

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang.

No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS.</i>
1	[CONTOH]: Kemampuan Literasi	Kompetensi membaca teks sastra	Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar <i>Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun)</i> Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	Tidak Ya Ya
	D.1 Kualitas pembelajaran	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Partisipasi dalam komunitas belajar	ya
	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidapastian di Platform Merdeka Mengajar	Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan tugas tutor untuk tiap tutor mapel, Penguatan/pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi	ya
	D.4 Iklim keamanan sekolah	Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait bahaya dan pencegahan Narkoba (termasuk minuman keras dan rokok) serta penanggulangan kasus narkoba pada murid	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	ya
	A.3 Karakter	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Kemandirian	Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual dalam proses pembelajaran	Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan pengurangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan	ya
	D.4 Iklim keamanan sekolah	Program dan kebijakan sekolah tentang kekerasan seksual	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait kekerasan seksual	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta sikap tentang kekerasan seksual	Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan	ya
	D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi dan kesetaraan siswa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya sikap inklusif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan pengurangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan satuan pendidikan	ya

Bandar Lampung, Desember 2023
Kepala Sekolah SDN 1 Telukbetung

ENI SUPIATI, S.Pd
NIP. 19690112 199112 2 001

LEMBAR KERJA ARKAS



- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.
 - Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	[CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM	Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun)	Narasumber Fotokopi A4 Snack	2 100 50	Orang Lembar Box	Rp 500.000 Rp 200 Rp 10.000	Rp 1.000.000 Rp 20.000 Rp 500.000
1	Kualitas pembelajaran	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan	1		300,00	300,00
	Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakterpastian di Platform Merdeka Mengajar	1		250,00	250,00
	Iklim keamanan sekolah	Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait bahaya dan pencegahan Narkoba (termasuk minuman keras dan rokok) serta penanggulangan kasus	1		100,00	100,00
				Pengembangan Standar Isi Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan 001. Foto Copy Filio dan Kuarto			250,000 250,000 250,000 250,000	250,000 250,000 250,000 250,000
		Pengembangan Standar Proses	Pengembangan Standar Proses				250,000	250,000
		Penerimaan Peserta Didik Baru	Penerimaan Peserta Didik Baru				17.204,500	17.204,500
		Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				132,500	132,500
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor 001. Ballpoint 002. Stofmap Kertas Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-001. Foto Copy Filio dan Kuarto			95,000 25,000 70,000 37,500 37,500	95,000 25,000 70,000 37,500 37,500
		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				14,552,000	14,552,000
		Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis				3,732,000	3,732,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan 001. buku laporan kegiatan			3,732,000 3,732,000	3,732,000 3,732,000
		Pelaksanaan Lomba Lomba	Pelaksanaan Lomba Lomba				10,820,000	10,820,000
				Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan 001. Akomodasi Lomba MIPA 002. Konsumsi Siswa 003. Akomodasi Lomba PAI 004. Konsumsi Guru Pendamping 005. Konsumsi Murid 006. Akomodasi Lomba FLSN 007. Konsumsi guru dan murid 008. Akomodasi Lomba O2SN 009. Konsumsi guru 010. Konsumsi Murid O2SN			10,820,000 2,560,000 40,000 2,560,000 40,000 180,000 2,560,000 160,000 2,560,000 60,000 100,000	10,820,000 2,560,000 40,000 2,560,000 40,000 180,000 2,560,000 160,000 2,560,000 60,000 100,000
		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				2,520,000	2,520,000
		Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah				2,520,000	2,520,000
				Belanja Obat-Obat-Obatan 001. Minyak Gosok 002. Antiseptic (Betadine) 003. Paracetamol /100s 004. Plester			2,520,000 720,000 400,000 600,000 800,000	2,520,000 720,000 400,000 600,000 800,000
		Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				21,010,000	21,010,000
		Pengembangan Perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan				3,000,000	3,000,000
		Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)				3,000,000	3,000,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan 001. buku absen siswa 002. Buku induk siswa 003. cetak format penilaian			3,000,000 700,000 900,000 1,400,000	3,000,000 700,000 900,000 1,400,000
		Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Peserta Didik	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Peserta Didik				178,173,000	178,173,000
				Belanja Modal Buku Filsafat 002. Buku 003. Buku 004. Buku 005. Buku 006. Buku 007. Buku 008. Buku 009. Buku 010. Buku 011. Buku 012. Buku 013. Buku 014. Buku 015. Buku 016. Buku 017. Buku			178,173,000 6,050,000 7,280,000 7,300,000 4,150,000 21,160,000 24,168,000 12,272,000 11,984,000 8,687,000 12,320,000 15,930,000 12,540,000 7,700,000 3,900,000 13,104,000 9,628,000	178,173,000 6,050,000 7,280,000 7,300,000 4,150,000 21,160,000 24,168,000 12,272,000 11,984,000 8,687,000 12,320,000 15,930,000 12,540,000 7,700,000 3,900,000 13,104,000 9,628,000

		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				9,790,000	9,790,000
		Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya				9,790,000	9,790,000
				Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya			9,790,000	9,790,000
				001. MURAL PROFIL PANCASILA			9,790,000	9,790,000
		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				8,220,000	8,220,000
		Pemeliharaan Perlengkapan Sekolah	Pemeliharaan Perlengkapan Sekolah				200,000	200,000
				Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga			200,000	200,000
				001. Cuci Hordeng			200,000	200,000
		Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)	Pengadaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, telepon, internet, termasuk genset/panel surya)				7,020,000	7,020,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik			7,020,000	7,020,000
				001. Lampu Pijar			6,000,000	6,000,000
				002. Baterai Tanggung			360,000	360,000
				003. Terminal listrik			660,000	660,000
		Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, internet, termasuk genset/panel surya)	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, internet, termasuk genset/panel surya)				1,000,000	1,000,000
				Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan			1,000,000	1,000,000
				001. Jasa Service			1,000,000	1,000,000
		Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				3,000,000	3,000,000
		Pengadaan Printer, Printer+Scanner, dan Scanner	Pengadaan Printer, Printer+Scanner, dan Scanner				3,000,000	3,000,000
				Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya			3,000,000	3,000,000
				001. Printer			3,000,000	3,000,000
		Pengembangan standar pengelolaan	Pengembangan standar pengelolaan				57,169,000	57,169,000
		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				41,806,000	41,806,000
		Penyusunan perencanaan program satuan pendidikan (Visi Misi Sekolah, RKJM, RKT, RKAS)	Penyusunan perencanaan program satuan pendidikan (Visi Misi Sekolah, RKJM, RKT, RKAS)				2,086,000	2,086,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan			2,086,000	2,086,000
				001. Foto Copy Filio dan Kuarto			2,086,000	2,086,000
		Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)				23,112,000	23,112,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor			23,112,000	23,112,000
				001. Tinta Refill Printer			8,220,000	8,220,000
				002. Ballpoint			1,800,000	1,800,000
				003. Pensil 2B Steadler			216,000	216,000
				004. Tinta Spidol Whiteboard			2,832,000	2,832,000
				005. Tip Ex-Kenko			720,000	720,000
				006. Lem Kertas			160,000	160,000
				007. Kertas Warna Blank Folio, Ukuran : 8.5 x 14", 70 gram			2,864,000	2,864,000
				008. Kertas Warna Blank A4, Ukuran : 8.27" x 11.69", 70 gram			2,500,000	2,500,000
				009. Kertas Warna Blank A4, Ukuran : 8.27" x 11.69", 80 gram			2,504,000	2,504,000
				010. Spidol Whiteboard Warna Hitam BG 12.Snowman			1,296,000	1,296,000
		Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi sekolah	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi sekolah				16,608,000	16,608,000
				Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih			16,608,000	16,608,000
				001. sspu			1,650,000	1,650,000
				002. alat pel			1,650,000	1,650,000
				003. serok sampah			1,500,000	1,500,000
				004. wfol			8,448,000	8,448,000
				005. pembersih kaca			1,380,000	1,380,000
				006. sunlight			1,980,000	1,980,000
		Pembayaan Langganan Daya dan Jasa	Pembayaan Langganan Daya dan Jasa				15,363,000	15,363,000
		Pembayaran daya listrik	Pembayaran daya listrik				12,963,000	12,963,000
				Belanja Tagihan Listrik			12,963,000	12,963,000
				001. Pembayaran Rekening Listrik SDN 1 Teluk Betung			3,000,000	3,000,000
				002. Pembayaran Rekening Listrik SDN 2 Teluk Betung			3,600,000	3,600,000
				003. Pembayaran Tagihan Internet Indihome			6,363,000	6,363,000
		Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah				2,400,000	2,400,000
				Belanja Jasa Pengolahan Sampah			2,400,000	2,400,000
				001. Blaya Sokli Kebersihan			2,400,000	2,400,000
		Pengembangan standar pembiayaan	Pengembangan standar pembiayaan				221,640,000	221,640,000

		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah Bea materai, administrasi bank	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah Bea materai, administrasi bank			1,440,000	1,440,000
						1,440,000	1,440,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		1,440,000	1,440,000
				001. Materai Harga : 6000		1,440,000	1,440,000
		Pembayaran Honor	Pembayaran Honor			220,200,000	220,200,000
		Pembayaran honor Guru/Pendidik	Pembayaran honor Guru/Pendidik			166,200,000	166,200,000
				Belanja Jasa Tenaga Pendidikan / Honorarium Guru		166,200,000	166,200,000
				001. Yusiana		18,000,000	18,000,000
				002. Dola Novita		18,000,000	18,000,000
				003. Dian Prana Sari		15,600,000	15,600,000
				004. Wisnu Agustia Sari		18,000,000	18,000,000
				005. Frisca Marinda Putri		18,600,000	18,600,000
				006. Robi Darwis Turnip		18,000,000	18,000,000
				007. Achyanti		18,000,000	18,000,000
				008. IDA SUCIATI		12,000,000	12,000,000
				009. SUMIATI		18,000,000	18,000,000
				010. Yuseffi		12,000,000	12,000,000
		Pembayaran Honor tenaga administrasi	Pembayaran Honor tenaga administrasi			54,000,000	54,000,000
				Belanja Jasa Tenaga Administrasi		54,000,000	54,000,000
				001. Tenaga Perpustakaan		12,000,000	12,000,000
				002. satpam		24,000,000	24,000,000
				003. tenaga Pembukuan barang		6,000,000	6,000,000
				004. tenaga kebersihan		12,000,000	12,000,000
						73,953,500	73,953,500
		Pengembangan dan implementasi sistem penilaian Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran			71,553,500	71,553,500
		Persiapan, uji coba, simulasi, dan pelaksanaan Asesmen Nasional	Persiapan, uji coba, simulasi, dan pelaksanaan Asesmen Nasional			11,977,500	11,977,500
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan		5,357,500	5,357,500
				001. Cetak foto		2,800,000	2,800,000
				002. Cetak foto		2,557,500	2,557,500
				Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan		6,620,000	6,620,000
				001. Akomodasi Sinkronisasi Persiapan ANBK		400,000	400,000
				002. Snack Sinkronisasi Persiapan ANBK		40,000	40,000
				003. Akomodasi Sikronisasi Simulasi ANBK		400,000	400,000
				004. Snack Sikronisasi Simulasi ANBK		40,000	40,000
				005. Snack Kegiatan Simulasi ANBK		680,000	680,000
				006. Konsumsi Kegiatan Simulasi ANBK		200,000	200,000
				007. Akomodasi Sinkronisasi Gladi ANBK		400,000	400,000
				008. Snack Sikronisasi Gladi ANBK		40,000	40,000
				009. Snack Pelaksanaan Gladi ANBK		680,000	680,000
				010. Konsumsi Pelaksanaan Gladi ANBK		200,000	200,000
				011. Akomodasi Sikronisasi Pelaksanaan Ujian ANBK		400,000	400,000
				012. Snack Sikronisasi Pelaksanaan Ujian ANBK		40,000	40,000
				013. Akomodasi Pengawas Pelaksanaan Ujian ANBK		600,000	600,000
				014. Akomodasi Pendamping Pelaksanaan Ujian ANBK		600,000	600,000
				015. Akomodasi Proktor Pelaksanaan Ujian ANBK		800,000	800,000
				016. Snack Pelaksanaan Ujian ANBK		600,000	600,000
				017. Konsumsi Pelaksanaan Ujian ANBK		500,000	500,000
		Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)			41,821,000	41,821,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan		41,821,000	41,821,000
				001. Cetak Soal		22,011,000	22,011,000
				002. Cetak Soal		19,810,000	19,810,000
		Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah Berbasis Komputer	Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah Berbasis Komputer			17,755,000	17,755,000
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak dan Pengandaan		14,575,000	14,575,000
				001. Cetak Soal		14,575,000	14,575,000
				Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan		3,180,000	3,180,000
				001. Akomodasi Penulisan Ijazah		3,180,000	3,180,000
		Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan			2,400,000	2,400,000
		Fasilitasi pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi PSP (IHT, Pelatihan, Penguasaan, Pengembangan Portofolio, Pelaksanaan P5, dan Workshop)	Fasilitasi pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi PSP (IHT, Pelatihan, Penguasaan, Pengembangan Portofolio, Pelaksanaan P5, dan Workshop)			2,400,000	2,400,000
				Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan		2,400,000	2,400,000
				001. Akomodasi guru sosialisasi IHT		2,400,000	2,400,000
			JUMLAH			391,227,000	391,227,000