

**RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SD ISLAM ASSALAM
2024**



**DINAS PENDIDIKAN KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKOLAH DASAR ISLAM ASSALAM
KECAMATAN SUKARAME
2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Islam Assalam Kecamatan Sukarame Kota Bandar Lampung ini dibuat sebagai pedoman dalam penyelenggaraan pendidikan untuk jangka satu tahun.

Selanjutnya RKT ini disahkan untuk dapat digunakan oleh SD Islam Assalam Tahun 2024

Menyetujui,
Ketua Komite Sekolah



A circular blue stamp with the text "KOMITE SEKOLA SD ISLAM ASSALAM BANDAR LAMPUNG" is partially visible behind the signature.

JOHN KNEDY, S.T, M.M

Bandar Lampung, 10 Januari 2024
Kepala SD Islam Assalam



A circular blue stamp with the text "SD ISLAM ASSALAM BANDAR LAMPUNG" is partially visible behind the signature.

IMAM NAFIUDIN, M.Pd

Mengetahui/mengesahkan,

Ketua Yayasan Assalam Bandar Lampung



A circular blue stamp with the text "YAYASAN ASSALAM BANDAR LAMPUNG" is partially visible behind the signature.

Prof. WAN JAMALUDDIN Z, S.Ag., M.Ag., Ph.D

BAB I

PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengamanatkan mengenai fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pernyataan ini menunjukkan betapa urgennya pendidikan dalam rangka mempersiapkan pribadi, masyarakat, dan bangsa menjadi manusia yang berharkat dan bermartabat.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan yang demikian kompleks dan ideal itu diperlukan proses pendidikan yang serius dan bertanggung jawab. Proses tersebut harus dimulai dengan perencanaan yang matang. Perencanaan yang baik akan sangat mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 mewajibkan setiap sekolah agar menyusun perencanaan, yang disebut dengan Rencana Kerja Sekolah (RKS) yang didalamnya termasuk RKT dan RKJM.

Menyadari akan pentingnya RKT, SD Islam Assalam bersama dengan seluruh pemangku kepentingan, menyusun RKT, yang terdiri atas: Rencana Kerja Tahunan yang diwujudkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

II. Landasan Hukum

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan ;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2017 tentang Guru ;
4. Perpres 87 tahun 2017 tentang penguatan Pendidikan Ber karakter ;
5. Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
6. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
7. Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
8. Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi;
9. Permendiknas Nomor 25 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Perpustakaan Sekolah;
10. Permendiknas Nomor 69 Tahun 2009 tentang Standar Biaya;

11. Permendiknas Nomor 24 tahun 2008 tentang Standar Tenaga Administrasi;
12. Permendikbud RI No 23 Tahun 2015 tentang Penumbuhan Budi Pekerti;
13. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
14. Permendikbud No 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
15. Permendikbud No 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;
16. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
17. Permendikbud N0 24 Tahun 2016 tentang KI dan KD;
18. Surat Edaran Mendagri Nomor 971-7791 tahun 2019 tentang Juknis Pelaksanaan dan Penatausahaan serta Pertanggungjawaban dana BOS;
19. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Bos Reguler tahun 2019

III. Tujuan RKT

1. Untuk memberikan dasar, arah, dan tujuan yang jelas bagi SD Islam Assalam dalam mengembangkan proses pendidikan selama kurun waktu 1 tahun.
2. Untuk memberikan gambaran ideal SD Islam Assalam selama kurun waktu 1 tahun.
3. Untuk memberikan informasi menyeluruh mengenai SD Islam Assalam meliputi kondisi kekinian dan masa depan sekolah selama 1 tahun.

IV. Manfaat RKT

1. Menjadi pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan SD Islam Assalam
2. Sebagai dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah.
3. Sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumber daya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan sekolah

V. Ruang Lingkup RKT

1. Rencana kerja atau program kerja SD Islam Assalam tahun anggaran 2024
2. Jadwal kegiatan SD Islam Assalam tahun anggaran 2024
3. Rencana anggaran kegiatan SD Islam Assalam tahun pelajaran 2023/2024 (tahun anggaran 2024)

BAB II

PROFIL SEKOLAH

I. Visi

Visi merupakan cita-cita yang ingin dicapai oleh lembaga sekolah. Visi sekolah dijadikan sebagai cita-cita bersama warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan dimasa yang akan datang mampu memberikan inspirasi, motivasi, dan kekuatan pada warga sekolah dan segenap pihak yang berkepentingan.

Untuk itu SD Islam Assalam membuat visi yang dapat mewakili sekolah dalam membentuk dan memotivasi warga sekolah demi terwujudnya visi sekolah. Berikut ini adalah Visi SD Islam Assalam yaitu : “Menjadikan generasi yang berkarakter Qur’ani, memiliki intelektual dan kemampuan bahasa serta terampil dalam *Information Technology* (IT) secara global.”

Adapun indikator ketercapaian dari visi sesuai dengan variabelnya antara lain:

1. Berkarakter Qur’ani, sebagai hasil akhir dalam sebuah proses mendidik sikap, karakter akhlakul karimah merupakan tolak ukur sebuah proses pendidikan karakter yang sesuai dengan Al-Qur’an dan Sunnah.
2. Berintelektual, sebagai hasil akhir dalam sebuah proses pembelajaran, intelektual merupakan tolak ukur sebuah proses belajar di sekolah. Berintelektual tidak hanya berkisar pada kemampuan kognitif dalam ajang prestatif saja namun lebih pada keberhasilan menemukan kemampuan diri, mengembangkan talenta dan kecakapan hidup yang bermanfaat
3. Berkemampuan Bahasa, fasih dalam Bahasa Arab dan Bahasa Inggris secara praktis dalam lingkungan sekolah dan rumah. Dengan bahasa asing yang peserta didik kuasai ini akan menjadi bekal bersaing secara global.
4. Terampil *Information Technology* (IT), mengaplikasikan dasar-dasar ilmu pengetahuan dan teknologi terkini, misalnya Ms. Office, desain gambar dan video singkat.

II. Misi

Misi merupakan upaya atau tindakan yang diwujudkan dalam bentuk program- program sekolah yang akan dan harus dilaksanakan oleh warga sekolah untuk mewujudkan visi sekolah.

Dalam hal ini SD Islam Assalam merancang misi yang berkaitan dan berkesinambungan dengan visi sekolah yaitu :

1. Menumbuhkan pemahaman, penghayatan dan pengalaman nilai-nilai ajaran Islam.
2. Mewujudkan sikap gemar membaca Al-Quran dan mampu menghafal serta memahami Al-Qur'an dengan benar.
3. Menciptakan pembelajaran yang berkualitas, kreatif dan menyenangkan.
4. Membiasakan penggunaan bahasa asing (Bahasa Inggris dan Bahasa Arab)
5. Memahami dan membiasakan penggunaan *Information Technology* (IT)
6. Menjalin Kerjasama dengan pihak-pihak terkait.

III. Tujuan

Tujuan yang diharapkan oleh SD Islam Assalam dalam implementasi kurikulum sebagai bentuk dan cara mewujudkan misi sekolah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

- a. Tujuan secara Umum :
 1. Menumbuhkan pemahaman, penghayatan dan pengalaman nilai-nilai ajaran Islam.
 2. Mewujudkan sikap gemar membaca Al-Qur'an dan mampu menghafal serta memahami Al-Qur'an dengan benar.
 3. Menciptakan pembelajaran yang berkualitas, kreatif dan menyenangkan.
 4. Membiasakan penggunaan bahasa asing (Bahasa Inggris dan Bahasa Arab)
 5. Memahami dan membiasakan penggunaan *Information Technology* (IT)
 6. Menjalin Kerjasama dengan pihak-pihak terkait.
- b. Tujuan Jangka Pendek (1 Tahun ke depan)
 1. Tumbuhnya motivasi dan kreativitas pendidik dalam mengembangkan metode dan strategi pembelajaran dengan menginternalisasikan nilai-nilai keislaman
 2. Tumbuhnya profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan sesuai dinamika masyarakat yang makin kompetitif dan selektif dalam meraih peluang dan menghadapi tantangan masa depan. Pendidik dan tenaga kependidikan harus mau dan mampu *upgrade* diri sesuai perkembangan teknologi.
 3. Tumbuhnya potensi kompetensi peserta didik secara berkelanjutan dan terukur selama mengikuti pendidikan.
 4. Meningkatnya mutu pendidikan secara berkelanjutan dengan menonjolkan keunggulan spesifik dan jaminan mutu untuk mendapatkan kepercayaan masyarakat. Mencapai tingkat kelulusan 100 %.

- c. Tujuan Jangka Menengah (2-3 tahun ke depan)
1. Meningkatkan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan sekaligus sebagai praktisi pendidikan yang produktif dan inovatif dalam mengelola pendidikan.
 2. Meningkatkan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan sebagai kader pimpinan jabatan struktural dan fungsional di setiap institusi pendidikan.
 3. Menghasilkan lulusan sekolah berkecakapan hidup dalam mengaktualisasi dan mengekspresikan kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab dasar penguasaan IPTEK.
 4. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berani bersaing secara global
 5. Terwujudnya layanan pendidikan berkualitas dengan jaminan mutu yang tidak diragukan.
- d. Tujuan Jangka Panjang (4 tahun ke depan)
1. Terwujudnya kualitas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan sekaligus sebagai praktisi pendidik yang produktif dan inovatif dalam mengelola pendidikan.
 2. Terwujudnya profesionalisme pendidik dan tenaga kependidikan sebagai kader pimpinan jabatan struktural dan fungsional.
 3. Terwujudnya lulusan sekolah yang berkecakapan hidup dalam mengaktualisasi dan mengekspresikan kemampuan bahasa Inggris dan bahasa Arab serta penguasaan IPTEK.
 4. Terwujudnya lulusan yang berkualitas dan berani bersaing secara global
 5. Terwujudnya layanan pendidikan berkualitas dengan jaminan mutu yang tidak diragukan.

I. Profil Sekolah

A. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SD Islam Assalam

NPSN : 69970585

Alamat Sekolah : Jln P. Singkep, Karang Sari, Kec.Sukarame, Kota Bandar Lampung

Telepon/ HP : -

Email : Sdislam.assalambdl@gmail.com

Status Sekolah : Swasta

Nilai Akreditasi : B

B. Deskripsi SD Islam Assalam

1. Standar Kompetensi Lulusan

a. Data Siswa 3 Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Jumlah Pendaftar/ Calon Siswa Baru	Kelas 1		Kelas II		Kelas III		Kelas IV		Kelas V		Kelas VI		Jumlah (Kls. I s/d VI)	
		Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel	Jumlah Siswa	Jumlah Rombel
2021/2022	61	49	2	49	2	52	2	42	2	65	3	46	2	306	13
2022/2023	83	75	3	49	2	49	2	52	2	42	2	65	3	335	14
2023/2024	75	65	3	75	3	49	2	49	2	52	2	42	2	335	14

b. Jumlah dan Persentase Siswa Putus Sekolah (*Drop Out*)

No	Kelas	Siswa Putus Sekolah			
		Tahun 2022/2023		Tahun 2023/2024	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	1	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0
5	5	0	0	0	0
6	6	0	0	0	0

2. Standar Isi

a. Keberadaan Buku Pertama K13

No	Isi Dokumen Pertama	Kondisi	
		Ada	Tidak Ada
A	Pendahuluan		
	1. Rasional/ Latar Belakang	√	
	2. Landasan Hukum	√	
	3. Tujuan	√	
	4. Prinsip Pengembangan Kurikulum	√	

	5. Prinsip Pelaksanaan Kurikulum	√	
B	Tujuan Pendidikan Dasar, Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah	√	
	1. Tujuan Pendidikan Dasar	√	
	2. Visi dan Misi Sekolah	√	
C	Struktur dan Muatan Kurikulum	√	
	1. Struktur Kurikulum	√	
	2. Muatan Kurikulum	√	
	a. Mata Pelajaran	√	
	b. Pengembangan Diri	√	
	c. Beban Belajar	√	
	d. Penilaian	√	
	e. Ketuntasan Belajar	√	
	f. Kenaikan Kelas dan Kelulusan	√	
	g. Pendidikan Kecakapan Hidup	√	
	h. Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal dan Global	√	
D	Kalender Pendidikan	√	
E	Penutup	√	

Keberadaan Buku Pertama Kurikulum Merdeka

No	Isi Dokumen Pertama	Kondisi	
		Ada	Tidak Ada
A	Pendahuluan		
	1. Rasional/ Latar Belakang/Karakteristik Sekolah	√	
	2. Landasan Hukum	√	
B	Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah		
	1. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah	√	
C	Pengorganisasian Pembelajaran dan Rencana Pembelajaran		
	1. Pengorganisasian Pembelajaran	√	
	2. Intrakurikuler		
	a. Mata Pelajaran Umum	√	
	b. Mata Pelajaran Bahasa Daerah	√	
	c. Pengembangan Diri	√	
	d. Program Inklusif	√	
	3. Penguatan Profil Pelajar pancasila	√	
	4. Ekstrakurikuler	√	
	5. Aktualisasi Budaya Sekolah	√	

	6. Pengaturan Waktu Belajar	✓	
	7. Kalender Pendidikan	✓	
D	Penutup	✓	

b. Keberadaan Buku Kedua K13 (Silabus dan RPP)

No	Mata Pelajaran	Silabus		RPP	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Pendidikan Agama Islam	✓		✓	
2	Pendidikan Kewarganegaraan	✓		✓	
3	Bahasa Indonesia	✓		✓	
4	Matematika	✓		✓	
5	Ilmu Pengetahuan Alam	✓		✓	
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	✓		✓	
7	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	✓		✓	
8	SBK	✓		✓	
9	Bahasa Daerah	✓		✓	
10	Bahasa Inggris	✓		✓	
11	Bina Fiqih	✓		✓	
12	Tahsin dan Tahfidz	✓		✓	

Keberadaan Buku Kedua Kurikulum Merdeka (Silabus dan RPP)

No	Mata Pelajaran	Silabus		RPP	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	Pendidikan Agama Islam	✓		✓	
2	Pendidikan Kewarganegaraan	✓		✓	
3	Bahasa Indonesia	✓		✓	
4	Matematika	✓		✓	
5	Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial	✓		✓	
6	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	✓		✓	
7	SBK	✓		✓	
8	Bahasa Daerah	✓		✓	
9	Bahasa Inggris	✓		✓	
10	Bina Fiqih	✓		✓	
11	Tahsin dan Tahfidz	✓		✓	

3. Standar Proses

a. Kesesuaian RPP dengan Standar Proses

No	Isi RPP	Mata Pelajaran											
		PAI	PKn	B.I	Mat	IPA	IPS	OR	SBK	B.D	B.Ing	Fiqih	Tahta
A	Pendahuluan												
	Menyiapkan peserta didik	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Apersepsi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Menyampaikan KD dan tujuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Menyampaikan cakupan materi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
B	Kegiatan Inti												
	Eksplorasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Elaborasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Konfirmasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
C	Kegiatan Penutup												
	Menyusun rangkuman	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Melakukan penilaian/refleksi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Merencanakan tindak lanjut	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
	Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

b. Proses Pembelajaran PAKEM

No	Mata Pelajaran	Pelaksanaan		
		Ya	Tidak	% Rerata Pelaksanaan PAKEM dalam satu tahun
1	Pendidikan Agama Islam	√		
2	Pendidikan Kewarganegaraan	√		
3	Bahasa Indonesia	√		
4	Matematika	√		
5	Ilmu Pengetahuan Alam	√		
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	√		
7	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	√		
8	SBK	√		
9	Bahasa Daerah	√		
10	Bahasa Inggris	√		
11	Bina Fiqih	√		
12	Tahsin dan Tahfidz	√		

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Pendidik dan Tenaga Kependidikan

NO	NAMA	L/P	Tempat	Tanggal Lahir	Jenjang Pendidikan	Jurusan	Jabatan
1	Imam Nafiudin, M.Pd	L	Margo Mulyo	10-Aug-95	S2	MPI	K. Sekolah
2	Devi Yunita, S.Pd.	P	Pringsewu	22-Jun-92	S1	PBI	Guru
3	Wuri Handayani, A. Md.	P	Tanjung Karang	28/Des/83	D3	Perpajakan	Bendahara
4	Lia Amalia, S.Pd.	P	Tanjung Kesuma	15-Aug-93	S1	PBI	Waka. Kur
5	Muzdalifah, S.Pd	P	Bandar Lampung	27-Aug-97	S1	PBA	Guru
6	Misbahul Ihsan, S.Pd.	L	Padang Tambak	11-Dec-93	S1	PF	Waka. Kes
7	Masruron Apriyadi, M.Pd.	L	Wono Asri	04-Apr-94	S2	MPI	Ops & TU
8	Nurul Atikoh, S.Pd.	P	Mulang Maya	29-Oct-96	S1	PB	Guru
9	Tri Wahyuni, S.Pd	P	Bandar Lampung	06-Apr-96	S1	PGMI	Guru
10	Misbahudin, S.Pd	L	Lampung	22-May-96	S1	PBA	Guru
11	Alfarezi Robani, S.Pd	L	Lampung Utara	11-Dec-96	S1	PAI	Guru
12	Kurniawan Aditya	L	Kasui	30-Apr-98	S1	PAI	Guru
13	Dwi Rahmawati Putri, S.Pd	P	Bandar Lampung	07-May-97	S1	PAI	Guru
14	Dita Adistia, S.Pd	P	Bandar Lampung	08-May-97	S1	PGMI	Guru
15	Rosi Wahyana, S.Pd	P	Bandar Lampung	04-Feb-95	S1	PM	Guru
16	Ruli Destian, S.Pd	L	Tanjung Anom	04-Dec-97	S1	PGMI	Guru
17	Rani Larasati, S.Ag	P	Tanjung Bintang	31-Mar-21	S1	IAT	Guru
18	Nur Lela Purnama Sari, S.Sos	P	Tebing	03/Mar/2000	S1	BKI	Guru
19	Pipit Adriyati, S.Pd	P	Bandar Lampung	21/Sep/95	S1	PBI	Guru
20	Maulidi Ardiyantama, S.Ag	L	Bandar Lampung	19-Jul-96	S1	IAT	Guru
21	M. Ghozali, S.Pd	L	Tanjung Raja	20-May-99	S1	PAI	Guru
22	Riska Firdiana, S.Pd	P	Bandar Lampung	11-Apr-98	S1	PBI	Guru
23	Risa Ariska, S.Pd	P	Way Kanan	09-Sep-99	S1	PAI	Guru
24	Ikat Sutriani, S.Pd	P	Pecah Pinggan	03-Sep-99	S1	PBA	Guru
25	Rohmah Romadona Fahmi, S.Pd	P	Kotabumi	10-Dec-99	S1	PM	Guru
26	Ida Oktarida, S.Pd	P	Palang Walita	10-Oct-98	S1	PM	Guru
27	Fidia Elok Wulandari, S.Pd	P	Branti	14-Jul-94	S1	PAI	Guru
28	Siti Adinda Nurrul Fadillah, S.Sos	P	Bandar Lampung	27-Aug-98	S1	PMI	Guru
29	Sinta Yulianti, S.Pd	P	Kotabumi	19-Dec-91	S1	PGSD	Guru
30	Aulia Nur Hikmah, S.Pd	P	Jakarta	05-Dec-01	S1	PJOK	Guru
31	Gigih Nurdiansyah	L	Bandar Lampung	27-Nov-97	SMP	-	Keamanan
32	Furqon	L	Bandar Lampung	28-Feb-02	SMA	IPS	Kebersihan

b. Pendidik**1) Kualifikasi Pendidikan, Status, Jenis Kelamin, dan Jumlah**

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah dan Status Guru				Jumlah
		GTY		GTT		
		L	P	L	P	
1.	S3					
2.	S2	2				2
3.	S1	6	20			26
4.	D4					
5.	D3					
6.	D2					
7.	≤ SMA/ sederajat					
Jumlah		8	20			28

2) Pengembangan Kompetensi/ Profesionalisme Guru

No	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi/ Profesionalisme		
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	Penataran K13	8	20	28
2	Penataran Metode Pembelajaran (CTL)			
3	Penataran PTK			
4	Penataran Karya Tulis Ilmiah	1		1
5	Sertifikasi Profesi/Kompetensi			
6	Penataran PTBK			
7	Penataran SSN			
8	Penataran Media Pembelajaran			

3) Prestasi Guru

No.	Jenis Lomba	Perolehan kejuaraan 1 sampai 3 dalam 3 tahun terakhir	
		Tingkat	Jumlah Guru
1.	Lomba PTK	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kabupaten	-
		Kecamatan	-
2.	Lomba Karya Tulis Inovasi Pembelajaran	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kabupaten	-
		Kecamatan	-
3.	Lomba Guru Berprestasi	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kabupaten	-
		Kecamatan	-

4.	Kepala Sekolah Berprestasi	Nasional	-
		Provinsi	-
		Kabupaten	-
		Kecamatan	-

4) Tenaga Kependidikan: Tenaga Pendukung

No	Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dan Kualifikasi Pendidikannya						Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Status		Jumlah
		SMP	SMA	D2	D3	S1	S2	GTY	GTT	
1	Tata Usaha						1			1
2	Pustakawan		1							1
3	Laboran lab. IPA									
4	Teknisi lab. Komputer									
5	Laboran lab. Bahasa									
6	PTD (Pend Tek. Dasar)									
7	Kantin					2				2
8	Penjaga Sekolah		1							1
9	Tukang Kebun									
10	Keamanan	1								1
11	Kebersihan									

5. Standar Sarana dan Prasarana

a. Data Ruang Belajar (Kelas)

Kondisi	Jumlah dan Ukuran			Jumlah Ruang
	Ukuran 56 m ²	Ukuran 48 m ²	Ukuran 42 m ²	
Baik	√	√	√	11
Rusak Ringan		√		3
Rusak Sedang				
Rusak Berat				

Keterangan kondisi:

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - < 30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%
Rusak total	>65%

b. Data Ruang Belajar Lainnya

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran	Kondisi
1	Perpustakaan	Ada	8 m x 7 m	Baik
2	Laboratorium IPA	Tidak Ada		
3	Laboratorium Komputer	Ada	4 m x 6 m	Baik
	Dll			

c. Data Ruang Kantor

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran	Kondisi
1	Kepala Sekolah	Ada	3 m x 3 m	Baik
2	Wakil Kepala Sekolah	Ada	5 m x 3 m	Baik
3	Guru	Ada	8 m x 7 m	Baik
4	Tata Usaha	Ada	4 m x 6 m	Baik
	Dll			

d. Data Ruang Penunjang

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Ukuran	Kondisi
1	Kamar Mandi/ WC	Ada	1,5 m x 1 m	Baik
2	Kantin	Ada	3 m x 6 m	Baik
3	Gudang	Ada	3 m x 1 m	Baik
4	Koperasi	Tidak Ada		
5	BK	Tidak Ada		
6	Ibadah	Ada	16 m x 10 m	Baik
7	Pramuka	Tidak Ada		
8	Dll			

e. Lapangan Olahraga dan Upacara

No	Lapangan	Jumlah	Ukuran	Kondisi
1	Lapangan Olahraga			
	a. Sepak Bola	1	24 m x 16 m	Baik
	b. Basket	-	-	-
	c. Dan lain-lain	-	-	-
2	Lapangan Upacara	1	24 m x 16 m	Baik

f. Keberadaan Tanah

1. Kepemilikan Tanah : pemerintah/yayasan/pribadi/menyewa
2. Status Tanah : SHM/HGB/Hak Pakai/ Hibah/
3. Luas Tanah/ Lahan : 1900 m²
4. Luas Tanah Terbangun : 432 m²
5. Luas Tanah Siap Bangun : 1500 m²

g. Perabot Utama

1. Perabot Ruang Kelas

Jumlah Ruang Kelas	Meja				Kursi				Lemari/ Rak				Papan Tulis			
	Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi		
		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB
14	325	294	31		325	282	43	-	5	4	1		15	15		

2. Perabot Ruang Belajar Lainnya

Ruang	Meja				Kursi				Lemari/ Rak				Lainnya			
	Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi		
		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB
Perpus	3	3	-	-	6	4	2	-	3	3	-	-	-	-	-	-
Lab Kom	5	5	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lab IPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3. Perabot Ruang Kantor

Ruang	Meja				Kursi				Lemari/ Rak				Lainnya			
	Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi		
		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB
KS	1	1			1	1			2	2						
Guru	30	30			30	25	5		4	4						

4. Perabot Ruang Penunjang

Ruang	Meja				Kursi				Lemari/ Rak				Lainnya			
	Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi			Jml	Kondisi		
		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB		B	RR	RB
BK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKS	1	1	-	-	1	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-
OSIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gudang	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Perpustakaan

a. Koleksi Perpustakaan

No	Jenis	Jumlah	Kondisi	
			Rusak	Baik
1	Buku Siswa/ Mata Pelajaran (semua mata pelajaran)	131	30	201
2	Buku Bacaan Nonfiksi (buku ilmu pengetahuan, biografi, dll)	104	32	72
3	Buku Fiksi (Misalnya: novel, roman, drama, kumpulan puisi, drama)	73	14	59
4	Buku Referensi (kamus, ensiklopedia)	16	2	14
5	Jurnal	-	-	-
6	Majalah	-	-	-
	Dan lain-lain	-	-	-

b. Fasilitas Penunjang Perpustakaan

No	Jenis	Jumlah	Spesifikasi
1	Komputer	0	-
2	Televisi	0	-
3	Salon Aktive	1	Baik
4	VCD	0	-

6. Alat/ Bahan di Laboratorium/ Ruang Komputer/ Ruang Lainnya

No	Alat/ Bahan	Jumlah				Kualitas				Kondisi		
		<25%	25-50%	50-75%	75-100 %	K	C	B	SB	RB	RR	B
1	Laboratorium Komputer	-	5	-	-	-	-	3	2	-	-	5
2	Laboratorium IPA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Standar Pengelolaan

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
A	Umum	1. Rencana Kerja Sekolah (RKS) Rencana Kerja Jangka Menengah	√	
		2. Rencana Kerja Tahunan, RKAS	√	
		3. K13 dan Kurikulum Merdeka Dokumen Pertama	√	
		4. K13 dan Kurikulum Merdeka Dokumen Kedua (Silabus dan RPP)	√	
		5. Kalender Pendidikan	√	
		6. Struktur Organisasi Sekolah	√	
		7. Rincian Tugas	√	
		8. Peraturan Akademik	√	
		9. Tata Tertib Sekolah	√	
		10. Kode Etik Sekolah	√	
B	Kesiswaan	1. Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	√	
		2. Pedoman Pelaksanaan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	√	
		3. Pedoman Pelaksanaan Layanan Bimbingan Konseling	√	
		4. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurukuler	√	
		5. Pedoman Pembinaan Kesiswaan	√	
C	Kurikulum dan Pembelajaran	1. K13 dan Kurikulum Merdeka Dokumen Pertama (Pedoman Umum)	√	
		2. K13 dan Kurikulum Merdeka Dokumen Kedua (Silabus dan RPP/Modul Ajar)	√	
		3. Kalender Pendidikan	√	
		4. Pedoman Penilaian	√	
		5. Daftar Nilai	√	
		6. Laporan Hasil Penilaian	√	
		7. Peraturan Akademik	√	
D	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Program Pendayagunaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan	√	
		2. Promosi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	√	
		3. Peningkatan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	√	
		4. Rincian Tugas dan Fungsi seluruh komponen sekolah	√	
E	Sarana dan Prasarana	1. Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana	√	
		2. Program Prasarana Pengadaan, pemeliharaan, dan Pengelolaan Sarana	√	
		3. Pedoman Pengelolaan Perpustakaan	√	

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
		4. Pedoman Pengelolaan Laboratorium	√	
		5. Pedoman Pengelolaan Sarana Prasarana lainnya	√	
F	Keuangan	1. Pedoman Pengelolaan Keuangan (BOS)	√	
		2. RKAS/ APBS	√	
		3. Buku Pengelolaan Keuangan	√	
		4. Pelaporan Pengelolaan Keuangan	√	
G	Budaya dan Lingkungan Sekolah	1. Prosedur Pelaksanaan Budaya dan Lingkungan Sekolah	√	
		2. Tata Tertib Pendidik dan Tenaga Kependidikan	√	
		3. Kode Etik warga Sekolah	√	
		4. Sistem/ Peraturan Pemberian Penghargaan	√	
H	Peran Serta Masyarakat	1. Komite Sekolah	√	
		2. Ikatan Alumni Sekolah		√
		3. Dokumen Surat Perjanjian dengan Lembaga Lain		√

7. Standar Pembiayaan

a. Sumber Dana 2 Tahun Terakhir

No	Sumber Dana	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024
1	APBN (BOS)	Rp 298.980.000	Rp 315.900.000	Rp 297.900.000
2	APBD Provinsi			
3	APBD Kabupaten			
	Jumlah	Rp 298.980.000	Rp 315.900.000	Rp 297.900.000

8. Standar Penilaian

No	Dokumen Penilaian	Ada	Tidak
1	Pedoman Penilaian	✓	
2	Daftar Nilai	✓	
3	Kumpulan Soal Ulangan Harian	✓	
4	Kumpulan Soal Ulangan Tengah Semester	✓	
5	Kumpulan Soal Ulangan Akhir Semester	✓	
6	Kumpulan Soal Ulangan Kenaikan Kelas	✓	
7	Kumpulan Soal Ujian Nasional	✓	
8	Kumpulan Soal Ujian Sekolah	✓	
9	Analisis Hasil Nilai Ulangan Harian	✓	
10	Penilaian Kepribadian dan Akhlak Mulia	✓	
11	Analisis Butir Soal	✓	
12	Remidiasi dan Pengayaan	✓	
13	Rekapitulasi Nilai (Leger)	✓	
14	Format Kisi-kisi Penyusunan Soal	✓	
15	Format Kartu Soal		✓
16	Kriteria Kenaikan Kelas	✓	
17	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	✓	
18	Laporan Hasil Belajar (Rapor)	✓	
19	Kumpulan Arsip Ijazah	✓	

BAB III
RENCANA KERJA TAHUNAN
Tahun Pelajaran 2023/2024

A. Program dan Kegiatan

1. Standar Kelulusan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal	Rata-rata KKM tiap mata pelajaran minimal 75	Rapat koordinasi
			Rapat penyusunan KKM
			Penentuan KKM kelas dan sekolah
2	Pelaksanaan Uji Coba US Tingkat Kabupaten/ Kota	Peserta didik siap mengikuti US secara fisik dan mental	Penggandaan soal uji coba US
			Pelaksanaan uji coba US
			Pelaporan uji coba US
3	Pelaksanaan Penilaian Tengah Semester	Tercapainya hasil belajar dalam setengah semester	Penggandaan soal
			Pelaksanaan UTS/PTS
			Pelaporan UTS/PTS
4	Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester	Tercapainya hasil belajar dalam satu semester dengan predikat nilai baik	Penggandaan soal
			Pelaksanaan UAS/PAS
			Pelaporan UAS/PAS
5	Pelaksanaan Ujian Kenaikan Sekolah	Kenaikan siswa 100% dengan predikat nilai baik	Penggandaan soal
			Pelaksanaan UKK/PAS
			Pelaporan UKK/PAS
6	Pelaksanaan Ujian Sekolah	Kelulusan 100% dengan minimal rata-rata US70,00	Penggandaan soal US/USBN
			Pelaksanaan US/USBN
			Pelaporan US/USBN
7	Pelaksanaan ANBK	Kemampuan Literasi dan Numerasi siswa tercapai minimal 80%	Simulasi soal ANBK
			Pelaksanaan ANBK
			Pelaporan kegiatan ANBK

2. Standar Isi

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Penyusunan Kurikulum (Dokumen 1 2 dan 3)	Tersedianya dokumen kurikulum	Rapat koordinasi
			Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 1
			Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 2
			Dokumentasi Kurikulum dokumen 1 dan 2
			Pelaporan penyusunan kurikulum

3. Standar Proses

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	Terlaksananya peringatan Tahun Baru Islam 1445 H	Rapat koordinasi kegiatan Pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan kegiatan Pelaporan kegiatan
		Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	
		Terlaksananya peringatan Isro' Mi'raj Nabi Muhammad SAW	
		Terlaksananya kegiatan pesantren kilat ramadhan	
		Terlaksananya Pemotongan Hewan Qurban Idul Adha	
2	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	Tercipta PPDB yang transparan dan akuntabel	Rapat pembentukan panitia PPDB
			Pelaksanaan PPDB
			Pelaporan kegiatan PPDB
3	Pelaksanaan Lomba OSN O2SN dan LMP	Tercapai target juara tingkat kabupaten/kota	Rapat koordinasi
			Persiapan kegiatan lomba
			Pelaksanaan lomba
			Pelaporan kegiatan lomba
4	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	Terlaksananya PERSAMI	Rapat Koordinasi
			Persiapan peralatan PERSAMI
			Pelaksanaan PERSAMI
			Pelaporan kegiatan PERSAMI

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran, Guru Bimbingan dan Guru TIK (MGMP/KKG)	Guru Profesional dan Kompeten sesuai Bidangnya	Transportasi kegiatan
			Konsumsi Kegiatan
			Pelaporan kegiatan
2	Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah (MKKS/K3S)	Terwujudnya Kepala sekolah Profesional dan Kompeten	Transportasi kegiatan
			Konsumsi Kegiatan
			Pelaporan kegiatan

5. Standar Sarana dan Prasarana

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Pengadaan Buku Pegangan Guru	Tersedia Buku Guru K13 dan Kurikulum Merdeka	Rapat Koordinasi

			Pengadaan Buku Guru
			Pelaporan kegiatan
2	Pembangunan jembatan irigasi sekolah	Terwujud jembatan irigasi sekolah	Rapat koordinasi
			Pembuatan jembatan irigasi sekolah
			Pelaporan kegiatan pembangunan jembatan
3	Perbaiki plafon atap Sekolah	Terwujud plafon yang aman untuk sekolah	Rapat koordinasi
			Perbaiki plafon sekolah
			Pelaporan kegiatan perbaikan plafon
4	Pengadaan Proyektor	Tersedia Proyektor sesuai anggaran dan kebutuhan	Pengadaan Proyektor
			Pembayaran pajak
			Inventarisasi barang
5	Pengadaan Kipas Angin	Tersedia 14 kipas angin (setiap ruangan)	Pengadaan kipas angin
			Pembayaran pajak
			Inventarisasi barang
6	Pemeliharaan Kamar mandi/wc guru/karyawan	Tersedia WC, sumur/pompa air bersih	Persiapan dan koordinasi
			Perbaiki sumur/pompa
			Pelaporan dan inventarisasi
7	Pengadaan Alat Peraga MIPA	Tersedia Alat Peraga Matematika dan IPA	Pengadaan Alat Peraga
			Pembayaran pajak
			Inventarisasi barang

6. Standar Pengelolaan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Updating data guru, Karyawan dan siswa	Tersedia Fingger Print/Absen online	Rapat Koordinasi
			Pengadaan Fingger Print
			Pelaporan dan inventarisasi

7. Standar Pembiayaan

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Pembayaran Rekening Listrik	Pembayaran tepat waktu	Pembayaran rekening listrik
2	Pembayaran langganan internet / wifi	Pembayaran tepat waktu	Pembayaran pulsa wifi
3	Pembayaran Honor Guru	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran BOS)	Pembayaran honor guru
4	Pembayaran Honor tenaga administrasi	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran BOS)	Pembayaran honor TAS
5	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor penjaga
6	Belanja ATK Sekolah	Tersedia ATK untuk tiap triwulan	Pengadaan ATK sekolah
7	Konsumsi Harian Guru / Pegawai	Tersedia konsumsi guru	Pengadaan konsumsi guru
8	Pengadaan Bahan dan Alat Kebersihan	Tersedianya alat kebersihan sekolah	Pengadaan alat kebersihan
9	Konsumsi Rapat Dinas	Terlaksananya kegiatan rapat rutin/dinas	Pengadaan konsumsi rapat dinas
10	Bea materai, Perangko, Jasa Pengiriman, administrasi bank	Tersedia materai untuk tiap triwulan	Pengadaan materai

8. Standar Penilaian

No	Program	Indikator	Kegiatan
1	Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Tengah Semester	Tersedia kisi-kisi UTS/PTS	Penyusunan kisi-kisi UTS/PTS
			Penggandaan kisi-kisi UTS/PTS
			Pelaporan kisi-kisi UTS/PTS
2	Penyusunan Kisi Kisi Ulangan Akhir Semester	Tersedia kisi-kisi UAS/PAS	Penyusunan kisi-kisi UAS/PAS
			Penggandaan kisi-kisi UAS/PAS
			Pelaporan kisi-kisi UAS/PAS
3	Penyusunan Kisi Kisi Ujian sekolah	Tersedia kisi-kisi US/UAS	Penyusunan kisi-kisi US/PS
			Penggandaan kisi-kisi US/PS
			Pelaporan kisi-kisi US/PS

B. Jadwal Kegiatan

1. Standar Kompetensi Lulusan

No	Program	Kegiatan	Bulan														
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	Penyusunan Kompetensi Ketuntasan Minimal	Rapat koordinasi															
		Rapat penyusunan KKM															
		Penentuan KKM kelas dan sekolah															
2	Pelaksanaan Uji Coba UASBN/UN Tingkat Kabupaten/ Kota	Penggandaan soal uji coba USBN															
		Pelaksanaan uji coba USBN															
		Pelaporan uji coba USBN															
3	Pelaksanaan Ujian Tengah Semester	Penggandaan soal															
		Pelaksanaan UTS/PTS															
		Pelaporan UTS/PTS															
4	Pelaksanaan Ujian Akhir Semester	Penggandaan soal															
		Pelaksanaan UAS/PAS															
		Pelaporan UAS/PAS															
5	Pelaksanaan Ujian Kenaikan Sekolah	Penggandaan soal															
		Pelaksanaan UKK/PAS															
		Pelaporan UKK/PAS															
6	Pelaksanaan Ujian Nasional	Penggandaan soal US/USBN															
		Pelaksanaan US/USBN															
		Pelaporan US/USBN															

7	Pelaksanaan ANBK	Penggandaan soal ANBK																	
		Pelaksanaan ANBK																	
		Pelaporan kegiatan ANBK																	

2. Standar Isi

No	Program	Kegiatan	Bulan																
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	Tersedianya dokumen kurikulum	Rapat koordinasi																	
		Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 1																	
		Rapat penyusunan Kurikulum dokumen 2																	
		Dokumentasi Kurikulum dokumen 1 dan 2																	
		Pelaporan penyusunan kurikulum																	

3. Standar Proses

No	Program	Kegiatan	Bulan																
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	Terlaksananya peringatan Tahun Baru Islam 1445 H	Rapat koordinasi kegiatan																	
	Terlaksananya peringatan Maulid Nabi Muhammad SAW	Pelaksanaan kegiatan																	
	Terlaksananya peringatan Isro Mi'raj Nabi Muhammad SAW	Pelaporan kegiatan																	
	Terlaksananya kegiatan pesantren kilat																		
2	Tercipta PPDB yang transparan dan akuntabel	Rapat pembentukan panitia PPDB																	

4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	Program	Kegiatan	Bulan																
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
1	Guru Profesional dan Kompeten sesuai Bidanganya	Transportasi kegiatan																	
		Konsumsi Kegiatan																	
		Pelaporan kegiatan																	
2	Terwujudnya Kepala sekolah Profesional dan Kompeten	Transportasi kegiatan																	
		Konsumsi Kegiatan																	
		Pelaporan kegiatan																	

5. Standar Sarana dan Prasarana

No	Program	Kegiatan	Bulan														
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	Tersedia Buku Guru K13 dan Kurikulum Merdeka	Rapat Koordinasi															
		Pengadaan Buku Guru															
		Pelaporan kegiatan															
2	Terwujud jembatan irigasi sekolah	Rapat koordinasi															
		Pembuatan jembatan															
		Pelaporan kegiatan pembangunan jembatan															
3	Terwujud pagar halaman sekolah	Rapat koordinasi															
		Pembuatan pagar sekolah															
		Pelaporan kegiatan pembangunan pagar															
4	Tersedia Proyektor sesuai anggaran dan kebutuhan	Pengadaan infokus/Proyektor															
		Pembayaran pajak															
		Inventarisasi barang															
5	Tersedia 14 kipas angin (setiap ruangan)	Pengadaan kipas angin															
		Pembayaran pajak															
		Inventarisasi barang															
6	Tersedia sumur/pompa air bersih	Persiapan dan koordinasi															
		Pembuatan sumur/pompa															
		Pelaporan dan inventarisasi															

6. Standar Pengelolaan

No	Program	Kegiatan	Bulan														
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
1	Tersedia Finger Print/Absen online	Rapat Koordinasi															
		Pengadaan Finger Print															
		Pelaporan dan inventarisasi															

7. Standar Pembiayaan

No	Program	Kegiatan	Bulan													
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
1	Pembayaran tepat waktu	Pembayaran rekening listrik														
2	Pembayaran tepat waktu	Pembayaran pulsa modem														

3	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor guru																		
4	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor TAS																		
5	Pembayaran tepat waktu dan sesuai anggaran (15% dari anggaran Bos)	Pembayaran honor penjaga																		
6	Tersedia ATK untuk tiap triwulan	Pengadaan ATK sekolah																		
7	Tersedia konsumsi guru	Pengadaan konsumsi guru																		
8	Tersedianya alat kebersihan sekolah	Pengadaan alat kebersihan																		
9	Terlaksananya kegiatan rapat rutin/dinas	Pengadaan konsumsi rapat dinas																		
10	Tersedia materai untuk tiap triwulan	Pengadaan materai																		

8. Standar Penilaian

No	Program	Kegiatan	Bulan																			
			7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6								
1	Tersedia kisi-kisi UTS/PTS	Penyusunan kisi-kisi UTS/PTS																				
		Penggandaan kisi-kisi UTS/PTS																				
		Pelaporan kisi-kisi UTS/PTS																				
2	Tersedia kisi-kisi UAS/PAS	Penyusunan kisi-kisi UAS/PAS																				
		Penggandaan kisi-kisi UAS/PAS																				
		Pelaporan kisi-kisi UAS/PAS																				
3	Tersedia kisi-kisi US/UAS	Penyusunan kisi-kisi US/PS																				
		Penggandaan kisi-kisi US/PS																				
		Pelaporan kisi-kisi US/PS																				

BAB IV

PENUTUP

1. RKT ini menjadi dasar, pedoman, dan tujuan pengembangan pendidikan pada tahun pelajaran 2023/2024 (Rencana Kerja Tahunan) dalam kurun waktu 1 tahun.
2. Semua program yang disusun dalam RKT ini adalah program yang sangat mendasar yang sangat diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan.
 - a. Skala prioritas program tahun pertama adalah penyusunan RKS dan Dokumen K13 dan Kurikulum Merdeka, baik dokumen pertama (Pedoman Umum) maupun dokumen kedua (silabus dan RPP).
 - b. Skala prioritas program tahun kedua adalah pelatihan pembelajaran PAKEM.

B. Saran

Agar RKT ini dapat benar-benar menjadi pedoman bagi sekolah, diperlukan hal-halsebagai berikut:

1. Kekuatan sistem dan kinerja semua pemangku kepentingan di sekolah.
2. Dukungan dari berbagai pihak, baik pihak pemerintah, masyarakat, dan swasta

