu-rambu yang bisa dijadikan landasan dalam pengelolaan program, implementasi, memonitoring dan evaluasi yang baik, terstruktur dan terukur.

Rencana Kerja Tahunan SD Negeri 2 Panjang Utara tahun 2022/2023 ini disusun berdasarkan :

1. hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan RAPBS tahun 2020/2021
2. pelaksanaan rencana program dan kegiatan RKS tahun 2018-2019
3. disesuaikan dengan Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS). Berkaitan dengan uraian di atas, maka RKT ini memuat pendahuluan, profil, harapan program kerja tahunan sekolah, rencana anggaran sekolah, dan penutup.

B. Tujuan Penyusunan RKT

Pada dasarnya tujuan penyusunan RKT ini adalah :

1. Membantu sekolah dalam membelanjakan anggaran secara bijaksana untuk meningkatkan kualitas pendidikan dalam satu tahun.
2. Membantu sekolah dalam merespon tuntutan partisipasi masyarakat, dan
3. Membantu sekolah dalam meningkatkan ketrubukaan dan akuntabilitas.

c. Manfaat RKT

Manfaat RKT ini dapat diuraikan sebagai berikut :

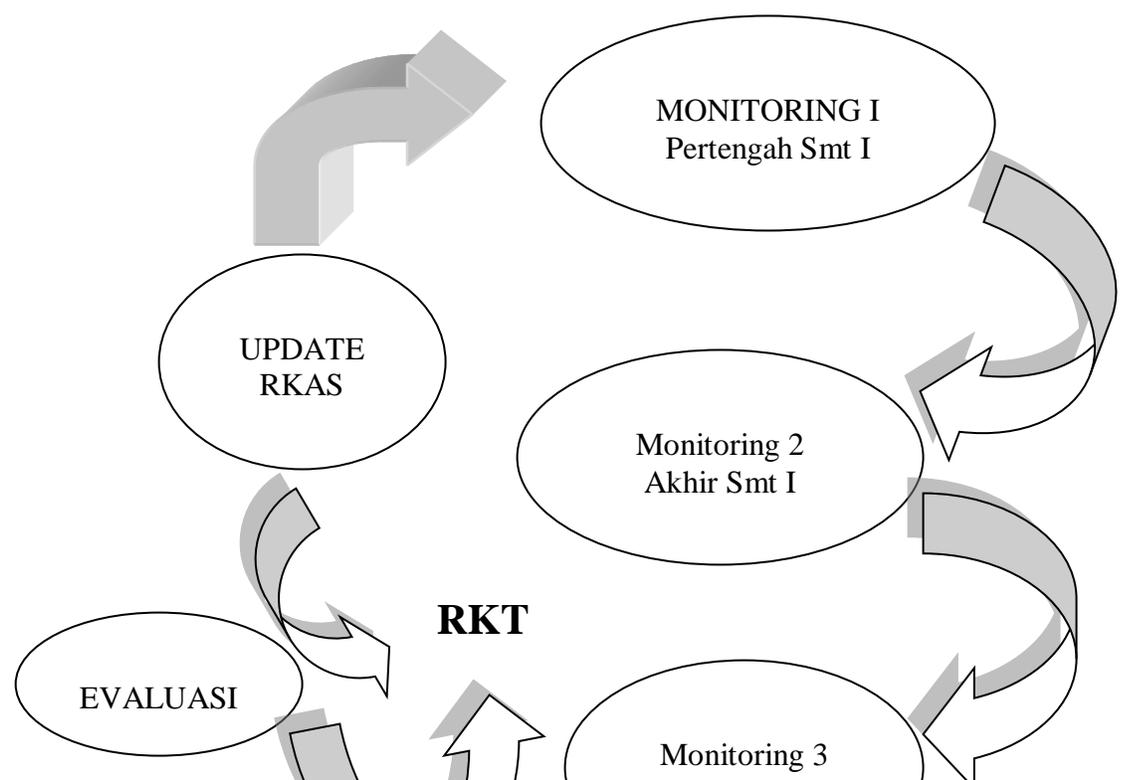
1. Sebagai acuan bagi sekolah untuk mencapai terget-target peningkatan kualitas pendidikan yang akan dicapai dalam jangka pendek.
2. Dapat digunakan sebagai panduan bagi sekolah dalam memanfaatkan subssdi baik subsidi dari pemerintah maupun dari non pemerintah.
3. Sebagai sumber inspirasi bagi seluruh warga sekolah dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan pembelajaran, dan

4. Sebagai tolak ukur bagi keberhasilan implementasi berbagai program peningkatan mutu pendidikan di sekolah.

D. Landasan Hukum

1. Undang-undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 4 (pengelolaan dan pendidikan berdasar pada prinsip keadilan, efesiensi, transparansi dan akuntabilitas publik).
2. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan pasal 53 (Setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana verja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun.
3. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 tentang Stándar Pengelolaan Pendidikan dinyatakan bahwa sekolah/madrasah membuat (1) Rencana Kerja Jangka Menengah yang menggambarkan tujuan yang akan ingin dicapai dalam kurun waktu 4 tahun yang berkaitan dengan mutu lulusan yang ingin dicapai dan perbaikan komponen yang mendukung peningkatan mutu lulusan dan (2) Rencana Kerja Tahunan yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan anggaran sekolah/ Madrasah (RKAS) dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja jangka menengah.

E. Proses Penyusunan RKT



BAB II

PROGRAM KERJA TAHUNAN (RKT)

Dalam menyusun program kerja tahunan sekolah ini meliputi dua kegiatan, yaitu

1. merumuskan program sekolah yang dilakukan melalui empat langkah :

- a. menetapkan sasaran
 - b. merumuskan program dan menetapkan penanggung jawab program
 - c. menentukan indikator keberhasilan, dan
 - d. menentukan kegiatan, dan
2. menyusun jadwal kegiatan.

Berdasarkan uraian di atas maka di bawah ini akan diuraikan tentang :

1. Program Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 2 Panjang Utara Tahun Pelajaran 2022/2023 yang terdiri dari sasaran, program, indikator, kegiatan dan penanggung jawab.
2. Jadwal Kegiatan Rencana Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2022/2023.

PROGRAM KERJA TAHUNAN (RKT)
SD NEGERI 2 PANJANG UTARA
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A. PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS				
SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
Kesiswaan				
1. Bertambahnya siswa yang mendaftar dari tahun ke tahun	Penambahan peserta didik.	Adanya penambahan siswa setiap tahunnya minimal 10 anak.	- Sosialisasi dengan masyarakat tentang perlunya pendidikan bagi anak.	Kepala Sekolah
2. Adanya penambahan jumlah siswa penerima bantuan dari 10 orang menjadi 15 Orang.	Penambahan jumlah siswa penerima bantuan yang kurang mampu secara ekonomi.	Terbantuannya 15 orang siswa yang kurang mampu secara ekonomi.	1. Membuat usulan kedinas Pendidikan penambahan siswa yang menerima bantuan. 2. Mencari donatur yang mau membantu siswa yang kurang mampu secara ekonomi.	Kepala Sekolah Komite Sekolah
3. Terdatanya Anak Usia Sekolah (AUS) 7-15 tahun yang ada Kecamatan Panjang	Pendataan anak usia sekolah 7-15 tahun yang terdapat di desa Sanehen.	-Terhindarnya semua Anak Usia Sekolah 7-12 tahun yang tidak bersekolah.	-Pendataan anak usia sekolah dari rumah kerumah. -Mengambil data dari Kepala Kampung Sanehen tentang jumlah anak usia sekolah yang Belum masuk sekolah.	Kepala Sekolah Guru
4. Timbulnya kesamaan antara anak yang kurang Sian dengan anak normal lanilla.	Bantuan terhadap siswa yang kurang siap dalam pembelajaran.	Terbantuannya anak yang kurang siap dalam pembelajaran.	-Bimbingan secara khusus diberikan oleh guru kelasnya masing-masing.	Kepala Sekolah Guru
II. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran				
Semua guru waktu melaksanakan Kegiatan pembelajaran punya pedoman.	Pembuatan Silabus dan Rencana Pembelajaran.	Termilikinya silabus dan Rencana Pembelajaran untuk lima mata pelajaran.	-Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan untuk membuat silabus dan Rencana Pembelajaran.	Kepala Sekolah Guru
-Terlaksananya penilaian sesuai yang diharapkan .	Pelatihan guru digugus tentang sistem	Terlaksananya pelatihan guru ditingkat gugus	- Mengikuti pelatihan yang ada di gugus.	Kepala Sekolah Guru

	penilaian kelas.			
Mampunya guru menyesuaikan isi Silabu dengan Rencana Pembelajaran.	Pelatihan guru tentang cara penyesuaian isi silabus dengan Rencana Pembelajaran.	Terlatihnya guru menyesuaikan isi Silabus Dengan Rencana Pembelajaran	Mengirim guru ketempat pelatihan baik ditingkat gugus, kecamatan dan Kabupaten.	Kepala Sekolah Guru
Meningkatnya kinerja kepala sekolah dalam melaksanakan kegiatannya sehari-hari	Peningkatan Wawasan Kepala Sekolah	Mampunya kepala sekolah mengikuti perkembangan dunia pendidikan.	-Banyak membaca -Sering mengikuti seminar, lokakarya dll	Kepala sekolah
III. Pendidik dan Tenaga Kependidikan				
21 orang guru memiliki Ijazah S.1.	Peningkatan kualifikasi pendidikan guru	Terlaksanakannya 21 orang guru mengikuti pendidikan stars S.1.	-Mengikuti perkuliahan di perguruan tinggi..	Guru
Semua orang guru mampu menguasai materi pembelajaran	Pelatihan guru untuk menguasai materi pembelajaran.	Terlaksananya pelatihan penguasaan materi pembelajaran.	- Mengikuti pelatihan guru di tingkat gugus	Kepala Sekolah
IV. Manajemen.				
Terbukanya segala hal yang menyangkut tentang kegiatan kependidikan.	Sosialisasi tentang pendidikan dengan semua anggota komite	Terlibatnya semua unsur terutama komite sekolah dalam perencanaan, pengelolaan kegiatan pendidikan.	-Sosialisasi dengan komite sekolah. -Melibatkan komite dalam kegiatan sekolah.	Kepala Sekolah komite
V. Sarana dan Prasarana				
Terawatnya 8 ruangan gedung sekolah	Pengecatan gedung sekolah	Terlaksananya pengecatan sekolah bersama masyarakat	Gotong Rayong dengan wali murid	Kepala Sekolah Komite Sekolah
Termilkinya semua buku pegangan guru untuk seluruh mata pelajaran	Pengadaan buku pegangan buku	Terlaksananya pengadaan buku pegangan guru	Pembelian Buku Pegangan guru dari beberapa penerbit	Kepala Sekolah
Memudahkan pengerjaan adminitrasi Sekolah	Pengadaan 1 set komputer dan 1 set printer	Terbelinya 1 set kumputer dan 1 set printer.	Pembelian 1 set komputer dan 1 set printer	Kepala Sekolah
VI. Keuangan dan Pembiayaan				
Bertambahnya anggaran sekolah yang berasal dari masyarakat	Penambahan dana anggaran sekolah.	Adanya tambahan dana untuk anggaran sekolah.	Rapat dengan komite dan seluruh wali murid	Kepala Sekolah Komite
VII. Budaya dan Lingkungan Sekolah				
Terjaganya lingkungan sekolah yang bersih.	Peningkatan kebersihan lingkungan sekolah.	Terpeliharaan lingkungan yang bersih, rafi dan nyaman.	Mengadakan kegiatan jumat bersih untuk semua warga sekolah.	Kepala Sekolah Komite
VIII. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan				
Adanya kepedulian masyarakat	Pelatihan Komite Sekolah	Timbulnya rasa tanggung jawab masyarakat khususnya komite sekolah	Mengadakan kerja sama yang baik.	Kepala Sekolah Komite

BAB III RENCANA ANGGARAN SEKOLAH

Dalam menyusun Rencana Anggaran Sekolah Telah dilakukan kegiatan-kegiatan yaitu :

- (1) Menyusun Rencana Biaya
- (2) Menghitung rencana biaya dan pendanaan
- (3) Menyesuaikan Rencana Biaya dengan sumber Pendanaan dan
- (4) Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)

Berkaitan dengan hal diatas, maka dalam Rencana Anggaran Sekolah ini akan diuraikan :

1. Rencana biaya dan Sumber Pendanaan SD Negeri 2 Panjang Utara tahun pelajaran 2022/2023
2. Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah Tahun 2022/2023

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 2 Panjang Utara Kecamatan Panjang, ini merupakan dokumen perencanaan jangka pendek yang disusun berdasarkan dokumen perencanaan jangka menengah 4 tahun untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah. Rencana Kerja Tahunan ini memuat semua program/ kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022/2023, baik yang bersifat strategis maupun yang bersifat rutin.

Dari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun 2020/2021 dan hasil kesepakatan para pemangku kepentingan di SD Negeri 2 Panjang Utara, maka perencanaan program/kegiatan strategis yang akan dikembangkan pada tahun 2022/2023 adalah :

1. Kesiswaan
2. Kurikulum dan Kegiatan Pembelajaran
3. Sarana dan Prasarana
4. Keuangan dan Pembiayaan
5. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
6. Budaya dan Lingkungan
7. Peran Serta Masyarakat dan Kemitraan.

Dengan adanya RKT ini sekolah akan lebih mudah melaksanakan pengelolaan program/kegiatan, Implementasi, Monitoring, dan Evaluasi yang baik, terstruktur dan terukur dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di SD 2 Panjang Utara. Namun demikian, keberhasilan

pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan ini tergantung dari partisipasi semua takeholder di SD Negeri 2 Panjang Utara.