

RENCANA KERJA TAHUNAN

(RKT)

SD NEGERI 1 TALANG



**KECAMATAN TELUK BETUNG SELATAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah mendapat pertimbangan dan persetujuan dari Komite Sekolah, Maka Rencana Kerja Tahunan Ini Mulai Diberlakukan Pada Tahun 2024.

Ketua Komite Sekolah,

Hari : Selasa
Tanggal : 02 Januari 2024
Kepala SD N 1 Talang

FARIJUDDIN

Dra. HELNAWATI. M.Pd
NIP. 196407151986122001

Mengesahkan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung
Kepala Bidang Pendidikan Dasar

MULYADI. S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

“Pendidikan merupakan salah satu bagian yang sangat penting dalam pembangunan sumber daya manusia, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pemerataan pendidikan, maka dipandang perlu adanya upaya yang dilaksanakan secara terencana, terarah, dan terpadu untuk menyempurnakan kegiatan-kegiatan sekolah, sehingga penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lebih optimal dan memenuhi harapan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders)”.

Upaya-upaya yang terus bergulir dalam rangka peningkatan kualitas (quality) dan pemerataan kesempatan (equity) pendidikan diantaranya melalui penerapan program wajib belajar 9 tahun, standarisasi kurikulum, proses, ketenagaan, pembiayaan, sarana/prasarana, kompetensi lulusan, penilaian, dan manajemen dan pencitraan publik.

Semua komponen tersebut digulirkan dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah sehingga sekolah sebagai tatanan penyelenggara pendidikan terdepan mampu memberikan jawaban terhadap permasalahan-permasalahan pendidikan yang terus mengemuka sesuai dengan perkembangan dan dinamika masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah yaitu dengan adanya Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistim Pendidikan Nasional, dan Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional.

Oleh sebab itu pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sehingga sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Untuk mewujudkan program tersebut setiap sekolah harus memiliki pedoman pelaksanaan kerja berupa program kerja, dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

Agar sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan dengan baik, maka perlu disusun program kerja sekolah yang dapat dijadikan panduan dalam pengelolaan sekolah tersebut diantaranya sekolah harus mampu memberdayakan sumber daya yang ada dengan memperhatikan kapasitas sekolah itu sendiri.

Dengan berdasarkan pada uraian di atas, maka kami warga sekolah SDN 1 Talang Kecamatan Teluk Betung Selatan Kota Bandar Lampung, mencoba menyusun *Rencana Kerja Sekolah (RKS)* yang berbentuk *Rencana Kerja Tahunan (RKT)*

B. Latar Belakang

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) agar SDN 1 Talang Kecamatan Teluk Betung Selatan dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bahwa sekolah merupakan unit pelaksana pendidikan formal dengan berbagai keanekaragaman potensi peserta didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam pula.

Dasar pemikiran inilah yang mendorong munculnya suatu pendekatan yang dikenal dengan istilah Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) atau School Based Quality Managemen. Pengembangan lebih lanjut tentunya memerlukan suatu perencanaan yang sangat matang yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekolah. Oleh karena itu ,maka sekolah harus dinamis dan kreatif dalam melaksanakan perannya untuk mengupayakan peningkatan kualitas pendidikan dan sekaligus peningkatan sumberdaya manusia. Dengan rencana pengembangan sekolah ini diharapkan dijadikan pedoman kerja serta sebagai acuan dalam upaya pengembangan sekolah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pembuatan program kerja / Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pola kerja dan arah tujuan bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada kurun waktu satu tahun kedepan,sehingga dalam oprasionalnya dapat lebih efektif dan efisien,sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini adalah :

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehinggadapat menjamin agar perubahan atau tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapatdicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.

- Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat, sehingga semua “Stake Holders” sekolah mengetahui dan memahami tentang rencana implementasi sekolah.
- Mendukung koordinasi antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antarsekolah dan dinas pendidikan Kota, dan antarwaktu.
- Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber-daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

BAB II

1. Pembagian Tugas Manajemen dan Administrasi Sekolah

a. Bidang Kurikulum

- Menyusun pembagian tugas mengajar
- Menyusun jadwal pelajaran
- Menyusun program tahunan
- Menyusun program jangka menengah
- Menyusun K13 dan silabus
- Mengatur pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- Mengatur norma kenaikan kelas
- Mengatur program remedial

b. Bidang Administrasi & Manajemen

- Mengelola surat menyurat
- Membuat laporan kegiatan

c. Bidang Organisasi / Kelembagaan

d. Bidang Sarana & Prasarana

- Mengatur kebutuhan barang yang diperlukan sekolah
- Mengatur pemeliharaan barang yang ada
- Menginventarisir barang milik sekolah

e. Bidang Pendidik & Tenaga Kependidikan

- Mengatur administrasi kepegawaian
- Mengatur kesejahteraan pegawai
- Mengatur pembinaan pegawai

f. Bidang Pembiayaan / Pendanaan

- Mengatur pengadaan dana
- Mengatur penggunaan dana
- Melaporkan penggunaan dana

g. Bidang Peserta didik

- Mengatur penerimaan siswa baru
- Mengatur pengisian data siswa
- Mengatur bimbingan pada siswa
- Mengatur pembagian kelas/tugas mengajar
- Mengatur absensi siswa
- Mengerjakan buku mutasi siswa
- Mengatur waktu belajar siswa
- Mengatur kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur kegiatan pengembangan potensi siswa

- Mengatur perlombaan siswa
- Mengatur pelepasan siswa/kenaikan kelas

h. Bidang Kemasyarakatan

- Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat
- Mengatur hubungan sekolah dengan lembaga / instansi lain
- Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua siswa
- Mengatur hubungan sekolah dengan dunia usaha
- Mengatur pentas seni / kenaikan kelas

i. Bidang Lingkungan Budaya

- Pengaturan kebersihan sekolah
- Penjagaan keamanan sekolah
- Pengaturan kamar mandi/wc sekolah
- Pengaturan halaman sekolah
- Pengaturan kebun/taman sekolah
- Pengaturan kelas/ruang belajar

BAB III

A. JADWAL KEGIATAN

No	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	TAHUN PELAJARAN	
		2023 / 2024	
		Smt 1	Smt 2
1	PENINGKATAN STANDAR ISI		
	a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Kurikulum. 		
2.	PENINGKATAN STANDAR PROSES		
	a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga • Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan • Sejenis • Pengadaan Native Speaker • Pengembangan diri terkait karakter kreativitas melalui modul dan sumber lainnya diluar PMM 		
	b. Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar 		
3	PENDIDIKAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	a. Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS 		
4	PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA		
	a. Pengembangan Perpustakaan	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik • Penyediaan buku teks pendamping termasuk buku digital 		
	b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Penambahan Meja Kursi Murid • Pemeliharaan kamar mandi/wc guru/karyawan • Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik • Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan • Alat Dokumentasi • Penambahan Lemari file 		

Kertas Kerja

NPS

10. Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan ruang kelas , ruang guru, taman dan lapang serta pagar sekolah 		
	c. Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Komputer desktop/work station • Pengadaan Printer atau printer plus scanner 		
5	PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN		
	a. Penerimaan Peserta Didik Baru	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) 		
	b. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Program Semester • Pelaksanaan Lomba KSN , K2SN , FLSSN 		
	c. Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan Dapodik • Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan • Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah • Workshop penyusunan pedoman SIM sekolah, PAS, dan laporan RKAS, E-Rapor dan DAPODIK • Penyusunan Laporan • Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk) • Pengadaan Alat Kebersihan 		
	d. Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembayaran Rek Listrik , Langganan Internet, Retribusi keamanan dan sampah 		
6	PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN		
	<i>NPS N : 10807139, Nama Sekolah : SD</i>		
	a. Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat c. Pembayaran Honor d. Pembayaran Honor Guru ,Tenaga Administrasi dan Penjaga Sekolah 		
7	PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN		
	a. Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out • Penyusunan Soal Penilaian (UTS,UAS,UKK) • Pelaksanaan Penilaian / (UH dan US) • Pelaksanaan Asesmen Nasional 		
	b. Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • IHT 		

Kertas Kerja

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sebagaimana uraian di atas, bahwa Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 1 Talang Kecamatan Teluk Betung Selatan Kota Bandar Lampung, yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran 2023/2024 dengan sasaran program sebagai berikut :

1. Program berdasarkan aspek pemerataan, kualitas, relevansi, efisiensi dan kapasitas sekolah
2. Program berdasarkan aspek pengembangan kompetensi lulusan, pengembangan kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, pengembangan sistem penilaian, pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, pengembangan sarana dan prasarana sekolah, pengembangan manajemen sekolah, pengembangan kegiatan kesiswaan, pengembangan budaya lingkungan sekolah, pengembangan pendidikan berkarakter ,dan kegiatan non program sekolah.

B. Saran

Dengan adanya Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 1 Talang ini diharapkan dapat :

1. Membantu dan mendorong pencapaian APM dan APK khususnya di kecamatan Kedaton umumnya di Kota Bandar Lampung.
2. Membantu sekolah dalam menentukan program yang diprioritaskan sesuai dengan kebutuhan di sekolah.
3. Memfungsikan semua komponen sekolah baik warga sekolah maupun orang tua peserta didik.
4. Memotivasi peran serta masarakat untuk terlibat secara langsung dalam menyukseskan wajib belajar 9 tahun dan peningkatan mutu pendidikan.

LEMBAR KERJA ARKAS

NPSN : 10807536
Nama : SD NEGERI 1 TALANG
Sekolah : Jl. Ikan Mujair No. 6, Kec. Teluk Betung Selatan
Alamat : Kota Bandar Lampung
Kabupaten : Prov. Lampung
Provinsi : I,II,III dan IV
Triwulan

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOSP Reguler	453.600.000
Total Penerimaan		453.600.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.		02.	Pengembangan Standar Isi				7.120.000	2.270.000	0	2.700.000	2.150.000
2.		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				4.970.000	2.270.000	0	2.700.000	0
3.		02.03.01.	Penyusunan Kurikulum				4.970.000	2.270.000	0	2.700.000	0
4.	5.1.02.01.01 0024	02.03.01.	Buku Folio 200 lbr	30	Buku	25000	750.000	750.000	0	0	0
5.	5.1.02.01.01 0024	02.03.01.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Clear holder F4 isi 60 DAICHI	5	Lsn	60000	300.000	300.000	0	0	0
6.	5.1.02.01.01 0024	02.03.01.	Ballpoint Pilot G2 [B1: 4,00]	4	Lusin	230000	920.000	920.000	0	0	0
7.	5.1.02.01.01 0024	02.03.01.	Kertas Post-It Warna Warni Post It 654 [B1: 5,00]	5	Set	60000	300.000	300.000	0	0	0
8.	5.1.02.01.01 0026	02.03.01.	cetak fotocopy [B7: 30,00]	30	Paket	70000	2.100.000	0	0	2.100.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
9.	5.1.02.01.01 0026	02.03.01.	Jilid Spiral Plastik Sampai dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo + Plastik Mika [B7: 30,00]	30	Buku	20000	600.000	0	0	600.000	0
10.		02.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				2.150.000	0	0	0	2.150.000
11.		02.06.01.	Kegiatan diskusi kolaborasi pengembangan RPP dalam Komunitas Belajar (termasuk KKG/MGMP/MGMPs/MGPMPK)				2.150.000	0	0	0	2.150.000
12.	5.1.02.01.01 0024	02.06.01.	Kertas Bergaris (Double Folio) Ukuran : 32 x 42,5 cm Isi : 500 lembar	30	Buku	25000	750.000	0	0	0	750.000
13.	5.1.02.01.01 0024	02.06.01.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Business File 940-F4 DAICHI	5	Lsn	60000	300.000	0	0	0	300.000
14.	5.1.02.01.01 0024	02.06.01.	Ballpoint Boldiner Standar	4	Lusin	200000	800.000	0	0	0	800.000
15.	5.1.02.01.01 0024	02.06.01.	Kertas Post-It Warna Warni Post It 654	5	Set	60000	300.000	0	0	0	300.000
16.		03.	Pengembangan Standar Proses				35.742.500	8.865.000	1.035.000	16.092.500	9.750.000
17.		03.02.	Pengembangan Perpustakaan				9.750.000	0	0	5.000.000	4.750.000
18.		03.02.02.	Pembelian Buku Lembar Kerja Siswa				9.750.000	0	0	5.000.000	4.750.000
19.	5.1.02.01.01 0025	03.02.02.	Buku penilaian siswa	39	Buah	250000	9.750.000	0	0	5.000.000	4.750.000
20.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				19.452.500	7.790.000	0	8.662.500	3.000.000
21.		03.03.08.	Program Pembinaan Kesiswaan dan Kepemimpinan Siswa				11.312.500	0	0	8.312.500	3.000.000
22.	5.1.02.01.01 0026	03.03.08.	Cetak foto	95	Lembar	27500	2.612.500	0	0	2.612.500	0
23.	5.1.02.01.01 0026	03.03.08.	Cetak foto	108	Lembar	25000	2.700.000	0	0	2.700.000	0
24.	5.1.02.01.01 0026	03.03.08.	buku absen siswa [B7: 20,00, B12: 20,00]	40	Buah	150000	6.000.000	0	0	3.000.000	3.000.000
25.		03.03.14.	Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis				700.000	350.000	0	350.000	0
26.	5.1.02.01.01 0026	03.03.14.	Banner Besar [B3: 1,00, B9: 1,00]	2	Buah	350000	700.000	350.000	0	350.000	0
27.		03.03.19.	Pelaksanaan Lomba Lomba				7.440.000	7.440.000	0	0	0
28.	5.1.02.01.01 0055	03.03.19.	Snack Siswa Lomba	5	Box	20000	100.000	100.000	0	0	0
29.	5.1.02.01.01 0055	03.03.19.	Snack siswa lomba fls2n	20	Box	20000	400.000	400.000	0	0	0
30.	5.1.02.01.01 0055	03.03.19.	Snack siswa lomba o2sn	20	Box	20000	400.000	400.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
31.	5.1.02.01.01 0055	03.03.19.	snack siswa lomba	25	Box	20000	500.000	500.000	0	0	0
32.	5.1.02.01.02 0003	03.03.19.	Pelaksanaan lomba o2n	504	Orang	4000	2.016.000	2.016.000	0	0	0
33.	5.1.02.02.01 0042	03.03.19.	Kontribusi lomba phbi	504	Orang	4000	2.016.000	2.016.000	0	0	0
34.	5.1.02.02.01 0042	03.03.19.	Kontribusi lomba k2sn	502	Orang	4000	2.008.000	2.008.000	0	0	0
35.		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				6.540.000	1.075.000	1.035.000	2.430.000	2.000.000
36.		03.05.02.	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah				6.540.000	1.075.000	1.035.000	2.430.000	2.000.000
37.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Obat Diare/sakit perut [B7: 10,00, B8: 10,00, B9: 15,00, B11: 10,00, B12: 15,00]	60	Buah	7000	420.000	0	0	245.000	175.000
38.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Paracetamol /1000s	80	Tablet	10000	800.000	250.000	150.000	100.000	300.000
39.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Minyak Roll On [B7: 15,00, B9: 7,00, B11: 15,00, B12: 7,00]	44	Buah	25000	1.100.000	0	0	550.000	550.000
40.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Antiseptic (Betadine)	44	1 Botol (30 MI)	30000	1.320.000	300.000	210.000	510.000	300.000
41.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Minyak Gosok	35	Buah	30000	1.050.000	150.000	300.000	300.000	300.000
42.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Plester	40	Buah	20000	800.000	200.000	200.000	200.000	200.000
43.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Kotak Obat	1	Buah	350000	350.000	0	0	350.000	0
44.	5.1.02.01.01 0037	03.05.02.	Obat Luka Luar	20	botol	35000	700.000	175.000	175.000	175.000	175.000
45.		04.	Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan				700.000	0	0	700.000	0
46.		04.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				700.000	0	0	700.000	0
47.		04.06.05.	Peningkatan Kompetensi Guru				700.000	0	0	700.000	0
48.	5.1.02.01.01 0026	04.06.05.	Banner Besar	2	Buah	350000	700.000	0	0	700.000	0
49.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				173.752.616	19.160.000	106.235.000	34.617.616	13.740.000
50.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan				115.985.000	0	106.235.000	4.750.000	5.000.000
51.		05.02.03.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Peserta Didik				96.710.000	0	96.710.000	0	0
52.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS MATEMATIKA SD/MI KLS.1/KM	5	eksemplar	118000	590.000	0	590.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
53.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS MATEMATIKA SD/MI KLS.2/KM	15	eksemplar	116000	1.740.000	0	1.740.000	0	0
54.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI KLS.4/KM	15	eksemplar	100000	1.500.000	0	1.500.000	0	0
55.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS MATEMATIKA JLD 5	15	eksemplar	106000	1.590.000	0	1.590.000	0	0
56.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS IPAS SD/MI KLS.2/KM	5	eksemplar	110000	550.000	0	550.000	0	0
57.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.4/KM	10	eksemplar	118000	1.180.000	0	1.180.000	0	0
58.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.4/KM	10	eksemplar	118000	1.180.000	0	1.180.000	0	0
59.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.5/KM	15	eksemplar	106000	1.590.000	0	1.590.000	0	0
60.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.5/KM	15	eksemplar	114000	1.710.000	0	1.710.000	0	0
61.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.1/KM	5	eksemplar	118000	590.000	0	590.000	0	0
62.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.2/KM	15	eksemplar	117000	1.755.000	0	1.755.000	0	0
63.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.4/KM	15	eksemplar	128000	1.920.000	0	1.920.000	0	0
64.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.5/KM	15	eksemplar	116000	1.740.000	0	1.740.000	0	0
65.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.1/KM	5	eksemplar	106000	530.000	0	530.000	0	0
66.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.2/KM	10	eksemplar	111000	1.110.000	0	1.110.000	0	0
67.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.4/KM	10	eksemplar	110000	1.100.000	0	1.100.000	0	0
68.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.5/KM	15	eksemplar	111000	1.665.000	0	1.665.000	0	0
69.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.1/KM	5	eksemplar	78000	390.000	0	390.000	0	0
70.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.2/KM	15	eksemplar	79000	1.185.000	0	1.185.000	0	0
71.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PEND. JASMANI ORKES SD/MI KLS.4/KM	10	eksemplar	67000	670.000	0	670.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
72.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PEND. JASMANI ORKES SD/MI KLS.5/KM	10	eksemplar	66000	660.000	0	660.000	0	0
73.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PEND. JASMANI ORKES SD/MI KLS.2KM	15	eksemplar	66000	990.000	0	990.000	0	0
74.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.4/KM	15	eksemplar	86000	1.290.000	0	1.290.000	0	0
75.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI SD/MI KLS.5/KM	15	eksemplar	72000	1.080.000	0	1.080.000	0	0
76.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 1	15	eksemplar	92000	1.380.000	0	1.380.000	0	0
77.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 1	15	eksemplar	106000	1.590.000	0	1.590.000	0	0
78.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 1	15	eksemplar	104000	1.560.000	0	1.560.000	0	0
79.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI Kelas 1	15	eksemplar	76000	1.140.000	0	1.140.000	0	0
80.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 1	25	eksemplar	92000	2.300.000	0	2.300.000	0	0
81.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 2	25	eksemplar	92000	2.300.000	0	2.300.000	0	0
82.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 2	25	eksemplar	107000	2.675.000	0	2.675.000	0	0
83.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INGGRIS SD/MI Kelas 2	25	eksemplar	78000	1.950.000	0	1.950.000	0	0
84.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 2	25	eksemplar	104000	2.600.000	0	2.600.000	0	0
85.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI Kelas 2	25	eksemplar	81000	2.025.000	0	2.025.000	0	0
86.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI Kelas 2	25	eksemplar	81000	2.025.000	0	2.025.000	0	0
87.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 4 JILID 1	15	eksemplar	119000	1.785.000	0	1.785.000	0	0
88.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 4 JILID 2	15	eksemplar	119000	1.785.000	0	1.785.000	0	0
89.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 4	15	eksemplar	106000	1.590.000	0	1.590.000	0	0
90.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INGGRIS SD/MI Kelas 4	15	eksemplar	78000	1.170.000	0	1.170.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
91.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI Kelas 4	15	eksemplar	119000	1.785.000	0	1.785.000	0	0
92.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 4	15	eksemplar	106000	1.590.000	0	1.590.000	0	0
93.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI Kelas 4	15	eksemplar	81000	1.215.000	0	1.215.000	0	0
94.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 5 Jilid 1	30	eksemplar	119000	3.570.000	0	3.570.000	0	0
95.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 5 Jilid 2	30	eksemplar	119000	3.570.000	0	3.570.000	0	0
96.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 5	30	eksemplar	106000	3.180.000	0	3.180.000	0	0
97.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INGGRIS SD/MI Kelas 5	30	eksemplar	78000	2.340.000	0	2.340.000	0	0
98.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI Kelas 5	30	eksemplar	119000	3.570.000	0	3.570.000	0	0
99.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 5	30	eksemplar	106000	3.180.000	0	3.180.000	0	0
100.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI Kelas 5	30	eksemplar	81000	2.430.000	0	2.430.000	0	0
101.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI JILID 2	20	eksemplar	115000	2.300.000	0	2.300.000	0	0
102.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI	20	eksemplar	105000	2.100.000	0	2.100.000	0	0
103.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	ILMU PENGETAHUAN ALAM & SOSIAL (IPAS) SD/MI Kelas 5	20	eksemplar	115000	2.300.000	0	2.300.000	0	0
104.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	Pendidikan Pancasila Kelas 2	20	eksemplar	80000	1.600.000	0	1.600.000	0	0
105.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	Pendidikan Pancasila Kelas 5	20	eksemplar	80000	1.600.000	0	1.600.000	0	0
106.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 2	20	eksemplar	105000	2.100.000	0	2.100.000	0	0
107.	5.2.05.01.01 0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 5	20	eksemplar	105000	2.100.000	0	2.100.000	0	0
108.		05.02.04.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Guru				9.750.000	0	0	4.750.000	5.000.000
109.	5.1.02.01.01 0026	05.02.04.	Buku induk siswa [B7: 19,00, B12: 20,00]	39	Buah	250000	9.750.000	0	0	4.750.000	5.000.000
110.		05.02.05.	Pengadaan buku pengayaan dan referensi				9.525.000	0	9.525.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
111.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Buku	15	eksemp lar	65000	975.000	0	975.000	0	0
112.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Buku	15	eksemp lar	55000	825.000	0	825.000	0	0
113.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Buku	15	eksemp lar	50000	750.000	0	750.000	0	0
114.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Buku	15	eksemp lar	73000	1.095.000	0	1.095.000	0	0
115.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Buku	15	eksemp lar	35000	525.000	0	525.000	0	0
116.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Lain-lain - Buku	15	eksemp lar	65000	975.000	0	975.000	0	0
117.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Buku	15	eksemp lar	59000	885.000	0	885.000	0	0
118.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Lain-lain - Buku	15	eksemp lar	50000	750.000	0	750.000	0	0
119.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Lain-lain - Buku	15	eksemp lar	73000	1.095.000	0	1.095.000	0	0
120.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Lain-lain - Buku	15	eksemp lar	75000	1.125.000	0	1.125.000	0	0
121.	5.2.05.01.01 0010	05.02.05.	Lain-lain - Buku	15	eksemp lar	35000	525.000	0	525.000	0	0
122.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				45.267.616	19.160.000	0	17.367.616	8.740.000
123.		05.08.02.	Pengadaan Peralatan Sekolah diluar diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran				20.667.616	6.660.000	0	10.367.616	3.640.000
124.	5.1.02.01.01 0026	05.08.02.	Sampul Rapor/Buku rapor [B7: 112,00]	112	Buah	67568	7.567.616	0	0	7.567.616	0
125.	5.1.02.01.01 0026	05.08.02.	Sampul Rapor/Buku rapor	100	buah	66600	6.660.000	6.660.000	0	0	0
126.	5.1.02.01.01 0034	05.08.02.	Bola Kaki-Mikasa Size5 K	23	Buah	280000	6.440.000	0	0	2.800.000	3.640.000
127.		05.08.03.	Pemeliharaan Peralatan Sekolah				11.600.000	0	0	7.000.000	4.600.000
128.	5.1.02.01.01 0034	05.08.03.	Bola Volley-Mikasa VWL 210 S	8	Buah	350000	2.800.000	0	0	1.400.000	1.400.000
129.	5.1.02.01.01 0034	05.08.03.	Bola Volley-Moltren V 5 UV MC 1	9	Buah	300000	2.700.000	0	0	1.500.000	1.200.000
130.	5.1.02.01.01 0034	05.08.03.	Pluit Beda Suara-	6	Buah	50000	300.000	0	0	100.000	200.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
131.	5.1.02.01.01 0034	05.08.03.	Sutle Kock-Gajahmada	7	Paket	150000	1.050.000	0	0	750.000	300.000
132.	5.1.02.01.01 0034	05.08.03.	Bola Takraw Plastik-MT 101	13	Buah	150000	1.950.000	0	0	450.000	1.500.000
133.	5.1.02.01.01 0036	05.08.03.	Stopwatch	5	Buah	200000	1.000.000	0	0	1.000.000	0
134.	5.1.02.01.01 0036	05.08.03.	Tatakan bendera	1	Paket	1800000	1.800.000	0	0	1.800.000	0
135.		05.08.04.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah diluar komponen penyediaan alat multimedia pembelajaran				12.000.000	12.000.000	0	0	0
136.	5.2.02.10.02 0004	05.08.04.	CCTV	1	paket	12000000	12.000.000	12.000.000	0	0	0
137.		05.08.10.	Pemeliharaan Perlengkapan Daya dan Jasa Sekolah (instalasi air, listrik, internet, termasuk genset/panel surya)				1.000.000	500.000	0	0	500.000
138.	5.1.02.02.01 0035	05.08.10.	Jasa service printer	10	buah	100000	1.000.000	500.000	0	0	500.000
139.		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				12.500.000	0	0	12.500.000	0
140.		05.09.02.	Pengadaan Komputer Laptop, Notebook untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan				12.500.000	0	0	12.500.000	0
141.	5.2.02.05.01 0005	05.09.02.	Lap Top/ Laptop	1	buah	12500000	12.500.000	0	0	12.500.000	0
142.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				86.840.684	7.836.306	7.538.094	36.366.546	35.099.738
143.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				71.470.000	3.975.000	3.740.000	32.370.000	31.385.000
144.		06.05.07.	Pengadaan Bahan Pembelajaran dan Praktik (termasuk Kejuruan/Bengkel)				5.350.000	100.000	330.000	2.390.000	2.530.000
145.	5.1.02.01.01 0024	06.05.07.	Solasi 1x72 PANFIX [B5: 3,00, B6: 2,00, B7: 5,00, B8: 5,00, B9: 8,00, B10: 5,00, B11: 3,00, B12: 4,00]	35	Roll	30000	1.050.000	0	150.000	540.000	360.000
146.	5.1.02.01.01 0024	06.05.07.	Ballpoint Standard AE7 [B2: 5,00, B4: 5,00, B6: 4,00, B7: 7,00, B8: 5,00, B9: 10,00, B10: 5,00, B11: 6,00, B12: 15,00]	62	Lusin	20000	1.240.000	100.000	180.000	440.000	520.000
147.	5.1.02.01.01 0024	06.05.07.	Tip Ex Mek : Joyko [B7: 10,00, B8: 6,00, B9: 7,00, B10: 10,00, B11: 15,00, B12: 6,00]	54	Lusin	30000	1.620.000	0	0	690.000	930.000
148.	5.1.02.01.01 0024	06.05.07.	Penghapus Whiteboard besar GM [B7: 15,00, B8: 15,00, B9: 15,00, B10: 15,00, B11: 15,00, B12: 15,00]	90	Pcs	16000	1.440.000	0	0	720.000	720.000
149.		06.05.08.	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)				45.300.000	1.805.000	1.815.000	21.450.000	20.230.000
150.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Spidol White board [B4: 2,00, B7: 5,00, B8: 4,00, B9: 6,00, B10: 4,00, B11: 6,00, B12: 4,00]	31	Lusin	160000	4.960.000	0	320.000	2.400.000	2.240.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
151.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Kertas HVS Folio [B7: 10,00, B8: 7,00, B9: 5,00, B10: 5,00, B11: 6,00, B12: 4,00]	37	Rim	55000	2.035.000	0	0	1.210.000	825.000
152.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Tinta Spidol Whiteboard	36	kotak	75000	2.700.000	225.000	0	1.200.000	1.275.000
153.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Binder Klip nomor 260 [B6: 10,00, B7: 15,00, B8: 10,00, B9: 10,00, B10: 10,00, B11: 20,00, B12: 15,00]	90	Kotak	20000	1.800.000	0	200.000	700.000	900.000
154.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Gunting Besar [B4: 5,00, B7: 10,00, B9: 7,00, B10: 5,00, B12: 5,00]	32	Buah	35000	1.120.000	0	175.000	595.000	350.000
155.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Dokumen Keeper, Clear Sleeves, Map Map Snailhecter [B7: 5,00, B9: 5,00, B10: 2,00, B12: 5,00]	17	Pack	90000	1.530.000	0	0	900.000	630.000
156.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Kertas HVS Folio	80	Pcs	60000	4.800.000	600.000	0	1.800.000	2.400.000
157.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Stapler Isi Stapler No, 50 [B5: 2,00, B8: 3,00, B11: 3,00, B12: 2,00]	10	Dus	100000	1.000.000	0	200.000	300.000	500.000
158.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Pensil 2B Steadler	59	Lusin	5000	295.000	90.000	70.000	50.000	85.000
159.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Lakban 1" DAIMARU	34	Roll	15000	510.000	105.000	75.000	150.000	180.000
160.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Kertas Buffalo	30	Pak	35000	1.050.000	0	0	525.000	525.000
161.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Plastik Mika	35	Paket	30000	1.050.000	90.000	0	450.000	510.000
162.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Flasdisk 32 GB	1	Buah	200000	200.000	0	0	200.000	0
163.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Stabilo	24	Dus	70000	1.680.000	0	0	770.000	910.000
164.	5.1.02.01.01 0024	06.05.08.	Kertas Post-It Warna Warni Post It 654	30	Set	50000	1.500.000	0	0	650.000	850.000
165.	5.1.02.01.01 0029	06.05.08.	Blue Print-Merk Canon 100 ml (Y)	28	Buah	40000	1.120.000	320.000	200.000	200.000	400.000
166.	5.1.02.01.01 0036	06.05.08.	Tinta printer warna	25	Buah	40000	1.000.000	200.000	200.000	200.000	400.000
167.	5.1.02.03.02 0115	06.05.08.	catride hitam	17	Buah	300000	5.100.000	0	0	2.400.000	2.700.000
168.	5.1.02.03.02 0115	06.05.08.	Tinta Warna	25	Buah	35000	875.000	175.000	175.000	350.000	175.000
169.	5.1.02.03.02 0115	06.05.08.	Service printer	6	Orang	200000	1.200.000	0	200.000	600.000	400.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
170.	5.1.02.03.02 0115	06.05.08.	Catdrige warna	13	Buah	375000	4.875.000	0	0	3.000.000	1.875.000
171.	5.1.02.03.02 0115	06.05.08.	Catdrie hitam	14	Buah	350000	4.900.000	0	0	2.800.000	2.100.000
172.		06.05.09.	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi sekolah				19.570.000	1.945.000	1.345.000	8.030.000	8.250.000
173.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Sapu	30	Buah	30000	900.000	0	0	690.000	210.000
174.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Keset	47	Buah	25000	1.175.000	300.000	125.000	375.000	375.000
175.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Sorok sampah	70	Buah	15000	1.050.000	255.000	150.000	420.000	225.000
176.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Alat Pel	30	buah	35000	1.050.000	315.000	175.000	350.000	210.000
177.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Kotak Sampah-Merk Yutaka 20 L	34	Buah	40000	1.360.000	0	240.000	480.000	640.000
178.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Ember	40	Buah	50000	2.000.000	250.000	250.000	500.000	1.000.000
179.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Sikat Lantai KIWI	25	Buah	45000	1.125.000	225.000	225.000	225.000	450.000
180.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Cairan/Cream Pencuci Piring	67	Botol	25000	1.675.000	375.000	0	750.000	550.000
181.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Pembersih WC (Cairan)	30	Botol	45000	1.350.000	225.000	0	450.000	675.000
182.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Tissue	30	Box	30000	900.000	0	0	450.000	450.000
183.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Pengharum Ruangan	48	Pcs	25000	1.200.000	0	0	675.000	525.000
184.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Alat Pel	49	Buah	30000	1.470.000	0	180.000	540.000	750.000
185.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Cairan/Cream Pencuci Piring	35	Pcs	30000	1.050.000	0	0	450.000	600.000
186.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Cairan Pembersih Kaca	30	Botol	40000	1.200.000	0	0	600.000	600.000
187.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Handsoap/Pencuci Tangan	29	Pcs	35000	1.015.000	0	0	525.000	490.000
188.	5.1.02.01.01 0030	06.05.09.	Karbol Disinfectan (Desinfectan C 100)	42	Botol	25000	1.050.000	0	0	550.000	500.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
189.		06.05.10.	Pembelian Bahan Habis Pakai (termasuk Suku Cadang Alat) untuk Kegiatan Rumah Tangga Sekolah				1.250.000	125.000	250.000	500.000	375.000
190.	5.1.02.01.01 0024	06.05.10.	Kertas Bergaris (Double Folio) Ukuran : 32 x 42,5 cm Isi : 500 lembar	50	Buku	25000	1.250.000	125.000	250.000	500.000	375.000
191.		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				15.370.684	3.861.306	3.798.094	3.996.546	3.714.738
192.		06.07.01.	Pembayaran daya listrik				2.954.224	736.560	738.448	777.888	701.328
193.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	260448	260.448	260.448	0	0	0
194.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	251508	251.508	251.508	0	0	0
195.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	224604	224.604	224.604	0	0	0
196.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	224604	224.604	0	224.604	0	0
197.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	251716	251.716	0	251.716	0	0
198.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	262128	262.128	0	262.128	0	0
199.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	248676	248.676	0	0	248.676	0
200.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	221064	221.064	0	0	221.064	0
201.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	308148	308.148	0	0	308.148	0
202.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	301328	301.328	0	0	0	301.328
203.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	200000	200.000	0	0	0	200.000
204.	5.1.02.02.01 0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	200000	200.000	0	0	0	200.000
205.		06.07.03.	Pembayaran langganan air				2.823.828	726.588	661.488	820.500	615.252
206.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	250000	250.000	250.000	0	0	0
207.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	225500	225.500	225.500	0	0	0
208.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	251088	251.088	251.088	0	0	0
209.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	228000	228.000	0	228.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
210.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	223000	223.000	0	223.000	0	0
211.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	210488	210.488	0	210.488	0	0
212.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	287600	287.600	0	0	287.600	0
213.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	259400	259.400	0	0	259.400	0
214.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	273500	273.500	0	0	273.500	0
215.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	200000	200.000	0	0	0	200.000
216.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	200000	200.000	0	0	0	200.000
217.	5.1.02.02.01 0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	Bulan	215252	215.252	0	0	0	215.252
218.		06.07.05.	Pembayaran jasa internet				2.366.316	0	0	1.183.158	1.183.158
219.	5.1.02.02.01 0063	06.07.05.	Biaya Langganan Internet (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	5	bulan	394386	1.971.930	0	0	1.183.158	788.772
220.	5.1.02.02.01 0063	06.07.05.	Biaya Langganan Internet (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	1	bulan	394386	394.386	0	0	0	394.386
221.		06.07.08.	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah				2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
222.	5.1.02.02.01 0051	06.07.08.	Retribusi Sampah	12	bulan	200000	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000
223.		06.07.09.	Pembayaran langganan koran dan majalah				4.826.316	1.798.158	1.798.158	615.000	615.000
224.	5.1.02.02.01 0062	06.07.09.	Biaya Langganan Koran (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	12	Bulan	130000	1.560.000	390.000	390.000	390.000	390.000
225.	5.1.02.02.01 0062	06.07.09.	Biaya Langganan Koran (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	12	bulan	75000	900.000	225.000	225.000	225.000	225.000
226.	5.1.02.02.01 0063	06.07.09.	Biaya Langganan Internet (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	6	Bulan	394386	2.366.316	1.183.158	1.183.158	0	0
227.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				77.700.000	18.300.000	18.800.000	21.300.000	19.300.000
228.		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				4.500.000	0	500.000	3.000.000	1.000.000
229.		07.05.01.	Bea materai, administrasi bank				2.000.000	0	500.000	500.000	1.000.000
230.	5.1.02.01.01 0027	07.05.01.	Benda Pos-Materai	200	Buah	10000	2.000.000	0	500.000	500.000	1.000.000
231.		07.05.03.	Penyelenggaraan sosialisasi dan pelaporan program, kegiatan hasil-hasil, dan pengelolaan keuangan sekolah				2.500.000	0	0	2.500.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
232.	5.1.02.02.01 0016	07.05.03.	Jasa Penulisan Ijazah	100	Buah	25000	2.500.000	0	0	2.500.000	0
233.		07.12.	Pembayaran Honor				73.200.000	18.300.000	18.300.000	18.300.000	18.300.000
234.		07.12.01.	Pembayaran honor Guru/Pendidik				13.800.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000
235.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Yuhanna	12	orang	1150000	13.800.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000	3.450.000
236.		07.12.03.	Pembayaran Honor tenaga administrasi				9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
237.	5.1.02.02.01 0013	07.12.03.	Pembayaran tenaga tata usaha	12	orang	800000	9.600.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000
238.		07.12.04.	Pembayaran honor Tenaga Penunjang atau pelaksana				49.800.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000
239.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Pembayaran tenaga perpustakaan	12	orang	700000	8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
240.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Pembayaran tenaga pelatih ekstrakurikuler pramuka	12	orang	650000	7.800.000	1.950.000	1.950.000	1.950.000	1.950.000
241.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Pembayaran tenaga operator sekolah	12	orang	1300000	15.600.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000	3.900.000
242.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Pembayaran tenaga pelatih ekskul kesenian	12	orang	600000	7.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
243.	5.1.02.02.01 0031	07.12.04.	Pembayaran tenaga satpam	12	orang	500000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
244.	5.1.02.02.01 0031	07.12.04.	Pembayaran tenaga jasa keamanan malam	12	orang	400000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
245.		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				71.744.200	16.317.800	20.442.800	7.203.300	27.780.300
246.		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				69.344.200	16.317.800	20.442.800	7.203.300	25.380.300
247.		08.04.01.	Persiapan, uji coba, simulasi, dan pelaksanaan Asesmen Nasional				7.000.000	0	0	0	7.000.000
248.	5.1.02.02.04 0117	08.04.01.	Pelaksanaan ANBK 2024	1	paket	7000000	7.000.000	0	0	0	7.000.000
249.		08.04.03.	Penyusunan kisi-kisi dan penyusunan soal penilaian formatif (ulangan harian)				20.563.200	5.140.800	5.140.800	5.140.800	5.140.800
250.	5.1.02.01.01 0026	08.04.03.	cetak fotocopy	6048	Paket	3400	20.563.200	5.140.800	5.140.800	5.140.800	5.140.800
251.		08.04.05.	Penyusunan kisi-kisi dan penyusunan soal penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)				2.062.500	0	2.062.500	0	0
252.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak Soal	1	Paket	2062500	2.062.500	0	2.062.500	0	0
253.		08.04.06.	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)				35.593.500	11.177.000	11.177.000	2.062.500	11.177.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
254.	5.1.02.01.01 0026	08.04.06.	Cetak Soal	2	Paket	9114500	18.229.000	0	9.114.500	0	9.114.500
255.	5.1.02.01.01 0026	08.04.06.	Cetak Soal	1	Paket	9114500	9.114.500	9.114.500	0	0	0
256.	5.1.02.01.01 0026	08.04.06.	Cetak Soal	1	Paket	2062500	2.062.500	2.062.500	0	0	0
257.	5.1.02.01.01 0026	08.04.06.	Cetak Soal	3	Paket	2062500	6.187.500	0	2.062.500	2.062.500	2.062.500
258.		08.04.08.	Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah Berbasis Komputer				4.125.000	0	2.062.500	0	2.062.500
259.	5.1.02.01.01 0026	08.04.08.	Cetak Soal	2	Paket	2062500	4.125.000	0	2.062.500	0	2.062.500
260.		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan				2.400.000	0	0	0	2.400.000
261.		08.06.01.	Fasilitasi pengembangan kompetensi guru melalui diseminasi PSP (IHT, Pelatihan, Penugasan, Pengembangan Portofolio, Pelaksanaan P5, dan Workshop)				2.400.000	0	0	0	2.400.000
262.	5.1.02.01.01 0036	08.06.01.	Pelaksanaan kegiatan IHT guru	2	Set	1200000	2.400.000	0	0	0	2.400.000
Jumlah							453.600.000	72.749.106	154.050.894	118.979.962	107.820.038