

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang**.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS</i>
1	A.1 Kemampuan literasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi di Platform Merdeka Mengajar	<i>Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan	<i>Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	<i>Pemberdayaan Perpustakaan</i>	<i>Tidak</i>
2	A.1 Kemampuan literasi	Kompetensi membaca teks sastra	Peningkatan kompetensi guru dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks sastra	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi di Platform Merdeka Mengajar	<i>Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan	<i>Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran literasi</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	<i>Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik</i>	<i>Tidak</i>
3	A.1 Kemampuan literasi	Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	<i>Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	<i>Pelaksanaan Supervisi Akademik</i>	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung peningkatan kompetensi guru yang menunjang proses pembelajaran	<i>Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan</i>	<i>Tidak</i>
4	A.1 Kemampuan literasi	Refleksi atas praktik mengajar	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang refleksi atas praktik mengajar	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	<i>Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	<i>Workshop Peningkatan kompetensi supervisi pembelajaran</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung peningkatan kompetensi guru yang menunjang proses pembelajaran	<i>Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan</i>	<i>Tidak</i>
5	A.1 Kemampuan literasi	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	<i>Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan	<i>Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	<i>Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi</i>	<i>Tidak</i>
6	A.1 Kemampuan literasi	Dukungan psikologis	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan afektif kepada murid	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri dan inspirasi terkait dukungan kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	<i>Pengembangan diri terkait kesejahteraan psikologis siswa melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang mendukung kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	<i>Konsultasi peningkatan mutu pendidikan (Konsultan & Psikolog)</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penerapan manajemen kelas yang optimal di sekolah	<i>Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kesejahteraan psikologis siswa</i>	<i>Tidak</i>

7	A.1 Kemampuan literasi	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas	<i>Penyusunan Visi dan Misi</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	<i>Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	<i>Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing</i>	<i>Tidak</i>
8	A.1 Kemampuan literasi	Dukungan untuk refleksi guru	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan untuk refleksi guru	Satuan pendidikan meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran	<i>Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan pendidikan melalui kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah aktif memberikan dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran	<i>Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi kebijakan dan penganggaran terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran	<i>Pelaksanaan Supervisi Akademik</i>	<i>Tidak</i>
9	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakpastian di Platform Merdeka Mengajar	<i>Pengembangan diri terkait numerasi melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakpastian siswa secara keseluruhan dengan mempelajari inspirasinya di Platform Merdeka Mengajar	<i>Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran - numerasi</i>	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan mendukung adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya penguatan numerasi di sekolah	<i>Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar numerasi secara efektif</i>	<i>Tidak</i>
10	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Geometri	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Geometri	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten numerasi domain geometri	<i>Pengembangan diri terkait numerasi melalui PMM</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang bilangan yang berkaitan erat dengan kemampuan geometri siswa secara keseluruhan	<i>Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran - numerasi</i>	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya penguatan numerasi di sekolah	<i>Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar numerasi secara efektif</i>	<i>Tidak</i>
11	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi di Platform Merdeka Mengajar	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan	Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	Pemberdayaan Perpustakaan	<i>Tidak</i>
12	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi membaca teks sastra	Peningkatan kompetensi guru dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks sastra	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi di Platform Merdeka Mengajar	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan	Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran literasi	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	Pelaksanaan kegiatan pengembangan minat baca peserta didik	<i>Tidak</i>
13	A.2 Kemampuan numerasi	Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung peningkatan kompetensi guru yang menunjang proses pembelajaran	Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan	<i>Tidak</i>
14	A.2 Kemampuan numerasi	Refleksi atas praktik mengajar	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang refleksi atas praktik mengajar	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait kompetensi refleksi untuk perbaikan pembelajaran	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perbaikan pembelajaran berdasarkan refleksi yang dilakukan guru dan kepala sekolah	Workshop Peningkatan kompetensi supervisi pembelajaran	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses refleksi rutin guru dan kepala sekolah untuk perbaikan pembelajaran	Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan	<i>Tidak</i>
15	A.2 Kemampuan numerasi	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	<i>Tidak</i>
16	A.2 Kemampuan numerasi	Dukungan psikologis	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan afektif kepada murid	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri dan inspirasi terkait dukungan kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	Pengembangan diri terkait kesejahteraan psikologis siswa melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang mendukung kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan (Konsultan & Psikolog)	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penerapan manajemen kelas yang optimal di sekolah	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kesejahteraan psikologis siswa	<i>Tidak</i>

17	D.1 Kualitas pembelajaran	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	<i>Tidak</i>
18	D.1 Kualitas pembelajaran	Dukungan psikologis	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan afektif kepada murid	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri dan inspirasi terkait dukungan kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	Pengembangan diri terkait kesejahteraan psikologis siswa melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang mendukung kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan (Konsultan & Psikolog)	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penerapan manajemen kelas yang optimal di sekolah	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kesejahteraan psikologis siswa	<i>Tidak</i>
19	D.1 Kualitas pembelajaran	Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar yang bermakna dan <u>berpusat pada peserta didik</u>	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung peningkatan kompetensi guru yang menunjang proses pembelajaran	Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan	<i>Tidak</i>
20	D.1 Kualitas pembelajaran	Refleksi atas praktik mengajar	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang refleksi atas praktik mengajar	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait kompetensi refleksi untuk perbaikan pembelajaran	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perbaikan pembelajaran berdasarkan refleksi yang dilakukan guru dan kepala sekolah	Workshop peningkatan kompetensi Supervisi pembelajaran	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses refleksi rutin guru dan kepala sekolah untuk <u>perbaikan pembelajaran</u>	Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan	<i>Tidak</i>
21	D.1 Kualitas pembelajaran	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah <u>untuk meningkatkan kualitas</u>	Penyusunan Visi dan Misi	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing	<i>Tidak</i>
22	D.1 Kualitas pembelajaran	Dukungan untuk refleksi guru	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan untuk refleksi guru	Satuan pendidikan meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi <u>terhadap proses pembelajaran</u>	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan pendidikan melalui kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah aktif memberikan dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap <u>proses pembelajaran</u>	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi kebijakan dan penganggaran terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap <u>proses pembelajaran</u>	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
23	D.4 Iklim keamanan sekolah	Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait bahaya dan pencegahan Narkoba (termasuk minuman keras dan rokok) serta penanggulangan kasus narkoba pada <u>murid</u>	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan penanggulangan narkoba pada murid dalam proses	Pengembangan diri terkait penyalahgunaan narkoba melalui PMM	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya upaya pencegahan dan penanggulangan narkoba pada murid	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV	<i>Tidak</i>
24	D.4 Iklim keamanan sekolah	Pengalaman/pengetahuan kekerasan seksual siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di lingkungan sekolah	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah dalam proses	Pengembangan diri terkait kekerasan seksual melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	<i>Tidak</i>
25	D.4 Iklim keamanan sekolah	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait perundungan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta program perundungan	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan mitigasi perundungan dalam proses pembelajaran	Pengembangan diri terkait perundungan melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan perundungan di sekolah	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	<i>Tidak</i>
26	D.4 Iklim keamanan sekolah	Program dan kebijakan sekolah tentang narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait narkoba	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta sikap terhadap narkoba	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan penanggulangan narkoba dalam proses pembelajaran	Pengembangan diri terkait penyalahgunaan narkoba melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan narkoba di sekolah	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	<i>Tidak</i>

27	D.4 Iklim keamanan sekolah	Sikap terhadap disabilitas	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terciptanya sekolah ramah disabilitas	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait penerimaan dan penghargaan terhadap siswa dengan disabilitas di sekolah	Pengembangan diri terkait sikap inklusif melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pembiasaan sikap penerimaan dan penghargaan terhadap siswa dengan disabilitas dalam proses pembelajaran di sekolah	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	<i>Tidak</i>
				Inspirasi 3: Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan anggaran terkait dukungan terhadap siswa dengan disabilitas	Penyediaan fasilitas/aksesibilitas bagi Peserta Didik berkebutuhan khusus	<i>Tidak</i>
28	D.4 Iklim keamanan sekolah	Layanan sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pemberian layanan yang sesuai untuk anak cerdas dan berbakat istimewa di sekolah	Pengembangan diri terkait sikap inklusif melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui guru mengintegrasikan layanan yang sesuai untuk anak cerdas dan berbakat istimewa dalam proses pembelajaran	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan mendukung adanya kebijakan dan anggaran terkait pemberian layanan yang sesuai untuk anak cerdas dan berbakat istimewa	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait sikap inklusif	<i>Tidak</i>
29	D.4 Iklim keamanan sekolah	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas	Penyusunan Visi dan Misi	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan anggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing	<i>Tidak</i>

30	D.4 Iklim keamanan sekolah	Dukungan untuk refleksi guru	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan untuk refleksi guru	Satuan pendidikan meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi <u>terhadap proses pembelajaran</u>	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan pendidikan melalui kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah aktif memberikan dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap <u>proses pembelajaran</u>	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi kebijakan dan penganggaran terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap <u>proses pembelajaran</u>	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
31	A.3 Karakter	Kemandirian	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi <u>Kemandirian</u>	Pengembangan diri terkait karakter kemandirian melalui modul dan sumber lainnya diluar PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dimensi Kemandirian dalam <u>pembelajaran</u>	Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar karakter kemandirian secara efektif	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait pelaksanaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran karakter kemandirian	<i>Tidak</i>
32	A.3 Karakter	Kreativitas	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung kreativitas murid	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi <u>Kreativitas</u>	Pengembangan diri terkait kreativitas melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dimensi Kreativitas dalam <u>pembelajaran</u>	Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar karakter kreativitas secara efektif	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait pelaksanaan Projek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran karakter kreativitas	<i>Tidak</i>
33	A.3 Karakter	Belajar tentang pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang belajar tentang pembelajaran	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pengetahuan dan keterampilan mengajar yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang bermakna dan berpusat pada peserta didik	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung peningkatan kompetensi guru yang menunjang proses pembelajaran	Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan	<i>Tidak</i>
34	A.3 Karakter	Refleksi atas praktik mengajar	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang refleksi atas praktik mengajar	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait kompetensi refleksi untuk perbaikan pembelajaran	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perbaikan pembelajaran berdasarkan refleksi yang dilakukan guru dan kepala sekolah	Workshop Peningkatan kompetensi supervisi pembelajaran	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses refleksi rutin guru dan kepala sekolah untuk perbaikan pembelajaran	Pelaksanaan komunitas belajar di satuan pendidikan	<i>Tidak</i>
35	A.3 Karakter	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan	Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	<i>Tidak</i>
36	A.3 Karakter	Dukungan psikologis	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan afektif kepada murid	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri dan inspirasi terkait dukungan kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	Pengembangan diri terkait kesejahteraan psikologis siswa melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran yang mendukung kenyamanan dan keamanan siswa di aspek psikologis	Konsultasi peningkatan mutu pendidikan (Konsultan & Psikolog)	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penerapan manajemen kelas yang optimal di sekolah	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kesejahteraan psikologis siswa	<i>Tidak</i>

37	A.3 Karakter	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah <u>untuk meningkatkan kualitas</u>	Penyusunan Visi dan Misi	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing	<i>Tidak</i>
38	A.3 Karakter	Dukungan untuk refleksi guru	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan untuk refleksi guru	Satuan pendidikan meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi <u>terhadap proses pembelajaran</u>	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan pendidikan melalui kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah aktif memberikan dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap <u>proses pembelajaran</u>	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi kebijakan dan penganggaran terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap <u>proses pembelajaran</u>	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
39	D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi agama dan budaya	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait sikap dan perilaku penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah	Pengembangan diri terkait toleransi beragama dan budaya melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya untuk membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah dalam <u>proses pembelajaran</u>	Pengembangan diri terkait dukungan kesetaraan agama dan budaya melalui PMM	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	<i>Tidak</i>
40	D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi dan kesetaraan siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya sikap inklusif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Pengembangan diri terkait sikap inklusif melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui guru menunjukkan sikap penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman karakter, latar belakang, dan kondisi murid dalam proses pembelajaran	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait sikap inklusif	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penghargaan terhadap keragaman karakter, latar belakang, dan kondisi murid di sekolah	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	<i>Tidak</i>
41	D.8 Iklim Kebinekaan	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait perundungan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta program perundungan	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan mitigasi perundungan dalam proses pembelajaran	Pengembangan diri terkait perundungan melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan perundungan di sekolah	Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan	<i>Tidak</i>
42	D.8 Iklim Kebinekaan	Program dan kebijakan sekolah tentang narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait narkoba	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta sikap terhadap narkoba	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan penanggulangan narkoba dalam proses pembelajaran	Pengembangan diri terkait penyalahgunaan narkoba melalui PMM	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan narkoba di sekolah	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS	<i>Tidak</i>
43	D.8 Iklim Kebinekaan	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas	Penyusunan Visi dan Misi	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing	<i>Tidak</i>
44	D.8 Iklim Kebinekaan	Dukungan untuk refleksi guru	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan untuk refleksi guru	Satuan pendidikan meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran	Pengembangan diri terkait refleksi pembelajaran melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan pendidikan melalui kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah aktif memberikan dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi kebijakan dan penganggaran terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran	Pelaksanaan Supervisi Akademik	<i>Tidak</i>
45	D.8 Iklim Kebinekaan	Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait bahaya dan pencegahan Narkoba (termasuk minuman keras dan rokok) serta penanggulangan kasus narkoba pada murid	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan penanggulangan narkoba pada murid dalam proses	Pengembangan diri terkait penyalahgunaan narkoba melalui PMM	<i>Tidak</i>

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya upaya pencegahan dan penanggulangan narkoba pada murid	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkoba, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV	<i>Tidak</i>
46	D.8 Iklim Kebinekaan	Pengalaman/pengetahuan kekerasan seksual siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di lingkungan sekolah	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah dalam proses	Pengembangan diri terkait kekerasan seksual melalui PMM	<i>Tidak</i>
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya pencegahan dan mitigasi kekerasan seksual di sekolah	Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan	<i>Tidak</i>

KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN ANGGARAN : 2024



NPSN : 10807463
 Nama : SD NEGERI 2 TALANG
 Sekolah : Jl. Ikan Mujair No. 6, Kec. Teluk Betung Selatan Kota Bandar Lampung
 Alamat : Prov. Lampung

Kabupaten

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.00.	SILPA BOSP Reguler **	0
4.3.1.01.	BOSP Reguler	407,700,000
4.3.1.03.	BOSP Daerah **	0
4.3.1.11.	BOSP Afiriasi **	0
4.3.1.12.	BOSP Kinerja **	0
4.3.1.34.	SILPA BOSP Afiriasi **	0
4.3.1.35.	SILPA BOSP Kinerja **	0
4.3.1.99.	Lainnya **	0
Total Penerimaan		407,700,000

* belum pengesahan, ** belum aktivasi anggaran, ~ penerimaan dan belanja tidak sesuai

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SILPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
1		2.	Pengembangan Standar Isi	3,021,000	3,021,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	3,021,000	3,021,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		02.03.0	Penyusunan Kurikulum	3,021,000	3,021,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.024	02.03.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	410,000	410,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	5.1.02.01.01.024	02.03.01.	001. Kertas HVS Folio	110,000	110,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	5.1.02.01.01.024	02.03.01.	002. Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Zipper Bag Folio BAMB	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	5.1.02.01.01.025	02.03.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan	1,650,000	1,650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5.1.02.01.01.026	02.03.01.	001. Kegiatan Penyusunan KOSP	1,650,000	1,650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.1.02.01.01.026	02.03.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	961,000	961,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5.1.02.01.01.026	02.03.01.	001. Foto Copy Fidio dan Kuarto	625,000	625,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	5.1.02.01.01.026	02.03.01.	002. Jilid Biasa (Lakban) Sampai dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo + Plastik	336,000	336,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12		3.	Pengembangan Standar Proses	30,048,000	30,048,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13		03.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru	4,636,000	4,636,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14		03.01.0	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik	4,636,000	4,636,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	5.1.02.01.01.024	03.01.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	488,000	488,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	5.1.02.01.01.024	03.01.01.	001. Tip Ex Mek : KENKO	42,000	42,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	5.1.02.01.01.024	03.01.01.	002. Pena-Merk : Boxy 105	96,000	96,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	5.1.02.01.01.024	03.01.01.	003. Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	180,000	180,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	5.1.02.01.01.024	03.01.01.	004. Stop Map Folio Biasa--	170,000	170,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

20	5.1.02.01.01.0 026	03.01.0 1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2,948,000	2,948,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	5.1.02.01.01.0	03.01.0	001. Cetak foto	2,100,000	2,100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	5.1.02.01.01.0	03.01.0	002. Banner	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	5.1.02.01.01.0	03.01.0	003. Foto Copy Filio dan Kuarto	48,000	48,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	5.1.02.01.01.0	03.01.0	004. Banner	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	5.1.02.01.01.0	03.01.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	5.1.02.01.01.0	03.01.0	001. Benda Pos-Materai	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	22,142,000	22,142,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28		03.03.1 4.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis	3,084,000	3,084,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	5.1.02.01.01.0	03.03.1	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	3,084,000	3,084,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	5.1.02.01.01.0	03.03.1	001. Buku Ramadhan	3,084,000	3,084,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31		03.03.1 6.	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran	5,910,000	5,910,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	5.1.02.01.01.0 025	03.03.1 6.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan	5,910,000	5,910,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	5.1.02.01.01.0	03.03.1	001. BUKU NILAI MATA PELAJARAN	700,000	700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	5.1.02.01.01.0	03.03.1	002. BUKU DAFTAR KELAS DAN NILAI	920,000	920,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	5.1.02.01.01.0 025	03.03.1 6.	003. BUKU DAFTAR NILAI SD 1 TAHUN KELAS 4,5 & 6	1,095,000	1,095,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	5.1.02.01.01.0	03.03.1	004. BUKU DAFTAR NILAI SD 1 TAHUN	870,000	870,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	5.1.02.01.01.0	03.03.1	005. BUKU INDUK SD 30 SISWA BIASA	2,025,000	2,025,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	5.1.02.01.01.0	03.03.1	006. Buku Analisis dan Perbaikan	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39		03.03.1	Pelaksanaan Lomba Lomba	11,348,000	11,348,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	5.1.02.01.01.0 035	03.03.1 9.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	2,250,000	2,250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	5.1.02.01.01.0	03.03.1	001. Hadiah Lomba	2,250,000	2,250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	5.1.02.01.01.0 036	03.03.1 9.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan	9,098,000	9,098,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	5.1.02.01.01.0	03.03.1	001. Kegiatan Lomba O2SN	1,812,000	1,812,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	5.1.02.01.01.0	03.03.1	002. Snack anak Lomba	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	5.1.02.01.01.0	03.03.1	003. Akomodasi lomba anak O2SN	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	5.1.02.01.01.0	03.03.1	004. Kegiatan Lomba OSN	1,812,000	1,812,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	5.1.02.01.01.0	03.03.1	005. Snack Anak Lomba OSN	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	5.1.02.01.01.0	03.03.1	006. Akomodasi/Transport kegiatan lomba	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	5.1.02.01.01.0	03.03.1	007. Kegiatan Lomba FLSSN	1,812,000	1,812,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	5.1.02.01.01.0	03.03.1	008. Snack Anak Lomba FLSSN	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	5.1.02.01.01.0	03.03.1	009. Akomodasi/Transport kegiatan lomba	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	5.1.02.01.01.0	03.03.1	010. Lomba PAI	1,812,000	1,812,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	5.1.02.01.01.0	03.03.1	011. Snack Anak kegiatan Lomba PAI	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	5.1.02.01.01.0	03.03.1	012. Akomodasi/transportasi kegiatan lomba	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55		03.03.2	Perayaan Hari Besar Agama, Nasional,	1,800,000	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	5.1.02.01.01.0 026	03.03.2 1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	5.1.02.01.01.0	03.03.2	001. Banner	1,000,000	1,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	5.1.02.01.01.0 036	03.03.2 1.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan	800,000	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	5.1.02.01.01.0	03.03.2	001. Peralatan Lomba HUT RI	800,000	800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan	3,270,000	3,270,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61		03.05.0 1.	Kegiatan koordinasi dan pelaporan untuk mendukung Program Prioritas Pusat (Program Indonesia Pintar, BOSP	1,695,000	1,695,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

62	5.1.02.01.01.0024	03.05.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	1,695,000	1,695,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	5.1.02.01.01.001	03.05.001.	001. Flasdisk 32 GB	250,000	250,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	5.1.02.01.01.002	03.05.002.	002. Kertas HVS Folio	330,000	330,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	5.1.02.01.01.004	03.05.003.	003. Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Snailhecter	255,000	255,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
66	5.1.02.01.01.004	03.05.004.	004. Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Zipper Bag Folio BAMB	750,000	750,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
67	5.1.02.01.01.004	03.05.005.	005. Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu Folio, Ukuran : 21,5 x 33 cm, Isi 500 lembar	110,000	110,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
68		03.05.02.	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	1,575,000	1,575,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	5.1.02.01.01.001	03.05.001.	Belanja Obat-Obat-Obatan	1,575,000	1,575,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	5.1.02.01.01.001	03.05.001.	001. Antiseptic (Betadine)	375,000	375,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	5.1.02.01.01.002	03.05.002.	002. TENSOPLAST STK 14001 ADUL	960,000	960,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	5.1.02.01.01.003	03.05.003.	003. Minyak Gosok	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	5.1.02.01.01.004	03.05.004.	004. Paracetamol /1000s	90,000	90,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
74		5.	Pengembangan sarana dan prasarana	119,900,000	17,880,000	102,020,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
75		05.02.	Pengembangan Perpustakaan	79,420,000	0	79,420,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
76		05.02.03.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Peserta Didik	79,420,000	0	79,420,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	5.2.05.01.01.001	05.02.001.	Belanja Modal Buku Agama	7,190,000	0	7,190,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
78	5.2.05.01.01.003	05.02.003.	001. PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.2/KM	3,650,000	0	3,650,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
79	5.2.05.01.01.003	05.02.003.	002. The Stars English for Pimary School (B.Enggris) Kelas 2	3,540,000	0	3,540,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	5.2.05.01.01.001	05.02.001.	Belanja Modal Buku Matematika dan	72,230,000	0	72,230,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	5.2.05.01.01.001	05.02.001.	001. ESPS MATEMATIKA JLD 5	6,360,000	0	6,360,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	5.2.05.01.01.002	05.02.002.	002. ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.5/KM	6,360,000	0	6,360,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	5.2.05.01.01.003	05.02.003.	003. ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.5/KM	6,840,000	0	6,840,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	5.2.05.01.01.004	05.02.004.	004. ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.5/KM	6,960,000	0	6,960,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	5.2.05.01.01.005	05.02.005.	005. ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI	6,660,000	0	6,660,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	5.2.05.01.01.006	05.02.006.	006. BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD	3,600,000	0	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	5.2.05.01.01.006	05.02.006.	007. Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 5	3,300,000	0	3,300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	5.2.05.01.01.008	05.02.008.	008. SENI BUDAYA SD/MI KLS.5/KM	3,500,000	0	3,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	5.2.05.01.01.009	05.02.009.	009. GROW WITH ENGLISH SD/MI	4,950,000	0	4,950,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90	5.2.05.01.01.010	05.02.010.	010. MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 2	5,520,000	0	5,520,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	5.2.05.01.01.011	05.02.011.	011. MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 2	5,520,000	0	5,520,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	5.2.05.01.01.012	05.02.012.	012. BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 2	6,420,000	0	6,420,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	5.2.05.01.01.013	05.02.013.	013. PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas	6,240,000	0	6,240,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	26,480,000	17,880,000	8,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95		05.08.01.	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	11,260,000	11,260,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	5.1.02.01.01.001	05.08.001.	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan	7,060,000	7,060,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	5.1.02.01.01.001	05.08.001.	001. Keramik	2,000,000	2,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	5.1.02.01.01.002	05.08.002.	002. Semen	1,040,000	1,040,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	5.1.02.01.01.003	05.08.003.	003. Pasir	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100	5.1.02.01.01.004	05.08.004.	004. Cat	1,120,000	1,120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101	5.1.02.01.01.005	05.08.005.	005. Cat	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	5.1.02.01.01.006	05.08.006.	006. Kuas	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
103	5.1.02.01.01.007	05.08.007.	007. Ember	200,000	200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
104	5.1.02.02.01.016	05.08.001.	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan	4,200,000	4,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

105	5.1.02.02.01.0	05.08.0	001. Jasa Tukang perbaikan	4,200,000	4,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
106		05.08.0	Pengadaan Peralatan Sekolah diluar diluar komponen penyediaan alat	3,600,000	0	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
107	5.2.02.05.01.0	05.08.0	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3,600,000	0	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
108	5.2.02.05.01.0	05.08.0	001. Kursi Biasa	3,600,000	0	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
109		05.08.0	Pengadaan Perlengkapan Sekolah diluar komponen penyediaan alat multimedia	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110	5.2.02.05.01.0	05.08.0	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
111	5.2.02.05.01.0	05.08.0	001. CCTV	5,000,000	0	5,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
112		05.08.0	Pemeliharaan Perlengkapan Sekolah	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
113	5.1.02.01.01.0	05.08.0	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	5.1.02.01.01.0	05.08.0	001. gembok	900,000	900,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	5.1.02.01.01.0	05.08.0	002. Kunci	1,500,000	1,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
116		05.08.0	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet termasuk genset/panel surya)	4,220,000	4,220,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
117	5.1.02.01.01.0	05.08.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	4,220,000	4,220,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
118	5.1.02.01.01.0	05.08.0	001. Baterey Kecil	450,000	450,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
119	5.1.02.01.01.0	05.08.0	002. Jam Dinding	900,000	900,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	5.1.02.01.01.0	05.08.0	003. Lampu LED	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	5.1.02.01.01.0	05.08.0	004. Stop Kontak Loyal 5 LB SL	170,000	170,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
122	5.1.02.01.01.0	05.08.0	005. Saklar off on	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media	14,000,000	0	14,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
124		05.09.0	Pengadaan Komputer Laptop, Notebook untuk Pembelajaran, Administrasi dan	10,000,000	0	10,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125	5.2.02.05.01.0	05.09.0	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	10,000,000	0	10,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
126	5.2.02.05.01.0	05.09.0	001. Lap Top/ Laptop	10,000,000	0	10,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
127		05.09.0	Pengadaan Printer, Printer+Scanner, dan	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
128	5.2.02.05.01.0	05.09.0	Belanja Modal Alat Reproduksi	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	5.2.02.05.01.0	05.09.0	001. Printer	4,000,000	0	4,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130		6.	Pengembangan standar pengelolaan	73,885,000	73,885,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
131		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan	62,485,000	62,485,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
132		06.05.0	Penyusunan perencanaan program satuan pendidikan (Visi Misi Sekolah,	5,196,000	5,196,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
133	5.1.02.01.01.0	06.05.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	4,696,000	4,696,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
134	5.1.02.01.01.0	06.05.0	001. Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia A4, Ukuran : 8,27" x 11,69", Isi : 500 lembar	1,248,000	1,248,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135	5.1.02.01.01.0	06.05.0	002. Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Snailhecter	1,080,000	1,080,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136	5.1.02.01.01.0	06.05.0	003. Drum Printer Laserjet	400,000	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	5.1.02.01.01.0	06.05.0	004. Box File jumbo index B/H	1,044,000	1,044,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	5.1.02.01.01.0	06.05.0	005. Cover Buffalo Sinar Dunia	114,000	114,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	5.1.02.01.01.0	06.05.0	006. Plastik Mika	90,000	90,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	5.1.02.01.01.0	06.05.0	007. Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Kancing 1 212 Eagle	720,000	720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141	5.1.02.01.01.0	06.05.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142	5.1.02.01.01.0	06.05.0	001. Benda Pos-Materai	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143		06.05.0	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK	26,636,000	26,636,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144	5.1.02.01.01.0	06.05.0	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-	26,636,000	26,636,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	5.1.02.01.01.0	06.05.0	001. Spidol Whiteboard Warna Hitam BG	1,230,000	1,230,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146	5.1.02.01.01.0	06.05.0	002. Tinta Spidol Whiteboard	4,500,000	4,500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

147	5.1.02.01.01.0	06.05.0	003. Ballpoint Boldiner Standar	1,375,000	1,375,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148	5.1.02.01.01.0	06.05.0	004. Penggaris Kayu	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149	5.1.02.01.01.0	06.05.0	005. Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	2,160,000	2,160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150	5.1.02.01.01.0	06.05.0	006. Kertas karton tebal	1,050,000	1,050,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151	5.1.02.01.01.0	06.05.0	007. C. Tinta Printer EPSON Tinta Epson	2,100,000	2,100,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	5.1.02.01.01.0	06.05.0	008. Stapler Strapler Kecil JOYKO	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153	5.1.02.01.01.0	06.05.0	009. Stapler Isi Stapler No, 10	720,000	720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154	5.1.02.01.01.0	06.05.0	010. Spidol kecil 12 Warna	525,000	525,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155	5.1.02.01.01.0	06.05.0	011. Penghapus Whiteboard besar ATARI	1,050,000	1,050,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156	5.1.02.01.01.0	06.05.0	012. Kertas Lain-Lain Merk : Sidu Kertas Origami besar, ukuran 15 x 15	820,000	820,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
157	5.1.02.01.01.0	06.05.0	013. Kertas Folio Bergaris	630,000	630,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158	5.1.02.01.01.0	06.05.0	014. Drum Printer Laserjet	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	5.1.02.01.01.0	06.05.0	015. Pena-B Gel 0,7	2,040,000	2,040,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160	5.1.02.01.01.0	06.05.0	016. Buku Folio 200 lbr	1,800,000	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	5.1.02.01.01.0	06.05.0	017. Gunting Kertas	336,000	336,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162	5.1.02.01.01.0	06.05.0	018. Kalkulator	600,000	600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
163	5.1.02.01.01.0	06.05.0	019. Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Zipper Bag Folio BAMB	900,000	900,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164	5.1.02.01.01.0	06.05.0	020. Lem Putih 1 Kg FOX	480,000	480,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165	5.1.02.01.01.0	06.05.0	021. Buku Tulis 100 Lbr	720,000	720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166		06.05.0	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi	30,653,000	30,653,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
167	5.1.02.01.01.0	06.05.0	024. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot	30,653,000	30,653,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	5.1.02.01.01.0	06.05.0	001. Sapu	3,360,000	3,360,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
169	5.1.02.01.01.0	06.05.0	002. Sulak	720,000	720,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170	5.1.02.01.01.0	06.05.0	003. Alat Pel	2,520,000	2,520,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171	5.1.02.01.01.0	06.05.0	004. Ciduk/Gayung	360,000	360,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172	5.1.02.01.01.0	06.05.0	005. Kaset	1,800,000	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
173	5.1.02.01.01.0	06.05.0	006. Sikat Pembersih	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174	5.1.02.01.01.0	06.05.0	007. Tempat sampah	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175	5.1.02.01.01.0	06.05.0	009. Pengki Plastik	1,836,000	1,836,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176	5.1.02.01.01.0	06.05.0	010. Kertas Tissue	2,160,000	2,160,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
177	5.1.02.01.01.0	06.05.0	011. Kapur Barus/Kamper	775,000	775,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
178	5.1.02.01.01.0	06.05.0	012. Pembersih Lantai-Wipol 800 ml	1,155,000	1,155,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179	5.1.02.01.01.0	06.05.0	013. Pencuci Piring-Sunligh Botol 400 ml	1,125,000	1,125,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180	5.1.02.01.01.0	06.05.0	014. Handsoap/Pencuci Tangan	4,950,000	4,950,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	5.1.02.01.01.0	06.05.0	015. Alat Anti Septik Dingin (Handsanitizer)	3,000,000	3,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	5.1.02.01.01.0	06.05.0	016. Lap tangan gantung	1,800,000	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
183	5.1.02.01.01.0	06.05.0	017. Cairan Pembersih Kaca	682,000	682,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
184	5.1.02.01.01.0	06.05.0	018. Pengharum Ruangan	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185	5.1.02.01.01.0	06.05.0	019. Sapu Lidi Bergagang	300,000	300,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	5.1.02.01.01.0	06.05.0	020. Tempat Sabun	360,000	360,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187	5.1.02.01.01.0	06.05.0	021. Cairan Pembersih Lantai	1,200,000	1,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188		06.07.0	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	11,400,000	11,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189		06.07.0	Pembayaran daya listrik	1,800,000	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190	5.1.02.02.01.0	06.07.0	001. Belanja Tagihan Listrik	1,800,000	1,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	5.1.02.02.01.0	06.07.0	001. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
192	5.1.02.02.01.0	06.07.0	002. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
193	5.1.02.02.01.0	06.07.0	003. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

194	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	004. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
195	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	005. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	006. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	007. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
198	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	008. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	009. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	010. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	011. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	5.1.02.02.01.0 061	06.07.0 1.	012. Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	150,000	150,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203		06.07.0	Pembayaran langganan air	6,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	5.1.02.02.01.0	06.07.0	<i>Belanja Tagihan Air</i>	6,000,000	6,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	001. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	002. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	003. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	004. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	005. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	006. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	007. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	008. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	009. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	010. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	011. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
216	5.1.02.02.01.0	06.07.0 3.	012. Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	500,000	500,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
217		06.07.0	Pembayaran jasa internet	3,600,000	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
218	5.1.02.02.01.0	06.07.0	<i>Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV</i>	3,600,000	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	5.1.02.02.01.0	06.07.0 5.	001. Biaya Langganan Internet (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	3,600,000	3,600,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220		7.	Pengembangan standar pembiayaan	105,000,000	105,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
221		07.12.	Pembayaran Honor	105,000,000	105,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222		07.12.0	Pembayaran honor Guru/Pendidik	66,000,000	66,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223	5.1.02.02.01.0	07.12.0	<i>Belanja Jasa Tenaga Pendidikan /</i>	66,000,000	66,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	5.1.02.02.01.0	07.12.0	001. Susan Ayu Oktaviani	14,400,000	14,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	5.1.02.02.01.0	07.12.0	002. Arizka Ramadhona	13,200,000	13,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	5.1.02.02.01.0	07.12.0	003. Ayu Hariatika	13,200,000	13,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227	5.1.02.02.01.0	07.12.0	004. Mardiah Eka Sari	13,200,000	13,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	5.1.02.02.01.0	07.12.0	005. Julia Arsita	12,000,000	12,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229		07.12.0	Pembayaran honor Tenaga Kependidikan (selain pendidik)	21,000,000	21,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		2.												

230	5.1.02.02.01.0	07.12.0	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan /	21,000,000	21,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	5.1.02.02.01.0	07.12.0	001. Operator Sekolah	12,000,000	12,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
232	5.1.02.02.01.0	07.12.0	002. TU	9,000,000	9,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
233		07.12.0	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana	18,000,000	18,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234	5.1.02.02.01.0	07.12.0	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	10,800,000	10,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235	5.1.02.02.01.0	07.12.0	001. Penjaga Sekolah	10,800,000	10,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236	5.1.02.02.01.0	07.12.0	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	7,200,000	7,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237	5.1.02.02.01.0	07.12.0	001. Satpam Sekolah	7,200,000	7,200,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238		8.	Pengembangan dan implementasi sistem	75,846,000	75,846,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	73,446,000	73,446,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240		08.04.0	Persiapan, uji coba, simulasi, dan pelaksanaan Asesmen Nasional	9,695,000	9,695,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	5.1.02.01.01.0	08.04.0	026 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	2,695,000	2,695,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. Cetak foto	2,695,000	2,695,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243	5.1.02.01.01.0	08.04.0	036 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan	7,000,000	7,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. Kegiatan ANBK	7,000,000	7,000,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245		08.04.0	Pelaksanaan penilaian formatif (ulangan	10,920,000	10,920,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246	5.1.02.01.01.0	08.04.0	026 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	10,920,000	10,920,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. cetak fotocopy	10,920,000	10,920,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248		08.04.0	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan	42,221,000	42,221,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
249	5.1.02.01.01.0	08.04.0	024 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. kertas rapot	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
251	5.1.02.01.01.0	08.04.0	026 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	37,371,000	37,371,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
252	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. Cetak Soal	31,710,000	31,710,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
253	5.1.02.01.01.0	08.04.0	002. Sampul Rapor/Buku rapor	5,661,000	5,661,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
254	5.1.02.01.02.0	08.04.0	Belanja Komponen-Komponen Peralatan	2,450,000	2,450,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
255	5.1.02.01.02.0	08.04.0	001. Penulisan Ijazah	2,450,000	2,450,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
256		08.04.0	Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah	10,610,000	10,610,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
257	5.1.02.01.01.0	08.04.0	024 8. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis	2,525,000	2,525,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
258	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. papan alas ujian kayu	980,000	980,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
259	5.1.02.01.01.0	08.04.0	002. Pensil 2B Faber Castle	495,000	495,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260	5.1.02.01.01.0	08.04.0	003. Penghapus Kecil Faber Castle	350,000	350,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
261	5.1.02.01.01.0	08.04.0	004. Name Tag-Plastik Gantung	700,000	700,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
262	5.1.02.01.01.0	08.04.0	026 8. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	8,085,000	8,085,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
263	5.1.02.01.01.0	08.04.0	001. Cetak Soal	8,085,000	8,085,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
264		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
265		08.06.0	Fasilitasi pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi PSP (IHT, Pelatihan, Penugasan, Pengembangan Portofolio Pelaksanaan P5 dan	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266	5.1.02.01.01.0	08.06.0	025 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
267	5.1.02.01.01.0	08.06.0	001. Kegiatan IHT	2,400,000	2,400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SILPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
			Jumlah	407.700.000	305.680.000	102.020.000	0	0	0	0	0	0	0	

Komite
Ismail Alwi

Kepala Sekolah
Resnawati

Kec. Teluk Betung Selatan, 30 November 2023
Fitria