

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang**.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja</i>
1	Kemampuan Literasi	Kompetensi membaca teks informasi	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi di Platform Merdeka	Sekolah menunjuk Tim Koordinator untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan PMM kepada GTK di sekolah yang dilaksanakan 1 minggu sekali.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks informasi yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa	<i>Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi di sekolah (3x setahun)</i>	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi	<i>Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di KKG Kecamatan (1x sebulan)</i>	Ya
2	Kemampuan Literasi	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Pemasangan internet dan pembayaran biaya berlangganan internet untuk membantu guru dan kepala sekolah dalam melakukan peningkatan kompetensi secara daring. Guru dan kepala sekolah dapat bersama-sama menggunakan fasilitas internet untuk mengakses berbagai fitur yang menunjang kompetensi diri	Ya
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Sekolah menunjuk Tim Koordinator untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan perumusan dan penerapan visi misi sekolah kepada GTK di sekolah yang dilaksanakan 1 bulan sekali	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca, dan upaya peningkatan kompetensi literasi dan numerasi untuk siswa, guru dan kepala sekolah	Ya

3	Iklim Kebinekaan	Toleransi agama dan budaya	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait sikap dan perilaku penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah	Pelatihan terkait iklim keamanan dan iklim kebhinekaan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba dapat diberikan di kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya untuk membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah dalam proses	Adopsi Program Roots dapat dimasukkan ke dalam pengembangan sekolah aman, sekolah ramah anak, dan sekolah inklusi bertujuan untuk menciptakan sekolah yang bebas dari kekerasan, termasuk perundungan	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membiasakan sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di	Peningkatan kualitas guru terkait iklim keamanan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba.	Ya
4	Iklim Kebinekaan	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait perundungan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta program perundungan	Peningkatan kualitas guru terkait iklim keamanan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan mitigasi perundungan dalam proses pembelajaran	Kegiatan pembelajaran dan kesiswaan dengan menonton dan berdiskusi tentang kebhinekaan global, toleransi, keberagaman dan keberagaman fisik untuk siswa dan guru, kekerasan seksual, dan perundungan dapat dimasukkan ke dalam aktivitas pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan perundungan di	Pelatihan terkait iklim keamanan dan iklim kebhinekaan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba dapat diberikan di kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS.	Ya
5	Iklim keamanan sekolah	Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pemahaman dan sikap guru terhadap kekerasan seksual	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta sikap tentang kekerasan seksual	Sekolah menunjuk Tim Koordinator untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan PMM kepada GTK di sekolah yang dilaksanakan 1 minggu sekali.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual dalam proses pembelajaran	Kegiatan pembelajaran dan kesiswaan dengan menonton dan berdiskusi tentang kebhinekaan global, toleransi, keberagaman dan keberagaman fisik untuk siswa dan guru, kekerasan seksual, dan perundungan dapat dimasukkan ke dalam aktivitas pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti	Ya

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan kekerasan seksual di sekolah	Pembuatan dan pelaksanaan peraturan pencegahan dan penanganan kekerasan di sekolah dapat diwujudkan melalui program kerja kepala sekolah yaitu: 1. Pencegahan kekerasan termasuk kekerasan seksual, perundungan, intoleransi dan penggunaan narkoba 2. Penanganan kekerasan melalui pembentukan tim khusus penanganan kekerasan, penyediaan kanal aduan dan berjejaring dengan lembaga lain seperti UPTD PPA (Unit Pelaksana Teknis Daerah Perlindungan Perempuan dan Anak) dan pekerja sosial untuk melakukan penanganan kasus-kasus kekerasan yang membutuhkan konseling, bantuan hukum, bantuan sosial, dan penanganan kasus	Ya
6	Iklim keamanan sekolah	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta program perundungan	Pelatihan terkait iklim keamanan dan iklim kebhinekaan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba dapat diberikan di kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan pemahaman ke dalam sikap pencegahan dan mitigasi perundungan dalam proses pembelajaran	Peningkatan kompetensi kepala sekolah terkait iklim keamanan: kesetaraan gender, kekerasan seksual, perundungan, intoleransi, dan narkoba	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya peningkatan pemahaman guru, serta pencegahan dan penanggulangan perundungan di sekolah	Guru dan kepala sekolah belajar bersama dalam komunitas belajar di sekolah secara rutin 2-4 kali setiap bulannya. Agenda pertemuan di antaranya mendiskusikan permasalahan atau peningkatan kualitas pembelajaran, iklim keamanan sekolah, dan peningkatan kompetensi guru secara umum.	Ya
7	Kualitas pembelajaran	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Peningkatan wawasan pembelajaran literasi dan numerasi kepala sekolah perlu dilakukan dengan berbagai cara, baik secara daring maupun luring, secara berkelompok maupun individu. Tujuan utamanya adalah agar kepala sekolah dapat mengembangkan kebijakan yang mendukung peningkatan kompetensi literasi dan numerasi siswa	Ya
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik	Guru dan kepala sekolah belajar bersama dalam komunitas belajar di sekolah secara rutin 2-4 kali setiap bulannya. Agenda pertemuan di antaranya mendiskusikan permasalahan atau peningkatan kualitas pembelajaran, iklim keamanan sekolah, dan peningkatan kompetensi guru secara	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	Optimalisasi peran perpustakaan sebagai sentra pembelajaran literasi, di antaranya dengan menyelenggarakan kegiatan, forum, dan/atau program diskusi dan membuat karya berbasis buku bacaan sesuai minat, konteks, atau topik tertentu	Ya

8	Kualitas pembelajaran	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas	Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca, dan upaya peningkatan kompetensi literasi dan numerasi untuk siswa, guru dan kepala sekolah terkait dengan visi misi sekolah.	Ya
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Peningkatan kompetensi untuk pembelajaran literasi dan numerasi terkait visi misi sekolah perlu dilakukan guru berbagai mata pelajaran. Peningkatan kualitas ini dapat dilakukan secara daring maupun luring secara berkelompok	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Menyediakan media dan alat pembelajaran untuk memfasilitasi terkait penguatan visi misi sekolah	Ya
9	Karakter	Kemandirian	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Kemandirian	Sekolah menunjuk Tim Koordinator untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan PMM kepada GTK di sekolah yang dilaksanakan 1 minggu sekali.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dimensi Kemandirian dalam pembelajaran	Pelatihan terkait mengimplementasikan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dimensi Kemandirian dapat diberikan di kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS.	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait pelaksanaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca terkait pelaksanaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila	Ya
10	Karakter	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas	Kegiatan pembelajaran dan kesiswaan dengan menonton dan berdiskusi tentang kebhinekaan global, toleransi, keberagaman dan keberagaman fisik untuk siswa dan guru, kekerasan seksual, dan perundungan dapat dimasukkan ke dalam aktivitas pengembangan pendidikan karakter/penumbuhan budi pekerti terkait visi misi sekolah	Ya
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	Sekolah menunjuk Tim Koordinator untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan perumusan dan penerapan visi misi sekolah kepada GTK di sekolah yang dilaksanakan 1 bulan sekali	Ya

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca, dan upaya peningkatan kompetensi literasi dan numerasi untuk siswa, guru dan kepala sekolah	Ya
11	Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakpastian	Sekolah menunjuk Tim Koordinator untuk mengkoordinir pelaksanaan kegiatan PMM kepada GTK di sekolah yang dilaksanakan 1 minggu sekali.	Ya
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakpastian siswa secara keseluruhan dengan mempelajari	Pengadaan berbagai referensi untuk guru dan siswa yang dapat menunjang pembelajaran, pengembangan minat baca, dan upaya peningkatan kompetensi literasi dan numerasi untuk siswa, guru dan kepala sekolah	Ya
				Satuan Pendidikan mendukung adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya penguatan numerasi di sekolah	Penambahan dan/atau perawatan buku dan koleksi perpustakaan	Ya
12	Kemampuan Numerasi	Visi-misi sekolah	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah	IHT yang dilakukan di sekolah setiap 3 bulan sekali	Ya
				Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan melibatkan seluruh warga sekolah	IHT yang dilakukan di sekolah setiap 3 bulan sekali	Ya
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung proses perumusan, penyampaian, dan penerapan visi-misi sekolah yang partisipatif	Penambahan Buku Di Perpustakaan Sekolah	Ya

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TAHAP
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 10807102
 Nama Sekolah : SD NEGERI 3 LABUHAN RATU
 Alamat : Jl. Untung Suropati Gg. Family 7, Kec. Labuhan Ratu
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung
 Tahap : I dan II

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOSP Reguler	307.800.000
Total Penerimaan		307.800.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
1.		02.	Pengembangan Standar Isi				1.370.500	0	1.370.500
2.		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				1.370.500	0	1.370.500
3.		02.03.29.	Penyusunan Program Ekstrakurikuler				400.000	0	400.000
4.	5.1.02.01.01 0036	02.03.29.	Benner Pojok Literasi [B10: 1,00]	1	Buah	100000	100.000	0	100.000
5.	5.1.02.01.01 0036	02.03.29.	Banner Perkemahan Pramuka [B10: 1,00]	1	Buah	150000	150.000	0	150.000
6.	5.1.02.01.01 0036	02.03.29.	Benner Selamat Datang Peserta Didik [B9: 1,00]	1	Buah	150000	150.000	0	150.000
7.		02.03.65.	Penyusunan Kurikulum				970.500	0	970.500
8.	5.1.02.01.01 0026	02.03.65.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B8: 842,00]	842	Lembar	250	210.500	0	210.500
9.	5.1.02.01.01 0036	02.03.65.	Belanja Kertas HVS A4	2	Rim	70000	140.000	0	140.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
10.	5.1.02.01.01 0036	02.03.65.	Belanja Tinta Printer Epson	4	Botol	100000	400.000	0	400.000
11.	5.1.02.01.01 0036	02.03.65.	Belanja Pena Joyko	2	Box	35000	70.000	0	70.000
12.	5.1.02.01.01 0036	02.03.65.	Konsumsi Penyusunan Kurikulum [B7: 6,00]	6	kotak	25000	150.000	0	150.000
13.		03.	Pengembangan Standar Proses				5.953.500	5.803.500	150.000
14.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				4.077.000	3.927.000	150.000
15.		03.03.11 4	Pengembangan diri terkait kekerasan seksual melalui PMM				450.000	450.000	0
16.	5.1.02.01.01 0026	03.03.11 4	Spanduk [B2: 1,00]	1	Buah Spanduk Bebas Bullying	150000	150.000	150.000	0
17.	5.1.02.01.01 0026	03.03.11 4	Spanduk [B2: 3,00]	3	Buah Spanduk Maju Bersama	100000	300.000	300.000	0
18.		03.03.13 6	Pengembangan Profil Pelajar Pancasila				272.000	272.000	0
19.	5.1.02.01.01 0026	03.03.13 6	Spanduk [B3: 1,00]	1	Buah Spanduk P5 Market Day	150000	150.000	150.000	0
20.	5.1.02.01.01 0026	03.03.13 6	Spanduk [B6: 1,00]	1	Buah Spanduk P5 Pentas Seni Si	122000	122.000	122.000	0
21.		03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				150.000	0	150.000
22.	5.1.02.01.01 0026	03.03.44.	Spanduk [B8: 1,00]	1	Buah HUT Pramuka	150000	150.000	0	150.000
23.		03.03.54.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis				2.280.000	2.280.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
24.	5.1.02.03.05 0001	03.03.54.	Belanja buku Ramadhan siswa [B3: 190,00]	190	Buah	12000	2.280.000	2.280.000	0
25.		03.03.69.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan				925.000	925.000	0
26.	5.1.02.01.01 0055	03.03.69.	Pembiayaan Kegiatan Pentas PAI SD se Kecamatan Labuhan Ratu [B3: 1,00]	1	Kegiatan	650000	650.000	650.000	0
27.	5.1.02.01.01 0055	03.03.69.	Konsumsi Siswa Lomba Pentas PAI [B3: 9,00]	9	OR	25000	225.000	225.000	0
28.	5.1.02.01.01 0055	03.03.69.	Konsumsi Guru Pendamping Lomba Pentas PAI [B3: 2,00]	2	OR	25000	50.000	50.000	0
29.		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				1.876.500	1.876.500	0
30.		03.05.03.	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)				1.876.500	1.876.500	0
31.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu Double Folio, Ukuran : 43 x 33 cm, Isi 500 lembar [B3: 15,00]	15	Rim	66600	999.000	999.000	0
32.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu A4 [B3: 15,00]	15	Rim	55500	832.500	832.500	0
33.	5.1.02.01.01 0024	03.05.03.	Buku Ekspedisi Buku Klaper Folio Aa Ukuran : 21X 32 Cm Isi : 100 Lembar [B3: 1,00]	1	Buku	45000	45.000	45.000	0
34.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				138.941.440	67.889.600	71.051.840
35.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan				72.536.000	22.320.000	50.216.000
36.		05.02.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik				72.536.000	22.320.000	50.216.000
37.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B9: 58,00]	58	Buah	25800	1.496.400	0	1.496.400
38.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - PEND. AGAMA KRISTEN DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B9: 2,00]	2	Buah	36500	73.000	0	73.000
39.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B9: 58,00]	58	Buah	25800	1.496.400	0	1.496.400
40.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B9: 58,00]	58	Buah	26300	1.525.400	0	1.525.400
41.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU GURU - PEND. AGAMA KRISTEN DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B9: 1,00]	1	Buah	136800	136.800	0	136.800
42.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU GURU - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B9: 3,00]	3	Buah	46500	139.500	0	139.500
43.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU GURU - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4 [B9: 3,00]	3	Buah	46500	139.500	0	139.500

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
44.	5.2.05.01.01 0003	05.02.10.	Buku [B9: 20,00]	20	buah agama islam kls 1	22700	454.000	0	454.000
45.	5.2.05.01.01 0003	05.02.10.	Buku [B9: 20,00]	20	Buah agama islam kls 4	22700	454.000	0	454.000
46.	5.2.05.01.01 0003	05.02.10.	Buku [B9: 32,00]	32	buah seni musik kls 1	73000	2.336.000	0	2.336.000
47.	5.2.05.01.01 0003	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	buah seni musik kls 4	73000	2.190.000	0	2.190.000
48.	5.2.05.01.01 0005	05.02.10.	Buku [B9: 32,00]	32	buah buku P4 KLS 1	50000	1.600.000	0	1.600.000
49.	5.2.05.01.01 0005	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	Buah buku p4 kls 4	50000	1.500.000	0	1.500.000
50.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Matematika - Buku [B9: 30,00]	30	Buah kls 1	103000	3.090.000	0	3.090.000
51.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Matematika - Buku [B9: 30,00]	30	buah kls 4	84000	2.520.000	0	2.520.000
52.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	buah PAK kls 1	80000	2.400.000	0	2.400.000
53.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	Buah PAK kls 2	80000	2.400.000	0	2.400.000
54.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 28,00]	28	buah PAK kls 3	80000	2.240.000	0	2.240.000
55.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	Buah PAK kls 4	80000	2.400.000	0	2.400.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
56.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 21,00]	21	Buah PAK kls 5	80000	1.680.000	0	1.680.000
57.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	buah PAK kls 6	80000	2.400.000	0	2.400.000
58.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	buah Penjas kurmer kls 1	56000	1.680.000	0	1.680.000
59.	5.2.05.01.01 0006	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	buah Penjas Kurmer kls 4	56000	1.680.000	0	1.680.000
60.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Agama Islam - Buku [B9: 21,00]	21	Buah k13 kls 5	67000	1.407.000	0	1.407.000
61.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Agama Islam - Buku [B9: 25,00]	25	Buah k13 kls 6	67000	1.675.000	0	1.675.000
62.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Matematika - Buku [B9: 12,00]	12	buah k13 kls 5	95000	1.140.000	0	1.140.000
63.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Matematika - Buku [B9: 15,00]	15	buah k13 kls 6	96000	1.440.000	0	1.440.000
64.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 1,00]	1	buah seni k13 kls 2	101000	101.000	0	101.000
65.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 1,00]	1	buah seni k13 kls 3	101000	101.000	0	101.000
66.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 1,00]	1	buah seni kls 5	101000	101.000	0	101.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
67.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 1,00]	1	buah seni k13 kls 6	101000	101.000	0	101.000
68.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 22,00]	22	buah asesme nt k13 kls 5	92000	2.024.000	0	2.024.000
69.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 30,00]	30	buah persiapan us	88000	2.640.000	0	2.640.000
70.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 2 tema 5	67000	1.139.000	1.139.000	0
71.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 2 tema 6	67000	1.139.000	1.139.000	0
72.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 2 tema 7	67000	1.139.000	1.139.000	0
73.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 2 tema 8	67000	1.139.000	1.139.000	0
74.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 3 tema 5	68000	1.156.000	1.156.000	0
75.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 3 tema 6	68000	1.156.000	1.156.000	0
76.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP kls 3 tema 7	68000	1.156.000	1.156.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
77.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 17,00]	17	buah MBP tema 8	68000	1.156.000	1.156.000	0
78.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 15,00]	15	buah MBP kls 5 tema 6	69000	1.035.000	1.035.000	0
79.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 15,00]	15	buah MBP kls 5 tema 7	69000	1.035.000	1.035.000	0
80.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 15,00]	15	buah MBP kls 5 tema 8	69000	1.035.000	1.035.000	0
81.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 15,00]	15	buah MBP kls 5 tema 9	69000	1.035.000	1.035.000	0
82.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 30,00]	30	buah MBP kls 6 tema 6	75000	2.250.000	2.250.000	0
83.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 30,00]	30	buah MBP kls 6 tema 7	75000	2.250.000	2.250.000	0
84.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 30,00]	30	buah MBP kls 6 tema 8	75000	2.250.000	2.250.000	0
85.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B3: 30,00]	30	buah MBP kls 6 tema 9	75000	2.250.000	2.250.000	0
86.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 31,00]	31	Buah B. Inggris kls 1	65000	2.015.000	0	2.015.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
87.	5.2.05.01.01 0007	05.02.10.	Buku [B9: 20,00]	20	Buah B.Inggri s kls 4	72000	1.440.000	0	1.440.000
88.		05.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				16.108.700	5.885.600	10.223.100
89.		05.05.14.	Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah				12.208.700	1.985.600	10.223.100
90.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Pembelian sampul Raport [B10: 150,00]	150	Buah	66600	9.990.000	0	9.990.000
91.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Belanja Slemgang Upacara [B2: 4,00]	4	Buah	150000	600.000	600.000	0
92.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Belanja Rompi Penyuluh Cilik [B4: 5,00]	5	Buah	150000	750.000	750.000	0
93.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Belanja Konsumsi Pelaksanaan Kegiatan Penyuluh Cilik [B4: 5,00]	5	OK	25000	125.000	125.000	0
94.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Map Upacara [B3: 1,00]	1	Set	277500	277.500	277.500	0
95.	5.1.02.01.01 0036	05.05.14.	Bendera Merah Putih [B3: 3,00, B7: 3,00]	6	Buah	77700	466.200	233.100	233.100
96.		05.05.56.	Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya				3.900.000	3.900.000	0
97.	5.1.02.03.03 0036	05.05.56.	Belanja Bahan Material Perbaikan Taman Baca [B5: 1,00]	1	Set	1500000	1.500.000	1.500.000	0
98.	5.1.02.03.03 0036	05.05.56.	Upah Tukang Perbaikan Taman Baca [B5: 12,00]	12	OH	200000	2.400.000	2.400.000	0
99.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				35.780.240	30.684.000	5.096.240
100.		05.08.22.	Pengadaan Papan Pengumuman				3.500.000	3.500.000	0
101.	5.2.02.05.02 0001	05.08.22.	Papan Nama Instansi [B3: 1,00]	1	Buah plang ramah anak	3500000	3.500.000	3.500.000	0
102.		05.08.35.	Pemeliharaan ruang kelas				10.529.000	9.869.000	660.000
103.	5.1.02.01.01 0001	05.08.35.	Engsel [B3: 2,00, B10: 4,00, B12: 1,00]	7	Buah	72000	504.000	144.000	360.000
104.	5.1.02.01.01 0001	05.08.35.	gembok	20	Buah	25000	500.000	200.000	300.000
105.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Belanja material pemeliharaan plafon kelas 5 B [B2: 1,00]	1	Set	1350000	1.350.000	1.350.000	0
106.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah tukang pemeliharaan plafon kelas 5 B [B2: 6,00]	6	OR	150000	900.000	900.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
107.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah kernet tukang pemeliharaan plafon kelas 5 B [B2: 3,00]	3	Set	100000	300.000	300.000	0
108.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Belanja material pemeliharaan plafon kelas 6 A [B3: 1,00]	1	Set	1950000	1.950.000	1.950.000	0
109.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah tukang pemeliharaan plafon kelas 6 A [B3: 6,00]	6	OR	150000	900.000	900.000	0
110.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah Kernet tukang pemeliharaan plafon kelas 6 A [B3: 3,00]	3	OR	100000	300.000	300.000	0
111.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Belanja Material pemeliharaan plafon kelas 1 A [B4: 1,00]	1	Set	1225000	1.225.000	1.225.000	0
112.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah tukang pemeliharaan plafon kelas 1 A [B4: 4,00]	4	OR	150000	600.000	600.000	0
113.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah kernet tukang pemeliharaan plafon kelas 1 A [B4: 4,00]	4	OR	100000	400.000	400.000	0
114.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Belanja material pemeliharaan plafon kelas 2 A [B5: 1,00]	1	Set	1000000	1.000.000	1.000.000	0
115.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah tukang pemeliharaan plafon kelas 2 A [B5: 2,00]	2	OR	150000	300.000	300.000	0
116.	5.1.02.03.03 0010	05.08.35.	Upah kernet tukang pemeliharaan plafon kelas 2 A [B5: 3,00]	3	OR	100000	300.000	300.000	0
117.		05.08.46.	Pemeliharaan Pagar Sekolah				21.751.240	17.315.000	4.436.240
118.	5.1.02.03.03 0010	05.08.46.	Belanja Material Pemeliharaan gapura sekolah [B4: 1,00]	1	Set	3000000	3.000.000	3.000.000	0
119.	5.1.02.03.03 0010	05.08.46.	Upah tukang pemeliharaan gapura sekolah [B4: 16,00]	16	OH	150000	2.400.000	2.400.000	0
120.	5.1.02.03.03 0010	05.08.46.	Upah kernet tukang pemeliharaan gapura sekolah [B4: 24,00]	24	OH	100000	2.400.000	2.400.000	0
121.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Belanja material pemeliharaan pagar kelas 5 A [B4: 1,00]	1	Set	2000000	2.000.000	2.000.000	0
122.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Upah tukang pemeliharaan pagar kelas A [B4: 8,00]	8	Set	150000	1.200.000	1.200.000	0
123.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Upah kernet tukang pemeliharaan pagar kelas 5 A [B4: 6,00]	6	OH	100000	600.000	600.000	0
124.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Belanja material pengecatan pagar sekolah [B3: 1,00]	1	Set	2715000	2.715.000	2.715.000	0
125.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Upah tukang pengecatan pagar sekolah [B3: 12,00]	12	OH	150000	1.800.000	1.800.000	0
126.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Upah kernet tukang pengecatan pagar sekolah [B3: 12,00]	12	OH	100000	1.200.000	1.200.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
127.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Belanja Material Pemeliharaan Dinding Luar Kelas dan Tiang Penyangga Depan Kelas 6a	1	Set	1936240	1.936.240	0	1.936.240
128.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Upah Tukang Pemeliharaan Dinding Luar Kelas dan Tiang Penyangga Depan Kelas 6a	10	OH	150000	1.500.000	0	1.500.000
129.	5.1.02.03.03 0036	05.08.46.	Upah Kernet Tukang Pemeliharaan Dinding Luar Kelas dan Tiang Penyangga Depan Kelas 6a	10	OH	100000	1.000.000	0	1.000.000
130.		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				14.516.500	9.000.000	5.516.500
131.		05.09.03.	Pengadaan Printer atau printer plus scanner				5.516.500	0	5.516.500
132.	5.1.02.01.01 0025	05.09.03.	Tinta Epson	14	Buah	140000	1.960.000	0	1.960.000
133.	5.1.02.01.01 0025	05.09.03.	Kertas HVS F4 75 gram Merk Sidu	8	Buah	85000	680.000	0	680.000
134.	5.1.02.01.01 0025	05.09.03.	lem glue stick ukuran 15 gram	12	item	13875	166.500	0	166.500
135.	5.1.02.01.01 0025	05.09.03.	Map Snelhecter	2	pack	55500	111.000	0	111.000
136.	5.1.02.01.01 0025	05.09.03.	Double tape 2 inch	6	Buah	16500	99.000	0	99.000
137.	5.2.02.06.01 0004	05.09.03.	Printer [B10: 1,00]	1	unit	2500000	2.500.000	0	2.500.000
138.		05.09.04.	Pengadaan laptop				9.000.000	9.000.000	0
139.	5.2.02.10.02 0005	05.09.04.	Perangkat laptop [B3: 1,00]	1	Unit	9000000	9.000.000	9.000.000	0
140.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				32.439.690	15.633.400	16.806.290
141.		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru				4.192.000	0	4.192.000
142.		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				4.192.000	0	4.192.000
143.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Ballpoint Ballpoint Snowman v-5 0.7per lusin [B7: 1,00]	1	Lusin	34000	34.000	0	34.000
144.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Kertas HVS 60 gram Merk : GOLD Ukuran F4 [B7: 2,00]	2	Rim	54000	108.000	0	108.000
145.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Cetak foto [B7: 60,00]	60	Lembar kelas 1	27500	1.650.000	0	1.650.000
146.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	cetak pedoman PPDB [B7: 1,00]	1	Paket Formulir PPDB	150000	150.000	0	150.000
147.	5.1.02.01.01 0055	06.01.02.	Konsumsi Panitia PPBD [B7: 90,00]	90	OK	25000	2.250.000	0	2.250.000
148.		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				3.327.500	3.327.500	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
149.		06.03.21.	Penyusunan RPP				1.440.000	1.440.000	0
150.	5.1.02.01.01 0026	06.03.21.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B2: 2304,00]	2304	Lembar kls 1-3	250	576.000	576.000	0
151.	5.1.02.01.01 0026	06.03.21.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B3: 3456,00]	3456	Lembar kls 4-6	250	864.000	864.000	0
152.		06.03.36.	Pelaksanaan Lomba K2SN				850.000	850.000	0
153.	5.1.02.01.01 0055	06.03.36.	Pembiayaan Kegiatan O2SN SD se Kecamatan Labuhan Ratu [B3: 1,00]	1	Buah	650000	650.000	650.000	0
154.	5.1.02.01.01 0055	06.03.36.	Konsumsi Peserta lomba O2SN [B3: 5,00]	5	Buah	25000	125.000	125.000	0
155.	5.1.02.01.01 0055	06.03.36.	Konsumsi Guru Pendamping Lomba O2SN [B3: 3,00]	3	OK	25000	75.000	75.000	0
156.		06.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN				1.037.500	1.037.500	0
157.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Biaya Kegiatan FLS2N SD se Kecamatan Labuhan Ratu [B3: 1,00]	1	Kegiata n	650000	650.000	650.000	0
158.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Konsumsi Peserta Lomba FLS2N [B3: 2,00]	2	OR	25000	50.000	50.000	0
159.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Konsumsi guru pendamping lomba FLS2N [B3: 2,00]	2	OR	25000	50.000	50.000	0
160.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Belanja Properti Lomba FLS2N [B3: 1,00]	1	Kegiata n	287500	287.500	287.500	0
161.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				14.385.160	7.280.900	7.104.260
162.		06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan				1.470.000	693.000	777.000
163.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Antiseptic (Betadine) [B3: 6,00, B10: 4,00]	10	1 Botol (30 MI)	30000	300.000	180.000	120.000
164.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Magh	15	Buah	18000	270.000	90.000	180.000
165.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Paracetamol /1000s [B2: 5,00, B10: 5,00]	10	Tablet	30000	300.000	150.000	150.000
166.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Minyak Gosok [B3: 3,00, B8: 3,00]	6	Buah	39000	234.000	117.000	117.000
167.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu [B3: 4,00, B8: 2,00, B12: 4,00]	10	Kotak skt gigi	19000	190.000	76.000	114.000
168.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Diare/sakit perut [B2: 5,00, B8: 1,00, B12: 5,00]	11	Kotak	16000	176.000	80.000	96.000
169.		06.05.55.	Pengadaan Alat RT Sekolah dan/atau suku cadang alat kantor				2.283.160	1.111.000	1.172.160
170.	5.1.02.01.01 0030	06.05.55.	Karbol Disinfectan (Desinfectan C 100) [B10: 6,00]	6	Botol	31080	186.480	0	186.480

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
171.	5.1.02.01.01 0030	06.05.55.	Sabun cuci piring [B10: 12,00]	12	Pack	33300	399.600	0	399.600
172.	5.1.02.01.01 0030	06.05.55.	Pengharum Ruangan [B10: 8,00]	8	Pcs	16650	133.200	0	133.200
173.	5.1.02.01.01 0030	06.05.55.	Sabun cuci tangan [B10: 17,00]	17	Buah	26640	452.880	0	452.880
174.	5.1.02.01.01 0036	06.05.55.	karbol Desinfektan [B3: 6,00]	6	Buah	26500	159.000	159.000	0
175.	5.1.02.01.01 0036	06.05.55.	Sunlight cairan pencuci piring [B4: 12,00]	12	Buah	23000	276.000	276.000	0
176.	5.1.02.01.01 0036	06.05.55.	handshoap sabun cuci tangan [B4: 8,00]	8	Buah	72000	576.000	576.000	0
177.	5.1.02.01.01 0036	06.05.55.	bayfresh pengharum ruangan [B4: 4,00]	4	Buah	25000	100.000	100.000	0
178.		06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				7.096.000	3.374.900	3.721.100
179.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Cap/Tinta stempel [B3: 5,00, B8: 7,00]	12	Buah	20000	240.000	100.000	140.000
180.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Plastik [B3: 2,00, B8: 2,00]	4	Paket	72000	288.000	144.000	144.000
181.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Kertas [B3: 2,00, B8: 2,00]	4	Paket	30000	120.000	60.000	60.000
182.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Lem Stick 25 Gr KENKO [B3: 12,00]	12	Pcs	11000	132.000	132.000	0
183.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Snailhecter [B3: 2,00]	2	Pack	96300	192.600	192.600	0
184.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map snell biasa KABITA [B3: 2,00]	2	Paket	51500	103.000	103.000	0
185.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Solasi 1x72 PANFIX [B4: 6,00, B8: 3,00]	9	Roll	30900	278.100	185.400	92.700
186.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Solasi Isolatif Bening Kecil [B4: 48,00]	48	Buah	1800	86.400	86.400	0
187.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stapler Isi Stapler No, 10 [B8: 4,00]	4	Dus	62700	250.800	0	250.800
188.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Amplop Polos Pendek No, 104 [B8: 5,00]	5	Pack	18500	92.500	0	92.500
189.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Double Tape 2" JOYKO [B4: 12,00]	12	Roll	16500	198.000	198.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
190.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penjepit Kertas/Binder Clip Besar [B4: 12,00]	12	Kotak	7500	90.000	90.000	0
191.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penghapus White Board [B4: 9,00, B9: 7,00]	16	Buah	9300	148.800	83.700	65.100
192.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Baterey Tanggung [B4: 10,00, B9: 20,00]	30	Bungkus	13500	405.000	135.000	270.000
193.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Buku Induk Siswa	2	Buah	250000	500.000	0	500.000
194.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Daftar absen kelas [B10: 21,00]	21	Buah	20000	420.000	0	420.000
195.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja daftar nilai dan kelas kurmer [B10: 1,00]	1	Buah	40000	40.000	0	40.000
196.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Daftar Nilai Mata pelajaran Kurmer [B10: 1,00]	1	Buah	30000	30.000	0	30.000
197.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Buku Pegangan guru Jurnal Kelas [B10: 15,00]	15	Buah	30000	450.000	0	450.000
198.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Buku tamu umum [B10: 1,00]	1	Buah	30000	30.000	0	30.000
199.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Buku Penilaian K-13 Kelas 1,2,3 [B10: 9,00]	9	Buah	60000	540.000	0	540.000
200.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Buku Penilaian K-13 Kelas 4,5,6 [B10: 9,00]	9	Buah	64000	576.000	0	576.000
201.	5.1.02.01.01 0025	06.05.61.	Belanja Buku Pegangan Guru Analisis Kegiatan Belajar Mengajar [B10: 1,00]	1	Buah	20000	20.000	0	20.000
202.	5.1.02.01.01 0029	06.05.61.	Tinta Revil epon berwarna [B3: 12,00]	12	Buah	91575	1.098.900	1.098.900	0
203.	5.1.02.01.01 0029	06.05.61.	Tinta Revil epon hitam [B3: 6,00]	6	Buah	127650	765.900	765.900	0
204.		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan				3.536.000	2.102.000	1.434.000
205.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Ember [B2: 10,00, B8: 4,00]	14	Buah	17000	238.000	170.000	68.000
206.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Sapu [B2: 8,00, B8: 9,00]	17	Buah	40000	680.000	320.000	360.000
207.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Serok Sampah [B2: 12,00, B8: 6,00]	18	Buah	11000	198.000	132.000	66.000
208.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Sapu Lidi [B2: 12,00, B8: 4,00]	16	Buah	14000	224.000	168.000	56.000
209.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Paku tembok [B3: 2,00]	2	kg	42000	84.000	84.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
210.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Palu [B3: 2,00]	2	Buah	48000	96.000	96.000	0
211.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Paku Kayu [B3: 4,00]	4	Kg	15000	60.000	60.000	0
212.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Paku triplek [B3: 4,00]	4	kg	55000	220.000	220.000	0
213.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Kemoceng [B8: 9,00]	9	Buah	15000	135.000	0	135.000
214.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Gayung [B4: 4,00]	4	Buah	15000	60.000	60.000	0
215.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Kain Pel [B4: 9,00, B9: 9,00]	18	Buah	41000	738.000	369.000	369.000
216.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Lampu SL [B4: 9,00]	9	Buah	47000	423.000	423.000	0
217.	5.1.02.01.01 0036	06.05.73.	Rak Sepatu Bahan plastik ukuran kecil	2	Buah	190000	380.000	0	380.000
218.		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				10.535.030	5.025.000	5.510.030
219.		06.07.09.	Pembayaran iuran Internet				4.959.181	2.378.450	2.580.731
220.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	571000	571.000	571.000	0
221.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	398000	398.000	398.000	0
222.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	353000	353.000	353.000	0
223.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan April [B4: 1,00]	1	Bulan	352150	352.150	352.150	0
224.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan Mei [B5: 1,00]	1	Bulan	352150	352.150	352.150	0
225.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran langganan Internet Bulan Juni [B6: 1,00]	1	Bulan	352150	352.150	352.150	0
226.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan Juli [B7: 1,00]	1	Bulan	352150	352.150	0	352.150
227.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan Agustus [B8: 1,00]	1	Bulan	352650	352.650	0	352.650
228.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan Internet Bulan September [B9: 1,00]	1	Bulan	352650	352.650	0	352.650
229.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langganan internet Bulan Oktober	1	Bulan	363251	363.251	0	363.251

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
230.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran Langgana internet bulan november	1	Bulan	580015	580.015	0	580.015
231.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Pembayaran langganan internet bulan Desember	1	Bulan	580015	580.015	0	580.015
232.		06.07.10.	Pembayaran Rek Listrik				3.175.849	1.446.550	1.729.299
233.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	184000	184.000	184.000	0
234.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	249000	249.000	249.000	0
235.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	246000	246.000	246.000	0
236.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik bulan April [B4: 1,00]	1	Bulan	264960	264.960	264.960	0
237.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik bulan Mei [B5: 1,00]	1	Bulan	219692	219.692	219.692	0
238.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Juni [B6: 1,00]	1	Bulan	282898	282.898	282.898	0
239.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Juli [B7: 1,00]	1	Bulan	218816	218.816	0	218.816
240.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Agustus [B8: 1,00]	1	Bulan	252468	252.468	0	252.468
241.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Lngganan Listrik Bulan September [B9: 1,00]	1	Bulan	316436	316.436	0	316.436
242.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Langganan Listrik Bulan Oktober [B10: 1,00]	1	Bulan	302276	302.276	0	302.276
243.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran langganan Listrik Bulan November	1	Bulan	318476	318.476	0	318.476
244.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran langganan Listrik Bulan Desember	1	Bulan	320827	320.827	0	320.827
245.		06.07.13.	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah				2.400.000	1.200.000	1.200.000
246.	5.1.02.02.01 0051	06.07.13.	Pembayaran Jasa Solki [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	200000	2.400.000	1.200.000	1.200.000
247.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				78.755.000	39.300.000	39.455.000
248.		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				155.000	0	155.000
249.		07.05.66.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat				155.000	0	155.000
250.	5.1.02.01.01 0026	07.05.66.	Spanduk [B8: 1,00]	1	Buah HUT RI	155000	155.000	0	155.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
251.		07.12.	Pembayaran Honor				78.600.000	39.300.000	39.300.000
252.		07.12.01.	Pembayaran Honor Guru				50.100.000	27.300.000	22.800.000
253.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Nursanti (8534767668130222) [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00]	7	Bulan	900000	6.300.000	5.400.000	900.000
254.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Apriyani (0744767668130232) [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	900000	10.800.000	5.400.000	5.400.000
255.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	DEA AYU PERMATA GUNAWAN (4152774675230033) [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	900000	10.800.000	5.400.000	5.400.000
256.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Nur Aini (3860769670130072) [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	950000	11.400.000	5.700.000	5.700.000
257.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Lia Puspita [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	900000	10.800.000	5.400.000	5.400.000
258.		07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi				16.500.000	6.000.000	10.500.000
259.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Dirga Novica, S.Kom [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	6.000.000	6.000.000
260.	5.1.02.02.01 0026	07.12.02.	Ni Ketut Mega Sari	5	Bulan	900000	4.500.000	0	4.500.000
261.		07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan				12.000.000	6.000.000	6.000.000
262.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Chandra Asmara [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	6.000.000	6.000.000
263.		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				50.339.870	25.273.500	25.066.370
264.		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				45.339.870	22.073.500	23.266.370
265.		08.04.05.	Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out				2.222.500	0	2.222.500
266.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	cetak ijazah [B10: 73,00]	73	Lembar	15000	1.095.000	0	1.095.000
267.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak foto [B9: 41,00]	41	Lembar kls 6	27500	1.127.500	0	1.127.500
268.		08.04.09.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Harian				9.207.750	8.185.500	1.022.250
269.	5.1.02.01.01 0024	08.04.09.	Ballpoint Standard AE7	24	Lusin	20000	480.000	480.000	0
270.	5.1.02.01.01 0024	08.04.09.	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia A4, Ukuran : 8,27" x 11,69", Isi : 500 lembar [B2: 3,00]	3	Rim	52000	156.000	156.000	0
271.	5.1.02.01.01 0024	08.04.09.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Epson 003 4 warna	1	Unit	360000	360.000	360.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
272.	5.1.02.01.01 0025	08.04.09.	Penggandaan soal ulangan harian Kelas 1 [B2: 732,00, B9: 732,00]	1464	Lembar	250	366.000	183.000	183.000
273.	5.1.02.01.01 0025	08.04.09.	Penggandaan soal ulangan harian kelas 2 [B2: 720,00, B9: 720,00]	1440	Lembar	250	360.000	180.000	180.000
274.	5.1.02.01.01 0025	08.04.09.	Penggandaan soal ulangan harian kelas 3 [B2: 636,00, B9: 636,00]	1272	Lembar	250	318.000	159.000	159.000
275.	5.1.02.01.01 0025	08.04.09.	Penggandaan soal ulangan harian kelas 4 [B2: 870,00, B9: 696,00]	1566	Lembar	250	391.500	217.500	174.000
276.	5.1.02.01.01 0025	08.04.09.	Penggandaan soal ulangan harian kelas 5 [B2: 615,00, B9: 429,00]	1044	Lembar	250	261.000	153.750	107.250
277.	5.1.02.01.01 0025	08.04.09.	Penggandaan soal ulangan harian kelas 6 [B2: 1095,00, B9: 876,00]	1971	Lembar	250	492.750	273.750	219.000
278.	5.1.02.01.01 0026	08.04.09.	Cetak Soal [B2: 73,00, B3: 73,00, B4: 73,00]	219	Paket Try Out Kelas 6	27500	6.022.500	6.022.500	0
279.		08.04.10.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Tengah Semester				10.771.000	5.144.000	5.627.000
280.	5.1.02.01.01 0024	08.04.10.	Ballpoint Standard AE7 [B3: 10,00]	10	Lusin	20000	200.000	200.000	0
281.	5.1.02.01.01 0024	08.04.10.	Amplop Polos Pendek No, 104	1	Pack	18000	18.000	18.000	0
282.	5.1.02.01.01 0024	08.04.10.	Kertas HVS 80 gram Merk : Bola Dunia A4, Ukuran : 8,27" x 11,69", Isi : 500 lembar [B3: 2,00]	2	Rim	51000	102.000	102.000	0
283.	5.1.02.01.01 0024	08.04.10.	C. Tinta Printer EPSON Toner Epson 664 Black [B3: 1,00]	1	Unit	85000	85.000	85.000	0
284.	5.1.02.01.01 0024	08.04.10.	C. Tinta Printer EPSON Toner Epson 664 Color	3	Unit	85000	255.000	255.000	0
285.	5.1.02.01.01 0026	08.04.10.	Cetak Soal [B3: 171,00, B9: 183,00]	354	Paket PTS kls 1-3	16500	5.841.000	2.821.500	3.019.500
286.	5.1.02.01.01 0026	08.04.10.	Cetak Soal [B3: 95,00, B9: 149,00]	244	Paket PTS kls 4-6	17500	4.270.000	1.662.500	2.607.500
287.		08.04.11.	Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Akhir Semester				10.257.000	4.729.000	5.528.000
288.	5.1.02.01.01 0024	08.04.11.	Ballpoint Standard AE7 [B6: 3,00]	3	Lusin	20000	60.000	60.000	0
289.	5.1.02.01.01 0024	08.04.11.	C. Tinta Printer EPSON Toner Epson 664 Black [B6: 1,00]	1	Unit	85000	85.000	85.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
290.	5.1.02.01.01 0024	08.04.11.	Spidol Whiteboard Warna Hitam BG 12 Snowman	10	Buah	10000	100.000	100.000	0
291.	5.1.02.01.01 0026	08.04.11.	Cetak Soal	348	Paket UAS kls 1-3	16500	5.742.000	2.821.500	2.920.500
292.	5.1.02.01.01 0026	08.04.11.	Cetak Soal	244	Paket UAS kls 4-6	17500	4.270.000	1.662.500	2.607.500
293.		08.04.13.	Penyusunan Soal Penilaian / Asesmen Sekolah				4.015.000	4.015.000	0
294.	5.1.02.01.01 0026	08.04.13.	Cetak Soal [B5: 73,00]	73	Paket US kls 6	27500	2.007.500	2.007.500	0
295.	5.1.02.01.01 0026	08.04.13.	Cetak Soal [B3: 73,00]	73	Paket LUS KLS 6	27500	2.007.500	2.007.500	0
296.		08.04.22.	Pelaksanaan Asesmen Nasional				8.866.620	0	8.866.620
297.	5.1.02.01.01 0036	08.04.22.	Belanja ATK Pena Standar untuk Kegiatan Gladi Bersih ANBK	2	Box	23310	46.620	0	46.620
298.	5.1.02.01.01 0036	08.04.22.	Belanja ATK Tinta Epson untuk Kegiatan Gladi Bersih ANBK	2	Botol	140000	280.000	0	280.000
299.	5.1.02.01.01 0036	08.04.22.	Belanja ATK Tinta Epson untuk Kegiatan Pelaksanaan ANBK	1	Botol	140000	140.000	0	140.000
300.	5.1.02.01.01 0055	08.04.22.	Pembiayaan Kegiatan Simulasi ANBK [B8: 1,00]	1	Kegiatan	2260000	2.260.000	0	2.260.000
301.	5.1.02.01.01 0055	08.04.22.	Biaya Konsumsi untuk Kegiatan Gladi ANBK	2	Kegiatan	510000	1.020.000	0	1.020.000
302.	5.1.02.01.01 0055	08.04.22.	Biaya Konsumsi untuk Kegiatan Pelaksanaan ANBK	2	Kegiatan	910000	1.820.000	0	1.820.000
303.	5.1.02.02.01 0003	08.04.22.	Belanja Transport pengawas silang Pelaksanaan ANBK (Guru Honor) [B10: 4,00]	4	OK	75000	300.000	0	300.000
304.	5.1.02.02.04 0406	08.04.22.	Biaya Sewa laptop untuk kegiatan gladi ANBK	2	kegiatan	750000	1.500.000	0	1.500.000
305.	5.1.02.02.04 0406	08.04.22.	Biaya sewa laptop untuk kegiatan Pelaksanaan ANBK	2	Kegiatan	750000	1.500.000	0	1.500.000
306.		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				5.000.000	3.200.000	1.800.000
307.		08.06.48.	IHT				5.000.000	3.200.000	1.800.000
308.	5.1.02.01.01 0055	08.06.48.	Pelaksanaan Kegiatan IHT 1 [B1: 10,00]	10	OH	160000	1.600.000	1.600.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
309.	5.1.02.01.01 0055	08.06.48.	Pelaksanaan Kegiatan IHT 2 [B2: 10,00]	10	OH	160000	1.600.000	1.600.000	0
310.	5.1.02.01.01 0055	08.06.48.	Pelaksanaan Kegiatan IHT 3 [B7: 15,00]	15	OH	120000	1.800.000	0	1.800.000
Jumlah							307.800.000	153.900.000	153.900.000

Kec. Labuhan Ratu, 14 Desember 2023

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

Heru Sulistianta M.OR

Maranantia Sukotjo, M.Pd

Apri Hanifah ,S.Pd

NIP: 198603252014072001

NIP: 199604252020122024