

## RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang.



No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS.</i>
1	A.3 Karakter	Kemandirian	Peningkatan Kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri	Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Kemandirian	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Kemandirian di Platform Merdeka Mengajar	Tidak
2	A.3 Karakter	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi yang terlibat dalam manajemen sekolah terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Tidak
3	D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi agama dan budaya	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Penyelenggaraan Pesantren Kilat Atau Kegiatan Keagamaan Sejenis	Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah salah satunya dengan penyelenggaraan Pesantren Kilat di sekolah.	Ya
4	D.8 Iklim Kebinekaan	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi yang terlibat dalam manajemen sekolah terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Tidak
5	A.1 Kemampuan literasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar Siswa mengikuti kegiatan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)	Tidak Ya
6	A.1 Kemampuan literasi	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi yang terlibat dalam manajemen sekolah terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Tidak
7	D.4 Iklim keamanan sekolah	Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pemahaman dan sikap guru terhadap kekerasan seksual	Pengembangan diri terkait kekerasan seksual melalui PMM	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait definisi, ragam kasus, serta sikap tentang kekerasan seksual	Tidak
8	D.4 Iklim keamanan sekolah	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi yang terlibat dalam manajemen sekolah terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Tidak
9	D.1 Kualitas pembelajaran	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Pengembangan diri terkait praktik pembelajaran interaktif melalui PMM	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa di Platform Merdeka Mengajar	Tidak

10	D.1 Kualitas pembelajaran	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi yang terlibat dalam manajemen sekolah terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Tidak
11	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Pengembangan diri terkait numerasi melalui PMM	Guru mengikuti pelatihan mandiri dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakpastian di Platform Merdeka Mengajar	Tidak
				Satuan Pendidikan mendukung adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya penguatan numerasi di sekolah	Siswa mengikuti kegiatan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)	Ya
12	A.2 Kemampuan numerasi	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi yang terlibat dalam manajemen sekolah terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Tidak

### LEMBAR KERJA ARKAS

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

- Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
- Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.



No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Penyelenggaraan Pesantren Kilat Atau Kegiatan Keagamaan Sejenis	Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah salah satunya dengan penyelenggaraan Pesantren Kilat di sekolah.	Buku Ramadhan	126	eksemplar	12000	1.512.000
				Banner	2	lembar	50000	100.000
				Takjil Peserta Pesantren Kilat	126	orang	10000	1.260.000
				Konsumsi Peserta Pesantren Kilat	126	orang	20000	2.520.000
2	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	Siswa mengikuti kegiatan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)	Snack Siswa Pelaksanaan ANBK	70	orang	10000	700.000
				Konsumsi Siswa Pelaksanaan ANBK	70	orang	20000	1.400.000
3	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Satuan Pendidikan mendukung adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya penguatan numerasi di sekolah	Siswa mengikuti kegiatan Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)	Transport Siswa Pelaksanaan ANBK	2	hari	75000	150.000
				Kegiatan Sosialisasi ANBK	1	hari	500000	500.000
				Belanja Sewa Peralatan Komputer untuk Kegiatan ANBK	2	hari	1000000	2.000.000
4				Foto Copy Filio dan Kwarto	2560	lembar	300	768.000
5				Jilid Biasa (Lakban) Sampai dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo+ Plastik Mika	16	buah	8000	128.000
6				Sampul Rapor/Buku rapor	50	eksemplar	65000	3.250.000
7				Cetak foto	100	paket	27500	2.750.000
8				Banner	1	lembar	150000	150.000

9				buku absen siswa	21	eksemplar	16000	336.000
10				Snack Siswa (Peserta Lomba PAI)	35	orang	10000	350.000
11				Konsumsi Siswa (Peserta Lomba PAI)	35	orang	20000	700.000
12				Snack Siswa Peserta Lomba KSN/OSN	2	orang	10000	20.000
13				Konsumsi Siswa Peserta Lomba KSN/OSN	2	orang	20000	40.000
14				Snack Siswa Peserta Lomba KOSN/O2SN	4	orang	10000	40.000
15				Konsumsi Siswa Peserta Lomba KOSN/O2SN	4	orang	20000	80.000
16				Snack Siswa Peserta Lomba FLSSN	16	orang	10000	160.000
17				Konsumsi Siswa Peserta Lomba FLSSN	16	orang	20000	320.000
18				Kegiatan Pendaftaran Lomba PAI	259	orang	4000	1.036.000
19				Transport Siswa (Peserta Lomba PAI)	1	hari	300000	300.000
20				Kegiatan Pendaftaran Lomba KSN/OSN	259	orang	4000	1.036.000
21				Transport Siswa Peserta Lomba KSN/OSN	1	hari	50000	50.000
22				Kegiatan Pendaftaran Peserta Lomba KOSN/O2SN	259	orang	4000	1.036.000
23				Transport Siswa Peserta Lomba KOSN/O2SN	1	hari	50000	50.000
24				Kegiatan Pendaftaran Lomba FLSSN	259	orang	4000	1.036.000
25				Transport Siswa Peserta Lomba FLSSN	2	hari	150000	300.000
26				Foto Copy Filio dan Kuarto	2210	lembar	300	663.000
27				Jilid Biasa (Lakban) Sampai dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo + Plastik Mika	8	buah	5000	40.000
28				Antiseptic (Betadine)	7	botol	10000	70.000
29				Minyak Gosok	4	botol	46000	184.000
30				Plester	3	pak	25000	75.000
31				Alkohol	5	botol	10000	50.000
32				Perban Kain Kasa	10	buah	10000	100.000
33				Obat Masuk Angin	2	kotak	35000	70.000
34				Obat Magh	2	kotak	23000	46.000
35				Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu	15	strip	7500	112.500
36				Obat Diare/sakit perut	2	strip	8000	16.000
37				Antimo (Obat Anti mabok)	5	strip	5000	25.000

38				Pembelian Buku Induk	6	eksemp lar	225000	1.350.000
39				ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.4/KM	10	eksemp lar	110000	1.100.000
40				ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.5/KM	20	eksemp lar	111000	2.220.000
41				ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.6/KM	20	eksemp lar	100000	2.000.000
42				PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 2	12	eksemp lar	104000	1.248.000
43				PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI	13	eksemp lar	98000	1.274.000
44				PEND. AGAMA ISLAM & BUDI PEKERTI SD KLS.2/KM	5	eksemp lar	116000	580.000
45				PEND. AGAMA ISLAM & BUDI PEKERTI SD KLS.3/KM	5	eksemp lar	113000	565.000
46				PEND. AGAMA ISLAM & BUDI PEKERTI SD KLS.5/KM	5	eksemp lar	102000	510.000
47				PEND. AGAMA ISLAM & BUDI PEKERTI SD KLS.6/KM	5	eksemp lar	106000	530.000
48				ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.4/KM	10	eksemp lar	128000	1.280.000
49				ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.5/KM	20	eksemp lar	116000	2.320.000
50				ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.6/KM	20	eksemp lar	103000	2.060.000
51				BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1	5	eksemp lar	71000	355.000
52				BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 2	12	eksemp lar	107000	1.284.000
53				BAHASA INGGRIS SD/MI Kelas 2	5	eksemp lar	78000	390.000
54				MERDEKA BELAJAR - BAHASA INDONESIA SD/MI	13	eksemp lar	106000	1.378.000
55				MERDEKA BELAJAR - BAHASA INGGRIS SD/MI	5	eksemp lar	78000	390.000
56				MATEMATIKA SD/MI KLS.4/KM	10	eksemp lar	109000	1.090.000
57				BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4	10	eksemp lar	103000	1.030.000
58				MATEMATIKA SD/MI KLS.5/KM	20	eksemp lar	106000	2.120.000
59				MATEMATIKA SD/MI KLS.6/KM	20	eksemp lar	98000	1.960.000
60				ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.5/KM	20	eksemp lar	106000	2.120.000
61				ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.5/KM	20	eksemp lar	114000	2.280.000
62				ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.6/KM	20	eksemp lar	88000	1.760.000
63				ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.6/KM	20	eksemp lar	103000	2.060.000
64				MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 1	12	eksemp lar	92000	1.104.000
65				MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 2	12	eksemp lar	92000	1.104.000
66				MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 1	13	eksemp lar	110000	1.430.000

67				MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 2	13	eksemp lar	105000	1.365.000
68				ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI	13	eksemp lar	119000	1.547.000
69				Buku	10	eksemp lar	50000	500.000
70				Buku	20	eksemp lar	65000	1.300.000
71				Buku	10	eksemp lar	45000	450.000
72				Buku	20	eksemp lar	55000	1.100.000
73				Buku	30	eksemp lar	35000	1.050.000
74				Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 1	5	eksemp lar	73000	365.000
75				Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 2	5	eksemp lar	83000	415.000
76				Kurikulum Merdeka: PR PJOK Kelas III Semester 1 2024	5	eksemp lar	78000	390.000
77				Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 5	5	eksemp lar	78000	390.000
78				Kurikulum Merdeka: PR PJOK Kelas VI Tahunan 2024	5	eksemp lar	78000	390.000
79				Kuas	16	buah	15000	240.000
80				Cat	20	galon	120000	2.400.000
81				Cat Waterprof	5	galon	130000	650.000
82				Minyak Cat	15	buah	20000	300.000
83				Amplas	30	lembar	10000	300.000
84				Semen	5	sak	53000	265.000
85				Pasir	16	kaleng	13000	208.000
86				Snack + Kopi tukang	12	hari	40000	480.000
87				Upah Tukang	12	hari	125000	1.500.000
88				Upah anak buah tukang	12	hari	100000	1.200.000
89				Upah anak buah tukang	12	hari	100000	1.200.000
90				Upah anak buah tukang	12	hari	100000	1.200.000
91				Pengecatan Mural Dinding Sekolah	10	m2	300000	3.000.000
92				Selempang Upacara Petugas	15	buah	120000	1.800.000
93				Microphone	1	buah	200000	200.000
94				Taplak Meja	20	buah	50000	1.000.000
95				Gordyn Kupu-Kupu	30	pasang	150000	4.500.000

96				Kursi Putar	1	unit	150000	1.500.000
97				Printer	1	unit	3105000	3.105.000
98				Foto Copy Filio dan Kuarto	350	lembar	300	105.000
99				Bola Volley-Moltren V 5 UV MC 1	2	buah	175000	350.000
100				Bola Basket-	4	buah	175000	700.000
101				Sutle Kock-Biasa	2	batang	55000	110.000
102				Bola Kasti-warna : kuning	6	buah	10000	60.000
103				Bola Plastik-	6	buah	10000	60.000
104				Pemukul Kasti-	1	buah	50000	50.000
105				Bola Kaki-Molten PTT 3 Samba	1	buah	125000	125.000
106				Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	15	rim	55000	825.000
107				Spidol Whiteboard Warna Hitam BG 12 Snowman	60	buah	9500	570.000
108				Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia A4, Ukuran : 8,27" x 11,69", Isi : 500 lembar	10	rim	52000	520.000
109				Pena-Standar AE-7 Fine	128	buah	2500	320.000
110				Pensil 2B Faber Castle	4	lusin	48000	192.000
111				Penghapus Kecil Faber Castle	40	buah	3500	140.000
112				Penggaris Plastik 30 cm Butterfly	40	buah	4500	180.000
113				Tip Ex Mek : KENKO	35	buah	5800	203.000
114				Stofmap Kertas	10	pak	32000	320.000
115				Spidol Refil Spidol White Board Snowman	36	buah	16000	576.000
116				Map Plastik Snelhecter Merk : Presiden	30	buah	4000	120.000
117				C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Hitam	10	botol	85000	850.000
118				C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Magenta	10	botol	85000	850.000
119				C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Yellow	10	botol	85000	850.000
120				C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Cyan	10	botol	85000	850.000
121				Amplop Panjang Putih Polos Merk : Paperline Ukuran : 11 x 23 cm	7	kotak	45000	315.000
122				amplop-Amplop Merpati ukuran kecil dan Sedang (isi 100pcs)	6	kotak	12500	75.000
123				Lakban Hitam uk 2 " Warna hitam uk. 2 "	6	rol	19500	117.000
124				Lakban Bening	6	rol	19500	117.000

125				Gunting Kertas	24	buah	12500	300.000
126				Kertas Bergaris (Double Folio) Ukuran : 32 x 42,5 cm Isi : 500 lembar	4	rim	24500	98.000
127				Buku Tulis Folio Ukuran : 21 x 32 cm, Isi : 100 Lbr/Buku	10	buah	25500	255.000
128				Plastik Mika	2	pak	63500	127.000
129				Kertas Buffalo	2	pak	63500	127.000
130				Lem Stick 8 Gr KENKO	24	buah	7200	172.800
131				Serutan pensil kecil	50	buah	2100	105.000
132				Spidol kecil 12 Warna	12	pak	15000	180.000
133				Tinta Cap/Tinta stempel	2	buah	13000	26.000
134				Stapler Strapler Kecil JOYKO	16	buah	17000	272.000
135				Box File jumbo index B/H	20	buah	35000	700.000
136				Isolasi Band-Nachi Kecil	12	rol	8500	102.000
137				Stabilo	1	buah	15200	15.200
138				Sapu Ijuk	25	buah	20000	500.000
139				Kain pel	25	buah	27500	687.500
140				Ember	10	buah	35000	350.000
141				Sapu Lidi Bergagang	10	buah	15000	150.000
142				Sorok sampah	20	buah	15000	300.000
143				Tempat Sampah Type : Tutup Goyang C2	7	buah	72000	504.000
144				Keset	20	buah	15000	300.000
145				Sikat Lantai	5	buah	12000	60.000
146				Karbol	12	buah	25000	300.000
147				Hand Soap	10	botol	30000	300.000
148				Cairan Pembersih Lantai	12	buah	18500	222.000
149				Sabun Cuci Piring	5	botol	24000	120.000
150				Kamper bola	10	pak	21300	213.000
151				Tissue 250 Sheet	20	buah	12000	240.000
152				LAMPU Philips Essential 23w/CD/WW	10	buah	45000	450.000
153				Belanja Tagihan Listrik	12	bulan	350000	4.200.000

154				Belanja Tagihan Air	12	bulan		400000	4.800.000
155				Belanja Kuota Internet Sekolah	12	bulan		200000	2.400.000
156				Pembayaran Retribusi Pelayanan Persampahan (Dinas Lingkungan Hidup)	12	bulan		200000	2.400.000
157				Benda Pos-Materai	100	buah		10000	1.000.000
158				Eva Ristika Darmayani	12	bulan		850000	10.200.000
159				Linda Heryani	12	bulan		850000	10.200.000
160				RODIANAH FITRIAH	12	bulan		850000	10.200.000
161				Ratih Putri Prihartini	12	bulan		850000	10.200.000
162				Mulia Nadin Oktari	12	bulan		850000	10.200.000
163				Dea Permata Putri	12	bulan		800000	9.600.000
164				Ahmad Zubaidi	12	bulan		800000	9.600.000
165				Tria Yunita M	12	bulan		800000	9.600.000
166				Cetak Soal	524	paket		16500	8.646.000
167				Cetak Soal	512	paket		17500	8.960.000
168				Cetak Soal	108	paket		27500	2.970.000
169				Cetak Soal	36	orang		27500	990.000
170				Foto Copy Filio dan Kuarto	720	lembar		300	216.000
171				Belanja Sampul Ijazah Kelas VI Tahun Pelajaran 2023/2024	36	orang		15000	540.000
172				Jasa Penulisan Ijazah Kelas VI (Pihak Ke-3)	36	lembar		20000	720.000