

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN PELAJARAN 2022/2023**



SDN 2 TANJUNG SENANG

JL. RATU DIBALAU GG. KENANGA NO. 10

TAHUN PELAJARAN 2023

HALAMAN PENGESAHAN

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SDN 2 TANJUNG SENANG
JL. RATU DIBALAU GG. KENANGA NO. 10
TAHUN PELAJARAN 2022 - 2023**

Disusun Oleh Tim Penyusun RKT Yang Terdiri :

1. HERLIANTINA, S.Pd.
2. RINI INTANSARI, S.Pd
3. MELIANA KOMIRA, S.Pd
4. SONDANG ROTUA SIHITE, S.Th
5. VIRA HEVILIA. PH, S. Pd

Mengetahui,



Mengetahui,

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung
Kepala Bidang Pendidikan Dasar *H*

Hj. MEGA PURI, S.Pd.MM
Pembina
NIP. 19650313 198412 2 003

Pengawas Binaan
Kecamatan Tanjung Senang
Kota Bandar Lampung

Drh. ERDIANA, M.Pd
Pembina
NIP. 19641225 198603 2 006



RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang.
- Paragraf yang akan masuk ke RKT dapat diambil dari hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan Komite yang sudah dilaksanakan bersama Satdik Anas.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS, terutama untuk kegiatan yang membutuhkan biaya dalam pelaksanaannya.
- Kolom "Benahi", "Kegiatan", "Penjelasan Kegiatan" dapat langsung diindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah	Refleksi Akar Masalah	Benahi	Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya?
1	A.2 Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Geometri	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Geometri	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Geometri Workshop peningkatan kompetensi pengelolan kelas bagi guru Sekolah Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang bilangan yang berkaitan erat dengan kemampuan geometri siswa secara keseluruhan Sekolah Pendidikan memfasilitasi adanya kejak dan penganggaran terkait upaya penguatan numerasi di sekolah	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	Tidak Ya

				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung inovasi pembelajaran berdasarkan refleksi guru dan kepala sekolah	penyusunan Program pengelolaan Multimedia	Tidak
8	A.3 Karakter	Kemandirian	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung kemandirian	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimeni-kanjerdikan	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan diri terkait karakter kemandirian melalui modul dan sumber lainnya di luar PMM - Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengaji karakter kemandirian secara efektif - Pengembangan diri terkait pelatihan orang tua dalam penguatan pembelajaran karakter kemandirian - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk penanaman dan penanggulangan tidak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan satuan Pendidikan - Penyusunan program Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5)	tidak
				Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila di mana Komenditas dalam pembelajaran		tidak
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait pelaksanaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila		Ya
9	A.3 Karakter	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivitas kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait strategi pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran	tidak
				Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Pengembangan pembelajaran aktif kreatif efektif dan menyenangkan	tidak
				Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran	tidak

7	D.4 Iklim Keamanan Sekolah	Pengajaran siswa terkait rokok, minuman keras, dan narkoba	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan penanggulangan narkoba	<p>Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konsep terkait bahaya dan pencegahan Narkoba (termasuk minuman keras dan rokok) serta penanggulangan kasus narkoba pada murid</p> <p>Satuan Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya pencegahan dan penanggulangan narkoba pada murid dalam proses pembelajaran</p>	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba - Pengembangan diri terkait penyalahgunaan narkoba melalui PBM - Penyelenggaraan pencegahan penyalahgunaan narkoba - Pencekungan, uji adatif narkoba, minuman keras, merokok, dan HIV/AIDS - Kegiatan SOP Keselamatan - Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan - Penyelenggaraan pencegahan penyalahgunaan narkoba <p>Poster Larangan penggunaan narkoba di</p>	ada
				<p>Satuan Pendidikan memastikan adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya upaya pencegahan dan penanggulangan narkoba pada murid</p>		ya
8	D.4 Iklim Keamanan Sekolah	Layanan sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang sekolah untuk murid cerdas dan bakat istimewa	<p>Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konsep terkait pemberian layanan yang sesuai untuk anak cerdas dan berbakat istimewa di sekolah</p> <p>Satuan Pendidikan melalui guru mengintegrasikan layanan yang sesuai untuk anak cerdas dan berbakat istimewa dalam proses pembelajaran</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan sekolah untuk sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah nilai sekolah - Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan 	ada
9	A.1 Kemampuan Literasi	Komponen membaca teks sastra	Peningkatan kompetensi guru dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks sastra	<p>Satuan Pendidikan melalui GTK mengimplementasikan pembelajaran tentang teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan</p> <p>Satuan Pendidikan memastikan adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi</p>	<p>Perpustakaan yang lengkap</p>	ya

10	A.1 Kemampuan Berakal	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivitas belajar	Sarana Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan membekali konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	Regimen BOS Reguler - Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran - peningkatan kompetensi guru untuk meningkatkan strategi pembelajaran sesuai model	
				Sarana Pendidikan mengembangkan dan membekali pemenuhan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	- Menyusun Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Kegiatan SOP Keseluruhan - Partisipasi dalam komunitas belajar - Penyelenggaraan pembelajaran aktif kreatif efektif dan menyenangkan	tidak
				Sarana Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah	- Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran	
11	D.8 Iklim Kebinekaan	Toleransi agama dan budaya	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Sarana Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan membekali konten terkait sikap dan perilaku penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah	- Pengembangan dan terapan dukungan kesetaraan agama dan Agama dan Nasional - Penguatan pendidikan karakter dan pertumbuhan budi pekerti, termasuk penguatan dan penguatan-penguatan nilai kebhinekaan, dan penguatan budi pekerti di lingkungan Satuan Pendidikan	
				Sarana Pendidikan melalui GTK mengintegrasikan upaya untuk membekali sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah dalam bentuk pembelajaran	- Penyelenggaraan Pesertisan Klat Atau Kegiatan Keagamaan Sejenis	tidak
				Sarana Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait upaya membekali sikap dan perilaku yang menunjukkan penerimaan dan penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah		

**RENCANA KEGIATAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)
TAHUN ANGGARAN 2023**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
UPT SDN 2 TANJUNG SENANG
KECAMATAN TANJUNG SENANG**

**KEPALA SEKOLAH
BENDAHARA**

**HERLIANTINA, S. Pd (081279727998)
VIRA HEVILIA, PH, S.Pd (085569637200)**



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPT SD NEGERI 2 TANJUNG SENANG

Jalan Ratu Dibalai Gg. Kenanga No. 10 Tanjung Senang - Bandar Lampung
Telp. (0721) 712288 NSS : 101126011002 NPSN : 10807465 Email : sdn2ts@yahoo.com

PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2023		
Urusan/ Pemerintahan	: 1.01 - PENDIDIKAN	
Organisasi	: 10807465 - SD NEGERI 2 TANJUNG SENANG	
Rincian Anggaran Pendapatan dan Belanja Unit Kerja		
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH
1	2	3
	Jumlah Pendapatan	Rp 425.700.000
	Belanja	Rp 425.700.000
5.1.1.88	BELANJA PEGAWAI BOS	Rp 130.800.000
5.1.02.88	BELANJA BARANG DAN JASA BOS	Rp 198.396.200
5.2.02.88	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN	Rp 32.300.000
5.2.05.88	BELANJA MODAL ASET TETAP LAINNYA	Rp 64.203.800
	JUMLAH BELANJA	Rp 425.700.000
	DEFISIT	Rp -

Mengetahui,
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung
Kepala Bidang Pendidikan Dasar

H. Mega Puri, S.Pd., M.M.
NIP. 19650313 198412 2 003

Bandar Lampung, Januari 2023
Kepala SDN 2 Tanjung Senang

Herlantina, S. Pd.
NIP. 19681123 199903 2 003

RINCIAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TAHAP
TAHUN ANGGARAN : 2023

NPSN : 10607465
 Nama Sekolah : SD NEGERI 2 TANJUNG SENANG
 Alamat : Jl. Batu Dibaku Ug. Kananga No. 10, Nec. Tanjung Senang
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prop. Lampung
 Tahap : I, II dan III

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01	BOS Reguler	425.700.000
Total Penerimaan		425.700.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
1.		03.	Pengembangan Standar Proses				48.809.000	5.230.000	25.354.000	18.505.000
2.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				21.150.000	5.250.000	11.110.000	4.800.000
3.		03.03.44.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan				18.060.000	5.250.000	6.000.000	4.800.000
4.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44	Bayar pelatih pramuka (2 orang)	24	Bulan	500.000	14.400.000	2.500.000	8.000.000	4.850.000
5.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44	Konsumsi dan snack siswa dan pendamping keg gerak jalan pramuka dan Badan Powell	25	Kotak	30.000	750.000	750.000	0	0
6.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44	Air es/gelas	5	Dus	20.000	100.000	100.000	0	0
7.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44	Transportasi 2 mobil	2	mobil	200.000	400.000	400.000	0	0
8.	5.1.02.02.01.0029	03.03.44	Transport guru mengku kegiatan gerak jalan pramuka Badan Powell	4	OK	100.000	400.000	400.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan Tarif Harga		1	2	3
9.		03.03.54.	Penyelenggaraan Pesta/Inisiatif dan Kegiatan Keagamaan Sejenis			5.110.000	0	5.110.000	0
10.	5.1.02.01.01.0026	03.03.54.	Spanduk (B4: 1,00)	1	Buah 150.000	150.000	0	150.000	0
11.	5.1.02.01.01.0026	03.03.54.	Buku laporan kegiatan	305	Buah 12.000	3.660.000	0	3.660.000	0
12.	5.1.02.02.01.0003	03.03.54.	Santunan anak yatim	20	OR 50.000	1.000.000	0	1.000.000	0
13.	5.1.02.02.01.0003	03.03.54.	Reward bagi siswa hasil ayak pendek (B4: 10,00)	10	OR 30.000	300.000	0	300.000	0
14.		03.05	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			28.449.000	0	14.744.000	13.705.000
15.		03.05.03.	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk posortir didik, buku inventaris)			24.250.000	0	10.545.000	13.705.000
16.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Penghapus Plastik 30 cm Butterfly (B7: 27,00)	27	Pcs 6.000	162.000	0	162.000	0
17.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Penghapus Besar Faber Castle (B7: 27,00)	27	Pcs 10.000	270.000	0	270.000	0
18.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Penghapus Whiteboard besar A1AR (B7: 27,00)	27	Pcs 12.000	324.000	0	324.000	0
19.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Ballpoint Ballpoint Snowman v-5 0.7per lusin (B7: 10,00)	10	Lusin 30.000	300.000	0	300.000	0
20.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Rautan (B7: 24,00)	24	Buah 5.000	120.000	0	120.000	0
21.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Pensil 2B Faber Castle (B7: 3,00)	3	Lusin 53.000	159.000	0	159.000	0
22.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Spidol White board (B7: 5,00)	5	Lusin 96.000	480.000	0	480.000	0
23.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Penghapus Kayu (B7: 8,00)	8	Buah 15.000	120.000	0	120.000	0
24.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Tinta Spidol Whiteboard (B7: 5,00)	5	Dus 196.000	980.000	0	980.000	0
25.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Ballpoint Ballpoint Snowman v-6 0.7per lusin (B7: 5,00)	5	Lusin 30.000	150.000	0	150.000	0
26.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	Tip Ex Mek : KENKO (B7: 20,00)	20	Buah 5.000	100.000	0	100.000	0
27.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03.	MATERIAL	20	Buah 10.000	200.000	0	200.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
28.	5.1.02.01.01.0024	03.05.03	Kertas HVS Warna (BB: 7,00, B12: 7,00)	14	Rim	150.000	2.660.000	0	1.330.000	1.330.000
29.	5.1.02.01.01.0020	03.05.03	celak (jajah)	75	Lembar	15.000	1.125.000	0	1.125.000	0
30.	5.1.02.01.01.0026	03.05.03	Cetak foto	75	Lembar	33.000	2.475.000	0	0	2.475.000
31.	5.1.02.01.01.0028	03.05.03	celak (jajah)	75	Lembar	25.000	1.875.000	0	1.875.000	0
32.	5.1.02.01.01.0028	03.05.03	Sampul Rapor/Buku rapor	120	Buah	75.000	9.000.000	0	0	9.000.000
33.	5.1.02.01.01.0028	03.05.03	Buku induk siswa (B12: 5.00)	3	Buah	180.000	900.000	0	0	900.000
34.	5.1.02.01.01.0026	03.05.03	buku laporan kegiatan	30	Buah	30.000	900.000	0	900.000	0
35.	5.1.02.01.01.0026	03.05.03	Buku Data	18	Buku	25.000	450.000	0	450.000	0
36.	5.1.02.01.01.0026	03.05.03	Sampul Rapor/Buku rapor	75	Buah	20.000	1.500.000	0	1.500.000	0
37.		03.05.04	Pengadaan Alat Pembelajaran (seluruh mata pelajaran termasuk OR)				4.199.000	0	4.199.000	0
38.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Rona vely (BB: 2,00)	2	Buah	360.000	720.000	0	720.000	0
39.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Bola kasti (BB: 43,00)	43	Buah	10.000	430.000	0	430.000	0
40.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Net voli (BB: 2,00)	2	Buah	150.000	300.000	0	300.000	0
41.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Stopwatch (BB: 2,00)	2	Buah	175.000	350.000	0	350.000	0
42.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Bola sepak	2	Buah	300.000	600.000	0	600.000	0
43.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Shuttle cock	2	lotip	107.000	214.000	0	214.000	0
44.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Turbo (BB: 2,00)	2	Buah	130.000	260.000	0	260.000	0
45.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Raket Tenis Lapangan	6	Buah	165.000	990.000	0	990.000	0
46.	5.1.02.01.01.0005	03.05.04	Pemukul kasti	2	Buah	55.000	110.000	0	110.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan Tarif Harga		1	2	3
47.	5.1.02.02.01.0062	03.03.04	Langganan Koran Harian Lampung	3	Bulan 75.000	225.000	0	225.000	0
48.		04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan			810.000	810.000	0	0
49.		04.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan			810.000	810.000	0	0
50.		04.06.21.	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran			810.000	810.000	0	0
51.	5.1.02.01.01.0056	04.05.21	Kegiatan Platform Merdeka Mengajar (PMM) (B1 27.000)	27	OK 30.000	810.000	810.000	0	0
52.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah			181.807.700	22.867.000	73.481.400	55.459.300
53.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan			64.203.800	0	16.470.000	47.733.800
54.		05.02.10.	Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik			64.203.800	0	16.470.000	47.733.800
55.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	Buku-buku Pedoman - Buku	1	Paket 5.765.000	5.765.000	0	5.765.000	0
56.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	PJOK K-13 - KELAS 4	10	Buah 127.000	1.270.000	0	1.270.000	0
57.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	PJOK K-13 - KELAS 5	30	Buah 155.000	4.650.000	0	4.650.000	0
58.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	PJOK K-13 - KELAS 6	15	Buah 159.000	2.385.000	0	2.385.000	0
59.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI)	10	Buah 80.000	800.000	0	800.000	0
60.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI)	10	Buah 80.000	800.000	0	800.000	0
61.	5.2.05.01.01.0001	05.02.10	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI)	10	Buah 80.000	800.000	0	800.000	0
62.	5.2.05.01.01.0006	05.02.10	Buku-buku Pedoman - Buku	84	Buah 55.000	4.620.000	0	0	4.620.000
63.	5.2.05.01.01.0007	05.02.10	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI	85	Buah 70.000	5.950.000	0	0	5.950.000
64.	5.2.05.01.01.0007	05.02.10	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 1	3	Buah 72.000	216.000	0	0	216.000
65.	5.2.05.01.01.0007	05.02.10	MERDEKA BELAJAR - BAHASA INDONESIA SD/MI	3	Buah 72.000	216.000	0	0	216.000
66.	5.2.05.01.01.0007	05.02.10	MATEMATIKA SD/MI JILID 1	85	Buah 110.000	9.350.000	0	0	9.350.000
67.	5.2.05.01.01.0007	05.02.10	MATEMATIKA SD/MI JILID 2	85	Buah 110.000	9.350.000	0	0	9.350.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan Tarif Harga		1	2	3
68	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SDMI (TER-INTEGRASI)	5	Buah 45.000	225.000	0	0	225.000
69	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SDMI (TER-INTEGRASI)	5	Buah 45.000	225.000	0	0	225.000
70	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SDMI (TER-INTEGRASI)	5	Buah 45.000	225.000	0	0	225.000
71	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SDMI KLS.4/KM	65	Buah 75.000	6.375.000	0	0	6.375.000
72	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SDMI JILID 1	3	Buah 75.000	225.000	0	0	225.000
73	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SDMI JILID 2	3	Buah 65.000	195.000	0	0	195.000
74	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	MERDEKA BELAJAR - BAHASA INDONESIA SDMI	3	Buah 75.000	225.000	0	0	225.000
75	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	MERDEKA BELAJAR - ILMU P. ALAM & SOSIAL (IPAS) SDMI	3	Buah 75.000	225.000	0	0	225.000
76	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1	64	Buah 25.800	2.167.200	0	0	2.167.200
77	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	64	Buah 25.800	2.167.200	0	0	2.167.200
78	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4	64	Buah 26.300	2.209.200	0	0	2.209.200
79	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 52.400	157.200	0	0	157.200
80	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 27.700	83.100	0	0	83.100
81	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 41.800	125.400	0	0	125.400
82	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 25.300	75.900	0	0	75.900
83	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - SENI MUSIK (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 31.200	93.600	0	0	93.600
84	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - SENI TARI (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 36.100	117.300	0	0	117.300
85	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - SENI TEATER (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 33.600	101.400	0	0	101.400
86	5.2.05.01.01.0007	05.02.10.	BUKU GURU - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 1	3	Buah 38.700	116.100	0	0	116.100

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
87	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - BAHASA INDONESIA: LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	46.500	139.500	0	0	139.500
88	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - MATEMATIKA: BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	23.200	69.600	0	0	69.600
89	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - MATEMATIKA: BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. 2 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	21.000	63.000	0	0	63.000
90	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	46.500	139.500	0	0	139.500
91	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	55.000	165.000	0	0	165.000
92	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - SENI MUSIK (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	33.800	101.400	0	0	101.400
93	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - SENI TARI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	47.100	141.300	0	0	141.300
94	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - SENI TEATER (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	36.600	115.800	0	0	115.800
95	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU SISWA - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	43.600	130.800	0	0	130.800
96	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU SISWA - MATEMATIKA: BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1	54	Buah	18.600	1.002.400	0	0	1.002.400
97	5 2 05 01 01 0007	05 02 10	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 4	3	Buah	23.300	69.900	0	0	69.900
98.		05.06.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				1.750.000	0	1.750.000	0
99.		05.05.14	Pembelian peralatan/perengkapan sekolah				1.750.000	0	1.750.000	0
100	5 1 02 01 01 0069	05 05 14	Pengadaan baju serpi siswa	5	Buah	150.000	750.000	0	750.000	0
101	5 1 02 01 02 0003	05 05 14	Pembelian gorden kantor (Rp. 4,00)	4	Set	250.000	1.000.000	0	1.000.000	0
102		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				85.853.900	22.867.000	66.281.400	7.725.500
103.		05.08.01	Penambahan Meja Kursi Murid				16.800.000	0	16.800.000	0
104.	5 2 02 05 02 0001	05 08 01	Bangku Sekolah	28	Set	600.000	16.800.000	0	16.800.000	0
105.		05.08.02	Penambahan Meja Kursi guru				15.500.000	0	15.500.000	0
106	5 2 02 05 02 0301	05 08 02	Kursi Besi / Metal	20	Buah	450.000	9.000.000	0	9.000.000	0
107	5 2 02 05 02 0001	05.08.02	Kursi Putar	1	Buah	2.500.000	2.500.000	0	2.500.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
108.	5.2.02.05.02.0001	05.08.02.	Sofa	1	Buah	4.000.000	4.000.000	0	4.000.000	0
109.		05.08.05.	Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik				3.800.000	3.800.000	0	0
110.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Pasir	1	Coil	150.000	150.000	150.000	0	0
111.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	plac (B3: 3,00)	3	Buah	135.000	405.000	405.000	0	0
112.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	plac	3	Buah	80.000	240.000	240.000	0	0
113.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Keril L/ T	3	Big	30.000	90.000	90.000	0	0
114.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Keril L/ T	3	Big	35.000	105.000	105.000	0	0
115.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Semen	2	Sak	55.000	110.000	110.000	0	0
116.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Nat Keramik	3	Bungkus	15.000	45.000	45.000	0	0
117.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Closed	2	Buah	300.000	600.000	600.000	0	0
118.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	pipe	3	Buah	75.000	225.000	225.000	0	0
119.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Keramik	2	kotak	65.000	130.000	130.000	0	0
120.	5.1.02.01.01.0001	05.08.05	Upah tukang/Ongkos tenaga	1	Oh	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0	0
121.		05.08.07.	Pengcatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan				17.068.000	17.068.000	0	0
122.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	cat	5	Galon	1.250.000	6.250.000	6.250.000	0	0
123.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07	cat	3	Galon	1.250.000	3.750.000	3.750.000	0	0
124.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07	Cal	4	Kaleng	75.000	300.000	300.000	0	0
125.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07	Cal	2	Kaleng	75.000	150.000	150.000	0	0
126.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07	Semen	4	Sak	55.000	220.000	220.000	0	0
127.	5.1.02.01.01.0001	05.08.07	Amplas	10000	Lembar	12	120.000	120.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan Tarif Harga		1	2	3
128	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Kuas	2	Buah 29.000	58.000	58.000	0	0
129	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Roll Kuas	2	Buah 35.000	70.000	70.000	0	0
130	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Pasir	1	Colt 150.000	150.000	150.000	0	0
131	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	Upah tukang/Ongkos tenaga	24	Oh 250.000	6.000.000	6.000.000	0	0
132.		05.08.24.	Pengadaan Meubelair Ruang UKS dan obat-obatan			6.265.400	1.219.000	3.031.400	2.015.000
133	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	Masker isi 50 pcs [B7: 5,00]	5	Pack 50.000	250.000	0	250.000	0
134	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	nuvo hand sanitizer 80ml [B2: 1,00, B7: 1,00, B11: 1,00]	3	digen 354.000	1.062.000	354.000	354.000	354.000
136	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	Tissue 250 Sheet [B2: 25,00, B7: 55,00, B11: 50,00]	130	Buah 17.000	2.210.000	425.000	935.000	850.000
138	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	Sabun cuci tangan instrumen kesehatan (Clide Zyme) [B2: 2,00, B7: 2,00, B11: 1,00]	5	digen 220.000	1.100.000	440.000	440.000	220.000
137	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	Serung tangan karet Ops [B7: 20,00, B11: 20,00]	40	bungkus 10.000	400.000	0	200.000	200.000
138	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	Kantong Plastik Hitam Ukuran 50 [B7: 15,00, B11: 10,00]	25	Pack 30.000	750.000	0	450.000	300.000
139	5.1.02.01.01.0030	05.08.24.	Lap Pengering (Kanebo dll) [B7: 5,00, B11: 7,00]	12	Buah 15.000	180.000	0	60.000	90.000
140	5.1.02.01.01.0037	05.08.24.	Antiseptic (Betadine)	10	1 Botol (30 ml) 10.000	100.000	0	100.000	0
141	5.1.02.01.01.0037	05.08.24.	Kapas Pembalut 250 gr	1	Roll 37.400	37.400	0	37.400	0
142	5.1.02.01.01.0037	05.08.24.	trombopeb	2	Buah 50.000	100.000	0	100.000	0
143	5.1.02.01.01.0037	05.08.24.	TENSOPLAST STK 14001 ADUL	2	Pcs 50.000	100.000	0	100.000	0
144.		05.08.35.	Pemeliharaan ruang kelas			17.110.000	0	13.410.000	3.700.000
145	5.1.02.03.02.0117	05.08.35.	Pembelian kipas angin [B4: 9,00]	9	Buah 250.000	2.250.000	0	2.250.000	0
146	5.1.02.03.02.0117	05.08.35.	Pembelian jam dinding [B4: 9,00, B11: 10,00]	18	Buah 200.000	3.600.000	0	1.800.000	2.000.000
147	5.1.02.03.02.0117	05.08.35.	Belanja lampu kelas [B4: 15,00, B11: 20,00]	35	Buah 85.000	2.975.000	0	1.275.000	1.700.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan		Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan Tarif Harga		1	2	3
148	5.1.02.03.02.05.08.35.0117		Pembuatan papan data guru (B7: 1,00)	1	Unit 2.000.000	2.000.000	0	2.000.000	0
149	5.1.02.03.02.05.08.35.0117		Pembuatan piang ramah anak dan kata2 bijak (B7: 2,00)	2	Buah 750.000	1.500.000	0	1.500.000	0
150	5.1.02.03.02.05.08.35.0117		Pembuatan akrilik kelas (B7: 13,00)	13	Buah 250.000	3.250.000	0	3.250.000	0
151	5.1.02.03.02.05.08.35.0117		Pembesian alat listrik	1	Set 1.010.000	1.010.000	0	1.010.000	0
152	5.1.02.03.02.05.08.35.0117		Pemelian bau baure (B4: 25,00)	25	Bush 13.000	325.000	0	325.000	0
153.		05.08.39.	Pemeliharaan ruang Kepala Sekolah			5.120.000	0	5.120.000	0
154.	5.1.02.01.01.05.08.39.0001		Cat (B4: 2,00)	2	Kaleng 75.000	150.000	0	150.000	0
155.	5.1.02.01.01.05.08.39.0001		cat	1	Galon 1.250.000	1.250.000	0	1.250.000	0
156.	5.1.02.01.01.05.08.39.0001		Kuas	2	Buah 25.000	50.000	0	50.000	0
157.	5.1.02.01.01.05.08.39.0001		Upah tukang/Ongkos tenaga	5	Orn 150.000	750.000	0	750.000	0
158.	5.1.02.01.01.05.08.39.0001		Ampias	2	Lembar 15.000	30.000	0	30.000	0
159.	5.1.02.01.01.05.08.39.0001		Karpet	50	Meter 45.000	2.475.000	0	2.475.000	0
160.	5.1.02.03.02.05.08.39.0117		walpaper	10	gulung 41.500	415.000	0	415.000	0
161.		05.08.49.	Pemeliharaan peralatan kantor			4.390.500	980.000	1.400.000	2.010.500
162.	5.1.02.03.02.05.08.49.0117		Pembelian ping sekolah (B3: 2,00; B10: 5,00)	7	lusin 80.000	560.000	160.000	0	400.000
163.	5.1.02.03.02.05.08.49.0117		Pembelian gelas sekolah (B3: 3,00; B10: 5,00)	3	lusin 25.000	200.000	75.000	0	125.000
164.	5.1.02.03.02.05.08.49.0117		Pembelian sendok (B3: 3,00; B10: 5,00)	6	lusin 15.000	120.000	45.000	0	75.000
165.	5.1.02.03.02.05.08.49.0117		Cemong sayur	1	Buah 10.500	10.500	0	0	10.500
166.	5.1.02.03.02.05.08.49.0410		Service printer (B6: 1,00; B11: 1,00)	2	Set 1.400.000	2.800.000	0	1.400.000	1.400.000
167.	5.1.02.03.02.05.08.49.0410		Service laptop (B3: 1,00)	1	Set 700.000	700.000	700.000	0	0
168.		06.	Pengembangan standar pengelolaan			39.455.300	15.304.700	12.304.400	11.846.200

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
169.		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru			5.282.000	0	2.830.000	2.352.000	
170.		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)			5.282.000	0	2.830.000	2.352.000	
171.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Balpoint Balpoint Snowman v-5 0.7per lusin [B7: 1,00]	1	Lusin	25.000	25.000	0	25.000	0
172.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Stapler Stapler Kecil JOYKO [B7: 1,00]	1	Buah	13.000	13.000	0	13.000	0
173.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Stapler Isi Stapler No,3 MAX per Pcs [B7: 3,00]	3	Pcs	5.000	15.000	0	15.000	0
174.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 5,5 x 14", Isi 500 lembar [B7: 1,00]	1	Rim	57.000	57.000	0	57.000	0
175.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Pengpens Plastik 30 cm Butterfly [B7: 2,00]	2	Pcs	7.500	15.000	0	15.000	0
176.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Buku Folio 200 lbr [B7: 1,00]	1	Buku	25.000	25.000	0	25.000	0
177.	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	Dokumen Keeper, Clear Screen, Map Map Kantor biasa Folio putih 5002 DIAMOND	100	Buah	2.000	200.000	0	200.000	0
178.	5.1.02.01.01.0028	06.01.02.	Cetak pedoman PPDB [B7: 1,00]	1	Paket	150.000	150.000	0	150.000	0
179.	5.1.02.01.01.0025	06.01.02.	Foto Copy Foto dan Kuartir [B7: 120,00]	120	Lembar	250	30.000	0	30.000	0
180.	5.1.02.01.01.0025	06.01.02.	Cetak foto [B12: 84,00]	84	Lembar	28.000	2.352.000	0	0	2.352.000
181.	5.1.02.01.01.0055	06.01.02.	Snack dan konsumsi kegiatan PPDB [B7: 60,00]	80	kotak	30.000	2.400.000	0	2.400.000	0
182.		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			13.143.700	11.682.700	1.561.000	0	
183.		06.03.35.	Pelaksanaan Lomba KSN			549.000	0	549.000	0	
184.	5.1.02.01.01.0055	06.03.35.	Biaya lomba OSN Tingkat Kota	1	kegiatan	549.000	549.000	0	549.000	0
185.		06.03.36.	Pelaksanaan Lomba K2SN			1.648.500	1.648.500	0	0	
186.	5.1.02.01.01.0055	06.03.36.	Biaya lomba OSN Tingkat kecamatan	1	kegiatan	1.648.500	1.648.500	1.648.500	0	
187.		06.03.40.	Penyelenggaraan Pentas Seni			1.012.000	0	1.012.000	0	
188.	5.1.02.01.01.0055	06.03.40.	Biaya kegiatan lomba PAI Tingkat Kecamatan [B5: 1,00]	1	kegiatan	1.012.000	1.012.000	0	1.012.000	0
189.		06.03.55.	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional			6.457.000	6.457.000	0	0	
190.	5.1.02.01.01.0028	06.03.55.	Banner	1	Buah	150.000	150.000	150.000	0	

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Setuan	Tarif Harga		1	2	3
191	5.1.02.01.01.0055	06.03.55	Snack siswa dan guru kegiatan sra-M'raj Nabi Muhammad saw-1441H [B9: 495,00]	495	kotak	10.000	4.950.000	4.950.000	0	0
192	5.1.02.01.01.0055	06.03.55	Menyantun anak yatim	25	Ort	20.000	500.000	500.000	0	0
193	5.1.02.01.01.0055	06.03.55	Hadiah siswa yg hafal ayat pendek	1	kegiatan	857.000	857.000	857.000	0	0
194		06.03.58	Pelaksanaan Lomba FLS2N				3.477.200	3.477.200	0	0
195	5.1.02.01.01.0055	06.03.58	Biaya lomba FLS2N Tingkat Kecamatan	1	kegiatan	3.477.200	3.477.200	3.477.200	0	0
196		06.05	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				7.920.000	675.000	2.223.400	5.022.200
197		06.05.19	Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RAKS kecuali untuk pembayaran honor				675.000	675.000	0	0
198	5.1.02.01.01.0055	06.05.19	Konsumsi kegiatan pembuatan RKAS TA 2022 [B9: 27,00]	27	kotak	25.000	675.000	675.000	0	0
199		06.05.61	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				2.416.200	0	0	2.416.200
200	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folo, Ukuran : 8,5 x 14", Is 500 lembar [B9: 15,00]	15	Rim	60.000	900.000	0	0	900.000
201	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Kertas HVS 70 gram [B9: 10,00]	10	Rim	58.000	580.000	0	0	580.000
202	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	C. Tinta Printer EPSON Tinta Printer Epson Black [B9: 4,00]	4	Botol	66.000	264.000	0	0	264.000
203	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	C. Tinta Printer EPSON Tinta Epson 003 4 warna [B9: 5,00]	5	botol	55.000	275.000	0	0	275.000
204	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Kertas Buffalo [B9: 4,00]	4	Paket	30.000	120.000	0	0	120.000
205	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Tinta Stampel [B9: 5,00]	5	Buah	17.000	85.000	0	0	85.000
206	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Amplop Panjang Putih Polos Amplop polos Ukuran 90 [B9: 2,00]	2	kotak	21.600	43.200	0	0	43.200
207	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Ballpoint FASTER C6606	1	Luain	28.000	28.000	0	0	28.000
208	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Penghapus Kecil Faber-Castell [B9: 5,00]	5	Pcs	3.000	15.000	0	0	15.000
209	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Label 14cm x 18cm, Kertas Buffalo, 10 Warna [B9: 5,00]	5	Lembar	1.700	8.500	0	0	8.500
210	5.1.02.01.01.0024	06.05.61	Binder Klip Ukuran Kecil	5	Kotak	2.100	10.500	0	0	10.500

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
211.	5 1 02 01 01 0024	06 05 61	Lakban Bening (B9 3,00)	1	Buah	12 000	36 000	0	0	36 000
212.	5 1 02 01 01 0024	06 05 61	Lakban Hitam uk 2" Warna hitam uk 2"	1	Roll	17 000	51 000	0	0	51 000
213.		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan				4 629 400	0	2 223 400	2 606 000
214	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Sikat wc bulat (B4 5,00; B10 5,00)	10	Buah	13 500	135 000	0	67 500	67 500
215	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Sikat lantai gagang panjang (B4 5,00; B10 7,00)	12	Buah	38 500	462 000	0	162 500	299 500
216	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Gayung deluxe (B4 5,00; B10 5,00)	10	Buah	15 000	150 000	0	75 000	75 000
217	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Sunlight pencuci ping (B4 5,00; B10 8,00)	10	Buah	17 000	170 000	0	85 000	85 000
218	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Lap tangan (B4 5,00; B10 6,00)	12	Buah	25 000	300 000	0	150 000	150 000
219	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Pembersih lantai wpol (B4 7,00; B10 7,00)	14	Buah	17 000	238 000	0	119 000	119 000
220	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Pembersih kaca Mr. Muscle (B4 7,00; B10 10,00)	17	Buah	17 000	289 000	0	119 000	170 000
221	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Kemboeng (B4 1,00; B10 10,00)	11	Buah	15 400	169 400	0	15 400	154 000
222	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Sapu lantai plastik nagata (B4 10,00; B10 12,00)	22	Buah	30 400	668 800	0	304 000	364 800
223	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Sapu lidi (B4 9,00; B10 10,00)	19	Buah	12 000	228 000	0	108 000	120 000
224	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Alat pel dorong nagata	8	Buah	112 000	896 000	0	448 000	448 000
225	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Keset welcome	24	Buah	39 000	936 000	0	468 000	468 000
226	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	Serck sampah kaleng (B4 9,00; B10 12,00)	21	Buah	8 000	168 000	0	72 000	96 000
227	5 1 02 03 02 0120	06 05 73	lap kanebo	1	Buah	19 200	19 200	0	0	19 200
228.		06.07.	Pembayaran Langganan Daya dan Jasa				13.199.000	3.047.000	5.598.000	4.472.000
229.		06.07.11.	Pembayaran Rek Telepon				13.199.000	3.047.000	5.598.000	4.472.000
230.	5 1 02 02 01 0033	06 07 11	Lunir sampah	12	Bulan	100 000	1 200 000	300 000	500 000	400 000
231	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan januar (B1 1,00)	1	Bulan	391 000	391 000	391 000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	
232	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan februari [B2: 1,00]	1	Bulan	391.000	391.000	391.000	0	0	0
233	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan maret [B3: 1,00]	1	Bulan	391.000	391.000	391.000	0	0	0
234	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan april [B4: 1,00]	1	Bulan	391.000	391.000	0	391.000	0	0
235	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan mei	1	Bulan	391.000	391.000	0	391.000	0	0
236	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan juni	1	Bulan	391.000	391.000	0	391.000	0	0
237	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan juli	1	Bulan	391.000	391.000	0	391.000	0	0
238	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan agustus	1	Bulan	391.000	391.000	0	391.000	0	0
239	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan september	1	Bulan	391.000	391.000	0	0	0	391.000
240	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan november	1	Bulan	391.000	391.000	0	0	0	391.000
241	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan desember	1	Bulan	391.000	391.000	0	0	0	391.000
242	5 1 02 02 01 0059	06 07 11	Tagihan telepon dan wifi bulan oktober [B10: 1,00]	1	Bulan	391.000	391.000	0	0	0	391.000
243	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan januari [B1: 1,00]	1	Bulan	453.000	453.000	453.000	0	0	0
244	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan februan [B2: 1,00]	1	Bulan	559.000	559.000	559.000	0	0	0
245	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan maret [B3: 1,00]	1	Bulan	562.000	562.000	562.000	0	0	0
246	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan april [B4: 1,00]	1	Bulan	627.000	627.000	0	627.000	0	0
247	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan Mei	1	Bulan	627.000	627.000	0	627.000	0	0
248	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan juni	1	Bulan	627.000	627.000	0	627.000	0	0
249	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan Agustus	1	Bulan	627.000	627.000	0	627.000	0	0
250	5 1 02 02 01 0061	06 07 11	Tagihan listrik bulan september	1	Bulan	627.000	627.000	0	0	0	627.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
251	5.1.02.02.01.0061	06.07.11	Tagihan listrik bulan oktober	1	Bulan	627.000	627.000	0	0	627.000
252	5.1.02.02.01.0061	06.07.11	Tagihan listrik bulan november	1	Bulan	627.000	627.000	0	0	627.000
253	5.1.02.02.01.0061	06.07.11	Tagihan listrik bulan desember	1	Bulan	627.000	627.000	0	0	627.000
254	5.1.02.02.01.0061	06.07.11	Tagihan listrik bulan juni	1	Bulan	627.000	627.000	0	627.000	0
255		07.	Pengembangan standar pembiayaan				130.800.000	32.700.000	54.500.000	43.600.000
256		07.12.	Pembayaran Honor				130.800.000	32.700.000	54.500.000	43.600.000
257		07.12.01.	Pembayaran Honor Guru				55.200.000	13.800.000	23.900.000	18.400.000
258	5.1.02.02.01.0013	07.12.01	Roslin Simbolon (5847748647300022) [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1.200.000	14.400.000	3.600.000	6.000.000	4.800.000
259	5.1.02.02.01.0013	07.12.01	Yuni Handayani [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1.300.000	15.600.000	3.900.000	6.500.000	5.200.000
260	5.1.02.02.01.0013	07.12.01	Septiana Erwins [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	2.100.000	25.200.000	6.300.000	10.500.000	8.400.000
261		07.12.03.	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan				18.000.000	4.500.000	7.500.000	6.000.000
262	5.1.02.02.01.0013	07.12.03	Titis Dian Pratami [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1.500.000	18.000.000	4.500.000	7.500.000	6.000.000
263		07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/kepala/pegawai kebersihan				37.600.000	14.400.000	24.000.000	19.200.000
264	5.1.02.02.01.0013	07.12.04	Supriyanto [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1.300.000	15.600.000	3.900.000	6.500.000	5.200.000
265	5.1.02.02.01.0013	07.12.04	M. Zulnsya [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1.300.000	15.600.000	3.900.000	6.500.000	5.200.000
266	5.1.02.02.01.0013	07.12.04	Doby Sintia Putri	12	Bulan	2.200.000	26.400.000	6.600.000	11.000.000	8.800.000
267		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				53.218.000	7.056.000	23.852.500	22.309.500
268		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				47.356.000	4.125.000	20.921.500	22.309.500
269		08.04.04.	Pelaksanaan Uji Coba Asesmen Sekolah/Ujian Sekolah Berbasis Komputer Tk. Kabupaten/Kota				2.062.500	0	2.062.500	0
270	5.1.02.01.01.0026	08.04.04.	Cetak Soal	75	Paket	27.500	2.062.500	0	2.062.500	0
271		08.04.05.	Pemertapan persiapan Asesmen/Try Out				6.187.500	4.125.000	2.062.500	0
272	5.1.02.01.01.0026	08.04.05.	Cetak Soal	75	Paket	27.500	2.062.500	2.062.500	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Setuan	Tarif Harga		1	2	3
273.	5.1.02.01.01.0026	08.04.05	Cetak Soal	75	Paket	27.500	2.062.500	2.062.500	0	0
274.	5.1.02.01.01.0026	08.04.05	Cetak Soal	75	Paket	27.500	2.062.500	0	2.062.500	0
275.		08.04.15	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester				14.762.000	0	6.849.000	7.913.000
276.	5.1.02.01.01.0026	08.04.15	Cetak Soal [B10: 1,00]	1	Paket	7.885.000	7.885.000	0	0	7.885.000
277.	5.1.02.01.01.0026	08.04.15	Cetak Soal [B4: 1,00]	1	Paket	6.741.500	6.741.500	0	6.741.500	0
278.	5.1.02.01.01.0026	08.04.15	Foto Copy Filo dan Kuarto [B6: 330,00, B8: 100,00, B12: 112,00]	542	Lembar	250	135.500	0	107.500	28.000
279.		08.04.18	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester				14.626.500	0	7.885.000	6.741.500
280.	5.1.02.01.01.0026	08.04.18	Cetak Soal [B9: 1,00]	1	Paket	7.885.000	7.885.000	0	7.885.000	0
281.	5.1.02.01.01.0026	08.04.18	Cetak Soal [B12: 1,00]	1	Paket	6.741.500	6.741.500	0	0	6.741.500
282.		08.04.18	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah				2.062.500	0	2.062.500	0
283.	5.1.02.01.01.0026	08.04.18	Cetak Soal	75	Paket	27.500	2.062.500	0	2.062.500	0
284.		08.04.39	Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer				7.656.000	0	0	7.656.000
285.	5.1.02.01.01.0055	08.04.30	Snack pendamping proktor, peserta keg. Gladi UNBK (2 hari) [B11: 66,00]	66	OK	10.000	660.000	0	0	660.000
286.	5.1.02.01.01.0055	08.04.30	Snack pendamping, proktor, peserta kegiatan pelaksanaan UNBK (2 hari) [B11: 66,00]	66	OK	10.000	660.000	0	0	660.000
287.	5.1.02.01.01.0055	08.04.30	Konsumsi proktor, pendamping peserta pelaksanaan UNBK	43	OK	20.000	860.000	0	0	860.000
288.	5.1.02.02.01.0059	08.04.30	Transport pengawas siang dan pendamping kegiatan UNBK	7	OK	100.000	700.000	0	0	700.000
289.	5.1.02.02.01.0027	08.04.30	Sewa lab komputer	35	Unit	126.000	4.375.000	0	0	4.375.000
290.		08.06	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				5.862.000	2.931.000	2.931.000	0
291.		08.06.48	IHT				5.862.000	2.931.000	2.931.000	0
292.	5.1.02.01.01.0055	08.06.48	Pelaksanaan IHT Kec. Tanjung Senang	2	kegiatan	2.931.000	5.862.000	2.931.000	2.931.000	0
Jumlah							425.700.000	83.987.700	169.982.300	151.720.000



Komite Sekolah

Sastra Negara



Kepala Sekolah

Horlantina, S.Pd

NIP. 195611231999032003



Serang 06 Juni 2023
Pengurus Sekolah

Vira Herlita, PH, S.Pd

NIP. 197901042022212004