

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang**.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja</i>
1	A.1 Kemampuan literasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Pemberdayaan Perpustakaan	Optimalisasi peran perpustakaan sebagai mitra pembelajaran literasi, di antaranya dengan menyelenggarakan kegiatan, forum, dan/atau program diskusi dan membuat karya berbasis buku bacaan sesuai minat, konteks, atau topik	Tidak
					Pemeliharaan atau Pengadaan Buku/Koleksi Perpustakaan	Ya
2	A.1 Kemampuan literasi	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Partisipasi dalam komunitas belajar	Guru dan kepala sekolah belajar bersama dalam komunitas belajar di sekolah secara rutin 1-2 kali setiap bulannya. Agenda pertemuan diantaranya mendiskusikan permasalahan atau peningkatan kualitas pembelajaran, iklim keamanan sekolah dan peningkatan kompetensi	Tidak
3	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Penguatan/pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi	Pengadaan Bahan Referensi	Tidak
					Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca, dan upaya peningkatan kompetensi literasi dan numerasi untuk siswa, guru dan kepala sekolah	Tidak
4	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM	kepala sekolah mengunduh dan menggunakan platform Merdeka Mengajar secara rutin untuk meningkatkan kompetensi sesuai dengan kebutuhannya	Tidak

					Guru mengunduh dan menggunakan platform Merdeka Mengajar secara rutin untuk meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhannya	<i>Tidak</i>
5	D.1 Kualitas pembelajaran	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	Pelatihan terkait pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi	<i>Ya</i>
6	D.1 Kualitas pembelajaran	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Penyusunan Visi dan Misi	Di tingkat satuan pendidikan, visi-misi yang disusun memiliki tujuan untuk memajukan dan mengembangkan satuan pendidikan sebagai gambaran masa depan yang ingin dicapai.	<i>Tidak</i>
7	D.4 Iklim keamanan sekolah	Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	Di tingkat satuan pendidikan dengan adanya sosialisasi kebijakan kebijakan yg dilakukan oleh kepala sekolah dan dewan guru supaya dengan kebijakan tersebut dapat menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	<i>Tidak</i>
8	D.4 Iklim keamanan sekolah	Sikap terhadap disabilitas	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terciptanya sekolah ramah disabilitas	Pengembangan diri terkait sikap inklusif melalui PMM	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait penerimaan dan penghargaan terhadap siswa dengan disabilitas di sekolah	<i>Tidak</i>
9	A.3 Karakter	Nalar Kritis	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap bernalar kritis	Pengembangan diri terkait nalar kritis melalui PMM	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Nalar Kritis	<i>Tidak</i>
10	A.3 Karakter	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	<i>Tidak</i>
11	D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi agama dan budaya	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Penyelenggaraan Pesantren Kilat Atau Kegiatan Keagamaan Sejenis	Di tingkat satuan pendidikan dengan adanya kegiatan penyelenggaraan pesantren kilat supaya dengan adanya kegiatan itu dapat menanamkan nilai toleransi agama dan budaya baik dilingkungan sekolah maupun masyarakat	<i>Ya</i>

12	D.8 Iklim Kebinekaan	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Penyusunan Visi dan Misi	Di tingkat satuan pendidikan, visi-misi yang disusun memiliki tujuan untuk memajukan dan mengembangkan satuan pendidikan sebagai gambaran masa depan yang ingin dicapai.	<i>Tidak</i>
----	-----------------------------	-------------------	---	--------------------------	--	--------------

LEMBAR KERJA ARKAS

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.

2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Pemberdayaan Perpustakaan	Pemeliharaan atau Pengadaan Buku/Koleksi Perpustakaan	MATEMATIKA SD KLS 5/KM	56	Eksemplar	Rp106,000	Rp5,936,000
				ESPS IPAS VOL.1 SD KLS 5/KM	56	Eksemplar	Rp106,000	Rp5,936,000
				ESPS IPAS VOL.2 SD KLS 5.KM	56	Eksemplar	Rp114,000	Rp6,384,000
				PENDIDIKAN PANCASILA SD	60	Eksemplar	Rp104,000	Rp6,240,000
				PENDIDIKAN PANCASILA SD	56	Eksemplar	Rp80,000	Rp4,480,000
				BAHASA INDONESIA SD KLS 2	60	Eksemplar	Rp107,000	Rp6,420,000
2	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran	Pelatihan terkait pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi	Narasumber Profesional	1	Orang	Rp750,000	Rp750,000
				IHT PAI	1	Orang	Rp250,000	Rp250,000
3	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Penyelenggaraan Pesantren Kilat Atau Kegiatan Keagamaan Sejenis	Di tingkat satuan pendidikan dengan adanya kegiatan penyelenggraan pesantren kilat supaya dengan adanya kegiatan itu dapat menanamkan nilai toleransi agama dan budaya baik dilingkungan sekolah maupun masyarakat	Buku Laporan Kegiatan	215	Buah	Rp30,000	Rp6,450,000
				Banner	1	Lembar	Rp250,000	Rp250,000
				Snack Murid Maulid Nabi	156	OR	Rp10,000	Rp1,560,000
4	Pengembangan Standar Isi	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Penyusunan Kurikulum	Penyusunan Kurikulum	1	OK	Rp1,650,000	Rp1,650,000
5	Pengembangan Standar Proses	Penerimaan Peserta Didik Baru	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	Ballpoint Pilot Balliner Warna Hitam	1	BOX	Rp25,000	Rp25,000
				Stofmap Kertas	2	Paket	Rp35,000	Rp70,000
				Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Cartridge Epson L210	2	Unit	Rp90,000	Rp180,000
				Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Cartridge Epson L210	2	Unit	Rp90,000	Rp180,000
				Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Cartridge Epson L210 Yellow	2	Unit	Rp90,000	Rp180,000
				Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Cartridge Epson L210 Cyan	2	Unit	Rp90,000	Rp180,000
Kertas HVS Folio	2	Rim	Rp55,000	Rp110,000				

			Banner	1	Lembar	Rp250,000	Rp250,000	
			Foto Copy Filio dan Kwarto	300	Lembar	Rp250	Rp75,000	
	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	Buku absen siswa	18	Buah	Rp30,000	Rp540,000	
			Cetak format penilaian	17	Buah	Rp35,000	Rp595,000	
			Buku induk siswa	2	Buah	Rp350,000	Rp700,000	
			Buku laporan kegiatan	2	Buah	Rp25,000	Rp50,000	
		Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba	Snack Anak Lomba O2SN	30	Orang	Rp10,000	Rp300,000
				Snack Anak Lomba FLSSN	30	Orang	Rp10,000	Rp300,000
				Snack Anak Lomba PAI	30	Orang	Rp10,000	Rp300,000
				Snack Anak Lomba OSN	30	Orang	Rp10,000	Rp300,000
				Lomba O2SN	330	Orang	Rp4,000	Rp1,320,000
				Lomba OSN	330	Orang	Rp4,000	Rp1,320,000
				Lomba FL2SN	330	Orang	Rp4,000	Rp1,320,000
				Lomba MTQ	330	Orang	Rp4,000	Rp1,320,000
				Transport Anak Lomba O2SN	1	Hari	Rp500,000	Rp500,000
				Transport Anak Lomba FLSSN	1	Hari	Rp500,000	Rp500,000
				Transport Lomba OSN	1	Hari	Rp500,000	Rp500,000
				Transport Anak Lomba MTQ	1	Hari	Rp500,000	Rp500,000
				Perayaan Hari Besar Agama, Nasional, dan Daerah	Perayaan Hari Besar Agama, Nasional, dan Daerah	Banner	1	Lembar
		Banner	1			Lembar	Rp250,000	Rp250,000
		Peralatan Lomba dan Hadiah	1			Ok	Rp1,200,000	Rp1,200,000
	Perlengkapan Lomba	1	Orang			Rp200,000	Rp200,000	
	Hadiah Lomba	1	OK			Rp800,000	Rp800,000	
	Papan Bunga HUT PGRI	1	Buah			Rp250,000	Rp250,000	
	Rohaniawan-	1	Orang			Rp300,000	Rp300,000	
	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah	cetak buku raport	18	Paket	Rp149,850	Rp2,697,300	
	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Minyak Gosok	4	Buah	Rp25,000	Rp100,000	
			Obat Masuk Angin	2	Box	Rp35,000	Rp70,000	
			Obat Luka Luar	2	Buah	Rp25,000	Rp50,000	
			Perban Kain Kasa	5	Buah	Rp10,000	Rp50,000	
			Paracetamol /100s	8	Tablet	Rp15,000	Rp120,000	
			Plester	4	Paket	Rp15,000	Rp60,000	
			Alkohol	2	Paket	Rp100,000	Rp200,000	
			Laundry	40	Paket	Rp10,000	Rp400,000	
6	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	Pemeliharaan Peralatan Sekolah	Servis Printer	2	Unit	Rp500,000	Rp1,000,000
				Servis Laptop	1	Unit	Rp2,000,000	Rp2,000,000
				Servis CPU	1	Unit	Rp600,000	Rp600,000

			Pengadaan Perlengkapan Sekolah diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran	Kursi kayu/Rotan/Bambu	30	Buah	Rp600,000	Rp18,000,000
				Meja Sekoiah	15	Buah	Rp800,000	Rp12,000,000
				Kursi Biasa	1	Buah	Rp700,000	Rp700,000
				Meja Kayu/Rotan	1	Buah	Rp1,500,000	Rp1,500,000
			Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Lampu Pijar	5	Buah	Rp50,000	Rp250,000
				Saklar	5	Buah	Rp30,000	Rp150,000
			Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, internet, termasuk genset/panel surya)	Lampu Pijar	6	Buah	Rp50,000	Rp300,000
				Kabel Listrik	1	Meter	Rp380,000	Rp380,000
				Upah Servis Listrik	1	OK	Rp250,000	Rp250,000
7	Pengembangan standar pengelolaan	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Pengadaan Bahan Praktik Pembelajaran	Bola basket	1	Buah	Rp700,000	Rp700,000
				Bola voly	1	Buah	Rp700,000	Rp700,000
				Bola kasti	1	Buah	Rp200,000	Rp200,000
				Bola futsal	1	Buah	Rp700,000	Rp700,000
				Kun mangkok	1	Buah	Rp200,000	Rp200,000
			Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia	30	Rim	Rp55,000	Rp1,650,000
				Tinta Printer EPSON Toner Epson 664 Black	10	Botol	Rp85,000	Rp850,000
				Kertas Buffalo	2	Paket	Rp26,000	Rp52,000
				Ballpoint Standard AE7	10	Paket	Rp20,000	Rp200,000
				Ballpoint Pilot Balliner Warna Hitam	10	Paket	Rp25,000	Rp250,000
				Lem Stick 25 Gr KENKO	25	Pcs	Rp10,000	Rp250,000
				Tinta Cap/Tinta stempel	3	Buah	Rp10,000	Rp30,000
				Lakban Besar	4	Buah	Rp30,000	Rp120,000
				Lakban Tanggung	8	Buah	Rp26,000	Rp200,000
				Amplop Kecil	2	Paket	Rp20,000	Rp40,000
				Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Yellow	2	Botol	Rp95,000	Rp190,000
				Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Read	2	Botol	Rp95,000	Rp190,000
				Plastik Mika	1	Paket	Rp25,000	Rp25,000
				Isolasi	4	Buah	Rp15,000	Rp60,000
				Amplop Besar	1	Paket	Rp25,000	Rp25,000
			Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi sekolah	Kertas Tissue	10	Buah	Rp20,000	Rp200,000
				Sorok sampah	30	Buah	Rp15,000	Rp450,000
				Kain pel	24	Buah	Rp35,000	Rp840,000
				Sapu	24	Buah	Rp25,000	Rp600,000

		Perlengkapan Kebersihan Pembersih Lantai Super Pel Varian	48	Buah	Rp13,000	Rp624,000	
		Handsanitizer	20	Buah	Rp11,500	Rp230,000	
		Sabun cuci tangan	20	Buah	Rp25,000	Rp500,000	
		Cairan Pembersih Kaca	8	Botol	Rp25,000	Rp200,000	
Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembayaran daya listrik	Listrik Januari	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Februari	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Maret	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik April	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Mei	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Juni	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Juli	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Agustus	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik September	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Oktober	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik November	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Listrik Desember	1	Bulan	Rp202,500	Rp202,500	
		Pembayaran langganan air	Air Januari	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Februari	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Maret	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air April	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Mei	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Juni	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Juli	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Agustus	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air September	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Oktober	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air November	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
			Air Desember	1	Bulan	Rp12,500	Rp12,500
		Pembayaran jasa internet	Biaya Langganan Internet Januari	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet Februari	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet Maret	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet April	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet Mei	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet Juni	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet Juli	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet Agustus	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
			Biaya Langganan Internet	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600
	Biaya Langganan Internet Oktober		1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600	
	Biaya Langganan Internet November	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600		

				Biaya Langganan Internet Desember	1	Bulan	Rp346,600	Rp346,600	
			Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Jasa Sokli Januari	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Februari	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Maret	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli April	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Mei	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Juni	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Juli	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Agustus	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli September	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Oktober	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli November	1	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
				Jasa Sokli Desember	2	Bulan	Rp15,000	Rp15,000	
8	Pengembangan standar pembiayaan	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah		Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat	Foto Copy Filio dan Kuarto	554	Lembar	Rp250	Rp138,500
			Sampul Rapor/Buku rapor		60	Buah	Rp55,500	Rp3,330,000	
			Penyelenggaraan sosialisasi dan pelaporan program, kegiatan hasil-hasil, dan pengelolaan keuangan sekolah	Materai	30	Buah	Rp10,000	Rp300,000	
		Pembayaran Honor	Pembayaran honor Guru/Pendidik	Fitra Octa Ryani	12	Bulan	Rp1,000,000	Rp12,000,000	
				Aniisa Fitriani	12	Bulan	Rp700,000	Rp8,400,000	
				Mas Uli Atun	12	Bulan	Rp650,000	Rp7,800,000	
				Windiana Wanasili	12	Bulan	Rp600,000	Rp7,200,000	
				Eka Putri P	12	Bulan	Rp1,000,000	Rp12,000,000	
				Rizki Amalia	12	Bulan	Rp1,150,000	Rp13,800,000	
				Atika Sari	12	Bulan	Rp1,000,000	Rp12,000,000	
				Erlicha Aozora Hitari	12	Bulan	Rp1,050,000	Rp12,600,000	
				DWI AGUSTIANA	12	Bulan	Rp1,000,000	Rp12,000,000	
				Pembayaran Honor tenaga administrasi	Yasmin Nabila	12	Bulan	Rp1,000,000	Rp12,000,000
				Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	M.alyadi	12	Bulan	Rp1,050,000	Rp12,600,000
					Kamaludin	12	Bulan	Rp600,000	Rp7,200,000
9	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	Persiapan, uji coba, simulasi, dan pelaksanaan Asesmen Nasional	Snack ANBK	180	Orang	Rp10,000	Rp1,800,000	
				Sosialisasi ANBK	1	Orang	Rp500,000	Rp500,000	
				Transport Siswa ANBK	4	Unit	Rp400,000	Rp1,600,000	
				Sewa Tempat Pelaksanaan ANBK	1	Orang	Rp3,250,000	Rp3,250,000	
				Proktor dan Teknisi ANBK	2	Orang	Rp1,000,000	Rp2,000,000	
		Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Cetak Soal	170	Paket	Rp16,500	Rp2,805,000		

			Cetak Soal	103	Paket	Rp17,500	Rp1,802,500	
			Cetak Soal	170	Paket	Rp16,500	Rp2,805,000	
			Cetak Soal	103	Paket	Rp17,500	Rp1,802,500	
			Cetak foto	52	Paket	Rp27,500	Rp1,430,000	
			Cetak foto	60	Paket	Rp25,000	Rp1,500,000	
			Cetak Soal	157	Paket	Rp17,500	Rp2,747,500	
			Cetak Soal	176	Paket	Rp16,500	Rp2,904,000	
			Cetak Soal	158	Eksemplar	Rp17,500	Rp2,765,000	
			Cetak Soal	171	Eksemplar	Rp16,500	Rp2,821,500	
			Penulisan Ijazah	54	Orang	Rp25,000	Rp1,350,000	
		Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah Berbasis Komputer	Cetak Soal	162	Paket	Rp27,500	Rp4,455,000	
			Cetak Soal	54	Paket	Rp27,500	Rp1,485,000	
			Cetak Soal	54	Paket	Rp27,500	Rp1,485,000	
JUMLAH							#####	