

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah sehingga RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT) SD Negeri 2 Sukajawa dapat tersusun tepat pada waktunya.

RENCANA KERJA TAHUNAN ini dibuat sebagai pedoman dalam pengembangan SD Negeri 2 Sukajawa. Oleh karena itu RENCANA KERJA TAHUNAN ini adalah hasil kajian dan kerja sama berbagai pihak terkait di sekolah sehingga diharapkan baik RKAS-1 maupun RKAS-2 dapat menggambarkan pengembangan sekolah secara utuh sehingga dapat memenuhi harapan semua pihak terkait dan masyarakat.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan maupun saran kepada kami dalam penyusunan RENCANA KERJA TAHUNAN ini.

Kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun dari semua pihak demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Bandar Lampung, 27 Januari 2024
Kepala SD Negeri 2 Sukajawa

DIAN JANI PRASINTA, M.Pd.,Gr
NIP. 19870117 200903 2 002

**SUSUNAN TIM PERUMUS DAN PENGEMBANG RKT
SD NEGERI 2 SUKAJAWA
TAHUN 2024**

Penanggung Jawab	: Kepala Sekolah	
Ketua	: Ilzam Fanani, S.Pd	
Wakil	: Afni Oktavia, S.Pd	
Sekretaris	: Mei Hariyanti, S.Pd	
Wakil Sekretaris	: Aderani A.Md	
Anggota	: Linda Helmita, S.Pd	Sulasmini, S.Pd
	Rina Aspar, S.Pd	Yeni Zatdalina, S.Pd
	Dian Novita, S.Pd	Karlina, S.Pd
	Yulia Netty, S.Pd	Agus Wahyudi, S.Pd
	Tri Utami, S.Pd	Zurlina, S.Pd.I
	Dhetty G Santika, S.Pd	Emmelia Rian S, S.Pd
	Suci Fadhilah R. S.Pd	Febriyanti, S.Pd.I
	Iis Eka Safitri, S.Pd	Linda Asrina, S.Pd
	Wenny Septika Sari S.Pd	Zahrial Iqbal, S.Pd
	Ahmad Zakaria, S.Pd	Kurnia Lestari, S.Pd
	Indah Dwi Rahmita, S.Pd	Alwi
	Anita Romadhani, S.Pd	Noverlina, S.Pd

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	1
SUSUNAN TIM PERUMUS DAN PENGEMBANG RKT	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Tujuan dan Manfaat.....	4
B. Dasar Hukum.....	5
BAB II ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS	6
A. Visi, Misi dan Tujuan Sekolah.....	7
B. Analisis Kebutuhan.....	9
C. Rencana Program Pembelajaran.....	11
D. Rencana Pengembangan Keprofesian Guru.....	16
E. Kegiatan Ekstrakurikuler.....	16
F. Rencana Sarana dan Prasarana.....	17
G. Rencana Anggaran.....	18
H. Rencana Monitoring dan Evaluasi.....	27
I. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan.....	29
BAB III PENUTUP	31

BAB I

PENDAHULUAN

Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang dinyatakan dengan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) dilaksanakan berdasarkan Rencana Kegiatan Jangka Menengah.

Untuk itu dibutuhkan para pengelola pendidikan yang memadai, sarana prasarana yang mendukung, pentunjuk pelaksanaan KBM yang konstruktif, penguasaan kurikulum yang penanggung jawab materi pendidikan, perencanaan yang matang, efisien dan efektifitas serta adanya iklim yang kondusif dari penentu kebijakan, baik mikro maupun makro.

Dilain pihak kepercayaan harus selalu dijaga, baik bagi tatanan pengambil kebijakan, maupun pelaku pengelola pendidikan diharap mampu mengantar tugas suci ini dengan sebaik-baiknya.

A. Tujuan dan Manfaat

Tujuan penyusunan RKT sebagai berikut :

1. Menjamin agar perubahan/tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.
2. Mendukung koordinasi antar personil sekolah.
3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar personil sekolah, antar sekolah dan dinas pendidikan.
4. Menjamin keterkaitan antara perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan.
5. Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat.
6. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.

RKT penting dimiliki sekolah, maka SD Negeri 2 Sukajawa menyusun RKT untuk memberi arah dan bimbingan kepada para pelaku sekolah dalam rangka perubahan atau tujuan sekolah yang lebih baik dalam meningkatkan dan mengembangkan dengan risiko yang kecil dan untuk mengurangi ketidakpastian masa depan. Dengan adanya RKT diharapkan dapat dijadikan sebagai:

1. Pedoman kerja untuk perbaikan dan pedoman sekolah
2. Sarana untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah, serta
3. Bahan untuk mengajukan usulan pendanaan dan pengembangan sekolah.

B. Dasar Hukum

Landasan hukum penyusunan RKT ini adalah sebagai berikut:

1. UU No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional psl.4 (pengelolaan dana pendidikan berdasarkan pada prinsip keadilan, efesiensi, transparansi dan akuntabilitas publik).
2. PP No.19/2005 tentang Standar Nasional Pendidikan Psl.53 (setiap satuan pendidikan dikelola atas dasar rencana kerja tahunan yang merupakan penjabaran rinci dari rencana kerja jangka menengah satuan pendidikan yang meliputi masa 4 tahun).
3. PP Nomor 10 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Ayat 51
4. PP Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan
5. Permendiknas 19 tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan. Sekolah membuat rencana kerja jangka menengah (RKJM) 4 tahun, Rencana Kerja Tahunan (RKT) dinyatakan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) dilaksanakan berdasarkan RKJM. RKJM disetujui rapat dewan pendidik setelah memperhatikan pertimbangan dari komite sekolah dan disahkan berlakunya oleh Dinas Pendidikan.

BAB II

ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS

SD Negeri 2 Sukajawa merupakan salah satu lembaga pendidikan formal di lingkungan Kota Bandar Lampung. Secara geografis posisi SD Negeri 2 Sukajawa berada di Kecamatan Tanjung Karang Barat dan dapat dijangkau dengan kendaraan roda empat maupun roda dua. Secara umum kondisi topografi wilayah SD Negeri 2 Sukajawa seperti halnya kondisi wilayah Kota Bandar Lampung pada umumnya merupakan kawasan dengan bentuk wilayah dengan rata-rata keadaan suhu harian relatif normal. Sebagian besar wilayah di lingkungan sekolah ini terdiri atas kawasan perkotaan.

Kondisi sosial masyarakat sekitar sekolah sangatlah heterogen berbagai komunitas penduduk yang berada di sekitar sekolah. Penduduknya terdiri atas komunitas pegawai, karyawan pabrik, wiraswata/pedagang, dan buruh. Hal ini mempengaruhi terhadap tingkat perekonomian yang beragam dari tingkat ekonomi lemah, sedang dan tinggi. Tetapi secara umum masyarakat sekitar sekolah mendukung terhadap keberadaan sekolah dan program-program sekolah.

Kebijakan otonomi daerah termasuk otonomi pendidikan telah memberikan warna tersendiri dalam kegiatan pengembangan sekolah. Hal ini memberikan ruang gerak yang lebih luas kepada pihak sekolah untuk meningkatkan kemandirian, fleksibilitas, akuntabilitas, partisipasi, dan keberlanjutan program-program sekolah. Dengan otonomi tersebut yang mendukung terlaksananya manajemen berbasis sekolah, sekolah dituntut mampu untuk menentukan program-program kegiatan yang dapat meningkatkan prestasi dan prestise sekolah sehingga sekolah mampu berkompetisi secara sehat dengan sekolah lain untuk mendapatkan kepercayaan dan dukungan masyarakat yang lebih luas.

Salah satu kebijakan pendidikan yang diluncurkan oleh Dinas Pendidikan Kota Bandar Lampung Departemen Pendidikan Nasional dalam rangka pemerataan dan kesempatan untuk memperoleh layanan pendidikan adalah adanya kewajiban sekolah-sekolah negeri pada penerimaan peserta didik baru untuk dapat menerima siswa dari keluarga kurang mampu sebesar 70 % dari kuota daya tampung sekolah.

A. VISI, MISI, DAN TUJUAN SEKOLAH

1. Visi

Program dan kegiatan sekolah harus merujuk pada visi yang telah ditetapkan. Visi bukan hanya sekadar tulisan tanpa dipahami maknanya. Untuk menginternalisasi visi pada setiap warga sekolah, maka visi perlu disosialisasikan secara berkala. Tanpa pemahaman terhadap visi, maka kegiatan yang dijalankan menjadi tidak terarah. SD Negeri 2 Sukajawa mengusung visi: “Menciptakan generasi yang Cerdas, Berkarakter dan Berakhlak Mulia”.

2. Misi

Misi SD Negeri 2 Sukajawa ditetapkan sebagai representasi dari elemen visidan elemen Profil Pelajar Pancasila. Elemen visi tersebut yaitu berprestasi, berbudaya, dan ramah lingkungan berdasarkan imtaq dan iptek. Empat misi SD Negeri 2 Sukajawa adalah sebagai berikut:

- 1) Menciptakan suasana pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, menyenangkan dan berpihak pada peserta didik.
- 2) Menanamkan sikap disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab kepada murid sesuai dengan profil pelajar pancasila
- 3) Menciptakan suasana kerja yang harmonis berdasarkan indikator budaya sekolah yaitu kedisiplinan, partisipasi, tanggung jawab, kebersamaan, kejujuran, kekeluargaan, semangat hidup dan semangat belajar.
- 4) Mewujudkan sumber daya pendidik dan kependidikan yang professional dan berwawasan global

3. Tujuan

Tujuan yang diharapkan oleh SD Negeri 2 Sukajawa dalam implementasi kurikulum sebagai bentuk dan cara mewujudkan misi sekolah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

Tujuan Jangka Panjang	Tujuan Jangka Menengah	Tujuan Jangka Pendek
a. Menghasilkan lulusan pembelajar sepanjang hayat yang beriman, bertakwa, berakhlak mulia, mandiri, bernalar kritis, peduli, berdaya juang tinggi, cinta tanah air,	a. Membentuk karakter pembelajar sepanjang hayat berlandaskan profil peserta didik Pancasila. b. Memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan	a. Melaksanakan pembiasaan sikap berbasis profil pelajar Pancasila terintegrasi pada mata pelajaran yang diselenggarakan baik dalam bentuk tatap muka

Tujuan Jangka Panjang	Tujuan Jangka Menengah	Tujuan Jangka Pendek
<p>bangga pada budaya bangsanya dan tenggang rasa mengembangkan minat serta bakatnya sesuai dengan profil peserta didik Pancasila.</p> <p>b. Menghasilkan lulusan yang terampil dalam berpikir kritis, berkeaktifitas, memanfaatkan teknologi digital, dan mengembangkan minat serta bakatnya untuk menghasilkan prestasi.</p> <p>c. Menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan lingkungan dan mampu menyesuaikan diri dalam kehidupan sosial.</p>	<p>keragaman potensi, minat dan bakat serta kecerdasan intelektual, emosional, spiritual dan kinestetik secara optimal sesuai dengan tingkat perkembangannya.</p> <p>c. Memfasilitasi peserta didik untuk dapat meningkatkan budaya disiplin beribadah serta kesadaran hidup sehat.</p> <p>d. Membekali peserta didik dengan keahlian berfikir kreatif dan berfikir kritis.</p> <p>e. Membekali peserta didik dalam penguasaan digital.</p> <p>f. Memfasilitasi peserta didik memiliki kepekaan (sensitivitas), kemampuan mengekspresikan dan mengapresiasi keindahan dan keseimbangan (harmoni), hidup bermasyarakat, berguna untuk orang lain.</p>	<p>atau dalam bentuk kegiatan proyek.</p> <p>b. Melaksanakan penilaian sikap berbasis profil pelajar Pancasila.</p> <p>c. Memfasilitasi proses pembelajaran yang berpusat pada peserta didik.</p> <p>d. Menyediakan fasilitas untuk mengembangkan kreativitas, inovasi dan minat bakat peserta didik.</p> <p>e. Mendorong peserta didik ikut aktif serta dalam kegiatan-kegiatan keagamaan.</p> <p>f. Mengembangkan kompetensi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.</p> <p>g. Mengoptimalkan peran komite sekolah sebagai mitra kerja sekolah.</p> <p>h. Mengoptimalkan peran masyarakat dan membentuk jejaring dengan stakeholder.</p>

Untuk dapat mewujudkan tujuan yang telah ditetapkan SD Negeri 2 Sukajawa menyusun beberapa rencana strategi pelaksanaan. Adapun strategi-strategi tersebut sebagai berikut:

- a. Menyusun tim penjamin mutu dan tim pengembang kurikulum.
- b. Melakukan analisis konteks terhadap kondisi dan lingkungan sekolah.
- c. Menyusun rencana kurikulum operasional sekolah dengan melibatkan unsur dinas pendidikan setempat, pengawas pembina, tokoh masyarakat dan komite sekolah.

- d. Melakukan analisis kebutuhan program sekolah (kegiatan intrakurikuler, ekstrakurikuler, pelatihan, pengadaan sarana prasarana, kegiatan pendukung, dan lain- lain) untuk mendukung pelaksanaan rencana kurikulum operasional sekolah yang sudah disusun.
- e. Menyusun RKAS (Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah) berdasarkan analisis kebutuhan program.
- f. Menyusun rencana serta instrumen Evaluasi, Pendampingan dan Pengembangan dengan melihat berbagai sisi (guru, tenaga kependidikan, pelajar, orang tua dan komite sekolah).
- g. Melaksanakan kurikulum operasional sekolah dengan evaluasi harian, 1 bulanan, 1 semester dan 1 tahun.
- h. Melaksanakan program perbaikan berdasar prioritas 1 bulanan, 1 semester dan 1 tahun. Menyusun rencana kurikulum operasional sekolah berdasar hasil evaluasi dengan melibatkan unsur dinas pendidikan setempat, pengawas pembina, tokoh masyarakat dan komite sekolah.

B. ANALISIS KEBUTUHAN

Analisis kebutuhan Pendidikan adalah proses yang berkelanjutan dalam pengumpulan data untuk menentukan kebutuhan pendidikan, sehingga nantinya dapat dikembangkan untuk membantu sekolah dalam mencapai tujuannya.

Melalui rapor pendidikan SD Negeri 2 sukajawa menganalisis ketercapaian kompetensi minimum yang perlu untuk segera di perbaiki guna membantu sekolah dalam mencapai tujuannya. Adapun kompetensi yang perlu diperbaiki adalah kemampuan literasi, kemampuan numerasi, iklim keamanan sekolah, karakter, iklim kebhinekaan dan kualitas pembelajaran.

1. Kemampuan literasi

Akar masalah dalam kompetensi literasi salah satunya adalah dukungan untuk refleksi guru, kurangnya guru dalam merefleksikan kegiatan pembelajaran menjadi penyebab sedangkan kemampuan literasi, maka perlunya meningkatkan kompetensi kepala sekolah dan guru yang terlibat dalam menejemen sekolah dengan mempelajari konten terkait pemberian dukungan kepada guru untuk melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran.

2. Kemampuan numerasi

Capaian kemampuan numerasi SD Negeri 2 Sukajawa mendapatkan peringkat sedang, yang artinya masih perlu perbaikan, yaitu kompetensi pada domain bilangan sehingga guru dianggap perlu meningkatkan kompetensinya dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data dan ketidak pastian di platform merdeka mengajar.

3. Iklim Keamanan Sekolah

Pengalaman siswa terkait rokok, minuman keras dan narkoba di nilai sudah cukup baik sehingga pendidik dan tenaga kependidikan perlu terus menjaga iklim keamanan sekolah. Selain itu guru juga perlu meningkatkan kompetensinya dalam pencegahan dan penyalahgunaan rokok, minuman keras dan narkoba dengan mempelajari konten terkait masalah tersebut.

4. Karakter

Karakter kemandirian pada SD Negeri 2 Sukajawa juga dinilai cukup baik, namun perlu peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri dengan cara meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait profil pelajar pancasila untuk dimensi kemandirian.

5. Iklim kebhinekaan

Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual cukup baik namun perlu di tingkatkan dengan cara mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus serta sikap tentang kekerasan seksual.

6. Kualitas Pembelajaran

Cara pembelajaran menjadi hal yang sangat penting dalam satuan pendidikan, meskipun kualitas pembelajaran di lingkup SD Negeri 2 Sukajawa dinilai sudah cukup baik namun ada beberapa hal yang perlu di tingkatkan, salah satunya adalah tentang metode pembelajaran. Perlunya peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif dengan cara mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa.

C. RENCANA PROGRAM PEMBELAJARAN

Tabel Alokasi Waktu Efektif SD Negeri 2 Sukajawa TP. 2024

No	Kegiatan	Alokasi Waktu	Keterangan
1	Minggu efektif belajar	Minimum 36 minggu dan maksimum 40	Digunakan untuk kegiatan pembelajaran efektif pada setiap satuan pendidikan
2	Jeda tengah semester	Maksimum 2 minggu	Satu minggu setiap semester
3	Jeda antar semester	Maksimum 2 minggu	Antara semester I dan II
4	Libur akhir tahun pelajaran	Maksimum 3 minggu	Digunakan untuk persiapan kegiatan dan administrasi akhir dan awal tahun pelajaran
5	Hari libur keagamaan	2 – 4 minggu	Libur keagamaan yang disesuaikan dengan kebijakan pemerintah daerah
6	Hari libur umum/nasional	Maksimum 2 minggu	Disesuaikan dengan Peraturan Pemerintah
7	Hari libur khusus	Maksimum 1 minggu	Untuk kegiatan tertentu
8	Kegiatan khusus sekolah	Maksimum 3 minggu	Digunakan untuk kegiatan yang diprogramkan secara khusus oleh sekolah tanpa mengurangi jumlah minggu efektif belajar dan waktu pembelajaran efektif

1. Pengaturan Waktu Belajar

Tabel Alokasi Waktu Mata Pelajaran Fase A SD Negeri 2 Sukajawa

No	Mata Pelajaran	Banyak JP Per Minggu	Kegiatan Reguler Per Minggu	Proyek Profil Pelajar Pancasila	Proyek Profil Pelajar Pancasila Per Minggu	Total Per Tahun
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3 JP	108	36	1	144
2	PPKn	4 JP	144	36	1	180
3	Bahasa Indonesia	6 JP	216	72	2	288
4	Matematika	4 JP	144	36	1	180
5	Seni (Pilihan minimal 1) Seni Musik, Seni Rupa, Seni Tari	3 JP	108	36	1	144
6	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK)	3 JP	108	36	1	144
7	Bahasa Inggris	2 JP	72	-	-	72
	Total	25 JP				
8	Muatan Lokal (Bahasa Lampung)	2 JP	72	-	-	72

9	PAK	1 JP				
10	Ekskul Wajib Pramuka	1 JP				
11	Ekskul Pilihan	2 JP				
Total		31 JP	828	252	7	1080

Tabel Alokasi Waktu Mata Pelajaran Fase B SD Negeri 2 Sukajawa

No	Mata Pelajaran	Banyak JP Per Minggu	Kegiatan Reguler Per Minggu	Proyek Profil Pelajar Pancasila	Proyek Profil Pelajar Pancasila Per Minggu	Total Per Tahun
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	3 JP	108	36	1	144
2	PPKn	4 JP	144	36	1	180
3	Bahasa Indonesia	6 JP	216	36	1	252
4	Matematika	5 JP	180	36	1	216
5	Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial	5 JP	180	36	1	216
6	Seni (Pilihan minimal 1) Seni Musik Seni Rupa Seni Tari	3 JP	108	36	1	144
7	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan (PJOK)	3 JP	108	36	1	144
8	Bahasa Inggris	2 JP	72	-		
Total		31 JP				
9	Bahasa Lampung	2 JP	72	-		
10	PAK	1 JP				
11	Ekskul Wajib Pramuka	1 JP				
12	Ekskul Pilihan	2 JP				
Total		37 JP	1044	252	7 JP	1296

Tabel Alokasi Waktu Mata Pelajaran Kurikulum 2013 SD Negeri 2 Sukajawa

Mata Pelajaran		Alokasi Waktu Belajar Per Minggu			
		II	III	V	VI
Kelompok A					
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	4	4	4	4
2	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	5	6	4	4
3	Bahasa Indonesia	9	10	7	7
4	Matematika	6	6	6	6

Mata Pelajaran		Alokasi Waktu Belajar Per Minggu			
		II	III	V	VI
5	Ilmu Pengetahuan Alam	-	-	3	3
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	-	-	3	3
Kelompok B					
1	Seni Budaya Prakarya	4	4	5	5
2	Pendidikan Jasmani Olahraga dan Kesehatan	4	4	4	4
Jumlah Alokasi Per Minggu		32	34	35	36
Kelompok C					
1	Bahasa Lampung	2	2	2	2
2	Bahasa Inggris	2	2	2	2
3	PAK	1	1	1	1
4	Ekskul Wajib Pramuka	1	1	1	1
5	Ekskul Pilihan	2	2	2	2
Jumlah Total Alokasi Per Minggu		40	40	43	44

Pada tabel di atas, pengemasan tematik ada di mata pelajaran PPKn, Bahasa Indonesia, Ilmu Pengetahuan Alam dan Sosial, dan Seni. Seni dapat dipilih minimal satu sub mata pelajaran, yaitu seni suara, seni rupa, seni kriya atau seni tari. Sedangkan Pendidikan Agama dan Budi Pekerti, Matematika dan Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan dilaksanakan secara parsial. Pengemasan Proyek Profil Pelajar Pancasila berada di luar jam pembelajaran reguler dengan komposisi 20-30% dari alokasi waktu selama satu tahun. Sehingga proyek ini tidak mengganggu atau mengurangi jumlah jam pembelajaran intrakurikuler.

Setelah analisis kebutuhan mata pelajaran, maka akan disusun analisis operasional sebagai turunan dari capaian pembelajaran dan alur tujuan pembelajaran yang telah disediakan pusat. Analisis ini akan diselaraskan dengan muatan lokal dan potensi daerah juga program sekolah dengan menghitung alokasi waktu yang tidak membebani peserta didik agar kenyamanan dan kebahagiaan dalam belajar tetap terjaga utuh. Kurikulum operasional satuan pendidikan di SD Negeri 2 Sukajawa mempertimbangkan karakteristik peserta didik yang beragam dan mengedepankan proses dinamis yang reflektif dalam proses pelaksanaannya sehingga tujuan akhir profil pelajar pancasila sesuai dengan yang diharapkan pada visi, misi dan tujuan sekolah.

2. Prinsip Asesmen

Dalam merancang pembelajaran, SD Negeri 2 Sukajawa memperhatikan prinsip-prinsip pembelajaran dan asesmen. Prinsip Pembelajaran Asesmen harus digunakan secara terintegrasi sebagai pertimbangan utama dalam merancang struktur kurikulum satuan pendidikan.

Prinsip-Prinsip Pembelajaran	Prinsip-Prinsip Asesmen
Pembelajaran dirancang dengan mempertimbangkan tahap perkembangan dan tingkat pencapaian peserta didik saat ini, sesuai dengan kebutuhan belajar, serta mencerminkan karakteristik dan perkembangan peserta didik yang beragam sehingga pembelajaran menjadi bermakna dan menyenangkan.	Asesmen merupakan bagian terpadu dari proses pembelajaran, fasilitasi pembelajaran, dan penyediaan informasi yang holistik sebagai umpan balik untuk peserta didik dan orang tua, agar dapat memandu mereka dalam menentukan strategi pembelajaran selanjutnya.
Pembelajaran dirancang dan dilaksanakan untuk membangun kapasitas untuk menjadi pembelajar sepanjang hayat.	Asesmen dirancang dan dilakukan sesuai dengan fungsi asesmen tersebut, dengan keleluasaan untuk menentukan teknik dan waktu pelaksanaan asesmen agar efektif mencapai tujuan pembelajaran.
Proses pembelajaran mendukung perkembangan kompetensi dan karakter peserta didik secara holistik	Asesmen dirancang secara adil, proporsional, valid, dan dapat dipercaya (reliable) untuk menjelaskan kemampuan belajar dan menentukan keputusan tentang langkah selanjutnya.
Pembelajaran yang relevan, yaitu pembelajaran yang dirancang sesuai konteks, lingkungan, dan budaya peserta didik, serta melibatkan orang tua dan komunitas sebagai mitra.	Laporan kemajuan belajar dan pencapaian peserta didik bersifat sederhana dan informatif, memberikan informasi yang bermanfaat tentang karakter dan kompetensi yang dicapai serta strategi tindak lanjut.
Pembelajaran berorientasi pada masa depan yang berkelanjutan.	Hasil asesmen digunakan oleh peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan orang tua sebagai bahan refleksi untuk meningkatkan mutu pembelajaran.

Asesmen hasil belajar peserta didik terdiri atas asesmen hasil belajar oleh pendidik, asesmen hasil belajar oleh satuan pendidikan, dan asesmen hasil belajar oleh pemerintah. Asesmen hasil belajar oleh pendidik sebagai proses pengumpulan informasi dan data tentang capaian pembelajaran peserta didik dalam aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan yang dilakukan secara terencana dan sistematis yang bertujuan untuk:

1. Memantau proses pembelajaran,
2. Memetakan kemajuan belajar dan penguasaan kompetensi,
3. Perbaiki atau pengayaan hasil belajar melalui penugasan dan evaluasi hasil belajar,
4. Memperbaiki proses pembelajaran selanjutnya.

Konsep asesmen otentik yang dilakukan mengukur dimensi sikap, pengetahuan dan keterampilan. Variasi bentuk asesmen akan lebih memperlihatkan kemampuan peserta didik.

Rubrik asesmen dibuat berdasarkan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. Materi pengayaan hanya diperuntukkan peserta didik yang telah melampaui capaian pembelajaran dan bersifat opsional. Sedangkan remedial merupakan kegiatan wajib dilaksanakan sehingga pembelajaran tetap berkelanjutan.

Asesmen hasil belajar peserta didik pada jenjang pendidikan dasar didasarkan pada prinsip asesmen. Dimana asesmen dilakukan mempertimbangkan karakteristik peserta didik pada setiap kelas berdasarkan pada hasil proses pembelajaran dalam mencapai semua aspek kompetensi yang tertera pada tujuan pembelajaran sehingga jelas kemampuan yang akan diukur dengan prosedur dan kriteria yang jelas. Prosedur asesmen, kriteria dan dasar pengambilan keputusan terhadap hasil asesmen dapat diakses oleh pihak yang berkepentingan. Asesmen di SD Negeri 2 Sukajawa bersifat kontinuitas tidak tersekat per kelas, sehingga hasil asesmen sebelumnya merupakan referensi untuk asesmen kemudian. Sistem asesmen yang sistematis dan mengacu pada kriteria harus dapat dipertanggungjawabkan secara teknis, prosedur dan hasil akhirnya.

Lingkup asesmen hasil belajar oleh pendidik mencakup aspek sikap, aspek pengetahuan, dan aspek keterampilan. Adapun mekanisme asesmen hasil belajar oleh pendidik meliputi:

1. Rencana strategi asesmen oleh pendidik dilakukan pada saat penyusunan Modul Ajar.
2. Asesmen Hasil Belajar oleh pendidik dilakukan untuk memantau proses, kemajuan belajar, dan perbaikan hasil belajar melalui penugasan dan pengukuran pencapaian satu atau lebih capaian pembelajaran.
3. Asesmen aspek sikap dilakukan melalui observasi/pengamatan sebagai sumber informasi utama dan pelaporannya menjadi tanggungjawab wali kelas atau guru kelas.
4. Hasil asesmen pencapaian sikap oleh pendidik disampaikan dalam bentuk deskripsi.
5. Asesmen aspek pengetahuan dilakukan melalui tes tertulis, tes lisan, dan penugasan sesuai dengan kompetensi yang dinilai disampaikan dalam bentuk deskripsi.
6. Asesmen keterampilan dilakukan melalui praktik, produk, proyek, portofolio, dan/atau teknik lain sesuai dengan kompetensi yang dinilai.
7. Hasil asesmen pencapaian pengetahuan dan keterampilan oleh pendidik disampaikan dalam bentuk angka dan/atau deskripsi.

Hasil asesmen kemudian dilakukan analisis atau evaluasi hasil belajar. Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan ketercapaian pemahaman peserta didik terhadap tujuan capaian pembelajaran dan penguatan Profil Pelajar Pancasila. Analisis untuk pengetahuan juga dilakukan untuk menentukan umpan balik pasca penilaian terhadap peserta didik, yaitu pelaksanaan program remedial dan pengayaan.

Proses evaluasi ini dilakukan baik setelah peserta didik mengerjakan post tes harian, penilaian harian, penilaian tengah semester dan penilaian akhir semester serta Asesmen akhir tahun. Kriteria kenaikan kelas setidaknya harus memenuhi kriteria, yaitu pertama, keikutsertaan peserta didik dalam pembelajaran, kedua, ketuntasan mata pelajaran pada kompetensi pengetahuan dan keterampilan, dan ketiga, penilaian baik pada kompetensi sikap.

D. RENCANA PENGEMBANGAN KEPROFESIAN GURU

Peningkatan pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional dengan strateginya sebagai berikut: Mengikutsertakan dalam program peningkatan kualifikasi bagi yang belum S-1, Mengadakan pelatihan/In house training teknologi (IHT) , mengadakan berbagi praktik baik kepada seluruh dewan guru dalam mengerjakan pelatihan mandiri pada Platform Merdeka Mengajar (PMM) dengan narasumber guru yang berada di sekolah dan diberi penguatan oleh kepala sekolah, mengikutsertakan guru-guru dalam pelatihan penggunaan ICT secara berkala, memberikan penghargaan sesuai dengan prestasi guru dan karyawan, mengadakan kegiatan untuk menumbuhkan kebersamaan dan motif berprestasi seperti outbond, Achievement Motivation Training, dan peningkatan kesejahteraan guru dan karyawan.

E. KEGIATAN EKSTRAKULIKULER

Kegiatan ekstrakurikuler merupakan kegiatan penunjang di SD Negeri 2 Sukajawa sebagai suplemen dalam pendidikan untuk meningkatkan kecerdasan dan keterampilan peserta didik sesuai dengan bakat dan minat serta kompetensi lainnya.

Tabel Kegiatan Ekstrakurikuler SD Negeri 2 Sukajawa

NO	Jenis Kegiatan	Indikator Keberhasilan dan Implementasi Profil Pelajar Pancasila	Sasaran
A Agama			
1.	Tahfidz	Menciptakan generasi yang mampu menyelesaikan target hapalan pada setiap jenjang untuk mencapai profil pelajar Pancasila pada pilar beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia.	Kelas 1-6
B Study Club			
2.	<i>Math Club & Sains Club</i>	Mempersiapkan peserta didik dalam menghadapi kompetisi atau kejuaraan untuk menjadi yang terbaik dalam bidangnya masing-masing dengan karakter yang mandiri dan memiliki kreativitas.	Kelas 4, 5
C Olahraga			
3.	Futsal	Mempersiapkan peserta didik dalam mengembangkan dan meningkatkan kemampuan olah raga karate, catur, dan futsal dengan karakter yang mandiri dan gotong royong.	Kelas 3,4,5
4.	Bulu Tangkis		Kelas 3,4,5
5.	Voly		Kelas 4,5,6
6.	Silat dan Karate		Kelas 1-6
D Seni dan Budaya			
7.	Seni Lukis	Mempersiapkan peserta didik dalam mengembangkan dan meningkatkan kemampuan seni lukis dan musik yang berkarakter kebhinekaan global, mandiri dan kreatif.	Kelas 1, 2
8.	Seni Musik		Kelas 3, 4, 5
9.	Seni Vocal		Kelas 3, 4, 5
10.	Seni Tari		Kelas 4, 5
11.	Drum band		Kelas 3,4,5
E Keorganisasian			
12.	Pramuka	Mempersiapkan peserta didik agar memiliki sikap kepemimpinan, kebhinekaan global, kemandirian, kreatif, disiplin, tanggungjawab dan semangat nasionalisme.	Kelas 1-6
13.	UKS dan Dokter Kecil	Mempersiapkan peserta didik agar memiliki sikap yang mengutamakan kebersihan sebagian daripada iman yang mengembangkan nilai ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia dalam kemandirian, bergotong royong, bernalar kritis dan kreatif dalam menjadi agen pelopor cinta kebersihan dan kesehatan.	Kelas 3, 4, 5

F. RENCANA SARANA DAN PRASARANA

Peningkatan sarana pembelajaran yang memadai dan relevan dalam mendukung PBM, strateginya :

(1) Pengadaan :

- a. alat bantu pembelajaran yang terdiri dari : buku sumber, alat peraga/media, laptop, komputer, Handycam/camera digital, alat-alat olah raga, alat-alat kesenian, peta-peta, carta,

- penambahan alat/bahan praktikum, penstandaran laboratorium bahasa, alat-alat UKS, alat-alat/bahan kegiatan ekstrakurikuler,
- b. alat-alat kebersihan sekolah,
 - c. perbaikan dan pemeliharaan gedung sekolah, WC, Ruang Tata Usaha, Ruang kelas, instalasi listrik, alat-alat elektronik, mesin penggandaan, mesin tik, komputer, tape recorder, TV, DVD/VCD player, sound system, , meubelair, pagar sekolah, ruang UKS. Ruang multi media, ruang kelas baru, Ruang Keterampilan, Ruang Kantin, Ruang in door Olah raga, Lapangan olah raga (Out door),
 - d. taman sekolah, Apotek hidup.

G. RENCANA ANGGARAN

Rencana anggaran akan di wujudkan melalui penyusunan rencana anggaran biaya sekolah yang di susun berdasarkan pada prinsip cermat, teliti dan akurat. Hal ini dilakukan mengingat seluruh sumber pembiayaan pendidikan SD Negeri 2 Sukajawa di alokasikan dari sumber APBD Kota Bandar Lampung, BOS maupun partisipasi masyarakat melalui komite sekolah.

Untuk mewujudkan standar pembiayaan tersebut akan di tempuh :

- a. Penerapan sistem administrasi keuangan sekolah yang sesuai denganketentuan standar akuntansi pemerintahan RI.
- b. Penerapan *Good School Governance* dengan prinsip-prinsip : akuntabel, transparan dan efisien.

PAGU INDIKATIF RENCANA ANGGARAN SEKOLAH

No	Probram dan Kegiatan	Pagu Anggaran Indikatif				Sumber Dana
		2020/2021	2021/2022	2022/2023	2024	
1	PENGEMBANGAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)	Rp 12,316,000	Rp 12,316,000	Rp 12,316,000	Rp 12,416,000	
	Kompetensi Lulusan					
	Penyusunan KKM					
	ATK kegiatan penyusunan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	

	Biaya Minum Snack Sosialisasi KKM setiap mapel mencapai SNP kepada orang tua peserta didik (panitia 9 orang + 192 orang)	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000	
	Penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas					
	ATK kegiatan penyusunan Kriteria Kenaikan Kelas	Rp 450,000	Rp 450,000	Rp 450,000	Rp 550,000	
	Biaya Minum Snack Sosialisasi KKK setiap mapel mencapai SNP kepada orang tua peserta didik (panitia 9 orang + 192 orang X 2)	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000	
	Penajaman Materi UN					
	Transpot tim pelaksana kegiatan penajaman materi UN					
	Ketua (1 orang x 4 bulan) x Rp150.000	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000	
	Sekretaris (1 orang x 4 bulan) x Rp 100.000	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	
	Anggota (12 orang x 4 bulan) x Rp 50.000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000	
	Pemateri (50 pertemuan x 2 jpl x 3 mapel x 1 kelas) x Rp 5.000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	
	Penyusunan soal try out sekolah (3 mapel x 4 kali try out) x Rp100.000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	
	Korektor tryout sekolah 1 x 4 x 3 mapel x Rp 75.000	Rp 900,000	Rp 900,000	Rp 900,000	Rp 900,000	
	ATK kegiatan try out 4x	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	
	Biaya Cetak, scan, analisis tryout di Kabupaten dan Provinsi (34 siswa x 4 x 3.000)	Rp 408,000	Rp 408,000	Rp 408,000	Rp 408,000	
	Penggandaan Soal Tryout sekolah 4 x 34 x 3000	Rp 408,000	Rp 408,000	Rp 408,000	Rp 408,000	
	Biaya Makan Minum Snack rapat (14 orang panitia x Rp 25.000)	Rp 350,000	Rp 350,000	Rp 350,000	Rp 350,000	
	Biaya Makan, minum snack pengawas 4 x 4x 3hr x 25.000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	
	Sub total per Triwulan					
2	PENGEMBANGAN STANDAR ISI	Rp 9,550,000	Rp 9,550,000	Rp 9,550,000	Rp 266.800	
	Dokumen Kurikulum					

	Pengembangan Buku KTSP					
	Transpot tim pelaksana kegiatan pengembangan Kurikulum, Silabus dan KKM					
	Ketua x Rp 500.000	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000		
	Sekretaris x Rp 250.000	Rp 250,000	Rp 250,000	Rp 250,000		
	Anggota (8 orang x Rp 75.000)	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000		
	Transpot Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber pengembangan KTSP	Rp 900,000	Rp 900,000	Rp 900,000		
	ATK kegiatan pengembangan KTSP	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000		
	Penggandaan dokumen I Kurikulum SD 3 Buku	Rp 150,000	Rp 150,000	Rp 150,000		
	Penyusunan Pembagian Tugas Guru dan Jadwal Pelajaran					
	ATK kegiatan penyusunan pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000		
	Biaya Makan dan minum penyusunan pembagian tugas guru dan jadwal pelajaran (94 orang x 3 hari)	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000		
	Penyusunan Program Tahunan					
	ATK kegiatan penyusunan program tahunan 9x100.000	Rp 900,000	Rp 900,000	Rp 900,000		
	Biaya Makan dan minum penyusunan program tahunan 10 orang x 3 hari x5	Rp 250,000	Rp 250,000	Rp 250,000		
	Penyusunan Program Semesteran					
	ATK kegiatan penyusunan program semesteran 9 orang x100.000x2smestr	Rp 1,800,000	Rp 1,800,000	Rp 1,800,000		
	BiayaMakan dan minum penyusunan program semesteran 10 orang x 3 hari x 25.000	Rp 750,000	Rp 750,000	Rp 750,000		
	Pengembangan Silabus					
	ATK kegiatan pengembangan Silabus 9 orangx100.000x2smt	Rp 1,800,000	Rp 1,800,000	Rp 1,800,000		
	Biaya Makan dan minum pengembangan Silabus 10 orang x 3 hari x25000	Rp 750,000	Rp 750,000	Rp 750,000		
	Fotocopy				Rp. 244.800	

	penyusunan kurikulum					
	Jilid penyusunan kurikulum				Rp. 22.000	
	Sub total per Triwulan					
3	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES	Rp 49,153,000	Rp 49,153,000	Rp 49,153,000		
	Perencanaan Proses Belajar Mengajar					
	Pengembangan RPP					
	ATK kegiatan pengembangan RPP 11 Guru x 50.000	Rp 550,000	Rp 550,000	Rp 550,000		
	Penggandaan Pengembangan RPP berkarakter dan sesuai permendiknas no. 41 Tahun 2007 11 mp x 12 RPP x 4.000x 6kls kls	Rp 3,168,000	Rp 3,168,000	Rp 3,168,000		
	Biaya Minum Snack pengembangan RPP	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000		
	Pembina ekstrakurikuler drumband				Rp. 9.000.000	
	Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar					
	Pengadaan Sarana Penunjang KBM					
	Fotocopy dan jilidkk akte kelulusan				Rp. 14,000	
	Pengadaan Alat/Bahan Pembelajaran (Seluruh Mapel Termasuk OR)	Rp 9,000,000	Rp 9,000,000	Rp 9,000,000		
	Pengadaan Alat Pembelajaran Seni Lukis					
	Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000		
	Pengadaan Alat Pembelajaran Olahraga					
	Belanja modal pengadaan alat-alat peraga/praktik sekolah	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000		
	Pengadaan buku pendukung KBM					
	Pengadaan buku untuk mengganti buku teks yang rusak/menambah kekurangan BOS Buku Tahun Lalu untuk memenuhi rasio satu siswa satu buku	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000		
	Pengadaan Buku pegangan guru 11mplx6kl	Rp 2,640,000	Rp 2,640,000	Rp 2,640,000		

	x 40.000					
	Pengadaan Buku Ramadhan 200 x 12,000					Rp. 2,400,000
	Pengadaan Buku Bahasa Lampung 204x20.000	Rp 4,080,000	Rp 4,080,000	Rp 4,080,000		Rp. 5,880,000
	Pengadaan Buku Mas Media					Rp. 16,310,000
	Pengadaan Buku Yudistira					Rp. 9,296,000
	Pengadaan Buku Intan Pariwara					Rp. 7,275,000
	Pengadaan Buku Erlangga					Rp. 9,710,000
	Peningkatan Prestasi Bidang Akademik					
	Lomba Mata Pelajaran OSN					
	Transpot pembinaan lomba mata pelajaran 4 orang	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000		
	ATK pembinaan lomba mata pelajaran OSN	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000		
	Penggandaan soal latihan lomba mata pelajaran OSN	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000		
	Carter mobil Lomba mata pelajaran OSN	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000		
	Makan dan minum pelaksanaan lomba mata pelajaran OSN	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000		
	Pelaksanaan Lomba O2SN					
	Kegiatan O2SN					Rp. 1.533,000
	Pelaksanaan Lomba FL2SN					
	Transport Guru Pendamping FL2SN 2 orang x 25,000					Rp. 50.000
	Bahan-bahan lomba pantomime dan kriya ayam					Rp. 223,300
	Sewa Kostum Tari					Rp. 920,000
	Kegiatan lomba FL2SN					Rp. 1,533,000
	Pelaksanaan Lomba FSI					
	Kegiatan lomba FSI					Rp. 1,533,000
	Transport guru pendamping					Rp. 50,000

	Program Kesiswaan					
	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik baru (PPDB)					
	Transpot tim pelaksana kegiatan PPDB					
	Ketua	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 100,000	
	Sekretaris	Rp 75,000	Rp 75,000	Rp 75,000	Rp 75,000	
	Anggota (8 orang)	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	
	Penggandaan formulir dll	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000	
	Biaya makan dan minum rapat koordinasi (8 orang x 2 hari) x 10.000	Rp 160,000	Rp 160,000	Rp 160,000	Rp 160,000	
	Biaya Minum snack pelaksanaan PPDB (8 orang x 6 hari) x 10.000	Rp 480,000	Rp 480,000	Rp 480,000	Rp 480,000	
	Program Ekstrakurikuler					
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Pramuka					
	Transpot pemateri kegiatan ekstrakurikuler pramuka (6 orang x 2 JPL x 20x5000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000		
	ATK kegiatan ekstrakurikuler pramuka	Rp 800,000	Rp 800,000	Rp 800,000		
	Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler				Rp. 1.305.000	
	Jasa Pembina Ekstrakurikuler Pramuka 10 bln x 1.000.000				Rp. 10.000.000	
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga					
	Transpot pemateri kegiatan ekstrakurikuler Olahraga (2 orang x 2 JPL x 4 pertemuan x 10 bulan)	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000		
	Belanja bahan praktek Olah Raga kegiatan ekstrakurikuler	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp 400,000	Rp. 2.648.000	
	Jasa Pembina ekstrakurikuler olahraga				Rp. 4.200.000	
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Tari					
	Transpot pemateri kegiatan Tari 12 x 200.000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000	Rp 2,400,000		
	Pembina ekstrakurikuler seni				Rp. 4.200.000	
	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Drumband					
	Jasa Pembina Ekskul Drumband 6 Pertemuan x 1,500,000				Rp. 9.000.000	

	Kegiatan lomba ekstrakurikuler drumband				Rp. 2.250.000	
	Pelaksanaan Ektrakurikuler Keagamaan					
	Cetak Banner Pesantren kilat				Rp. 150.000	
	Belanja bahan kegiatan ekstrakurikuler tahfidz				Rp. 448.993	
	Jasa Pembina tahfidz quran 8 bln x 600,000				Rp. 2,400,000	
	Pelaksanaan Tambahan Pelajaran					
	Transpot pemateri kegiatan tambahan pelajaran 6 x 4x 10 bln x 25.000	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000	Rp 6,000,000		
	Pelaksanaan Kegiatan Jamran					
	Transpot Kegiatan Jamran 2 regu Pa dan Pi	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000	Rp 4,000,000		
	Sub total per Triwulan					
4	PENGEMBANGAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp 8,700,000	Rp 8,700,000	Rp 8,700,000	Rp 8,700,000	
	Peningkatan kompetensi Pendidik					
	Honorarium GTT dan PTT	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000	
	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran					
	Diklat	Rp 2,200,000	Rp 2,200,000	Rp 2,200,000	Rp 2,200,000	
	Sub total per Triwulan					
5	PENGEMBANGAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA	Rp 35,504,000	Rp 35,504,000	Rp 35,504,000	Rp 35,504,000	
	Bangunan gedung					
	Biaya pemeliharaan Kamar Mandi/WC					
	Upah/ongkos tenaga	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	
	Belanja bahan baku bangunan	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	Rp 3,000,000	
	Pengadaan Meubelair					
	Belanja modal pengadaan lemari kantor	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000	Rp 10,000,000	
	Pengadaan, Pemeliharaan dan Perawatan Alat Kantor/Inventaris Sekolah					
	Biaya Pemeliharaan jaringan internet					
	Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	
	Biaya pemeliharaan komputer					

	Belanja pemeliharaan peralatan kantor	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	
	Pengadaan Alat Kantor/inventaris sekolah					
	Belanja modal pengadaan komputer/PC/Laptop	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000	
	Belanja modal pengadaan printer	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	
	Belanja modal pengadaan proyektor	Rp 4,004,000	Rp 4,004,000	Rp 4,004,000	Rp 4,004,000	
	Kebersihan dan Keindahan					
	Penyediaan peralatan kebersihan dan bahan pembersih					
	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	
	Pembangunan Taman Sekolah					
	Belanja bahan baku bangunan	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	
	Ruang Perpustakaan					
	Biaya pemeliharaan buku/koleksi perpustakaan					
	Belanja perawatan perlengkapan perpustakaan	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	Rp 2,000,000	
	Sub total per Triwulan					
6	PENGEMBANGAN STANDAR PENGELOLAAN	Rp 3,000,000	Rp 3,700,000	Rp 3,700,000	Rp 3,700,000	
	Perencanaan Program					
	Penyusunan dokumen Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM) empat tahunan					
	Transpot tim pelaksana kegiatan Penyusunan RKJM	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	
	Rapat persiapan	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	Rp 1,200,000	
	Rapat pelaksanaan dan pelaporan	Rp 1,200,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	Rp 1,500,000	
	Penyusunan Rencana kegiatan dan anggaran sekolah (RKAS)					
	ATK	Rp 100,000	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000	

	Makan Minum Snack Rapat kerja penyusunan RKAS/RAPBS 225	Rp 500,000	Rp 800,000	Rp 800,000	Rp 800,000	
	Sub total per Triwulan					
7	PENGEMBANGAN STANDAR PEMBIAYAAN	Rp 28,009,000	Rp 28,109,000	Rp 28,909,000	Rp 28,909,000	
	Kegiatan Rumah Tangga Sekolah, Daya dan Jasa					
	Belanja alat tulis kantor	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 500,000	
	Belanja alat listrik (lampu pijar dll)	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000	Rp 200,000	
	Biaya perangko, materai dan benda pos lainnya	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	
	Belanja telephon	Rp 360,000	Rp 360,000	Rp 360,000	Rp 360,000	
	Internet/ wifi	Rp 4,200,000	Rp 4,200,000	Rp 4,200,000	Rp 4,200,000	
	Belanja listrik	Rp 7,200,000	Rp 7,200,000	Rp 7,200,000	Rp 7,200,000	
	Belanja surat kabar/majalah	Rp 1,260,000	Rp 1,260,000	Rp 1,260,000	Rp 1,260,000	
	Belanja bahan bakar gas	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000	Rp 600,000	
	Belanja cetak	Rp 500,000	Rp 500,000	Rp 800,000	Rp 800,000	
	Belanja penggandaan	Rp 1,000,000	Rp 1,100,000	Rp 1,100,000	Rp 1,100,000	
	Belanja makanan dan minuman harian pegawai 12 x 2000 x 24 x 12	Rp 6,912,000	Rp 6,912,000	Rp 6,912,000	Rp 6,912,000	
	Belanja makanan dan minuman rapat 12 x 15.000 x 12	Rp 2,160,000	Rp 2,160,000	Rp 2,160,000	Rp 2,160,000	
	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	Rp 2,617,000	Rp 2,617,000	Rp 2,617,000	Rp 2,617,000	
	Sub total per Triwulan					
8	PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI SISTEM PENILAIAN	Rp 16,968,000	Rp 16,968,000	Rp 16,968,000	Rp 16,968,000	
	Penyusunan Kisi-kisi					
	Ulangan Harian					
	Kegiatan Ulangan Harian 6 kls x11 x2.000 x 12	Rp 1,584,000	Rp 1,584,000	Rp 1,584,000	Rp 1,584,000	
	Ulangan Tengah Semester					
	Kegiatan Ulangan Tengah semester 197 x 3.000 x 2	Rp 1,182,000	Rp 1,182,000	Rp 1,182,000	Rp 1,182,000	
	Ulangan Akhis Semester					
	Kegiatan Ulangan Akhir semester 197 x 3.000 x 2	Rp 1,182,000	Rp 1,182,000	Rp 1,182,000	Rp 1,182,000	
	Ujian Sekolah					

	Kegiatan Ujian Sekolah 34 x 150.000	Rp 5,100,000	Rp 5,100,000	Rp 5,100,000	Rp 5,100,000	
	Tindak Lanjut Hasil Penilaian					
	Remidi					
	Foto Copy Soal Remidial 6 kls x 11 x 5000 x12	Rp 3,960,000	Rp 3,960,000	Rp 3,960,000	Rp 3,960,000	
	Pengayaan					
	Foto Copy Soal pengayaan 6 kls x 11 x 5000 x12	Rp 3,960,000	Rp 3,960,000	Rp 3,960,000	Rp 3,960,000	
	Jumlah Total	Rp 163,200,000	Rp164,000,000	Rp164,800,000	Rp 165,600,000	

H. RENCANA MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan evaluasi pada SD Negeri 2 Sukajawa dilakukan secara internal oleh satuan pendidikan untuk memastikan pembelajaran berjalan sesuai rencana untuk mencapai tujuan yang ditetapkan. Proses ini dikelola oleh Kepala Sekolah dan/atau guru yang dianggap sudah mampu untuk melakukan peran ini. Monitoring dan evaluasi dilakukan secara bertahap dan mandiri agar terjadi peningkatan kualitas secara berkelanjutan di satuan pendidikan, sesuai dengan kemampuan satuan pendidikan.

Dalam melakukan monitoring dan evaluasi ditekankan pada prinsip reflektif dan pengembangan diri bagi guru, serta menggunakan alat penilaian yang jelas dan terukur. Proses monitoring dan evaluasi dirancang sesuai kebutuhan dan dilakukan oleh Kepala Sekolah dan/atau guru yang berkompentensi berdasarkan hasil pengamatan atau evaluasi. Proses monitoring dan evaluasi ini dilakukan melalui:

1. Program Regular Supervisi Sekolah, yang dilakukan minimal satu bulan sekali oleh Kepala Sekolah.
2. Kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG) SD Negeri 2 Sukajawa, yang dilaksanakan sesuai program kerja KKG secara reguler, seperti kegiatan mingguan untuk pendampingan penyusunan atau revisi alur tujuan pembelajaran dan modul ajar. Kegiatan ini merupakan pendampingan oleh Kepala Sekolah dan guru yang berkompentensi.
3. Pelaksanaan *in-house training* (IHT) atau *focus group discussion* (FGD), dilakukan minimal enam bulan sekali atau sesuai kebutuhan dengan mengundang narasumber yang

berkompeten dari beberapa perguruan tinggi yang telah bekerja sama, instansi terkait dan praktisi pendidikan.

SD Negeri 2 Sukajawa juga melakukan evaluasi kurikulum secara regular, yaitu jangka pendek satu tahun sekali dan jangka panjang 4 tahun sekali dengan mempertimbangkan perubahan yang terjadi baik perubahan kebijakan maupun *update* perkembangan terkini dalam proses pembelajaran. Evaluasi kurikulum dilakukan berdasarkan hasil evaluasi pembelajaran yang dilakukan secara reflektif, yaitu:

1. Evaluasi Harian, dilakukan secara individual oleh guru setelah pembelajaran berdasarkan catatan anekdot selama proses pembelajaran, penilaian dan refleksi ketercapaian tujuan pembelajaran. Hasil evaluasi ini digunakan untuk modul ajar pada hari berikutnya.
2. Evaluasi Per Unit Belajar, dilakukan secara kelompok (*team teaching*) setelah satu unit pembelajaran atau tema selesai. Hasil ini digunakan untuk merefleksikan proses belajar, ketercapaian tujuan dan melakukan perbaikan maupun penyesuaian terhadap proses belajar dan perangkat ajar, yaitu alur tujuan pembelajaran dan modul ajar.
3. Evaluasi Per Semester, dilakukan secara kelompok (*team teaching*) setelah satu semester selesai. Evaluasi ini dilakukan berdasarkan refleksi pembelajaran dan hasil asesmen peserta didik yang telah disampaikan pada laporan hasil belajar peserta didik.
4. Evaluasi Per Tahun, merupakan refleksi ketercapaian profil lulusan, tujuan sekolah, misi dan visi sekolah.

Pelaksanaan evaluasi kurikulum SD Negeri 2 Sukajawa dilakukan oleh tim pengembang kurikulum sekolah bersama kepala sekolah dan komite sekolah serta pihak lainnya yang telah mengadakan kerja sama dengan sekolah. Evaluasi dilaksanakan berdasarkan data yang telah dikumpulkan pada evaluasi pembelajaran, hasil supervisi Kepala Sekolah, laporan kegiatan Kelompok Kerja Guru (KKG), hasil kerja peserta didik dan kuesioner peserta didik dan orang tua. Informasi yang berimbang dan berdasarkan data tersebut diharapkan menjadi bahan evaluasi untuk semakin meningkatkan kualitas pelayanan sekolah kepada peserta didik, peningkatan prestasi dan hubungan kerja sama dengan pihak lain.

I. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan pembiasaan merupakan budaya sekolah yang dilaksanakan setiap hari sebagai upaya pendidikan pembentuk karakter peserta didik sebagai implementasi Profil Pelajar Pancasila. Kegiatan pembiasaan dilaksanakan secara rutin, baik harian, mingguan, bulanan dan tahunan, dan tehnik pelaksanaannya ada yang terstruktur dan spontan atau berupa *direct* dan *indirect learning*, yang bertujuan melatih dan membimbing peserta didik bersikap dan berperilaku dengan menanamkan nilai-nilai karakter baik sehingga menjadi *habitiasi* yang terinternalisasi dalam hati dan jiwa peserta didik.

Berikut adalah jadwal pelaksanaan kegiatan budaya sekolah yang dilaksanakan di SD Negeri 2 Sukajawa:

- a. Kegiatan Harian, terdiri dari kegiatan:
 1. Penyambutan peserta didik (Embun Pagi)
 2. Pembiasaan 6S (Senyum, Sapa, Salam, Sopan, Santun, Salim)
 3. Pembiasaan LISAA (Lihat Sampah Ambil)
 4. Pembiasaan Prokes (Protokol kesehatan)
 5. Membaca Asmaul Husna di dalam kelas masing-masing
 6. *One day one surah* (Surat pendek Al Quran)
 7. Menyanyikan lagu daerah dan kebangsaan
 8. Literasi pagi
 9. Kegiatan PPK (Pendidikan Penguatan Karakter)
 10. Infaq Shodaqoh
- b. Kegiatan Mingguan, terdiri dari kegiatan:
 1. Upacara
 2. Pramuka
 3. Ekstrakurikuler
 4. Kerja Bakti
 5. Membaca Yasin
 6. Senam Pagi
- c. Kegiatan bulanan merupakan kegiatan yang dilaksanakan setiap bulan bertujuan untuk menanamkan nilai-nilai kompetitif, sportif dan keberanian, yaitu dengan melaksanakan *student's performances*. Kegiatan bulanan terdiri dari kegiatan:
 1. Pentas Seni
 2. *Market Day*
 3. Mandi Jangkar (pemanfaatan dinding untuk memajang karya peserta didik)

- d. Kegiatan tahunan dilaksanakan setahun sekali yang bertujuan menanamkan dan meningkatkan kesadaran peserta didik untuk menjalankan perintah Tuhan Yang Maha Esa, menumbuhkan rasa cinta tanah air, membentuk kecakapan hidup dan mengembangkan minat bakat peserta didik yang percaya diri, seperti:
1. Beraksi (Bersama aktualisasi prestasi)
 2. Pesantren Kilat
 3. Peringatan hari besar Islam
 4. Peringatan hari besar Nasional
 5. Panen Raya Projek P5
- e. Kegiatan insidental yaitu kegiatan yang dilakukan sewaktu-waktu disesuaikan dan kondisi riil dan situasi nyata seperti aksi donasi korban bencana alam, menengok teman yang sakit, aksi donasi buku dan lain sebagainya.
- f. Kegiatan *life skill* merupakan kegiatan yang dilaksanakan baik di sekolah maupun di rumah yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada peserta didik untuk berinteraksi dalam sosial kemasyarakatan dan keterampilan dirinya. Materi pengembangan *life skill* antara lain:
1. Adab bertamu
 2. Cara mengucapkan salam
 3. Cara berbicara yang santun
 4. Cara merapikan dan merawat barang pribadi
 5. Adab makan
 6. Cara merawat diri sendiri

BAB IV

PENUTUP

Program Kerja Tahunan ini disusun sebagai upaya yang dilakukan oleh sekolah dalam rangka mencapai tujuan pendidikan. Program ini disusun berdasarkan pertimbangan dari program– program tahun yang lalu dan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan. Program ini tidak akan berarti apa- apa tanpa suatu pelaksanaan yang baik, oleh karenanya yang sangat menentukan terhadap keberhasilan program ini adalah unsur manusianya, dalam hal ini bidang ketenagaan yang berdayaguna dengan menempuh manajemen yang tepat.

Keterbatasan pengetahuan, ilmu dan waktu merupakan tantangan untuk menyiapkan atau menghasilkan suatu RKT sebagaimana yang diharapkan. Oleh sebab itu RKT ini baru dapat diselesaikan dalam waktu yang cukup panjang lebih kurang 3 bulan.

RKT ini dibuat dimaksudkan sebagai acuan dalam pedoman kerja selama 1 tahun kedepan (2023). Penyusunannya didasarkan atas pengalaman dan prediksi sumber dana yang berasal dari pemerintah dan stakeholder. Jika nanti dalam pelaksanaan dan perjalanan prediksi– prediksi tersebut meleset darirencana yang telah disusun akan ditinjau ulang dan segera di adakan revisi secepatnya.

KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN ANGGARAN : 2024

NPSN : 10807487
 Nama Sekolah : SD NEGERI 2 SUKAJAWA
 Alamat : Jl.Tamin Gg. H. Abdurahman, Kec. Tanjung Karang Barat
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.00.	SILPA BOSP Reguler **	0
4.3.1.01.	BOSP Reguler	460,800,000
4.3.1.03.	BOSP Daerah **	0
4.3.1.11.	BOSP Afirmasi **	0
4.3.1.12.	BOSP Kinerja **	0
4.3.1.34.	SILPA BOSP Afirmasi **	0
4.3.1.35.	SILPA BOSP Kinerja **	0
4.3.1.99.	Lainnya **	0
Total Penerimaan		460.800.000

* belum pengesahan, ** belum aktivasi anggaran, ~ penerimaan dan belanja tidak sesuai

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SILPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
1		02.	Pengembangan Standar Isi	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		02.03.01.	Penyusunan Kurikulum	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026	02.03.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	450	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
111	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	026. Kurikulum Merdeka: PR Seni Tari Kelas V Semester 1 2023	285.000	0	285.000	0	0	0	0	0	0	0	0
112	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	027. MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 1	3.276.000	0	3.276.000	0	0	0	0	0	0	0	0
113	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	028. MERDEKA BELAJAR - BAHASA INDONESIA SD/MI	3.276.000	0	3.276.000	0	0	0	0	0	0	0	0
114	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	029. Pendidikan Pancasila Kelas 1	3.024.000	0	3.024.000	0	0	0	0	0	0	0	0
115	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	030. PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 1	208.000	0	208.000	0	0	0	0	0	0	0	0
116	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	031. PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 2	208.000	0	208.000	0	0	0	0	0	0	0	0
117	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	032. PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI)	156.000	0	156.000	0	0	0	0	0	0	0	0
118	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	033. PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 4	162.000	0	162.000	0	0	0	0	0	0	0	0
119	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	034. PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 5	324.000	0	324.000	0	0	0	0	0	0	0	0
120	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	035. ASESMEN NASIONAL SD/MI	4.200.000	0	4.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0
121	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	036. PAKET LITERASI PERPUSTAKAAN SMP/MTS (30 JUDUL/60 EKS)	810.000	0	810.000	0	0	0	0	0	0	0	0
122	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	037. PAKET LITERASI/PERPUSTAKAAN SD/MI (53 JUDUL/53 EKS)	1.700.000	0	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0
123	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	038. PAKET LITERASI/PERPUSTAKAAN SD/MI (45 JUDUL/90 EKS)	3.000.000	0	3.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
124	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	039. PAKET LITERASI/PERPUSTAKAAN SD/MI (73 JUDUL/146 EKS)	5.000.000	0	5.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
125	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	040. ESPS MATEMATIKA SD/MI KLS.1/KM	472.000	0	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0
126	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	041. MATEMATIKA SD/MI KLS.4/KM	4.000.000	0	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
127	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	042. ESPS MATEMATIKA JLD 5	4.452.000	0	4.452.000	0	0	0	0	0	0	0	0
128	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	043. ESPS IPAS SD/MI KLS.1/KM	472.000	0	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0
129	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	044. Terampil Berbahasa Indonesia Kelas 1	472.000	0	472.000	0	0	0	0	0	0	0	0
130	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	045. Terampil Berbahasa Indonesia Kelas 4	5.120.000	0	5.120.000	0	0	0	0	0	0	0	0
131	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	046. Terampil Berbahasa Indonesia Kelas 5	4.872.000	0	4.872.000	0	0	0	0	0	0	0	0
132	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	047. ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.1/KM	424.000	0	424.000	0	0	0	0	0	0	0	0
133	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	048. ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.4/KM	440.000	0	440.000	0	0	0	0	0	0	0	0
134	5.2.05.01.01.0001	05.02.02.	049. ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.5/KM	444.000	0	444.000	0	0	0	0	0	0	0	0
135		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	52.737.500	46.737.500	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0
136		05.08.01.	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	13.525.000	13.525.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	13.075.000	13.075.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran										
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA		
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	
359	5.1.02.01.01.0036	08.04.08.	006. Sampul Ijazah	2.025.000	2.025.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
360		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	7.828.000	7.828.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
361		08.06.01.	Fasilitasi pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi PSP (IHT, Pelatihan, Penugasan, Pengembangan Portofolio, Pelaksanaan P5, dan Workshop)	7.828.000	7.828.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
362	5.1.02.01.01.0026	08.06.01.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	828.000	828.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
363	5.1.02.01.01.0026	08.06.01.	001. Banner	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
364	5.1.02.01.01.0026	08.06.01.	002. Foto Copy Fflio dan Kuarto	28.000	28.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
365	5.1.02.01.01.0026	08.06.01.	003. Banner	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
366	5.1.02.02.01.0066	08.06.01.	Belanja Registrasi/Keanggotaan	7.000.000	7.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
367	5.1.02.02.01.0066	08.06.01.	001. Pembayaran Kegiatan IHT (IN HOUSE TRAINING)	7.000.000	7.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				460.800.000	385.725.400	75.074.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kec. Tanjung Karang Barat, 25 November 2023

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

JUNAINAH

DIAN JANI PRASINTA

DIAN NOVITA

NIP: 198701172009032002

NIP: 198304142007012005