

**RENCANA ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)  
TAHUN 2023  
UPT SDN 1 LABUHAN DALAM TANJUNG SENANG  
TAHUN ANGGARAN 2022**



SD : SD NEGERI 1 LABUHAN DALAM  
KECAMATAN : TANJUNG SENANG  
KEPALA SEKOLAH : MARDIANA, M.Pd  
NO HP : 085369458368  
BENDAHARA : OLAN SOJANDI, S.Pd  
NO HP : 085289896697

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Dimas Pendidikan : 1.01 - Pendidikan  
Organisasi : 10101494 - SD NEGERI 1 LABUITAN DALAM

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
	<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>416.700.000</b>
	<b>BELANJA</b>	<b>416.700.000</b>
<b>5.1.1.01</b>	<b>BELANJA PEGAWAI BOS</b>	<b>122.000.000</b>
<b>5.1.1.02</b>	<b>BELANJA BARANG DAN JASA BOS</b>	<b>200.020.000</b>
<b>5.1.1.03</b>	<b>BELANJA PERALATAN DAN MESIN BOS</b>	<b>21.000.000</b>
<b>5.1.1.04</b>	<b>BELANJA MODAL ASUT TETAP LAINNYA</b>	<b>63.700.000</b>
	<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>416.700.000</b>
	<b>SALDO BOS</b>	<b>0</b>

Mengantar  
Dimas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung  
Kepala Bidang Pendidikan Dasar



**H. MEGA PURI S.Pd, MM**  
Pembina  
NIP. 19630213 198412 2 003

Bandar Lampung, Januari 2023  
Mangestika,  
Mangestika,  
Mangestika



**MARGENYA, MEd**  
NIP. 196508122002011003

**LEMBAR KERTAS KERJA  
UNIT KERJA**

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Urutan Pemerintah : 1.01 - PENDIDIKAN  
Organisasi : 10007464 - GO NEGARA 1 LAPORAN DALAM

**Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja  
Unit Kerja**

No. Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
	Jumlah Pendapatan	416.790.000
	BELANJA	416.790.000
5.1	BELANJA OPERASI	331.000.000
5.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	331.000.000
5.1.02.01	BELANJA BARANG	140.510.100
5.1.02.02	BELANJA JASA	190.489.900
5.1.02.03	BELANJA PEMELIHARAAN	10.000.000
5.1.02.04	BELANJA PERALAMAN DIRUMAH	0
	BELANJA MODAL	85.790.000
5.2.02	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	21.800.000
5.2.05	BELANJA MODAL ASSET TETAP LAINNYA	63.990.000
	Jumlah Belanja	416.790.000
	DEFISIT	0

**Rencana Pelaksanaan Anggaran  
Unit Kerja per Tahap**

No.	Uraian	Tahap			Jumlah
		1	2	3	
1	2	3	4	5	6
1	Pendapatan	120.810.000	100.000.000	120.810.000	416.790.000
2.1	Belanja Operasi	124.170.000	99.990.000	124.140.000	331.000.000
2.2	Belanja Modal	0	85.740.000	10.050.000	85.790.000
2.3	Pemeliharaan Pemeliharaan	0	0	0	0
4.1	Penghasilan Pembiayaan	0	0	0	0

Mengetahui  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung  
Kepala Bidang Pendidikan Dasar

  
**HJ. MEGA PURI, S.Pd, MM**  
Pembina  
NIP. 19650313 198412 3 003

Bandar Lampung, Januari 2023  
Mengetahui  
Kepala Sekolah

  
**MARTALIA, N.Pd**  
NIP. 19650313 198412 3 003

**LEMBAR KERTAS KERJA  
UNIT KERJA**

**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Unitan Pemerintahan : 1.01 - PENDIDIKAN  
Organisasi : 100074M - SD NEGERI 1 LABUHAN DALAM

**Rekapitulasi Anggaran Pendapatan dan Belanja  
Unit Kerja**

Kode rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
1	2	3
	Jumlah PENDAPATAN	418.700.000
0	BELANJA	418.700.000
1.1	BELANJA OPERASI	331.000.000
1.1.02	BELANJA BARANG DAN JASA	331.000.000
1.1.02.01	BELANJA BARANG	148.210.000
1.1.02.02	BELANJA JASA	182.770.000
1.1.02.03	BELANJA PEMULIHAN	15.020.000
1.1.02.04	BELANJA PERUSAHAAN RUMAH SANTIAK	85.000.000
1.2.02	BELANJA MODAL PERIKATAN DAN NEBEN	21.800.000
1.2.04	BELANJA MODAL ASSET TETAP LABURAN	65.900.000
	Jumlah BELANJA	418.700.000
	DEFISIT	0

**Rekapitulasi Pelaksanaan Anggaran  
Unit Kerja per Triwulan**

No.	Uraian	Triwulan				Jumlah
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	108.010.000	108.000.000	87.024.000	83.757.000	418.700.000
1.1	Bantuan Operatif	108.010.000	87.000.000	73.024.000	100.000.000	331.000.000
1.2	Bantuan Modal	0	21.000.000	14.000.000	2.757.000	85.000.000
1.3	Bantuan Perumahan	0	0	0	0	0
1.4	Bantuan Perumahan	0	0	0	0	0

Mengetahui  
Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung  
Kepala Bidang Pendidikan Dasar

  
**M. MEGA PURI, S.Pd, MM**  
Pembina  
NIP. 19690213-199412 2 002

Bandar Lampung, Januari 2023  
Mengetahui  
Kepala Sekolah

  
**MARLINA, S.Pd**  
NIP. 20060223520012005

**RINCIAN RENCANA (R) BIAYA DAN ANGGARAN SEKOLAH (RAS) PER TRIWULAN  
TAHUN ANGGARAN : 2023**

**NPSN** : 10807434  
**Nama Sekolah** : SD Negeri 1 Lambangan Dalam  
**Alamat** : J. Ra. Bayu, Kec. Tanjung Senang  
**Kabupaten** : Bandar Lampung  
**Provinsi** : Lampung  
**Trakur** : (U) dan (N)

**A. PENGREMAAN**

**Sumber Dana :**

No. Kode	Pemeriksaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOS Reguler	418.708.000
<b>Total Pemeriksaan</b>		<b>418.708.000</b>

**B. BELANJA**

No. Urut	Kode rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
		03.	Pengembangan Standar Proses				21.628.000	9.590.000	2.131.000	1.041.000	12.906.000
		03. 03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				18.678.000	8.275.000	1.800.000	1.800.000	1.803.000
		03. 03. 130	Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler				2.208.000	1.500.000	1.800.000	1.800.000	1.008.000
5.1.02	05. 03. 135		Pelatih Pengantar Pramuka (B1: 1,00; B2: 1,00; B3: 1,00; B4: 1,00; B5: 1,00; B6: 1,00; B7: 1,00; B8: 1,00; B9: 1,00; B10: 1,00; B11: 1,00; B12: 1,00)	12	Bulan	300.000	3.600.000	800.000	800.000	800.000	800.000
5.1.02	05. 03. 135		Pelatih Gide Pramuka (B1: 1,00; B2: 1,00; B3: 1,00; B4: 1,00; B5: 1,00; B6: 1,00; B7: 1,00; B8: 1,00; B9: 1,00; B10: 1,00; B11: 1,00; B12: 1,00)	17	Bulan	150.000	1.800.000	450.000	450.000	450.000	450.000
5.1.02	05. 03. 135		Guru Pandang (B1: 1,00; B2: 1,00; B3: 1,00; B4: 1,00; B5: 1,00; B6: 1,00; B7: 1,00; B8: 1,00; B9: 1,00; B10: 1,00; B11: 1,00; B12: 1,00)	12	Bulan	150.000	1.800.000	450.000	450.000	450.000	450.000
		03. 03. 44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				3.478.000	3.478.000	0	0	0
5.1.02	05. 03. 44.		Barang Alat gerak jalan Topi (S2: 2,50)	7	Bulan	35.000	245.000	70.000	0	0	0
5.1.02	05. 03. 44.		Barang alat tulis	21	Bulan	30.000	630.000	163.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
5.1.02	03.03.44		Salamong Guru	21	Buah	30.000	630.000	630.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Tenda	1	Buah	100.000	100.000	100.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Pompa Siswa KPK	3	Buah	180.000	540.000	540.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Nasi Kacang Kegiatan Gerak Jalan	21	Siwa	17.000	357.000	357.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Snack Kegiatan Gerak Jalan	21	Siwa	10.000	210.000	210.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Pendaftaran Gerak Jalan Siswa (Rp. 1.00)	1	kegiatan	120.000	120.000	120.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Pendaftaran Gerak Jalan Guru	1	kegiatan	102.000	102.000	102.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Transport pendamping Gerak Jalan (Rp. 8.00)	5	OR	100.000	500.000	500.000	0	0	0
5.1.02	03.03.44		Angkutan Siswa	2	kegiatan	150.000	300.000	300.000	0	0	0
	03.05		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				38.990.880	4.241.100	321.809	4.241.600	11.108.190
	03.05.03		Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)				19.804.800	4.172.100	108.800	4.043.000	5.582.100
5.1.02	03.05.03		Salpoin Standard A47 (B3: 4.00, B8: 2.00, B9: 2.00, B11: 1.00)	11	Lusin	20.000	220.000	120.000	0	82.400	20.000
5.1.02	03.05.03		Pensil 2 B (B3: 1.00, B5: 3.00, B7: 1.00, B10: 5.00)	10	Buah	10.000	100.000	10.000	31.000	10.000	59.000
5.1.02	03.05.03		Penghapus muka (B3: 4.00, B10: 4.00, B12: 2.00)	11	Kotak	23.000	253.000	92.000	0	0	161.000
5.1.02	03.05.03		Kertas (B3: 4.00, B10: 3.00, B12: 3.00)	10	Paket	99.000	390.000	120.000	0	0	180.000
5.1.02	03.05.03		Coran Penghapus/Tio-Ex (B3: 10.00, B8: 5.00, B7: 8.00, B9: 8.00, B10: 8.00, B12: 10.00)	44	Buah	4.000	176.000	40.000	20.000	40.000	76.000
5.1.02	03.05.03		Koran Penghapus (B3: 10.00, B10: 10.00)	20	Buah	3.000	100.000	50.000	0	0	50.000
5.1.02	03.05.03		Tinta Spidol Whiteboard (B3: 5.00, B8: 5.00, B7: 5.00, B10: 4.00)	19	Buah	11.000	209.000	58.000	60.000	56.000	45.000
5.1.02	03.05.03		Spidol White board (B3: 2.00, B7: 2.00, B10: 2.00)	4	Lusin	63.000	252.000	180.000	0	158.000	164.000
5.1.02	03.05.03		Penghapus Kayu	17	Buah	20.000	340.000	340.000	0	0	0
5.1.02	03.05.03		buku tulis 300 (B3: 6.00, B11: 2.00)	7	Buah	38.000	266.000	170.000	0	0	96.000
5.1.02	03.05.03		Buku a dua siswa (B7: 4.00)	4	Buah	500.000	2.000.000	0	0	1.200.000	0
5.1.02	03.05.03		buku abjad siswa (B7: 30.00)	30	Buah	30.000	900.000	0	0	900.000	0
5.1.02	03.05.03		Sampul Pencil/Kertas (B7: 30.00)	30	Lembar	48.000	1.440.000	0	0	1.440.000	0
5.1.02	03.05.03		Sampul Pencil/Kertas (B7: 30.00)	30	Lembar	28.000	1.080.000	0	0	1.080.000	0
5.1.02	03.05.03		Sampul Report/Buku laporan (B10: 110.00)	113	Buah	70.000	7.910.000	0	0	0	7.910.000
5.1.02	03.05.03		Sampul RM (B10: 71.00)	71	Lembar	12.000	852.000	0	0	0	852.000
5.1.02	03.05.03		buku laporan kegiatan	200	Buah	12.000	2.400.000	2.000.000	0	0	0
	03.05.04		Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mata pelajaran termasuk OR)				2.188.000	139.000	225.000	248.000	1.534.000
5.1.02	03.05.04		Bola voli (B10: 1.00)	1	Buah	300.000	300.000	0	0	0	300.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Transfer			
				Volume	Satuan	Tarif/Harga		1	2	3	4
5.1.02	03.05.04		Bola Kasti (B10: 1,00)	1	Buah	275.000	275.000	0	0	0	275.000
5.1.02	03.05.04		Bola Badminton (B10: 1,00)	1	Buah	300.000	300.000	0	0	0	300.000
5.1.02	03.05.04		Shuttlecock (B10: 1,00)	1	Buah	150.000	150.000	0	0	0	150.000
5.1.02	03.05.04		Stepwarchi (B10: 1,00)	1	Buah	75.000	75.000	0	0	0	75.000
5.1.02	03.05.04		Foto Copy Fila dan Kuarta (B1: 150,00; B2: 150,00; B3: 150,00; B4: 150,00; B5: 10,00; B6: 100,00; B7: 200,00; B8: 100,00; B10: 200,00; B11: 200,00; B12: 200,00)	1700	Lembar	300	510.000	135.000	105.000	90.000	180.000
5.1.02	03.05.04		Jkt Beka (Lambor: Sampul dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo + Plastik Mika (B3: 1,00; B5: 5,00; B6: 5,00; B7: 10,00; B8: 2,00; B9: 5,00; B15: 5,00; B11: 4,00; B12: 20,00)	54	Buku	4.000	258.000	8.000	40.000	95.000	115.000
5.1.02	03.05.04		Jkt Spiral Plastik Sampul dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo + Plastik Mika (B4: 3,00; B6: 2,00; B7: 5,00; B8: 2,00; B10: 3,00; B12: 5,00)	20	Buku	16.000	320.000	0	80.000	112.000	128.000
	04.		Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan				1.504.500	1.504.500	0	0	0
	04.06.		Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				1.004.000	1.004.500	0	0	0
	04.06.21.		Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran				1.004.500	1.504.500	0	0	0
5.1.02	04.06.21.		Nasi Keras guru peningkatan KKG Sekolah (B2: 33,00)	33	karah	25.000	825.000	825.000	0	0	0
5.1.02	04.06.21.		Susu guru peningkatan KKG Sekolah (B2: 30,00)	30	karah	11.500	345.000	345.000	0	0	0
5.1.02	04.06.21.		Air panas Gelas KKG Sekolah (B2: 2,00)	3	Gelas	25.000	75.000	75.000	0	0	0
5.1.02	04.06.21.		Jasa penulisan perancangan KKG Sekolah (B2: 1,00)	1	DH	250.000	250.000	250.000	0	0	0
	05.		Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				132.205.000	50.517.000	82.898.000	41.095.700	27.792.300
	05.02.		Pengembangan Perpustakaan				13.760.000	0	50.114.000	13.845.000	0
	05.02.10.		Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik				13.760.000	0	50.114.000	13.845.000	0
5.2.05	05.02.10.		PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI (B1: 45,00)	45	Buah	96.000	4.410.000	0	4.410.000	0	0
5.2.05	05.02.10.		PENDIDIKAN PANCASILA SMP/MTs	40	Exp	58.500	3.320.000	0	3.320.000	0	0
5.2.05	05.02.10.		BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUKU PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1 (B1: 43,00)	40	Exp	70.000	3.360.000	0	3.360.000	0	0
5.2.05	05.02.10.		BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUKU PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4 (B1: 39,00)	38	Exp	75.000	2.925.000	0	2.925.000	0	0
5.2.05	05.02.10.		BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA (K-MERDEKA) SD KELAS 1 (B1: 48,00)	40	Exp	88.000	4.508.000	0	4.508.000	0	0
5.2.05	05.02.10.		BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LINGKAR SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	40	Exp	88.000	3.920.000	0	3.920.000	0	0
5.2.05	05.02.10.		BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1 (B1: 12,00)	12	Exp	65.000	780.000	0	0	780.000	0
5.2.05	05.02.10.		BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4 (B1: 12,00)	12	Exp	72.000	864.000	0	0	864.000	0

No. Urut	Kode rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Transfer			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.2.01	05.02.10		BAHASA INGGRIS SD/MI (BT: 12,00)	12	Exp	70.000	840.000	0	0	840.000	0
1.2.01	05.02.10		BAHASA INGGRIS SD/MI (BT: 12,00)	12	Exp	70.000	840.000	0	0	840.000	0
1.2.01	05.02.10		BAHASA INGGRIS SD/MI (BT: 11,00)	11	Exp	71.000	781.000	0	0	781.000	0
1.2.01	05.02.10		BAHASA INGGRIS SD/MI (BT: 11,00)	11	Exp	71.000	781.000	0	0	781.000	0
1.2.01	05.02.10		BUKU SISWA - MATEMATIKA BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1 (BK: 88,00)	40	Buah	86.000	3.440.000	0	3.440.000	0	0
1.2.01	05.02.10		BUKU SISWA - MATEMATIKA BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	40	Exp	110.000	4.400.000	0	4.400.000	0	0
1.2.01	05.02.10		BUKU SISWA - MATEMATIKA BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. II (K-MERDEKA) SD KELAS 4	40	Exp	110.000	4.400.000	0	4.400.000	0	0
1.2.01	05.02.10		ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI	40	Exp	110.000	4.400.000	0	4.400.000	0	0
1.2.01	05.02.10		Buku (BT: 50,00)	60	Exp	73.000	4.380.000	0	0	4.380.000	0
1.2.01	05.02.10		Buku (BT: 50,00)	60	Exp	73.000	4.380.000	0	0	4.380.000	0
1.2.01	05.02.10		PJOK: ASYIKNYA BERDILAHIRASA SD/MI (BS: 45,00)	45	Exp	75.000	3.375.000	0	3.375.000	0	0
1.2.01	05.02.10		PJOK: ASYIKNYA BERDILAHIRASA SD/MI (PS: 39,00)	39	Exp	75.000	2.925.000	0	2.925.000	0	0
	05.05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				2.664.000	120.000	0	750.000	2.494.000
	05.05.13.		Pemeliharaan Instalasi Bank dan mesin penggantian tempo				1.464.000	120.000	0	750.000	2.494.000
1.1.02	05.05.13.		Res. Kabel Aluminium (B10: 100,00)	100	meter	4.000	400.000	0	0	0	400.000
1.1.02	05.05.13.		Isolasi (B10: 10,00)	10	Buah	10.000	100.000	0	0	0	100.000
1.1.02	05.05.13.		Klem besi (B10: 7,00)	7	Buah	7.000	49.000	0	0	0	49.000
1.1.02	05.05.13.		pipa (B10: 5,00)	5	Buah	25.000	125.000	0	0	0	125.000
1.1.02	05.05.13.		Lampu Pijar (BT: 3,00, BS: 5,00, BS-SD: B10: 7,00, B11: 10,00, B12: 5,00)	37	Buah	50.000	1.850.000	0	0	750.000	1.100.000
1.1.02	05.05.13.		Terminal listrik (B10: 3,00)	5	Buah	60.000	300.000	0	0	0	300.000
1.1.02	05.05.13.		Stop Kontak (B3: 10,00, B10: 10,00)	20	Buah	12.000	240.000	120.000	0	0	120.000
1.1.02	05.05.13.		Sedot (B10: 10,00)	10	Buah	30.000	300.000	0	0	0	300.000
	05.06.		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				61.965.000	29.262.000	1.940.000	13.254.700	21.488.300
	05.06.06.		Pemeliharaan lantai ruang kelas/lab				3.140.000	0	0	0	3.140.000
1.1.02	05.06.06.		Keramik (B10: 12,00)	12	Kotak	60.000	720.000	0	0	0	720.000
1.1.02	05.06.06.		Semen (B10: 3,00)	3	Ton	45.000	135.000	0	0	0	135.000
1.1.02	05.06.06.		Net Keramik (B10: 2,00)	5	Bungk.	25.000	125.000	0	0	0	125.000
1.1.02	05.06.06.		Pasir (B10: 1,00)	1	TR	300.000	300.000	0	0	0	300.000
1.1.02	05.06.06.		Perbaikan Lantai ruang kelas (B10: 12,00)	12	Meter	150.000	1.800.000	0	0	0	1.800.000
	05.06.07.		Pengobatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan				4.749.000	0	0	0	4.749.000
1.1.02	05.06.07.		Kerpal (B10: 16,00)	16	Meter	20.000	480.000	0	0	0	480.000



No. Urut	Kode Referensi	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
5.1.02	05.08.07		Dauk pemastamban (B1D: 1,00)	1	Buah	350.000	350.000	0	0	0	350.000
5.1.02	05.08.07		Reng (B1D: 1,00)	2	Meter	125.000	625.000	0	0	0	625.000
5.1.02	05.08.07		batu beton (B1B: 3,00)	3	Buah	22.000	66.000	0	0	0	66.000
5.1.02	05.08.07		Asbes (B1C: 5,00)	6	Jambor	45.000	270.000	0	0	0	270.000
5.1.02	05.08.07		Trolex (B1C: 5,00)	5	lembar	65.000	325.000	0	0	0	325.000
5.1.02	05.08.07		Kaca (B1D: 2,00)	2	le	125.000	250.000	0	0	0	250.000
5.1.02	05.08.07		Paku (B1D: 2,00)	2	kotak	20.000	40.000	0	0	0	40.000
5.1.02	05.08.07		batu beton (B1B: 3,00)	3	buah	20.000	60.000	0	0	0	60.000
5.1.02	05.08.07		Cal Waspur (B1D: 3,00)	3	Kaleng	60.000	180.000	0	0	0	180.000
5.1.02	05.08.07		Perbaikan Atap Basor Ruang LKX, Penuh, dan Atap Teras (B1D: 14,00)	14	hari	150.000	2.100.000	0	0	0	2.100.000
			Pemindahan Laminasi				7.580.000	0	1.500.000	3.800.000	2.280.000
5.1.02	05.08.10		Lantai Besi/Metal (B1D: 1,00)	1	Unit	2.480.000	2.480.000	0	0	0	2.480.000
5.2.02	05.08.15		Lantai Perawatan (B1E: 1,00)	1	Buah	1.500.000	1.500.000	0	1.500.000	0	0
5.2.02	05.08.18		Kan-rol perilyaman (B1: 3,00)	2	Buah	1.500.000	3.000.000	0	0	3.000.000	0
			Pengadaan Papan Pengumpulan				2.800.000	0	0	2.800.000	0
5.2.02	05.08.22		Papan Tuba (B1: 1,00)	1	Unit	600.000	600.000	0	0	600.000	0
5.2.02	05.08.22		Papan Dura (B1: 1,00)	1	Unit	1.000.000	1.000.000	0	0	1.000.000	0
5.2.02	05.08.22		Papan Pengumpulan (B1: 1,00)	1	Unit	1.000.000	1.000.000	0	0	1.000.000	0
			Pemeliharaan ruang kelas				4.865.000	4.715.000	20.000	40.000	80.000
5.1.02	05.08.35		Reng	15	Meter	125.000	1.875.000	1.875.000	0	0	0
5.1.02	05.08.35		batu beton	60	le	2.500	150.000	150.000	0	0	0
5.1.02	05.08.35		batu beton	60	le	4.500	270.000	270.000	0	0	0
5.1.02	05.08.35		Paku	2	kotak	35.000	70.000	70.000	0	0	0
5.1.02	05.08.35		Reng	12	Meter	45.000	540.000	540.000	0	0	0
5.1.02	05.08.35		Batu Kuarsa (B3: 5,00; B4: 5,00; B7: 5,00; B9: 5,00; B10: 5,00; B11: 5,00; B12: 10,00)	40	Buah	4.000	160.000	30.000	30.000	40.000	60.000
5.1.02	05.08.35		Pemeliharaan pagar pembatas ruang kelas	12	hari	150.000	1.800.000	1.800.000	0	0	0
			Pemeliharaan ruang Kepala Sekolah				3.285.000	0	0	0	3.285.000
5.1.02	05.08.39		Pintu (B1C: 1,00)	1	Buah	450.000	450.000	0	0	0	450.000
5.1.02	05.08.39		Semen (B1D: 1,00)	1	kar	60.000	60.000	0	0	0	60.000
5.1.02	05.08.39		cat (B1D: 1,00)	1	kaleng	685.000	685.000	0	0	0	685.000
5.1.02	05.08.39		Cal (B1D: 1,00)	1	Kaleng	685.000	685.000	0	0	0	685.000
5.1.02	05.08.39		Cal (B1D: 1,00)	1	kg	70.000	70.000	0	0	0	70.000
5.1.02	05.08.39		Paku (B1C: 3,00)	3	kg	20.000	60.000	0	0	0	60.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Terdapat			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	51.02	05. 05. 35	Engsel (B1D: 2,00)	2	Buah	37.500	75.000	0	0	0	75.000
	51.02	05. 05. 39	Pemeliharaan ruang kepala lemari (B1D: 5,00)	5	Pak	100.000	1.200.000	0	0	0	1.200.000
		05. 05. 45	Pemeliharaan Taman dan Lapangan				4.188.000	4.188.000	0	0	0
51.10	05. 05. 45		Botol/balok/wasafel	3	Buah	500.000	1.500.000	1.500.000	0	0	0
51.02	05. 05. 45		Gunting Plat	1	Buah	65.000	65.000	65.000	0	0	0
51.02	05. 05. 45		Kopi	9	Buah	45.000	405.000	405.000	0	0	0
51.02	05. 05. 45		Pasir	3	Korng	20.000	60.000	60.000	0	0	0
51.02	05. 05. 45		Cat	2	Kaleng	150.000	300.000	300.000	0	0	0
51.02	05. 05. 45		Berman	1	Sak	65.000	65.000	65.000	0	0	0
51.02	05. 05. 45		Pemeliharaan Taman dan Perbaikan Rtan Ar	12	Pak	150.000	1.800.000	1.800.000	0	0	0
		05. 05. 51	Pengadaan perlengkapan kantor				16.188.000	593.000	420.300	7.014.700	7.758.100
51.02	05. 05. 51		Balpoint (B5: 3,00, B7: 2,00, B10: 4,00, B11: 5,00)	14	Buah	20.000	280.000	0	61.800	41.200	157.000
51.02	05. 05. 51		Balpoint (B5: 5,00, B7: 2,00, B10: 4,00, B11: 4,00)	16	Buah	20.000	320.000	0	103.000	41.200	154.800
51.02	05. 05. 51		Caran Penghapus/Tip-Ex (B7: 10,00, B8: 4,00, B11: 4,00, B12: 2,00)	20	Buah	4.000	80.000	0	0	68.000	24.000
51.02	05. 05. 51		Penal 2 B (B4: 3,00, B8: 1,00, B11: 7,00)	11	Kotak	10.500	115.500	0	31.300	18.500	73.500
51.02	05. 05. 51		Rautan (B1D: 10,00)	10	Buah	30.000	300.000	0	0	0	300.000
51.02	05. 05. 51		Spidol White board (B3: 1,00, B7: 2,00, B10: 2,00, B11: 5,00)	10	Buah	66.000	660.000	66.000	0	102.000	672.000
51.02	05. 05. 51		Tinta Spidol Whiteboard (B3: 5,00, B7: 9,00, B8: 5,00, B9: 4,00, B10: 4,00, B11: 8,00, B12: 5,00)	40	Buah	14.000	560.000	70.000	0	252.000	238.000
51.02	05. 05. 51		Keras Penghapus (B7: 14,00, B10: 11,00)	25	Pak	5.000	125.000	0	0	70.000	55.000
51.02	05. 05. 51		Stiku Tole (B1: 3,00, B10: 5,00)	10	Paket	35.000	350.000	0	0	175.000	175.000
51.02	05. 05. 51		Penggaris nila (B3: 2,00)	2	Kotak	23.000	46.000	46.000	0	0	0
51.02	05. 05. 51		Lem Kertas (B3: 1,00, B9: 1,00, B11: 1,00)	5	Kotak	48.000	240.000	48.000	0	48.000	144.000
51.02	05. 05. 51		Gunting Bedeng (B7: 3,00, B8: 5,00, B11: 1,00)	10	Buah	10.000	100.000	0	0	90.000	10.000
51.02	05. 05. 51		Penghapus White Board (B7: 5,00, B11: 5,00, B12: 5,00)	15	Buah	10.000	150.000	0	0	50.000	100.000
51.02	05. 05. 51		Lapisan Bering (B5: 2,00, B7: 3,00, B9: 5,00)	10	Korng	13.000	130.000	25.000	0	104.000	0
51.02	05. 05. 51		Lebaran Kain Warna Hitam (B3: 1,00, B7: 6,00, B10: 8,00, B12: 5,00)	20	Buah	15.000	300.000	15.000	0	50.000	105.000
51.02	05. 05. 51		Dokumen Kertas, Cover Gleeva, Map Map Business Tlc 240-P4 DAIRY (B7: 15,00, B8: 20,00, B11: 5,00)	40	Buah	5.000	200.000	0	0	175.000	25.000
51.10	05. 05. 51		Stempel Kertas (B7: 4,00, B10: 4,00, B12: 2,00)	10	Paket	25.000	250.000	0	0	100.000	150.000
51.02	05. 05. 51		Amplip Pajang Putih Polca Mark : Papperine (Norm : 11 x 29 cm B3: 1,00, B10: 1,00)	2	Buah	23.000	46.000	23.000	0	0	23.000

No. Urut	Kode Subering	Kode Program	Uraian	Rincian Partitur			Jumlah	Terdapat			
				VOLUME	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
5.1.01	05. 05. 51.		Amplas Paring Putih Polos Amplas putih ukuran 200 x 110 mm (B4: 1.00, B5: 1.00, B6: 1.00, B7: 1.00, B8: 1.00, B9: 2.00, B10: 1.00, B11: 1.00, B12: 1.00)	100	Dus	20.000	200.000	0	60.000	60.000	60.000
5.1.02	05. 05. 51.		Kertas HVS 70 gram Spot Delta Putih, ukuran: 80 x 14", 50-500 lembar (B3: 3.00, B5: 2.00, B7: 12.00, B9: 10.00, B10: 7.00, B11: 5.00, B12: 10.00)	40	Rim	67.000	2.760.000	171.000	114.000	1.254.000	1.254.000
5.1.03	05. 05. 51.		Kertas HVS 70 gram Mistik - Paper One A4, ukuran: 4 27" x 11,69" in' 500 lembar (B3: 1.00, B7: 3.00, B9: 1.00, B10: 15.00, B11: 15.00, B12: 12.00)	53	Rim	48.800	2.580.000	45.000	0	274.000	1.999.000
5.1.02	05. 05. 51.		Kertas Dufour (B3: 1.00, B5: 5.00, B10: 2.00, B11: 7.00, B12: 5.00)	20	Paket	45.000	900.000	45.000	0	225.000	630.000
5.1.02	05. 05. 51.		Staples Sedang (B7: 2.00, B9: 2.00)	4	Buah	15.000	60.000	0	0	60.000	0
5.1.02	05. 05. 51.		Ink Staples Sedang (B7: 1.00, B9: 2.00, B10: 1.00)	4	Buah	12.000	48.000	0	0	36.000	12.000
5.1.02	05. 05. 51.		Staples (B11: 3.00)	2	Buah	35.000	70.000	0	0	0	70.000
5.1.02	05. 05. 51.		Tinta CapTinta standar (B3: 3.00, B9: 1.00, B11: 2.00)	6	Buah	20.000	120.000	60.000	0	20.000	40.000
5.1.02	05. 05. 51.		Banner Besar (B2: 1.00, B7: 1.00, B8: 2.00, B10: 1.00, B11: 2.00)	7	Buah	200.000	1.400.000	380.000	0	600.000	600.000
5.1.02	05. 05. 51.		Netral 1000 (B1: 10.00, B3: 3.00, B5: 5.00, B6: 10.00, B9: 7.00, B10: 23.00, B11: 15.00, B12: 20.00)	55	Roll	10.000	550.000	150.000	50.000	170.000	580.000
5.1.02	05. 05. 51.		Tasak Maja Guru (B9: 8.00)	0	Buah	300.000	2.600.000	0	0	2.600.000	0
	05. 05. 53.		Perawatan bangunan sekolah				15.187.000	15.187.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Car	4	Kandang	685.000	2.740.000	2.740.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Car	3	Kandang	800.000	2.400.000	2.400.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Car	3	Kandang	600.000	1.800.000	1.800.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Minyak Car	6	Kandang	32.000	192.000	192.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Kase	6	Buah	25.000	150.000	150.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Car	7	Kandang	65.000	455.000	455.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Kase	4	Buah	45.000	180.000	180.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Car Waprod	5	Kandang	165.000	825.000	825.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Minyak Car	5	Kandang	61.000	305.000	305.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53.		Perawatan Gedung sekolah	32	Roll	150.000	4.800.000	4.800.000	0	0	0
	05. 05. 55.		Penyediaan sumber air bersih				4.200.000	4.200.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 59.		Batu Bata	1000	Buah	500	500.000	500.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 59.		Pasir	2	Ril	200.000	400.000	400.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 59.		Batu Split	7	Paket	58.000	406.000	406.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 59.		Semen	5	Tak	63.000	315.000	315.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 59.		Besi	4	Bij	73.500	294.000	294.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 59.		Kawat baja	1	Buah	25.000	25.000	25.000	0	0	0

No. Urut	Kode rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungannya			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
5.1.01	05.05.01		Cat	1	Botol	150.000	150.000	0	0	0	0
5.1.02	05.05.01		Pemeliharaan (bertanggung jawab dan ber-urusi) barang	14	Lot	150.000	2.100.000	2.100.000	0	0	0
	05.05.01		Pengadaan Alat Multimedia Pembelajaran				18.918.000	1.118.000	548.000	13.445.000	2.810.000
	05.05.03		Pengadaan Printer atau printer plus scanner				3.700.000	0	0	3.700.000	0
5.1.02	05.05.03		Printer (05.1.00)	1	Unit	3.700.000	3.700.000	0	0	3.700.000	0
	05.05.04		Pengadaan laptop				7.900.000	0	400.000	7.500.000	0
5.1.02	05.05.04		Laptop (05.1.00)	1	Buah	480.000	480.000	0	400.000	0	0
5.1.03	05.05.05		Pemeliharaan Komputer	1	Buah	7.500.000	7.500.000	0	0	7.500.000	0
5.1.07	05.05.05		Barang dan Jasa Komputer (05.1.00, 06.1.00, 07.1.00, 011.2.00)	5	Unit	65.000	325.000	65.000	65.000	65.000	130.000
	05.05.06		Pemeliharaan printer				1.910.000	1.910.000	0	2.180.000	3.680.000
5.1.02	05.05.06		cartridge hitam (07.1.00, 012.1.00)	2	Unit	280.000	560.000	0	0	280.000	280.000
5.1.02	05.05.06		cartridge warna (07.1.00, 012.1.00)	2	Unit	320.000	640.000	0	0	320.000	320.000
5.1.02	05.05.06		tinta printer (05.1.00, 07.1.00, 08.1.00, 010.1.00, 012.1.00)	5	Unit	150.000	750.000	150.000	0	300.000	300.000
5.1.02	05.05.06		tinta hitam epson L220 Black (05.1.00, 07.1.00, 08.1.00, 010.1.00, 011.2.00, 012.1.00)	24	Botol	100.000	2.400.000	400.000	0	600.000	1.400.000
5.1.03	05.05.06		tinta hitam epson L220 Red (05.1.00, 07.1.00, 08.1.00, 010.1.00, 011.2.00, 012.1.00)	10	Botol	100.000	1.000.000	200.000	0	200.000	600.000
5.1.02	05.05.06		tinta hitam epson L220 yellow (05.1.00, 07.1.00, 08.1.00, 010.1.00, 011.2.00, 012.1.00)	10	Botol	100.000	1.000.000	300.000	0	200.000	600.000
5.1.02	05.05.06		tinta hitam epson L220 blue (05.1.00, 07.1.00, 08.1.00, 010.1.00, 011.2.00, 012.1.00)	6	Botol	100.000	600.000	100.000	0	300.000	200.000
	06		Pengembangan standar pengelompokan				11.474.300	18.112.100	3.877.500	17.198.400	24.278.300
	06.01		Penerimaan Peserta Didik Baru				1.187.500	0	40.000	1.188.500	548.000
	06.01.02		Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				1.187.500	0	40.000	1.188.500	548.000
5.1.02	06.01.02		Stempel Kertas (07.1.00)	2	pack	30.000	60.000	0	0	60.000	0
5.1.02	06.01.02		Stempel Mula/Tam (07.1.00, 08.1.00)	5	Buah	28.000	140.000	0	0	140.000	0
5.1.02	06.01.02		Stempel Bergaris Polak (07.1.00)	3	Buah	19.000	57.000	0	0	57.000	0
5.1.02	06.01.02		Pengalasan mika (07.1.00)	1	Kotak	20.000	20.000	0	0	20.000	0
5.1.02	06.01.02		Lem Kertas (07.1.00)	5	Buah	5.000	25.000	0	0	25.000	0
5.1.02	06.01.02		Pengalasan Kertas/Binder Ciga Kupa (07.1.00)	2	Lem	32.000	64.000	0	0	64.000	0
5.1.02	06.01.02		Stapler III Stapler No. 10 (07.1.00)	2	Buah	15.000	45.000	0	0	45.000	0
5.1.02	06.01.02		Stapler Bedang (07.1.00)	5	Botol	12.000	60.000	0	0	60.000	0
5.1.02	06.01.02		Calan Penghapus/Ta-Ex (07.1.00)	5	Buah	4.000	20.000	0	0	20.000	0
5.1.02	06.01.02		Pena 2 B (07.1.00)	1	Kotak	10.500	10.500	0	0	10.500	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
	51.02	05. 01. 02.	Dokumen Koper Clear Glowax, Max Mac Business File S43-E4 DNCH (B7: 20.00, B10: 10.00, B11: 10.00, B12: 10.00)	50	Buah	5.000	250.000	0	0	100.000	150.000
	51.02	06. 01. 02.	Buku Filsafat 200 Jbr (B7: 4.00)	4	Buku	17.000	68.000	0	0	68.000	0
	51.02	06. 01. 02.	Box Arap: 137,5 Cm : 25 Cm : 28,5 Cm: Karton (B7: 4.00)	4	Buah	19.000	76.000	0	0	76.000	0
	51.02	08. 01. 02.	Foto Dopy File dan Kuera (B8: 200.00, B12: 45.00)	140	Lembar	300	42.000	0	40.000	0	2.000
	51.02	08. 01. 02.	Banner (B7: 3.00, B10: 1.00, B12: 1.00)	3	Lembar	300.000	1.000.000	0	0	600.000	400.000
	51.02	08. 01. 02.	Konsumsi Panitia PPOB (B7: 112.00)	112	OK	35.000	2.800.000	0	0	2.800.000	0
	51.02	08. 01. 02.	Snack Panitia PPOB (B7: 112.00)	112	OK	12.500	1.400.000	0	0	1.400.000	0
	51.02	08. 01. 02.	Air Minera Panitia PPOB	2	Dua	25.000	50.000	0	0	50.000	0
		08. 03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Elektronika				7.594.000	8.091.500	0	1.282.500	0
		08. 03. 18.	Penyusunan Program Tahunan				1.282.500	0	0	1.282.500	0
	51.02	08. 03. 18.	Konsumsi Rapat Penyusunan Program Sekolah (B7: 30.00)	30	OK	25.000	300.000	0	0	300.000	0
	51.02	08. 03. 12.	Air Minera Gelas (B7: 1.00)	1	Dua	25.000	25.000	0	0	25.000	0
	51.02	08. 03. 13.	Konsumsi Snack Penyusunan Program Sekolah (B7: 30.00)	30	Buah	12.500	412.500	0	0	412.500	0
		08. 03. 38.	Pelaksanaan Lomba K2SN				3.670.750	3.070.750	0	0	0
	51.02	08. 03. 38.	Pendanaan Lomba K2SN (B3: 1.00)	1	kegiatan	2.620.750	2.620.750	2.620.750	0	0	0
	51.02	08. 03. 38.	Transport Guru Pendamping K2SN (B3: 2.00)	2	OR	100.000	200.000	200.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 38.	Transport Siswa Lomba K2SN (B3: 10.00)	10	OR	25.000	250.000	250.000	0	0	0
		08. 03. 56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN				2.620.750	2.620.750	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Pendanaan Lomba FLSSN (B3: 1.00)	1	kegiatan	2.620.750	2.620.750	2.620.750	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Balok Perakam Lomba FLSSN (Pantolan) (B3: 1.00)	1	Buah	170.000	170.000	170.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Balok Perakam Lomba FLSSN (Carita Berjembar)	1	Buah	100.000	100.000	100.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Balok Perakam Lomba FLSSN (Karya Anyam)	1	Buah	100.000	100.000	100.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Guru Pendamping FLSSN Pantolan (B3: 1.00)	1	OR	100.000	100.000	100.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport siswa Pendamping FLSSN Pantolan (B3: 2.00)	2	OR	25.000	50.000	50.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Guru Pendamping FLSSN Rob Song (B3: 2.00)	2	OR	100.000	200.000	200.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Siswa Pendamping FLSSN Rob Song (B3: 1.00)	1	OR	30.000	30.000	30.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Guru Pendamping FLSSN Carita Berjembar (B3: 1.00)	1	OR	100.000	100.000	100.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Siswa Pendamping FLSSN Carita Berjembar (B3: 1.00)	1	OR	25.000	25.000	25.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Guru Pendamping FLSSN Karya Anyam (B3: 1.00)	1	OR	100.000	100.000	100.000	0	0	0
	51.02	08. 03. 56.	Transport Siswa Pendamping FLSSN Karya Anyam (B3: 1.00)	1	OR	25.000	25.000	25.000	0	0	0
		08. 04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran				10.861.000	0	0	1.081.000	14.796.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
		08. 04. 21.	Pelaksanaan Asesmen Sekolah / Asesmen Sekolah Berbasis Komputer				12.881.000	0	0	1.085.000	14.796.000
2.1.02	08. 04. 21.		biaya peserta asesmen gratis dan pelaksanaan (B10: 70.00, B11: 70.00)	140	OR	10.000	1.400.000	0	0	0	1.400.000
3.1.02	08. 04. 21.		konsumsi peserta asesmen : kopi dan pelaksanaan (B11: 70.00)	70	OR	20.000	1.400.000	0	0	0	1.400.000
5.1.02	08. 04. 21.		kehadiran promotor (B11: 4.00)	4	OR	100.000	400.000	0	0	0	400.000
6.1.02	08. 04. 21.		transport kelirua (B11: 4.00)	4	OR	100.000	400.000	0	0	0	400.000
5.1.02	08. 04. 21.		transport pengawas ulang (B11: 4.00)	4	OR	100.000	400.000	0	0	0	400.000
5.1.02	08. 04. 21.		biaya komputer (B10: 35.00, B11: 35.00)	20	OR	25.000	4.500.000	0	0	0	4.500.000
3.1.01	08. 04. 21.		Perujian (B04) Sementara (B3: 71.00)	71	Lembar	15.000	1.055.000	0	0	1.055.000	0
3.1.02	08. 04. 21.		Perujian biasa (B11: 142.00)	142	Lembar	18.000	2.556.000	0	0	0	2.556.000
5.1.01	08. 04. 21.		Cetak Foto Kelas 1 (B10: 84.00)	84	Lembar	22.000	1.848.000	0	0	0	1.848.000
5.1.02	08. 04. 21.		Cetak Foto Kelas 8 (B10: 84.00)	84	Lembar	27.000	2.268.000	0	0	0	2.268.000
		08. 05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				21.743.800	7.289.200	1.581.000	6.899.400	6.434.300
		08. 05. 02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), penelitian dan atau obat-obatan				2.388.000	230.000	187.000	1.013.000	960.000
5.1.02	08. 05. 02.		Haird Soap (B4: 5.00, B7: 5.00, B11: 5.00)	50	bot	35.000	500.000	0	175.000	175.000	250.000
5.1.02	08. 05. 02.		Alkohol (B3: 1.00, B7: 3.00, B10: 2.00, B11: 2.00, B12: 2.00)	10	botol	30.000	300.000	30.000	0	60.000	180.000
5.1.02	08. 05. 02.		Antiseptic Obat Luar (B3: 1.00, B7: 5.00, B10: 3.00, B11: 3.00, B12: 3.00)	15	botol	30.000	450.000	60.000	0	150.000	240.000
5.1.02	08. 05. 02.		Peseler (B4: 1.00, B7: 3.00, B8: 3.00)	7	bot	12.000	84.000	0	12.000	72.000	0
5.1.02	08. 05. 02.		Pelarian Kain Kasa (B7: 8.00, B8: 7.00)	15	Paket	5.000	75.000	0	0	75.000	0
5.1.02	08. 05. 02.		Minyak Gosok (B7: 10.00)	10	botol	13.000	130.000	0	0	130.000	0
5.1.02	08. 05. 02.		Coat Migh (B3: 1.00, B7: 1.00, B10: 2.00, B11: 1.00)	5	botol	40.000	200.000	60.000	0	60.000	180.000
5.1.02	08. 05. 02.		Coat Disinfectan perut (B3: 1.00, B7: 1.00)	2	botol	60.000	120.000	60.000	0	60.000	0
5.1.02	08. 05. 02.		Parasetamol tablet 500 mg (B3: 2.00, B7: 3.00)	7	Tablet	10.000	70.000	20.000	0	60.000	0
5.1.02	08. 05. 02.		Vitamin (B7: 10.00, B8: 20.00, B11: 30.00)	60	Buah	5.000	300.000	0	0	110.000	150.000
		08. 05. 15.	Penyusunan Vial dan Mial				1.337.800	1.337.800	0	0	0
5.1.02	08. 05. 15.		Konsumsi Kegiatan Penyusunan Vial dan Mial Sekolah (B1: 33.00)	33	OR	25.000	825.000	825.000	0	0	0
5.1.02	08. 05. 15.		Konsumsi Snack Penyusunan Vial dan Mial Sekolah (B11: 39.00)	33	OR	12.500	412.500	412.500	0	0	0
		08. 05. 19.	Penyusunan Program RKJM/RP-SNATRAP/DIRAKS rencana untuk pembayar honor				1.402.500	1.402.500	0	0	0
5.1.02	08. 05. 19.		Konsumsi Rapat Penyusunan ARKAS Tahun Anggaran 2023 (B1: 21.00)	33	OR	33.000	990.000	990.000	0	0	0
5.1.02	08. 05. 19.		Snack Rapat Penyusunan ARKAS Tahun Anggaran 2023	33	OR	12.500	412.500	412.500	0	0	0
		08. 05. 23.	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi				4.224.800	2.624.800	0	1.595.500	10.500

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Tribunal				
				Volume	Satuan		Tarif	Harga	1	2	3
51.02	06.05.21		Kertas HVS 70 gram Binar Dunia Foto, Ukuran : 8,5 x 14", isi 500 lembar (B3: 4,00, B9: 1,00)	5	Rim	57.000	285.000	228.000	0	57.000	0
51.02	06.05.21		Paper 28 Steadler (B3: 2,00, B10: 1,00)	3	Buah	10.500	31.500	21.000	0	0	10.500
51.02	06.05.21		Karet Penghapus (B3: 6,00)	5	Buah	5.000	30.000	30.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Spindel White Board (B3: 3,00)	3	Paket	80.000	240.000	240.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Stikmap Transparan isi (B3: 20,00)	25	Paket	48.000	960.000	960.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Tinta Refill Printer (B3: 1,00)	3	botol	120.000	360.000	360.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Lamban 1" DARIMARU (B3: 3,00)	2	Rol	4.000	42.000	42.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Kertas Buffalo (B3: 1,00)	3	Paket	45.000	135.000	135.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Map Plastik SmallHector Mark.: Dado (B3: 20,00)	20	Buah	5.000	100.000	100.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Stikmap Kertas (B3: 2,00)	2	Paket	25.000	50.000	50.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Penggaris mini (B3: 1,00)	1	Paket	23.000	23.000	23.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Ballpoint (B3: 3,00)	3	Paket	20.500	61.500	61.500	0	0	0
51.02	06.05.21		Staples Boding (B3: 1,00)	2	Buah	15.000	45.000	45.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Isi Staples Boding (B3: 5,00)	5	Paket	4.000	20.000	20.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Banner (B3: 1,00)	1	Lembar	200.000	200.000	200.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Ukiran Logo (B3: 2,00)	2	Buah	50.000	100.000	100.000	0	0	0
51.02	06.05.21		Konsumsi Guru Kegiatan Sosial dan Instrumen Supendis (B3: 30,00)	30	OR	20.000	600.000	0	0	600.000	0
51.02	06.05.21		Air Mineral Gelas Kegiatan Sosial dan Instrumen Supendis (B3: 2,00)	2	Dus	25.000	50.000	0	0	50.000	0
51.02	06.05.21		Konsumsi Snack (B3: 30,00)	30	OR	42.500	412.500	0	0	412.500	0
51.02	06.05.21		Tenun (B3: 3,00)	3	Buah	10.000	30.000	0	0	30.000	0
51.02	06.05.21		Penggaris Kebanaran Kegiatan Sosial dan Instrumen Supendis (B3: 1,00)	1	OR	50.000	50.000	0	0	50.000	0
	06.05.42		<b>Penyusunan Laporan</b>				<b>3.922.500</b>	<b>677.900</b>	<b>805.000</b>	<b>1.024.800</b>	<b>1.418.800</b>
51.02	06.05.42		Kertas HVS Foto (B1: 1,00, B2: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 2,00, B7: 2,00, B8: 1,60, B9: 1,00, B10: 3,00, B11: 1,00, B12: 4,00)	18	Rim	57.000	1.026.000	114.000	228.000	228.000	456.000
51.02	06.05.42		Kertas Buffalo (B1: 1,00, B7: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00)	4	Paket	45.000	180.000	45.000	0	45.000	90.000
51.02	06.05.42		Stiker Kip Mark: KENKO nomor 105 (B2: 10,00, B10: 30,00, B12: 10,00)	40	Buah	4.000	160.000	40.000	0	0	120.000
51.02	06.05.42		Dekoran Koper, Cover (Sleeves, Map Map SmallHector (B3: 5,00, B7: 5,00, B9: 10,00, B12: 10,00)	30	Buah	5.000	150.000	25.000	0	75.000	20.000
51.02	06.05.42		Foto Copy Foto dan Kuarsa (B1: 130,00, B2: 80,00, B3: 100,00, B4: 85,00, B5: 290,00, B6: 365,00, B7: 355,00, B8: 440,00, B9: 275,00, B12: 275,00, B11: 345,00, B12: 402,00)	517	Lembar	300	551.000	90.900	220.000	281.900	348.000

No. Urut	Kode Subang	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Terdapat			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
5.1.02	06.05.21		Kertas HVS 70 gram Silver Duple Folio, Ukuran : 3,5 x 14" (M 500 lembar) (B1: 4,00, B2: 1,00)	5	Rim	37.000	250.000	218.000	0	07.000	0
5.1.02	06.05.21		Pencil 3H Maxcolor (B3: 2,00, B10: 1,00)	3	Buah	10.000	31.500	31.000	0	0	10.500
5.1.02	06.05.21		Karet Penghapus (B3: 5,00)	5	Buah	6.000	30.000	30.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Spidol White board (B4: 3,00)	3	Paket	60.000	240.000	240.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Stiker Transparan tali (B5: 20,00)	20	Paket	40.000	800.000	800.000	0	0	0
5.1.02	06.05.21		Tinta Roll Pencil (B3: 3,00)	3	Roll	120.000	360.000	360.000	0	0	0
5.1.02	06.05.21		Lubrikan 1" DUMARU (B3: 3,00)	3	Roll	14.000	42.000	42.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Kertas Buffale (B2: 3,00)	3	Paket	45.000	135.000	135.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Map Plastik Softcover Mark. Dura (B3: 20,00)	20	Buah	5.000	100.000	100.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Stempel Haras (B3: 2,00)	2	Paket	25.000	50.000	50.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Penghapus muka (B3: 1,00)	1	Paket	23.000	23.000	23.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		Salpawa (B3: 3,00)	3	Paket	20.500	61.500	61.500	0	0	0
5.1.02	06.05.21		Staples Sedang (B3: 3,00)	15	Buah	3.000	45.000	45.000	0	0	0
5.1.02	06.05.21		M 1 Stiker Sedang (B3: 1,00)	5	Paket	4.000	20.000	20.000	0	0	0
5.1.02	06.05.21		Banner (B3: 1,00)	1	Lembar	200.000	200.000	200.000	0	0	0
5.1.02	05.05.21		catok fotokopy (B2: 2,00)	2	Buah	50.000	100.000	100.000	0	0	0
5.1.02	06.05.21		Konsumsi Gula Regulator Stainless Instumen Superwin (B3: 23,00)	23	Roll	30.000	690.000	0	0	590.000	0
5.1.02	06.05.21		A1 Mineral Gula Regulator Stainless Instumen Superwin (B3: 2,00)	2	Dus	25.000	50.000	0	0	50.000	0
5.1.02	06.05.21		Konsumsi Snek (B3: 33,00)	33	Roll	12.500	412.500	0	0	412.500	0
5.1.02	06.05.21		Tekas (B3: 3,00)	3	Buah	10.000	30.000	0	0	30.000	0
5.1.02	06.05.21		Pengap Kotamadya Kotamadya Sosialisa Instumen Superwin (B3: 1,00)	1	Roll	50.000	50.000	0	0	50.000	0
	06.05.42		<b>Penyusunan Laporan</b>				<b>3.922.500</b>	<b>677.900</b>	<b>800.000</b>	<b>1.024.900</b>	<b>1.419.700</b>
5.1.02	06.05.42		Kertas HVS Fimo (B1: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 2,00, B7: 2,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 3,00, B11: 1,00, B12: 4,00)	18	Rim	57.000	1.026.000	114.000	225.000	225.000	457.000
5.1.02	06.05.42		Kertas Buffale (B1: 1,00, B7: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00)	4	Paket	40.000	160.000	40.000	0	40.000	60.000
5.1.02	06.05.42		Binder Ring Mark. KENKO nomor 105 (B2: 10,00, B10: 20,00, B12: 10,00)	40	Buah	4.000	160.000	40.000	0	0	120.000
5.1.02	05.05.42		Dokumen Koper, Clear Sticker, Map Map Softcover (B2: 5,00, B7: 5,00, B8: 10,00, B12: 10,00)	30	Buah	5.000	150.000	25.000	0	75.000	50.000
5.1.02	06.05.42		Foto Copy Foto dan Ruano (B1: 130,00, B2: 23,00, B3: 100,00, B4: 25,00, B5: 240,00, B6: 205,00, B7: 250,00, B8: 443,00, B9: 275,00, B10: 370,00, B11: 365,00, B12: 400,00)	2172	Lembar	300	651.600	60.900	222.000	221.700	347.000



No. Urut	Kode rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tribunal			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
5.1.02	05. 05. 42		Jilid Biosk (Labirin) Sampul dengan 100 halaman Cover Kertas Buffis + Plastik Mils (B1: 3,00, B2: 3,00, B3: 2,00, B5: 4,00, B7: 7,00, B8: 2,00, B9: 4,00, B12: 4,00)	25	Buku	5.000	125.000	40.000	20.000	65.000	20.000
5.1.02	05. 05. 42		Fotocopy Peta/pecahan Bus (B3: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B12: 1,00)	4	Kegiatan	300.000	1.200.000	300.000	300.000	300.000	300.000
5.1.02	05. 05. 42		Musai (B3: 2,00, B5: 3,00, B9: 2,00, B12: 4,00)	11	Buah	10.000	110.000	20.000	20.000	30.000	40.000
	05. 05. 53		Pembelian Minuman dan/atau makanan ringan untuk kebutuhan sehari-hari di sekolah				312.500	312.500	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53		Air Mineral Gelas (B1: 2,00)	25	tamu	20.000	50.000	20.000	0	0	0
5.1.02	05. 05. 53		Snack Tamu (B1: 7,00, B2: 7,00, B3: 7,00)	21	piring	12.000	252.000	252.000	0	0	0
	05. 05. 73		<b>Pengadaan Alat Kebersihan</b>				<b>8.285.000</b>	<b>574.000</b>	<b>164.000</b>	<b>1.373.000</b>	<b>4.644.000</b>
5.1.02	05. 05. 73		Sapu (B1: 5,00, B5: 5,00, B9: 5,00, B9: 5,00, B10: 5,00, B11: 5,00, B12: 10,00)	40	Buah	22.000	880.000	110.000	110.000	220.000	440.000
5.1.02	05. 05. 73		Berat Penyirih (B7: 12,00, B12: 6,00)	20	Buah	10.000	200.000	0	0	180.000	120.000
5.1.02	05. 05. 73		Kain pel (B3: 2,00, B7: 16,00, B9: 5,00, B12: 6,00)	20	Buah	25.000	750.000	0	50.000	575.000	125.000
5.1.02	05. 05. 73		Keset kain (B7: 3,00, B9: 3,00, B10: 5,00, B12: 3,00)	20	Buah	25.000	500.000	0	0	250.000	250.000
5.1.02	05. 05. 73		Cidam Gayung (B3: 5,00, B5: 5,00, B10: 5,00, B12: 5,00)	20	Buah	10.000	200.000	20.000	0	20.000	160.000
5.1.02	05. 05. 73		Sabun Cuci/dabapers Pakaian (B1: 5,00, B5: 5,00, B7: 5,00, B9: 3,00, B12: 4,00)	20	Pcs	18.000	360.000	50.000	30.000	110.000	70.000
5.1.02	05. 05. 73		Serek sampah (B3: 2,00, B10: 4,00, B11: 10,00, B12: 5,00)	28	Buah	30.000	750.000	60.000	0	0	690.000
5.1.02	05. 05. 73		Pengharum Ruangan (B1: 5,00, B5: 10,00, B7: 5,00, B8: 5,00, B9: 5,00, B10: 5,00, B12: 5,00)	40	Pcs	10.000	400.000	100.000	0	100.000	100.000
5.1.02	05. 05. 73		Perlengkapan Kebersihan Periboroch Lantai Super Pel Ukuran 770 ml (B7: 6,00, B10: 6,00, B11: 5,00, B12: 3,00)	20	Buah	15.000	300.000	0	0	60.000	210.000
5.1.02	05. 05. 73		Kain Lap Bahan Katun bermotif kotak-kotak (B5: 5,00, B7: 15,00, B9: 5,00, B10: 10,00, B12: 5,00)	40	Buah	10.000	400.000	0	50.000	200.000	150.000
5.1.02	05. 05. 73		Tempat sampah (B4: 5,00, B7: 10,00, B10: 3,00, B11: 10,00, B12: 5,00)	20	Buah	30.000	1.200.000	0	150.000	300.000	650.000
5.1.02	05. 05. 73		Sapu Lab (B3: 3,00, B7: 12,00, B9: 10,00, B10: 5,00, B11: 10,00)	40	Buah	20.000	800.000	60.000	0	440.000	300.000
5.1.02	05. 05. 73		Kampeng Bahan : Bulu ayam (jaga warna collar) (B5: 3,00, B7: 7,00, B9: 5,00, B12: 3,00)	20	Buah	20.000	400.000	0	80.000	240.000	180.000
5.1.02	05. 05. 73		Sabun cuci piring (B3: 3,00, B5: 3,00, B7: 3,00, B9: 5,00, B10: 3,00, B12: 6,00)	30	pcs	14.000	540.000	24.000	24.000	270.000	182.000
5.1.02	05. 05. 73		pelatuk sampah (B10: 5,00, B11: 10,00, B12: 10,00)	20	Pelatuk	25.000	500.000	0	0	0	500.000
	05. 07.		<b>Pembayaran Langganan Days dan Jasa</b>				<b>8.727.800</b>	<b>2.261.400</b>	<b>2.396.500</b>	<b>2.490.000</b>	<b>2.490.000</b>
	05. 07. 12		<b>Pembayaran langganan internet</b>				<b>7.827.800</b>	<b>1.761.400</b>	<b>1.756.500</b>	<b>1.890.000</b>	<b>1.890.000</b>
5.1.02	05. 07. 12		Pembayaran Listrik Bulan Januari (B1: 1,00)	1	Bulan	188.000	188.000	188.000	0	0	0
5.1.02	05. 07. 12		Pembayaran Listrik Bulan Februari (B2: 1,00)	1	Bulan	123.000	123.000	123.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungannya			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif/Harga		1	2	3	4
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Maret (B3: 1,00)	1	Bulan	160.400	160.400	0	0	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan April (B4: 1,00)	1	Bulan	165.500	165.500	0	165.500	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Mei	1	Bulan	165.500	165.500	0	165.500	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Juni	1	Bulan	165.500	165.500	0	165.500	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Juli	1	Bulan	200.000	200.000	0	0	200.000	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Agustus	1	Bulan	200.000	200.000	0	0	200.000	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan September	1	Bulan	200.000	200.000	0	0	200.000	0
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Oktober	1	Bulan	200.000	200.000	0	0	0	200.000
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan November	1	Bulan	200.000	200.000	0	0	0	200.000
51.02	06.07.12		Pembayaran Listrik Bulan Desember	1	Bulan	200.000	200.000	0	0	0	200.000
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Januari (B1: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	430.000	0	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Februari (B2: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	430.000	0	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Maret (B3: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	430.000	0	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan April (B4: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	0	430.000	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Bulan Mei (B5: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	0	430.000	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Juni (B6: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	0	430.000	0	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Juli (B7: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	0	0	430.000	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Agustus	1	Bulan	430.000	430.000	0	0	430.000	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan September (B9: 1,00)	1	Bulan	430.000	430.000	0	0	430.000	0
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Oktober	1	Bulan	430.000	430.000	0	0	0	430.000
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan November	1	Bulan	430.000	430.000	0	0	0	430.000
51.02	06.07.12		Pembayaran WIS Sekolah Bulan Desember	1	Bulan	430.000	430.000	0	0	0	430.000
	06.07.12		Pembayaran Retribusi Imamen dan sampah				2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
51.02	06.07.12		Jasa Retribusi (B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00)	12	Bulan	200.000	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
	07.		Pengembangan standar pembiayaan				123.000.000	30.765.000	30.765.000	30.765.000	30.765.000
	07.12.		Pembayaran Honor				123.000.000	30.765.000	30.765.000	30.765.000	30.765.000
	07.12.01.		Pembayaran Honor Guru				123.000.000	30.765.000	30.765.000	30.765.000	30.765.000
51.02	07.12.01.		Lia Yosepha (2040750900300072)	12	OR	1.000.000	12.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
51.02	07.12.01.		Uta Aenawati (1020750900300052) (B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00)	7	OR	600.000	7.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
51.02	07.12.01.		Yonathan Yudianto (0047750900310020)	12	OR	700.000	8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
51.02	07.12.01.		Fanani Agustin (21027099003210073)	12	OR	1.500.000	18.000.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000	4.500.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.102	07.12.01		Bukuam (B1: 1,00; B2: 1,00; B3: 1,00; B4: 1,00; B5: 1,00; B6: 1,00; B7: 1,00; B8: 1,00; B9: 1,00; B10: 1,00; B11: 1,00; B12: 1,00)	12	OR	1.780.000	21.385.000	5.340.000	5.340.000	5.340.000	5.340.000
1.102	07.12.01		Da Titani Purnamasari (B1: 1,00; B2: 1,00; B3: 1,00; B4: 1,00; B5: 1,00; B6: 1,00; B7: 1,00; B8: 1,00; B9: 1,00; B10: 1,00; B11: 1,00; B12: 1,00)	12	OR	1.675.000	18.900.000	4.725.000	4.725.000	4.725.000	4.725.000
1.102	07.12.01		Visi Wahyu Hidayat (7250700007130100)	12	OR	900.000	10.800.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
1.102	07.12.01		Arsenal (0243750000130173)	12	OR	1.300.000	15.600.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000
1.102	07.12.01		Alisarda (9350764000200009)	12	OR	900.000	10.800.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000	2.700.000
	08.		Pengembangan dan implementasi sistem pendidikan				48.785.700	15.688.000	14.701.700	8.167.000	8.231.000
	08.04.		Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				43.854.700	13.554.800	14.701.700	8.167.000	8.231.000
	08.04.03.		Pemantapan perolehan Asesmen/Try Out				8.857.500	3.905.000	1.952.500	0	0
1.102	08.04.03		Cetak Soal (C1: 71,00; B3: 71,00; B4: 71,00)	213	Paket	27.500	5.857.500	3.905.000	1.952.500	0	0
	08.04.10.		Penyusunan Soal Perbaikan / Utangan Tengah Semester				14.944.000	6.897.000	0	8.167.000	0
1.102	08.04.10		Cetak Soal (B3: 233,00; B9: 233,00)	466	Paket	18.500	7.608.000	3.844.000	0	3.844.000	0
1.102	08.04.10		Cetak Soal (B3: 183,00; B9: 247,00)	410	Paket	17.500	7.175.000	3.587.500	0	4.322.500	0
	08.04.18.		Pelaksanaan Perbaikan / Utangan Akhir Semester				14.944.000	0	8.897.000	0	8.167.000
1.102	08.04.18		Cetak Soal (B3: 233,00; B12: 233,00)	466	Paket	18.500	7.608.000	0	3.844.000	0	3.844.000
1.102	08.04.18		Cetak Soal (B3: 183,00; B12: 247,00)	410	Paket	17.500	7.175.000	0	3.587.500	0	4.322.500
	08.04.18.		Pelaksanaan Perbaikan / Utangan Sekolah				8.088.200	1.982.500	8.082.200	0	64.000
1.102	08.04.18		Kertas Bergaris (Dusita Folio) Ukuran : 32 x 42,5 cm (H: 500 lembar) (B5: 1,00)	1	Bek	23.000	23.000	0	23.000	0	0
1.102	08.04.18		Kertas HVS 70 gram Star Dunia Foto, Ukuran: 8,5 x 14", (H: 500 lembar) (B6: 1,00)	1	Rib	57.000	57.000	0	57.000	0	0
1.102	08.04.18		Buku Foto 100 Datab (B7: 2,00)	2	Buku	17.000	34.000	0	34.000	0	0
1.102	08.04.18		Salpomi (B8: 2,00)	2	Salin	20.500	41.000	0	41.000	0	0
1.102	08.04.18		Pencil 2B Faber Casta (B9: 2,00)	2	Lusin	48.000	96.000	0	96.000	0	0
1.102	08.04.18		Buku Tulis (B5: 1,00)	1	Paket	36.000	36.000	0	36.000	0	0
1.102	08.04.18		Penggaris plastik (B5: 2,00)	2	Paket	20.000	40.000	0	40.000	0	0
1.102	08.04.18		Dokumen Keeper, Clear (B5: 4,00)	4	Lusin	5.000	20.000	0	20.000	0	0
1.102	08.04.18		Stempel, Mip Map Business File 910-MI DACHI (B5: 4,00)	318	Lembar	900	64.500	0	64.500	0	64.500
1.102	08.04.18		Foto Copy Film dan Kuarto (B3: 100,00; B10: 115,00; B12: 100,00)	71	Paket	25.000	1.775.000	0	1.775.000	0	0
1.102	08.04.18		Cetak Soal (B3: 71,00; B4: 71,00; B5: 71,00)	213	Paket	27.500	5.857.500	1.952.500	3.905.000	0	0
	08.06.		Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				3.131.000	3.131.000	0	0	0
	08.06.48.		INT				3.131.000	3.131.000	0	0	0
1.102	08.08.48.		Pencapaian Kegiatan INT Implementasi Kualifikasi Merdeka KerasID	1	Regista	1.241.000	1.241.000	1.241.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Triwulan				
				Volume Satuan	Tarif/Harga		1	2	3	4	
389	5.1.02.01.01.0035	08.04.18	Cetak Soal (R1- 71.03, 04- 71.03, 05- 71.03)	213	Paket	27.500	5.857.500	5.857.500	0	0	0
390		08.05	Pengembangan Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan				3.131.000	3.131.000	0	0	0
391		08.04.48	IHT				3.131.000	3.131.000	0	0	0
392	5.1.02.01.01.0030	08.06.48	Pendataan Kegiatan IHT implementasi Kurikulum Merdeka Kelas I	1	Kegiatan	1.241.000	1.241.000	1.241.000	0	0	0
393	5.1.02.01.01.0038	08.06.48	Pendataan Kegiatan IHT implementasi Kurikulum Merdeka Kecamatan Tanjung Senang	1	Kegiatan	1.890.000	1.890.000	1.890.000	0	0	0
394	5.1.02.02.01.0034	08.04.45	Transport Guru Pelaksanaan IHT SDN 3 PAK (R1- 2.00)	2	OR	50.000	100.000	100.000	0	0	0
395	5.1.02.02.01.0034	08.04.48	Transport Guru Pelaksanaan IHT SDN Xawitup (R1- 2.00)	2	OR	50.000	100.000	100.000	0	0	0
<b>Jumlah</b>							<b>416.200.000</b>	<b>104.175.000</b>	<b>104.175.000</b>	<b>104.175.000</b>	<b>104.175.000</b>

Tanjung Senang, Januari 2023



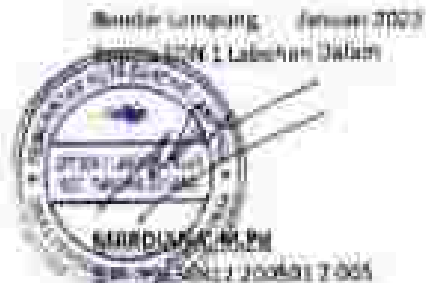
# **RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)**



**SD NEGERI 1 LABUHAN DALAM  
KECAMATAN TANJUNG SENANG  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
PROVINSI LAMPUNG  
TAHUN 2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

### RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



Mengetahui  
Pengawas Binaan  
Kecamatan Tanjung Senang  
Kota Bandar Lampung

Dr. ERDIANA, M.Pd  
Pembina  
NIP.19641225 198503 2 006

Mengetahui  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung  
Kabupaten Pendidikan Dasar



HI. MEGA PURI S.Pd, MM  
Pembina  
NIP.19650313 198412 2 003

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu faktor yang sangat penting bagi pembangunan suatu bangsa. Oleh sebab itu sebagai negara yang sedang mengalami masa perkembangan pendidikan, maka diperlukan perlu kerangka kerja dalam meningkatkan mutu pendidikan nasional, dan upaya untuk menyesuaikan kebijakan kependidikan nasional dengan perkembangan pendidikan yang bertalar lebih optimal dan memajukan bangsa untuk lebih maju dan kompetitif (Lakshadika)

Upaya-upaya yang terus menerus dalam rangka meningkatkan kualitas (GATE) dan prosedur pembelajaran (QUAL) pendidikan diantaranya melalui pemetaan program Kurikulum 2013, standarisasi kurikulum, proses, kompetensi, profil lulusan, serta pemetaan kompetensi lulusan, penilaian, dan manajemen dan pemetaan guru

Sebagai komponen utama dipikirkan dalam rangka meningkatkan kinerja sistem tenaga kependidikan sebagai pilar penyangga pendidikan tingkat nasional, transisi ke arah model belajar personalisasi pembelajaran pendidikan yang terus meningkatkan standar dengan perkembangan dan dinamika masyarakat

Salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah yaitu dengan menerbitkan Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2007 tentang Standar pendidikan Nasional

Oleh sebab itu pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sebagai salah satu dalam Standar Pendidikan Nasional. Untuk mendukung program tersebut, setiap sekolah perlu memiliki pedoman pelaksanaan kerja berupa program kerja dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS)

Apa sekolah dapat mengorganisasikan pendidikan dengan baik, maka perlu disusun program kerja sekolah yang dapat dijadikan panduan dalam penyelenggaraan sekolah. Melalui standarisasi sekolah perlu mampu menyediakan sumber daya yang ada dengan memperhatikan kapasitas sekolah itu sendiri

Dengan berdasar pada uraian di atas, maka kami selaku kepala sekolah NBN 1 Lingsar Dalam Kecamatan Lingsar Serang Bandar Lingsar menaruh perhatian khusus kerja sekolah (RKS) yang berbentuk Rencana Kerja Tahunan (RKT)

### B. Uraian Program

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) yaitu RKT 1 Lingsar Dalam Kecamatan Lingsar Serang dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bibliografi sekolah merupakan visi pelaksanaan pendidikan formal dengan berbagai perkembangan proses (penerapan) yang memberikan layanan pendidikan yang beragam pada

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting bagi pembangunan sumber daya manusia, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pemerataan pendidikan, maka dipandang perlu adanya upaya yang dilaksanakan secara terencana, terarah, dan terpadu untuk menyempurnakan kegiatan-kegiatan sekolah, sehingga penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lebih optimal dan memenuhi harapan semua pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Upaya-upaya yang terus berlanjut dalam rangka peningkatan kualitas (quality) dan pemerataan kemampuan (equity) pendidikan diantaranya melalui: penerapan program wajib belajar 9 tahun, standarisasi kurikulum, proses, ketenagaan, pembiayaan, sarana-prasarana, kompetensi lulusan, penilaian, dan manajemen dan penelitian public.

Salah satu komponen tersebut di atas adalah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah sehingga sekolah sebagai satuan penyelenggara pendidikan terdahulu mampu memberikan jawaban terhadap permasalahan-pemmasalahan pendidikan yang terus-menerus dihadapi sesuai dengan perkembangan dan dinamika masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah yaitu dengan adanya Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional.

Oleh sebab itu pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sehingga sesuai dengan Standar Pendidikan Nasional. Untuk mewujudkan program tersebut setiap sekolah harus memiliki pedoman pelaksanaan kerja berupa program kerja dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

Agar sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan dengan baik, maka perlu disusun program kerja sekolah yang dapat dijadikan pedoman dalam pengelolaan sekolah tersebut diantaranya sekolah harus mampu memobilisasikan sumber daya yang ada dengan memanfaatkan kapasitas sekolah itu sendiri.

Dengan berdasar pada uraian di atas, maka kami warga sekolah SDN 1 Labuhan Dalam Kecamatan Tanjung Senang Baidar Lampung meratifikasi menyusun Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang berbentuk Rencana Kerja Tahunan (RKT).

### B. Tujuan/Hasil

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) agar SDN 1 Labuhan Dalam Kecamatan Tanjung Senang dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bahwa sekolah merupakan unit pelaksana pendidikan formal dengan berbagai karakteristik/potensi peserta didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam pula.



Dasar pemikiran inilah yang mendasari munculnya suatu pendekatan yang dikenal dengan istilah Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) atau School Based Quality Management. Pengembangan lebih lanjut tentunya memerlukan suatu perencanaan yang sangat matang yang tertera dalam Rencana Strategis Sekolah. Oleh karena itu, maka sekolah harus dituntut dan kendal dalam melaksanakan perannya untuk mempersiapkan peningkatan kualitas pendidikan dan sekaligus peningkatan sumber daya manusia. Dengan rencana pengembangan sekolah ini diharapkan dijadikan pedoman kerja serta sebagai acuan dalam upaya pengembangan sekolah.

## C. Maksud dan Tujuan

### 1. Maksud

Maksud pembuatan program kerja/Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pedoman kerja dan arah tujuan bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada tahun waktu satu tahun kedepan, sehingga dalam operasinya dapat lebih efektif dan efisien, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

### 2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini adalah :

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehingga dapat dicapai dengan tingkat ketepatan yang tinggi dan risiko yang kecil
- Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat, sehingga semua "Stakeholders" sekolah menyadari dan memikul tanggung jawab implementasi sekolah.
- Memelihara kontinuitas antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Menjamin tercapainya integrasi, sinkronisasi dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antar sekolah dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota, dan antar waktu.
- Menjalin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

**BAB II**  
**DATA SEKOLAH DAN HASIL PROGRAM KERJA TAHUN SEBELUMNYA**

**A. Data Sekolah**

**1. Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan**

No.	Nama Guru / NIP	Gol	Nama Pekerjaan / Tugas Tambahan	Jumlah Kelas	Jam Per minggu	Beban Kerja
1.	Mardiana, M.Pd NIP. 19800812 200501 2 005	IVa	Kepala UPT EDM 1, Lulusan Dalam	3	5	24
2.	Mery Farida, S.Pd SD NIP. 19801112 198305 2 054	IVb	Guru Kelas P/B	1	24	24
3.	Hi Wawan TR, S.Ag.H NIP. 19801112 200002 2 002	IIIc	Guru PAH Kls. I, II, IV, V dan VI	5	24	24
4.	Linda, S.Pd NIP. 19781010 200521 2 011	IIIc	Guru Pengajaran Kls. I - II	3	24	24
5.	Ruhwal, S.Pd SD NIP. 19800301 200501 2 005	IIIc	Guru Kelas VI C	1	24	24
6.	Mam Yan, S.Pd SD NIP. 19830401 200501 2 010	IIIc	Guru Kelas VI A	1	24	24
7.	Ireni, S.Pd SD NIP. 19851214 198003 2 004	IIIc	Guru Kelas II B	1	24	24
8.	Hari Mayran, S.E NIP. 19770531 201407 2 021	IIIa	Guru Kelas II A	1	24	24
9.	Owen Soebandi, S.Pd NIP. 19641004 201407 1 001	IIIb	Guru Kelas VI B	1	24	24
10.	Iris Arifah, S.Pd I NIP. 19840415 201601 2 005	IIIa	Guru PAI Kls. III - IV	4	24	24
11.	Iy Resalia H, S.Pd S NIP. 19881218 201503 2 002	IIIa	Guru PAI, Kls. I - VI	6	24	24
12.	Herry Puapita Sari, S.Pd NIP. 19810008 201605 2 008	IIIa	Guru Kelas II A	1	24	24
13.	Ni Fati Vira Mardani, S.Pd NIP. 19840520 201603 2 012	IIIa	Guru PAI Kls. III + Guru Kelas II B	2	24	24
14.	Winda Puapita, S.Pd NIP. 19880102 202012 2 015	IIIa	Guru Kelas V B	1	24	24
15.	Shawarn, S.Pd NI PPPK. 19880507 202221 2 005	IX	Guru Kelas IV C	1	24	24
16.	Muzni, S.Ag NI PPPK. 19770310 202221 1 004	IX	Guru PAI Kls. V - VI	6	24	24
17.	Emida, S.Pd NI PPPK. 19900817 202221 2 016	IX	Guru Kelas I A	1	24	24
18.	Lia Hermas, S.Pd NI PPPK. 19880824 202221 2 015	IX	Guru Kelas IV A	1	24	24
19.	Sarkis Suarna, S.Pd NI PPPK. 19880908 202221 2 008	IX	Guru Kelas II B	1	24	24
20.	Asta Nyawati, S.Pd NI PPPK. 19811028 202221 2 018	IX	Guru Kelas II C	1	24	24
21.	Preni Septiana, S.Pd NI PPPK. 19820829 202221 2 006	IX	Guru Kelas V A	1	24	24
22.	Hi Vivan Desi Aam, S.Pd NI PPPK. 19821203 202021 2 010	IX	Guru Kelas I B	1	24	24
23.	Rudi Hartono, S.Pd NI PPPK. 19830515 202221 1 007	IX	Guru Kelas V C	1	24	24
24.	Hawa Safeli, S.Pd NI PPPK. 19851104 202221 2 018	IX	Guru Kelas I C	1	24	24
25.	Lusi Yosepha, S.Ag NUPTK. 2540-7525-8330-0072	-	Guru PAI Kls. I - II	6	24	24
26.	Farihan Agavita, S.Pd NUPTK. 5102-7885-8721-0073	-	Guru Pengajaran Kls. IV - VI	6	24	24
27.	Vivi Yenny Hidayat, S.Pd NUPTK. 7238-7688-8712-0103	-	Guru Bahasa Inggris Kls. III - VI	12	24	24
28.	Aryanto S.Pd NUPTK. 3000-7543-8529-8023	-	Guru Bahasa Lampung Kls. III - VI	12	24	24

29	Linda Koroenti NUPTR: 1999-1100-0030-005T	-	Perugas Perawatan	-	-	-
30	Amanan, S.H. NUPTR: 2042-2045-0113-017S	-	Perugas Perawatan	-	-	-
31	Nuraini, S.Pd NUPTR: 4145-7730-7423-01W0	-	Operator Sekolah	-	-	-
32	Lia Triany Purwaningsih, S.Pd NUPTR: 573477367428018Q	-	Tata Usaha	-	-	-
33	Yusufiah Yuliasanti NUPTR: 8047-7540-5411-080Q	-	Peruga Sekolah	-	-	-

### 2. Data Peserta Didik

JML SISWA	KELAS												JUMLAH		
	I		II		III		IV		V		VI		L	P	TOTAL
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P			
17	41	40	34	25	43	36	35	41	40	41	41	30	340	317	657

### 3. Data Komite Sekolah

#### KUNYAN PENGURUS KOMITE SDN 1 LABUHAN DALAM MASA BAKTI 2022-2023

1	Ketua	FI. PALZ, S.P., M.M
2	Keketua	DR. H. NURDAMID
3	Bendahara	ORAN SOBANDI, S.Pd
4	Pengasas Hibrid	
1	Penggalan Sumber Daya Sekolah	ABUNYATI, S.Pd
2	Pengelolaan Transfer Dana Sekolah	RUNYATI, S.Pd
3	Pengembangan Kualitas Pinyaman Sekolah	LINDA, S.Pd
4	Sarana Prasarana Sekolah	DANA SAITRI, S.Pd
5	Uniti Kemas Seri dan Kemahasiswaan Sekolah	DR. ISSAURA, S.Pd

#### 4. Data Sarana Prasarana

##### a. Kondisi Bangunan

No.	Tingkat		Bangun Kelas			Bangun Kepala Sekolah			Bangun Guru			Kor.
	Lantai M2	Status	Baik	Sebag	Rusak	Baik	Sebag	Rusak	Baik	Sebag	Rusak	
1	995	Negeri			√		√				√	4

##### b. Kondisi Meubelir

No.	Nama Barang	Baik	Sebag	Rusak	Jumlah	Kor.
1	Meja Murid	√			115	
2	Kursi Murid	√			230	
3	Meja Guru	√			7	
4	Kursi Guru	√			7	
5	Lemari	√			17	
6	Papan Tulis	√			3	
7	Meja Lemari Buku	√			4	
8	Kursi Guru	√			1 (sisa)	
9	Papan Duta	√			4	

## B. Rincian Tugas

### 1. Pembagian Tugas Mengajar :

- Kelas I A : Emilia, S.Pd
- Kelas I B : Nurri, S.Pd/SD
- Kelas I C : Hana Nurris, S.Pd
- Kelas II A : Heri Maysari, S.Pd
- Kelas II B : Ni Wyan Desi Adha, S.Pd
- Kelas III A : Hmy Prapita Sari, S.Pd
- Kelas III B : Santika Solima, S.Pd
- Kelas III C : Aulia Dyatari, S.Pd
- Kelas IV A : Lia Hernan, S.Pd
- Kelas IV B : Nory Farida, S.Pd/SD
- Kelas IV C : Binawarna, S.Pd
- Kelas V A : Rumi Septiana, S.Pd
- Kelas V B : Winda Prapitawati, S.Pd
- Kelas V C : Rudi Hactono, S.Pd
- Kelas VI A : Nurul Yati, S.Pd/SD
- Kelas VI B : Othar Sebaril, S.Pd
- Kelas VI C : Ramyul, S.Pd/SD

### 2. Pembagian Tugas Manajemen dan Administrasi Sekolah:

#### a. Bidang Kurikulum:

- Menyusun pembagian tugas mengajar
- Menyusun jadwal pelajaran
- Menyusun program tahunan
- Menyusun program jangka menengah
- Menyusun Kurikulum 2013 dan silabus
- Mengatur pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- Mengatur norma kenaikan kelas
- Mengatur program remedial

#### b. Bidang Administrasi dan Manajemen

- Mengelola aset sekolah
- Membuat laporan kegiatan

#### c. Bidang Organisasi/Kelompokan

#### d. Bidang Sarana/Persediaan

- Mengatur kebutuhan barang yang diperlukan sekolah
- Mengatur pemeliharaan barang yang ada
- Menginventarisir barang milik sekolah

e. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

- Mengatur administrasi kepegawaian
- Mengatur kesejahteraan pegawai
- Mengatur pembinaan pegawai

f. Bidang Pengajaran / Pembelajaran

- Mengatur pengujian siswa
- Mengatur pengurusan data
- Melaporkan pengurusan siswa

g. Bidang Peserta Didik

- Mengatur penerimaan siswa baru
- Mengatur pengisian data siswa
- Mengatur pembinaan pada siswa
- Mengatur pembinaan kelengkapan mengajar
- Mengatur absensi siswa
- Mengajukan buku mutasi siswa
- Mengatur waktu belajar siswa
- Mengatur kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur kegiatan pengembangan personal siswa
- Mengatur perlakuan siswa
- Mengatur pelaksanaan kesejahteraan siswa

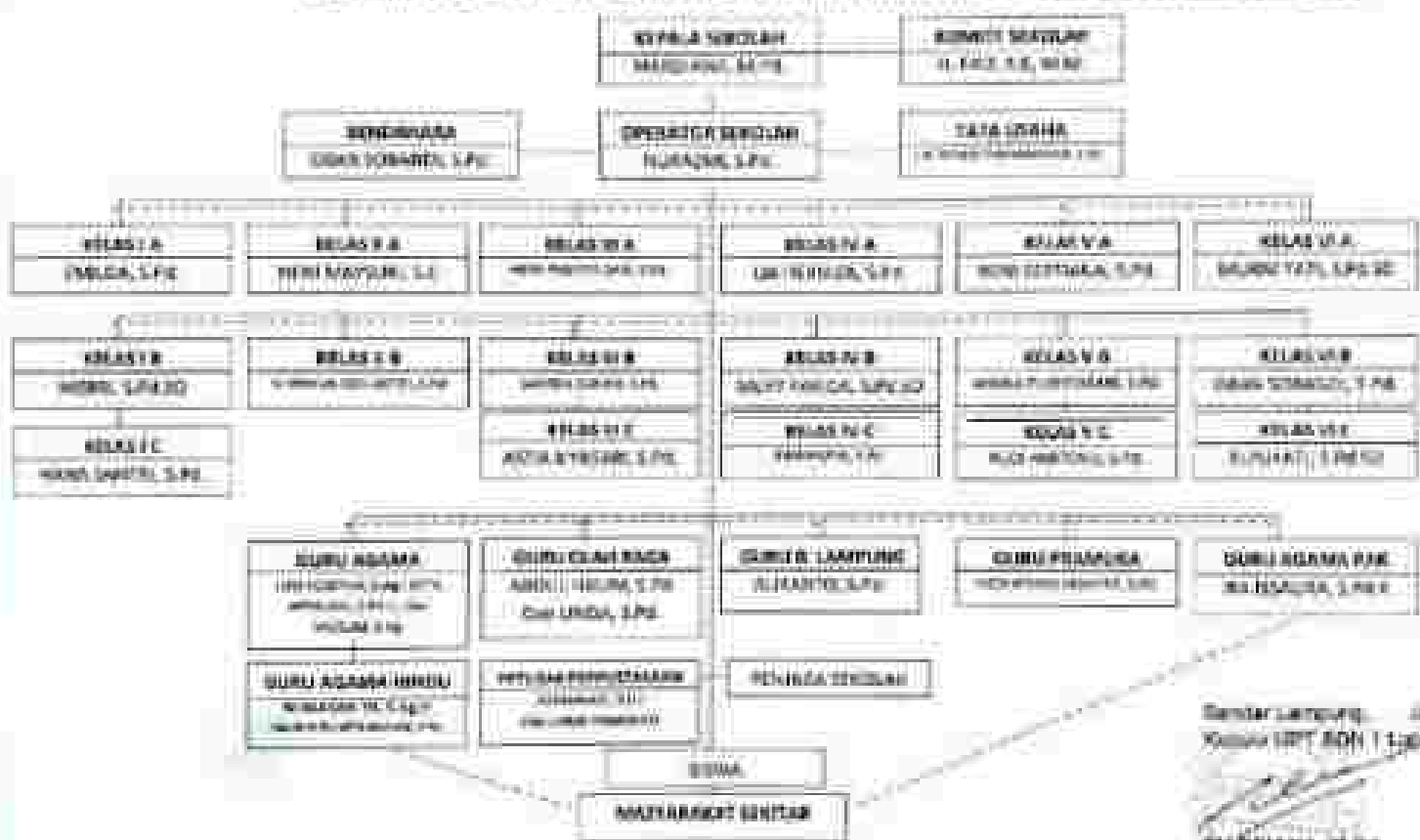
h. Bidang Kerjasama

- Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat
- Mengatur hubungan sekolah dengan lembaga / instansi lain
- Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua siswa
- Mengatur hubungan sekolah dengan dunia usaha
- Mengatur peserta seni, kemudiannya kelas

i. Bidang Lingkungan Sekolah

- Pengaturan kebersihan sekolah
- Pengaturan keamanan sekolah
- Pengaturan kamar mandi/wc sekolah
- Pengaturan halaman sekolah
- Pengaturan kebun/taman sekolah
- Pengaturan kelas/ruang belajar

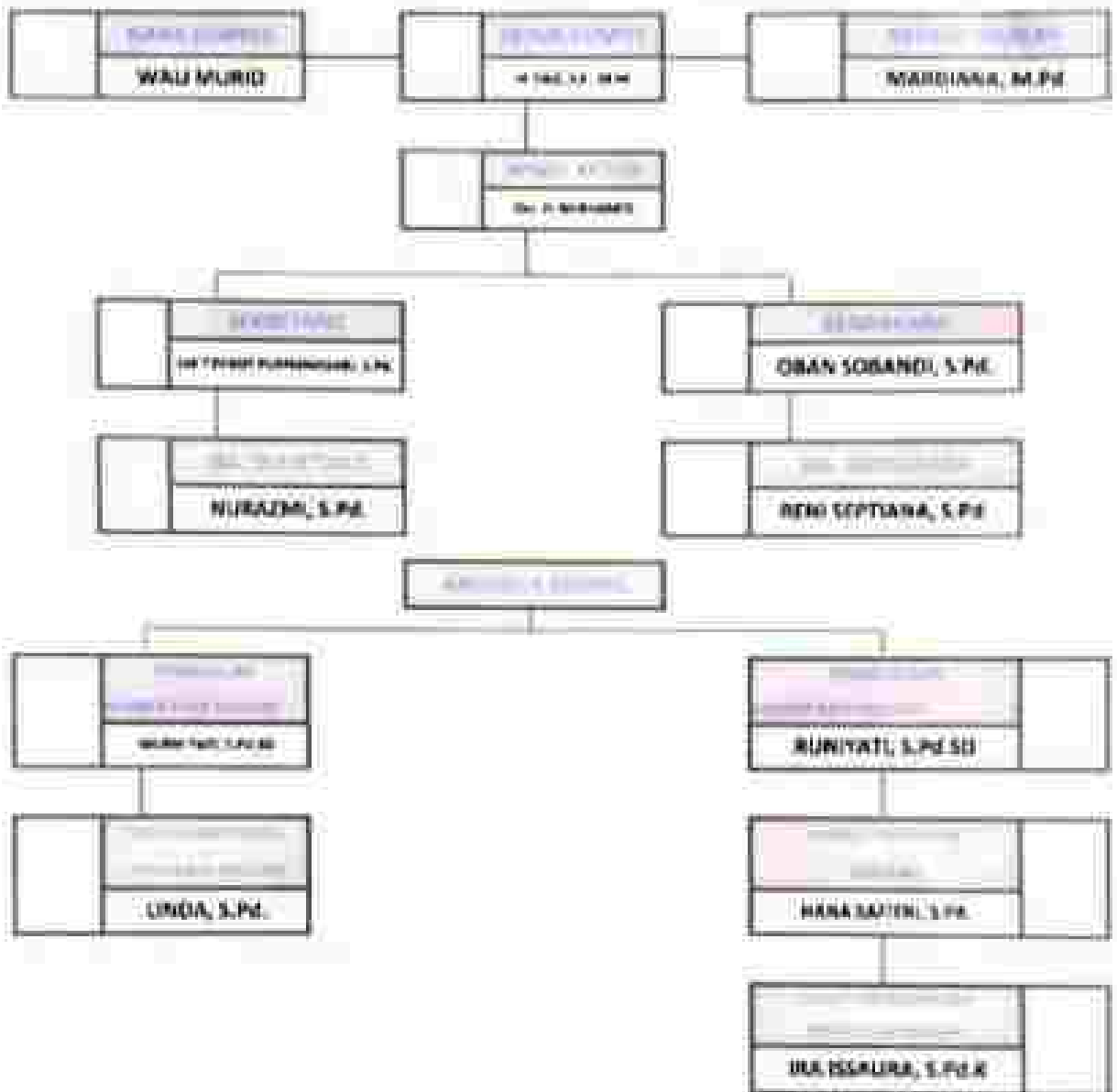
**STRUKTUR ORGANISASI**  
**UPT SDN 1 LABUHAN DALAM KECAMATAN TANJUNG SENANG BANDAR LAMPUNG**



Bandar Lampung, Januari 2023  
 Kepala UPT SDN 1 Labuhan Oulian  
  
**MARDIANA S.Pd**  
 NIP. 19800702200812008

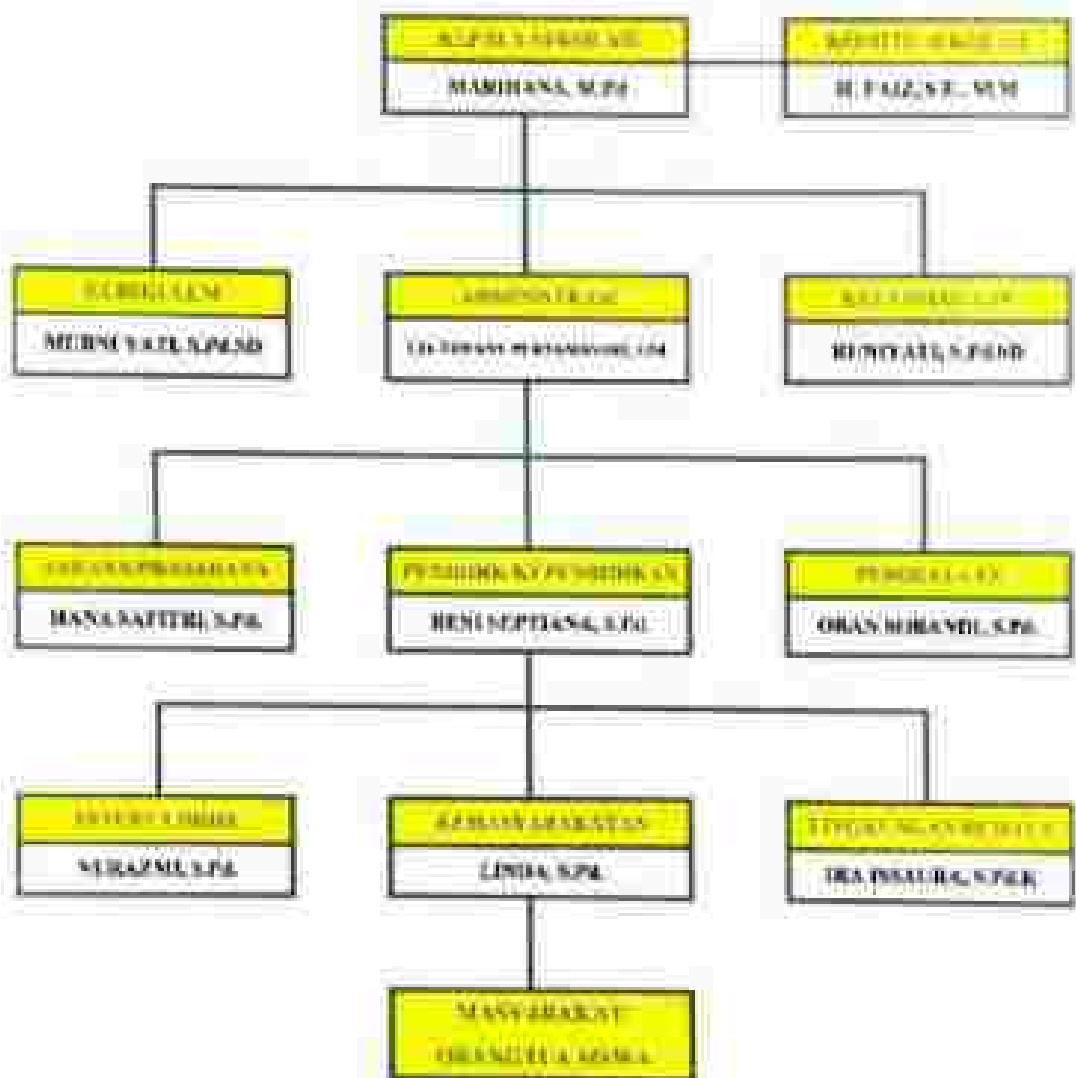


**STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH  
TAHUN PELAJARAN 2022 - 2023**



**STRUKTUR ORGANISASI  
PKSI ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN  
SD NEGERI 1 LABUHAN DALAM  
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

---





	Komponen Kuliah Praktis Akademik	1. 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui konsep dasar program C/C++</li> <li>2. Mengetahui perintah logika untuk</li> <li>3. Mengetahui untuk</li> <li>4. Mengetahui penggunaan C/C++</li> </ul>	Aspek Teknik dan Operasional
--	----------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

No.uraian	Program (Indikator)	Kepuasan	Indikator Kepuasan	Peringkat (rata-rata)
		100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui konsep dasar program C/C++</li> <li>2. Mengetahui perintah logika untuk</li> <li>3. Mengetahui untuk</li> <li>4. Mengetahui penggunaan C/C++</li> </ul>	
Perencanaan Kuliah K11P	1. Perencanaan K11P/166	Menggunakan Perencanaan K11P (Indikator) Basis	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui konsep dasar perencanaan untuk perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> <li>2. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> <li>3. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> </ul>	Rata-rata Nilai Akhir (rata-rata)
	2. Perencanaan K11P/166.7	Menggunakan Perencanaan K11P/166.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> <li>2. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> <li>3. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> <li>4. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> <li>5. Mengetahui konsep dasar perancangan sistem yang menggunakan bahasa pemrograman C/C++</li> </ul>	Rata-rata Nilai Akhir (rata-rata)

	3. Pengembangan Sektor UMKM L&A	1. Mendorong	1. Pengabdian sosial dan Pemberdayaan 2. Pemberdayaan masyarakat	
	4. Pengembangan peranan EMBA	1. Mendorong kegiatan pengabdian sosial dan kemasyarakatan di lingkungan di mana saja kemungkinan dan di luar sana	1. Pemasangan iklan (11 Maret) 2. Pemasangan iklan sosial (11 Maret) 3. Asesmen luar ruang (11 Maret)	
Pengembangan Kelas Kendaraan	7. Penerapan Program Pendidikan KEM	1. Mendorong Penerapan KEM (KEM)	1.1 Pengabdian Sosial pemberdayaan 1.2 Pengabdian Sosial KEM 1.3 Administrasi pendidikan 1.4 Substansi	1. Asesmen KEM (KEM)

Semester	Program (Subsistem)	Kejuruteraan	Isi-Isi Kejuruteraan	Kejuruteraan Lain
			<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>1.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>1.3. Kejuruteraan perisian</li> </ul>	
	2. Kejuruteraan Perisian Kejuruteraan	2. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>2.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	3. Kejuruteraan Perisian Kejuruteraan	3. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>3.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	4. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	4. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>4.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>4.3. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>4.4. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	5. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	5. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>5.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	6. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	6. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>6.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>6.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	7. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	7. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>7.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>7.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>7.3. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	8. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	8. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>8.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>8.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	1. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	1. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>1.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	2. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	2. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>2.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain
	3. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	3. Kejuruteraan Kejuruteraan Kejuruteraan	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>3.2. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>3.3. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>3.4. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> <li>3.5. Kejuruteraan perisian (sistem kejuruteraan)</li> </ul>	Kejuruteraan Lain

Nomor	Program (Subkamus)	Kategori	Indikator Kategori	Pemeriksaan Awal
	4. Pengembangan Masyarakat	1. Pendidikan	11. Administrasi Kelas 12. Administrasi dan PAB 13. Pengembangan dan PAB 14. Pengembangan Kurikulum 15. Pengembangan dan PAB	
Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	5. Program Kurikulum	1. Pendidikan	16. Pengembangan dan administrasi kelas awal 17. (M) Administrasi 18. (M) Administrasi pendidikan awal 19. (M) (M) (M) (M) 20. (M) (M) (M) (M) 21. (M) (M) (M) (M) 22. (M) (M) (M) (M)	(M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M)
Pengembangan Kurikulum dan Pembelajaran	2. Pendidikan	2. Kurikulum	23. (M) (M) (M) (M) 24. (M) (M) (M) (M) 25. (M) (M) (M) (M) 26. (M) (M) (M) (M)	(M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M)
	3. Pendidikan	3. Kurikulum	27. (M) (M) (M) (M) 28. (M) (M) (M) (M) 29. (M) (M) (M) (M)	(M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M) (M)

Aspek	Program (Indikator)	Kegiatan	Indikator Kegiatan	Tanggung Jawab
Pengembangan Masyarakat Sekolah	1. Pendidikan MS. 01	1. Melakukan MS.01	1.1. Rapor pendidikan dan kesehatan 1.2. Rapor Pendidikan MS.01 1.3. Rapor Program studi pendidikan 1.4. Rapor rencana program 1.5. Rapor anggaran (RAB) 1.6. Rapor pelaksanaan	Kepala Sekolah dan Komite Sekolah
	2. Kegiatan nyata	2. Menyempatkan kegiatan nyata	2.1 Rapor hasil kerja (laporan) pelaksanaan nyata 2.2 Rapor penelitian 2.3 Rapor seminar 2.4 Rapor HUKUM 2.5 Rapor beasiswa siswa 2.6 Rapor latihan 2.7 Rapor karya ilmiah 2.8 Rapor karya wisata	
	3. Program Dasa	3. Melakukan program dasar dalam dan luar sekolah	3.1 Program dasar laporan sekolah/komunitas sekolah 3.2 Program dasar guru	
	4. Aktifitas sekolah	4. Menyempatkan kegiatan sekolah	4.1 Aktifitas perencanaan 4.2 Melakukan realisasi 4.3 Mengikuti kegiatan kepanitiaan sekolah 4.4 Melakukan kegiatan sekolah 4.5 Mengembangkan hasil kegiatan sekolah	
	5. Kegiatan MS. 02	5. Menyempatkan kegiatan program MS. 02	5.1 Melakukan kegiatan kemitraan sosial dengan lembaga lain 5.2 Melakukan laporan pertanggung jawaban kegiatan	Kepala Sekolah dan Bendahara MS. 02
Prestasi/Penghargaan/Keberhasilan	1. Kegiatan nyata	1. Kegiatan nyata	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	Kepala Sekolah dan Bendahara MS. 02



Kejuruan	Program Keahlian	Kepaiban	Tuliskan Kepaiban	Pasal/Paragraf (ayat)		
	1. Sistem Otomotif	1.1. Teknik Otomotif	1.1. Perencanaan Kejuruan 1.2. Pelaksanaan Kejuruan 1.3. Evaluasi Kejuruan 1.4. Pelaporan			
		1.2. Instalasi OTT Otomotif	1.1. Perencanaan Kejuruan 1.2. Pelaksanaan Kejuruan 1.3. Evaluasi Kejuruan 1.4. Pelaporan			
		1.3. Perbaikan	1.1. Perencanaan Kejuruan 1.2. Pelaksanaan Kejuruan 1.3. Evaluasi Kejuruan 1.4. Pelaporan			
		1.4. Rangkaian Listrik	1.1. Perencanaan Kejuruan 1.2. Pelaksanaan Kejuruan 1.3. Evaluasi Kejuruan 1.4. Pelaporan			
	2. Sistem Pabrik	1. Rangkaian Listrik	1.1. Perencanaan Kejuruan 1.2. Pelaksanaan Kejuruan 1.3. Evaluasi Kejuruan 1.4. Pelaporan			
4. Perbaikan	4. Rangkaian Listrik	4.1. Perencanaan Kejuruan	4.2. Pelaksanaan Kejuruan	4.3. Evaluasi Kejuruan	4.4. Pelaporan	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Garis Sifat, penjabaran kejuruan
		4.1. Perencanaan Kejuruan	4.2. Pelaksanaan Kejuruan	4.3. Evaluasi Kejuruan	4.4. Pelaporan	
5. Kejuruan	5. Rangkaian Listrik	5.1. Perencanaan Kejuruan	5.2. Pelaksanaan Kejuruan	5.3. Evaluasi Kejuruan	5.4. Pelaporan	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Garis Sifat, penjabaran kejuruan
		5.1. Perencanaan Kejuruan	5.2. Pelaksanaan Kejuruan	5.3. Evaluasi Kejuruan	5.4. Pelaporan	
	6. Rangkaian Listrik	6.1. Perencanaan Kejuruan	6.2. Pelaksanaan Kejuruan	6.3. Evaluasi Kejuruan	6.4. Pelaporan	Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Garis Sifat, penjabaran kejuruan
		6.1. Perencanaan Kejuruan	6.2. Pelaksanaan Kejuruan	6.3. Evaluasi Kejuruan	6.4. Pelaporan	

Thema	Prozess (Didaktik)	Kognitiv	Intellektuelle Kompetenzen	Prüfungsaussagen
		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Allgemeinbildung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Problemlösen</li> <li>2. Planen und Organisieren</li> <li>3. Kommunizieren</li> <li>4. Argumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Allgemeinbildung</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Problemlösen</li> <li>2. Planen und Organisieren</li> <li>3. Kommunizieren</li> <li>4. Argumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Problemlösen</li> <li>2. Planen und Organisieren</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Problemlösen</li> <li>2. Planen und Organisieren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Problemlösen</li> <li>2. Planen und Organisieren</li> <li>3. Kommunizieren</li> <li>4. Argumentieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Die Entwicklung der Menschheit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Problemlösen</li> <li>2. Planen und Organisieren</li> </ul>	