

RENCANA KERJA TAHUNAN

(RKT)

SD NEGERI 4 TALANG



**KECAMATAN TELUK BETUNG SELATAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
PROVINSI LAMPUNG
TAHUN 2024**

LEMBAR PENGESAHAN

Setelah mendapat pertimbangan dan persetujuan dari Komite Sekolah, Maka Rencana Kerja Tahunan Ini Mulai Diberlakukan Pada Tahun 2024.

Ketua Komite Sekolah,

Hari : Selasa
Tanggal : 02 Januari 2024
Kepala SD N 4 Talang

SAPRIANA, Sos

YULINAR, S.Pd. SD
NIP. 19680713 200604 2 002

Mengesahkan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung
Kepala Bidang Pendidikan Dasar

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

“Pendidikan merupakan salah satu bagian yang sangat penting dalam pembangunan sumber daya manusia, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pemerataan pendidikan, maka dipandang perlu adanya upaya yang dilaksanakan secara terencana, terarah, dan terpadu untuk menyempurnakan kegiatan-kegiatan sekolah, sehingga penyelenggaraan pendidikan dapat berjalan lebih optimal dan memenuhi harapan semua pihak yang berkepentingan (stakeholders)”.

Upaya-upaya yang terus bergulir dalam rangka peningkatan kualitas (quality) dan pemerataan kesempatan (equity) pendidikan diantaranya melalui penerapan program wajib belajar 9 tahun, standarisasi kurikulum, proses, ketenagaan, pembiayaan, sarana/prasarana, kompetensi lulusan, penilaian, dan manajemen dan pencitraan publik.

Semua komponen tersebut digulirkan dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah sehingga sekolah sebagai tatanan penyelenggara pendidikan terdepan mampu memberikan jawaban terhadap permasalahan-permasalahan pendidikan yang terus mengemuka sesuai dengan perkembangan dan dinamika masyarakat.

Salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak pemerintah dalam rangka meningkatkan kinerja sekolah yaitu dengan adanya Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 Tentang Sistim Pendidikan Nasional, dan Peraturan Pemerintah Nomor : 19 Tahun 2005 Tentang Standar Pendidikan Nasional.

Oleh sebab itu pengembangan kegiatan sekolah dipandang perlu sehingga sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan. Untuk mewujudkan program tersebut setiap sekolah harus memiliki pedoman pelaksanaan kerja berupa program kerja, dan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS).

Agar sekolah dapat menyelenggarakan pendidikan dengan baik, maka perlu disusun program kerja sekolah yang dapat dijadikan panduan dalam pengelolaan sekolah tersebut diantaranya sekolah harus mampu memberdayakan sumber daya yang ada dengan memperhatikan kapasitas sekolah itu sendiri.

Dengan berdasarkan pada uraian di atas, maka kami warga sekolah SDN 4 Talang Kecamatan Teluk Betung Selatan Kota Bandar Lampung, mencoba menyusun *Rencana Kerja Sekolah* (RKS) yang berbentuk *Rencana Kerja Tahunan* (RKT)

B. Latar Belakang

Berdasarkan uraian di atas maka perlu dilakukan penyusunan Rencana Pengembangan Sekolah (RPS) agar SDN 4 Talang Kecamatan Teluk Betung Selatan dapat mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Rencana Pengembangan Sekolah tersebut disusun berdasarkan bahwa sekolah merupakan unit pelaksana pendidikan formal dengan berbagai keanekaragaman potensi peserta didik yang memerlukan layanan pendidikan yang beragam pula.

Dasar pemikiran inilah yang mendorong munculnya suatu pendekatan yang dikenal dengan istilah Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) atau School Based Quality Managemen. Pengembangan lebih lanjut tentunya memerlukan suatu perencanaan yang sangat matang yang tertuang dalam Rencana Strategis Sekolah. Oleh karena itu ,maka sekolah harus dinamis dan kreatif dalam melaksanakan perannya untuk mengupayakan peningkatan kualitas pendidikan dan sekaligus peningkatan sumberdaya manusia. Dengan rencana pengembangan sekolah ini diharapkan dijadikan pedoman kerja serta sebagai acuan dalam upaya pengembangan sekolah.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pembuatan program kerja / Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pola kerja dan arah tujuan bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada kurun waktu satu tahun kedepan,sehingga dalam oprasionalnya dapat lebih efektif dan efisien,sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pembuatan Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini adalah :

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehinggadapat menjamin agar perubahan atau tujuan sekolah yang telah ditetapkan dapatdicapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil.

- Mengoptimalkan partisipasi warga sekolah dan masyarakat, sehingga semua “Stake Holders” sekolah mengetahui dan memahami tentang rencana implementasi sekolah.
- Mendukung koordinasi antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar pelaku sekolah, antarsekolah dan dinas pendidikan Kota, dan antarwaktu.
- Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan.
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber-daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

BAB II

DATA SEKOLAH DAN HASIL PROGRAM KERJA TAHUN SEBELUMNYA

A. Data Sekolah

1. Data Pendidik Dan Tenaga Kependidikan

NO	NAMA / NIP	GOL / PANGKAT	JENIS GURU	TUGAS MENGAJAR
1	YULINAR, S.Pd NIP 19680713 200604 2 002	III D / Penata Tk I	Kepala Sekolah	Kepala Sekolah
2	MASJALEHA SIREGAR, S.Pd NIP 19660721N198712 2 002	IV B / Pembina Tk I	Guru Kelas	VI B
3	BAMBANG HARYONO, S.Pd NIP 19850405 200604 1 007	IV A / Pembina	Guru Penjas	IV s.d VI
4	NETTI OCTAVIA, S.Pd NIP 19761013 200604 2 012	III D / Penata Tk I	Guru Kelas	VI A
5	APRILLIA TAURUSSIA, S.Pd NIP 19750426 201407 2 001	III B / Penata Muda Tk I	Guru Kelas	IV A
6	GUSTI NOVIYANI, S.Pd NIP 19901106 202012 2 015	III A / Penata Muda	Guru Kelas	V B
7	ASTUTI AWAN, S.Pd NIPPPK 19680812 202221 2001	IX	Guru Kelas	I B
8	JUNAIDI ISDA, S.Pd NIPPPK 19791102 202221 2005	IX	Guru Kelas	IV B
9	MERTA YUSANDA, S.Pd NIPPPK 19781105 202221 1003	IX	Guru Kelas	III B
10	SRI MULYANI, S.Pd. I NIPPPK 19830101 202221 2055	IX	Guru Agama Islam	I s.d III
11	RESTI ANNISA PUTRI, S.Pd NIPPPK 19971015 202321 2012	IX	Guru Kelas	I A
12	RORI OKTARIA, S.Pd NUPTK 6353764665300013		Guru Kelas	III A
13	RIKA RIDIA WATI, S.Pd NUPTK 2536769670130072		Guru Kelas / OPS	II B
14	ZULMIADI BATUBARA, S.Pd NUTPK 4858768669130072		Guru Agama Islam	IV s.d VI
15	ZAKARIA		Penjaga Sekolah	
16	AHMAD SURYA PURNAMA, A.Md		TU / Operator Bos	
17	NAJWA SORAYA, S.Pd NUPTK 5455772673230133		Guru Kelas	II A
18	M. NAZALI ROMADHON HAFILD, S.Pd NUPTK. 7960761662130142		Guru Kelas	V A
19	FADILA FAGIA HAYA, S.Pd		Guru B. Lampung	IV s.d VI
20	DEVI IRYANA. A.Md		Guru B. Inggris	IV s.d VI
21	AHMAD DZAKY, S.Pd		Guru PJOK	I s.d III

2. Data Peserta Didik

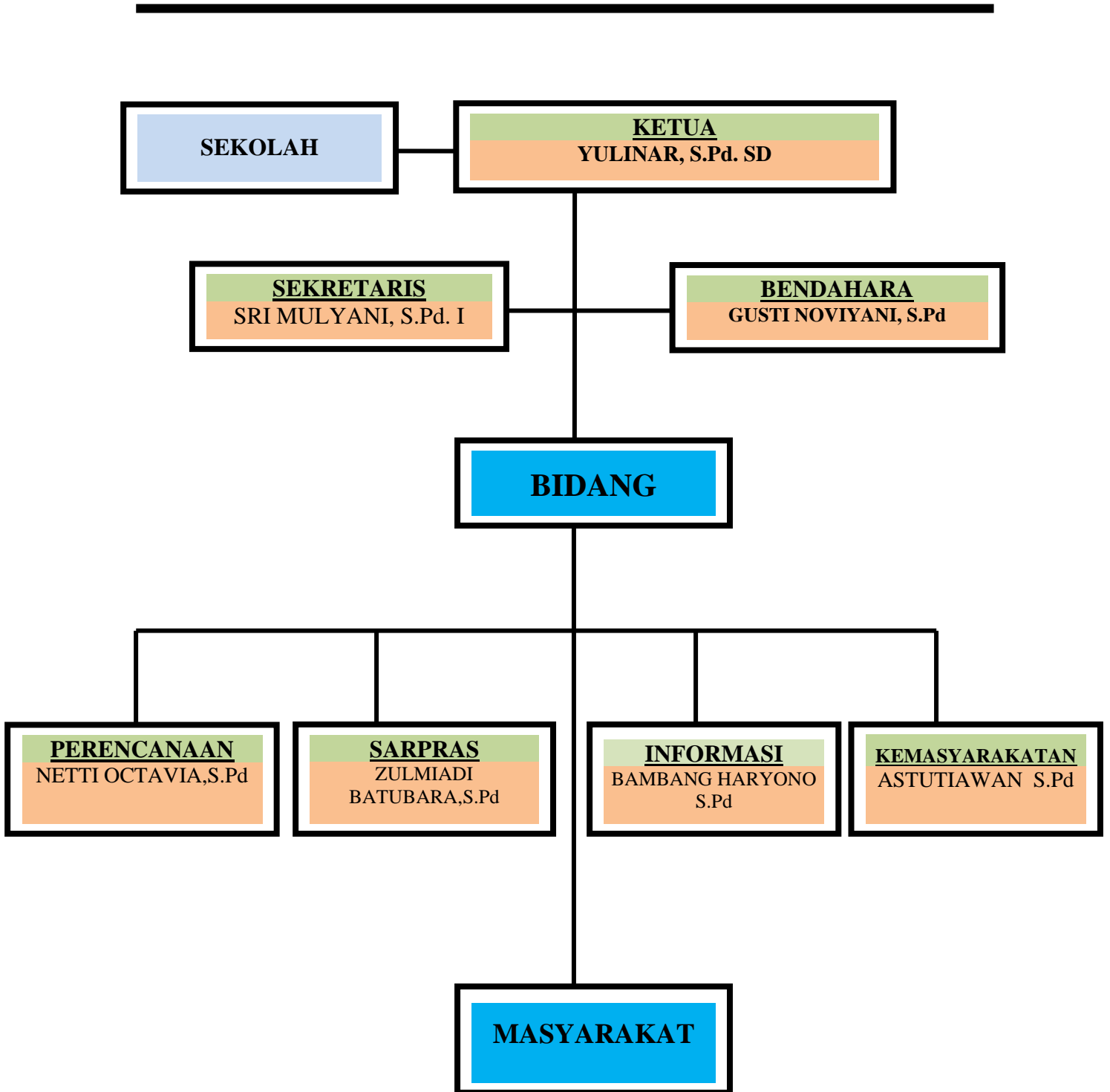
JML ROMBEL	KELAS												JUMLAH		
	I		II		III		IV		V		VI				
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	TOTAL
12	21	21	32	21	20	22	28	23	24	21	31	14	156	122	278

3. Data Komite Sekolah

SUSUNAN PENGURUS KOMITE SDN 1 TALANG

1. KETUA	:	YULINAR, S.Pd. SD
2. SEKRETARIS	:	RIKA RIDIA WATI, S.Pd
3. BENDAHARA	:	GUSTI NOVIYANI, S.Pd. SD
4. PENGURUS BIDANG	:	
1. PERENCANAAN DAN EVALUASI PENDIDIKAN	:	NETTI OCTAVIA, S.Pd
2. SARANA DAN PRA SARANA PENDIDIKAN	:	ZULMADI BATUBARA, S.Pd
3. JARINGAN KERJASAMA DAN SISTIM INFORMASI	:	BAMBANG HARYONO, S.Pd
4. PARTISIPASI DAN ASPIRASI MASYARAKAT	:	ASYUTIAWAN, S.Pd
5. ANGGOTA	:	SELURUH DEWAN GURU

**STRUKTUR ORGANISASI KOMITE SEKOLAH
SDN 4 TALANG**



4. Data Sarana Prasarana

a. Keadaan Bangunan

No.	TANAH		RUANG KELAS			RUANG KEPALA			RUANG GURU			WC
	Luas m2	Status	Baik	Sedang	Rusak	Baik	Sedang	Rusak	Baik	Sedang	Rusak	
1	782		11	1	-	1	-	-	-	1	-	3

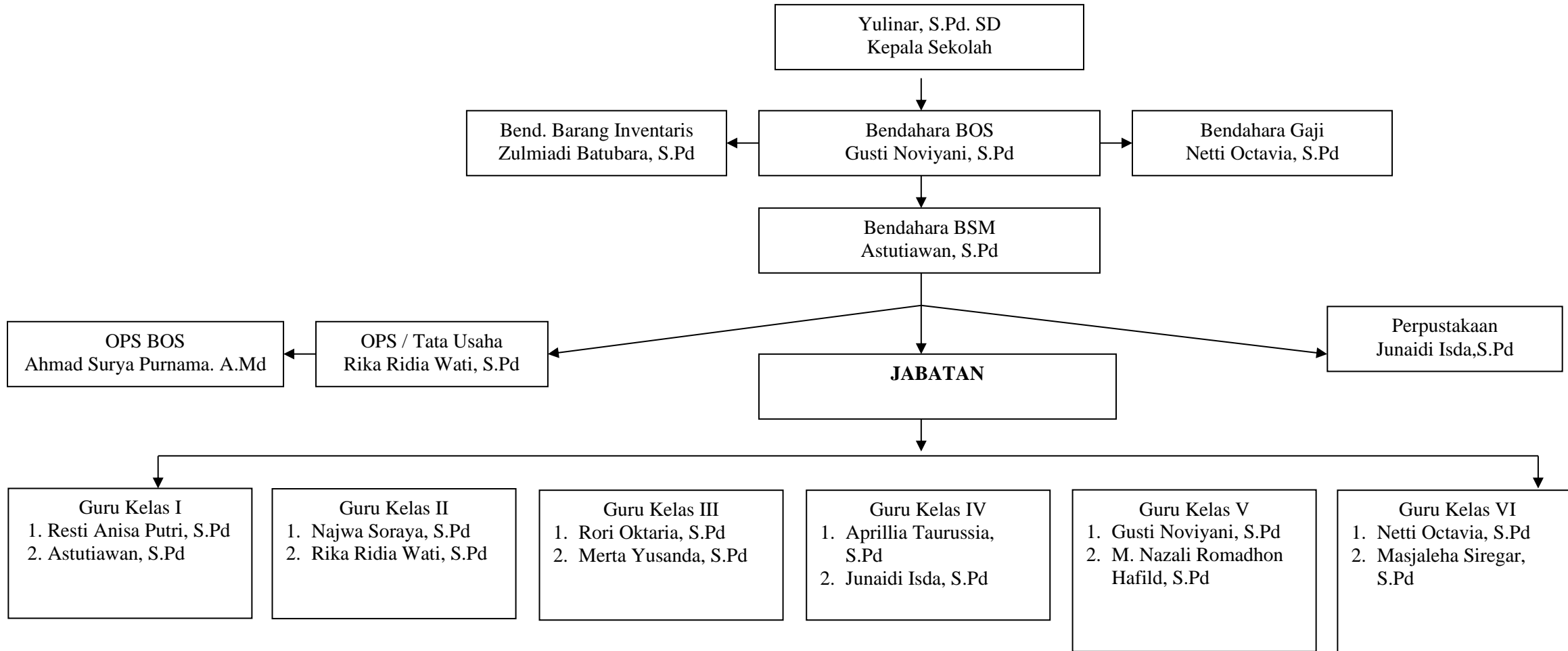
b. Keadaan Meubelair

No.	NAMA BARANG	BAIK	SEDANG	RUSAK	JUMLAH	KET
1	Meja Murid	80	40		120	
2	Kursi Murid	100	140		240	
3	Meja Guru		5		5	
4	Kursi Guru	10	5		20	
5	Lemari	6	9		15	
6	Papan Tulis	4	2		6	
7	Rak /LemariBuku		6		6	
8	Kursi Tamu		1		1	
9	Papan Data		12		12	

BAB III
ORGANISASI SEKOLAH

A. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH
SDN 4 TALANG
TAHUN AJARAN 2023/2024



Guru Agama
1. Sri Mulyani, S.Pd . I
2. Zulmiadi Batubara, S.Pd

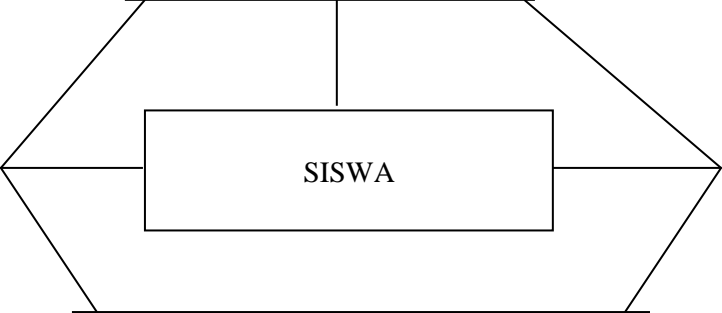
Guru Olahraga
1. Bambang Haryono, S.Pd

Guru B. Lampung
1. Fadila Fagia Haya, S.Pd

Guru B. Inggris
1. Devi Iryana, A.Md



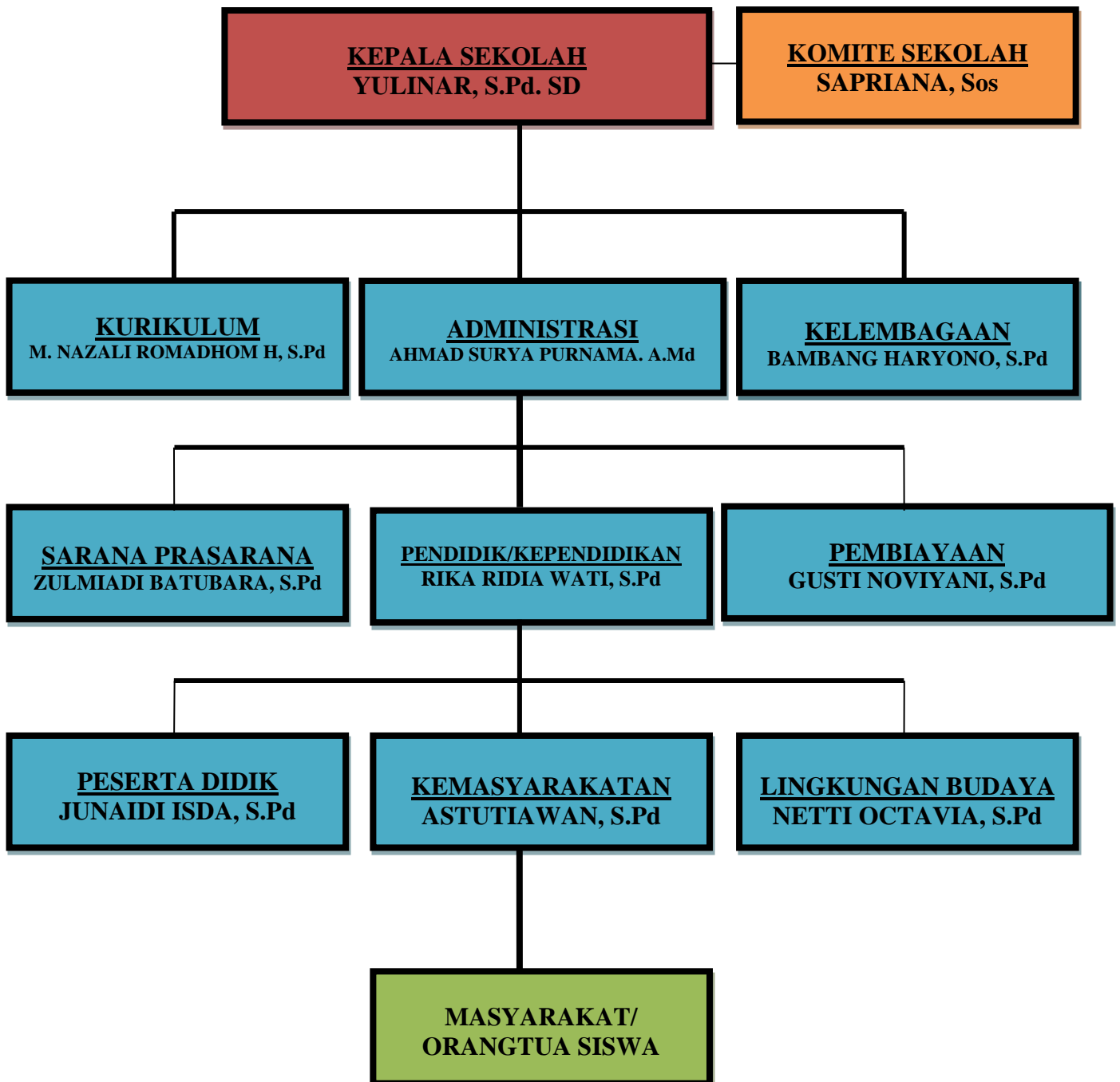
Penjaga Sekolah
Zakaria



MASYARAKAT
SEKITAR

B. STRUKTUR ORGANISASI ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN

**STRUKTUR ORGANISASI
ADMINISTRASI DAN MANAJEMEN
SD NEGERI 4 TALANG
KECAMATAN TELUK BETUNG SELATAN KOTA BANDAR LAMPUNG
TAHUN AJARAN 2023-2024**



C. Rincian Tugas

1. Pembagian Tugas Mengajar

NO	NAMA / NIP	GOL RUANG	JABATAN GURU	JENIS GURU	TUGAS MENGAJAR	JML JAM MENGAJAR	KET.
1	YULINAR, S.Pd NIP 19680713 200604 2 002	III D	Penata Tingkat I	Kepala Sekolah	Kepala Sekolah	24	
2	MASJALEHA SIREGAR, S.Pd NIP 19660721N198712 2 002	IV B	Pembina Tingkat 1	Guru Kelas	VI B	24	
3	BAMBANG HARYONO, S.Pd NIP 19850405 200604 1 007	IV A	Pembina	Guru Penjas	IV s.d VI	24	
4	NETTI OCTAVIA, S.Pd NIP 19761013 200604 2 012	III D	Penata Tingkat 1	Guru Kelas	VI A	24	
5	APRILLIA TAURUSSIA, S.Pd NIP 19750426 201407 2 001	III B	Penata Muda Tk I	Guru Kelas	IV A	24	
6	GUSTI NOVIYANI, S.Pd NIP 19901106 202012 2 015	III A	Penata Muda	Guru Kelas	V B	24	
7	ASTUTIAWAN, S.Pd NIPPPK 19680812 202221 2001	IX		Guru Kelas	I B	24	PPPK
8	JUNAIDI ISDA, S.Pd NIPPPK 19791102 202221 2005	IX		Guru Kelas	IV B	24	PPPK
9	MERTA YUSANDA, S.Pd NIPPPK 19781105 202221 1003	IX		Guru Kelas	III B	24	PPPK
10	SRI MULYANI, S.Pd. I NIPPPK 19830101 202221 2055	IX		Guru Agama Islam	I s.d III	24	PPPK
11	RESTI ANNISA PUTRI, S.Pd NIPPPK 19971015 202321 2012	IX		Guru Kelas	I A		PPPK
12	RORI OKTARIA, S.Pd NUPTK 6353764665300013			Guru Kelas	III A	24	Honorier
13	RIKA RIDIA WATI, S.Pd NUPTK 2536769670130072			Guru Kelas / OPS	II B	24	Honorier
14	ZULMIADI BATUBARA, S.Pd NUTPK 4858768669130072			Guru Agama Islam	IV s.d VI	24	Honorier
15	ZAKARIA			Penjaga Sekolah		24	Honorier
16	AHMAD SURYA PURNAMA, A.Md			TU / Operator Bos		24	Honorier
17	NAJWA SORAYA, S.Pd NUPTK 5455772673230133			Guru Kelas	II A	24	Honorier
18	M. NAZALI ROMADHON HAFILD, S.Pd NUPTK. 7960761662130142			Guru Kelas	V A	24	Honorier
19	FADILA FAGIA HAYA, S.Pd			Guru B. Lampung	IV s.d VI	24	Honorier
20	DEVI IRYANA. A.Md			Guru B. Inggris	IV s.d VI	24	Honorier
21	AHMAD DZAKY, S.Pd			Guru PJOK	I s.d III	24	Honorier

2. Pembagian Tugas Manajemen dan Administrasi Sekolah

a. Bidang Kurikulum

- Menyusun pembagian tugas mengajar
- Menyusun jadwal pelajaran
- Menyusun program tahunan
- Menyusun program jangka menengah
- Menyusun K13 dan silabus
- Mengatur pelaksanaan evaluasi pembelajaran
- Mengatur norma kenaikan kelas
- Mengatur program remedial

b. Bidang Administrasi & Manajemen

- Mengelola surat menyurat
- Membuat laporan kegiatan

c. Bidang Organisasi / Kelembagaan

d. Bidang Sarana & Prasarana

- Mengatur kebutuhan barang yang diperlukan sekolah
- Mengatur pemeliharaan barang yang ada
- Menginventarisir barang milik sekolah

e. Bidang Pendidik & Tenaga Kependidikan

- Mengatur administrasi kepegawaian
- Mengatur kesejahteraan pegawai
- Mengatur pembinaan pegawai

f. Bidang Pembiayaan / Pendanaan

- Mengatur pengadaan dana
- Mengatur penggunaan dana
- Melaporkan penggunaan dana

g. Bidang Peserta didik

- Mengatur penerimaan siswa baru
- Mengatur pengisian data siswa
- Mengatur bimbingan pada siswa
- Mengatur pembagian kelas/tugas mengajar
- Mengatur absensi siswa
- Mengerjakan buku mutasi siswa
- Mengatur waktu belajar siswa
- Mengatur kegiatan ekstrakurikuler
- Mengatur kegiatan pengembangan potensi siswa

- Mengatur perlombaan siswa
- Mengatur pelepasan siswa/kenaikan kelas

h. Bidang Kemasyarakatan

- Mengatur hubungan sekolah dengan masyarakat
- Mengatur hubungan sekolah dengan lembaga / instansi lain
- Mengatur hubungan sekolah dengan orang tua siswa
- Mengatur hubungan sekolah dengan dunia usaha
- Mengatur pentas seni / kenaikan kelas

i. Bidang Lingkungan Budaya

- Pengaturan kebersihan sekolah
- Penjagaan keamanan sekolah
- Pengaturan kamar mandi/wc sekolah
- Pengaturan halaman sekolah
- Pengaturan kebun/taman sekolah
- Pengaturan kelas/ruang belajar

BAB IV
RENCANA KEGIATAN TAHUN 2024

A. RENCANA KEGIATAN

Rincian Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan										
Kode Rekening	Kode			Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah			
	Prog ram	Sub Prog	Kegi atan				Tahun 2024			Tahun 2024
							Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 7 + 8	10
5.1.0 2	02.			Pengembangan Standar Isi			1.257.500	0	1.257.500	
5.1.0 2	02.	03.		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			1.257.500	0	1.257.500	
5.1.0 2	02.	03.	01.	<i>Penyusunan Kurikulum</i>	SD NEGERI 4 TALANG		1.257.500	0	1.257.500	
5.1.0 2	03.			Pengembangan Standar Proses			16.684.000	0	16.684.000	
5.1.0 2	03.	03.		Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler			7.212.000	0	7.212.000	
5.1.0 2	03.	03.	19.	<i>Pelaksanaan Lomba Lomba</i>	SD NEGERI 4 TALANG		4.368.000	0	4.368.000	
5.1.0 2	03.	03.	22.	<i>Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman</i>	SD NEGERI 4 TALANG		2.844.000	0	2.844.000	
5.1.0 2	03.	04.		Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran			3.312.000	0	3.312.000	
5.1.0 2	03.	04.	01.	<i>Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah</i>	SD NEGERI 4 TALANG		3.312.000	0	3.312.000	
5.1.0 2	03.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			6.160.000	0	6.160.000	
5.1.0 2	03.	05.	02.	<i>Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah</i>	SD NEGERI 4 TALANG		6.160.000	0	6.160.000	
5.2.0 5	05.			Pengembangan sarana dan prasarana sekolah			18.014.000	62.870.000	80.884.000	
5.2.0 5	05.	02.		Pengembangan Perpustakaan			0	52.120.000	52.120.000	
5.2.0 5	05.	02.	01.	<i>Pemeliharaan buku/koleksi perpustakaan</i>	SD NEGERI 4 TALANG		0	8.064.000	8.064.000	

5.2.0 5	05.	02.	02.	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)	SD NEGERI 4 TALANG		0	2.400.000	2.400.000	
5.2.05	05.	02.	03.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Peserta Didik	SD NEGERI 4 TALANG		0	22.966.000	22.966.000	
5.2.05	05.	02.	04.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Guru	SD NEGERI 4 TALANG		0	18.690.000	18.690.000	
5.1.02	05.	08.		Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah			18.014.000	0	18.014.000	
5.1.02	05.	08.	01.	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang	SD NEGERI 4 TALANG		14.294.000	0	14.294.000	
5.1.02	05.	08.	05.	Pemeliharaan Perlengkapan Sekolah	SD NEGERI 4 TALANG		3.720.000	0	3.720.000	
5.2.02	05.	09.		Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran			0	10.750.000	10.750.000	
5.2.02	05.	09.	02.	Pengadaan Komputer Laptop, Notebook untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan	SD NEGERI 4 TALANG		0	10.750.000	10.750.000	
5.1.02	06.			Pengembangan standar pengelolaan			33.970.200	0	33.970.200	
5.1.02	06.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			18.404.400	0	18.404.400	
5.1.02	06.	05.	08.	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)	SD NEGERI 4 TALANG		9.656.400	0	9.656.400	

5.1.02	06.	05.	09.	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi sekolah	SD NEGERI 4 TALANG		6.840.000	0	6.840.000
5.1.02	06.	05.	10.	Pembelian Bahan Habis Pakai (termasuk Suku Cadang Alat) untuk Kegiatan Rumah Tangga Sekolah	SD NEGERI 4 TALANG		1.908.000	0	1.908.000
5.1.02	06.	07.		Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa			15.565.800	0	15.565.800
5.1.02	06.	07.	01.	Pembayaran daya listrik	SD NEGERI 4 TALANG		6.000.000	0	6.000.000
5.1.02	06.	07.	03.	Pembayaran langganan air	SD NEGERI 4 TALANG		6.000.000	0	6.000.000
5.1.02	06.	07.	05.	Pembayaran jasa internet	SD NEGERI 4 TALANG		3.565.800	0	3.565.800
5.1.02	07.			Pengembangan standar pembiayaan			80.904.300	0	80.904.300
5.1.02	07.	05.		Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah			4.104.300	0	4.104.300
5.1.02	07.	05.	02.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat	SD NEGERI 4 TALANG		4.104.300	0	4.104.300
5.1.02	07.	12.		Pembayaran Honor			76.800.000	0	76.800.000
5.1.02	07.	12.	01.	Pembayaran honor Guru/Pendidik	SD NEGERI 4 TALANG		49.800.000	0	49.800.000
5.1.02	07.	12.	02.	Pembayaran honor Tenaga Kependidikan (selain pendidik)	SD NEGERI 4 TALANG		27.000.000	0	27.000.000

5.1.02	08.			Pengembangan dan implementasi sistem penilaian			32.000.000	0	32.000.000	
5.1.02	08.	04.		Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran			32.000.000	0	32.000.000	
5.1.02	08.	04.	06.	<i>Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)</i>	SD NEGERI 4 TALANG		20.000.000	0	20.000.000	
5.1.02	08.	04.	07.	<i>Penyusunan Kisi-Kisi dan Penyusunan Soal Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah)</i>	SD NEGERI 4 TALANG		6.000.000	0	6.000.000	
5.1.02	08.	04.	08.	<i>Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah Berbasis Komputer</i>	SD NEGERI 4 TALANG		6.000.000	0	6.000.000	
Jumlah							182.830.000	62.870.000	245.700.000	

B. JADWAL KEGIATAN

No	Uraian Program dan Kegiatan Strategis	TAHUN PELAJARAN	
		2023 / 2024	
		Smt 1	Smt 2
1	PENINGKATAN STANDAR ISI		
	a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	v	v
	<ul style="list-style-type: none">• Penyusunan Kurikulum.		
2.	PENINGKATAN STANDAR PROSES		
	a. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	v	v
	<ul style="list-style-type: none">• Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga		
	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan		
	<ul style="list-style-type: none">• Sejenis		
	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan Native Speaker		
	<ul style="list-style-type: none">• Pengembangan diri terkait karakter kreativitas melalui modul dan sumber lainnya diluar PMM		
	b. Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar		
3	PENDIDIKAN STANDAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	a. Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	v	v
	<ul style="list-style-type: none">• Kegiatan KKG/MGMP atau KKKS/MKKS		
4	PENINGKATAN STANDAR SARANA DAN PRASARANA		
	a. Pengembangan Perpustakaan	v	v
	<ul style="list-style-type: none">• Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik		
	<ul style="list-style-type: none">• Penyediaan buku teks pendamping termasuk buku digital		
	b. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none">• Penambahan Meja Kursi Murid		
	<ul style="list-style-type: none">• Pemeliharaan kamar mandi/wc guru/karyawan		
	<ul style="list-style-type: none">• Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik		
	<ul style="list-style-type: none">• Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan		
	<ul style="list-style-type: none">• Alat Dokumentasi		
	<ul style="list-style-type: none">• Penambahan Lemari file		

Kertas Kerja - NPSN 108070003, Bimbingan dan Konseling

	<ul style="list-style-type: none"> • Pemeliharaan ruang kelas , ruang guru, taman dan lapang serta pagar sekolah 		
	c. Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan Komputer desktop/work station • Pengadaan Printer atau printer plus scanner 		
5	PENINGKATAN STANDAR PENGELOLAAN		
	a. Penerimaan Peserta Didik Baru	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB) 		
	b. Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan Program Semester • Pelaksanaan Lomba KSN , K2SN , FLSSN 		
	c. Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pendataan Dapodik • Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan • Pelaksanaan Rapat Kerja Kepala Sekolah • Workshop penyusunan pedoman SIM sekolah, PAS, dan laporan RKAS, E-Rapor dan DAPODIK • Penyusunan Laporan • Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk) • Pengadaan Alat Kebersihan 		
	d. Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembayaran Rek Listrik , Langganan Internet, Retribusi keamanan dan sampah 		
6	PENINGKATAN STANDAR PEMBIAYAAN		
	a. Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> b. Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat c. Pembayaran Honor d. Pembayaran Honor Guru ,Tenaga Administrasi dan Penjaga Sekolah 		
7	PENINGKATAN STANDAR PENILAIAN PENDIDIKAN		
	a. Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out • Penyusunan Soal Penilaian (UTS,UAS,UKK) • Pelaksanaan Penilaian / (UH dan US) • Pelaksanaan Asesmen Nasional 		
	b. Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	v	v
	<ul style="list-style-type: none"> • IHT 		

Kertas Kerja - NPSN : 10807139, Nama Sekolah : SD

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Sebagaimana uraian di atas, bahwa Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 4 Talang Kecamatan Teluk Betung Selatan Kota Bandar Lampung, yang akan dilaksanakan pada tahun ajaran 2023/2024 dengan sasaran program sebagai berikut :

1. Program berdasarkan aspek pemerataan, kualitas, relevansi, efisiensi dan kapasitas sekolah
2. Program berdasarkan aspek pengembangan kompetensi lulusan, pengembangan kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, pengembangan sistem penilaian, pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan, pengembangan sarana dan prasarana sekolah, pengembangan manajemen sekolah, pengembangan kegiatan kesiswaan, pengembangan budaya lingkungan sekolah, pengembangan pendidikan berkarakter ,dan kegiatan non program sekolah.

B. Saran

Dengan adanya Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 4 Talang ini diharapkan dapat :

1. Membantu dan mendorong pencapaian APM dan APK khususnya di kecamatan Kedaton umumnya di Kota Bandar Lampung.
2. Membantu sekolah dalam menentukan program yang diprioritaskan sesuai dengan kebutuhan di sekolah.
3. Memfungsikan semua komponen sekolah baik warga sekolah maupun orang tua peserta didik.
4. Memotivasi peran serta masarakat untuk terlibat secara langsung dalam menyukseskan wajib belajar 9 tahun dan peningkatan mutu pendidikan.

LEMBAR KERJA ARKAS

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
1.		02.	Pengembangan Standar Isi				1.257.500	1.257.500	0	0	0
2.		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				1.257.500	1.257.500	0	0	0
3.		02.03.01.	Penyusunan Kurikulum				1.257.500	1.257.500	0	0	0
4.	5.1.02.01.01.0024	02.03.01.	C. Tinta Printer EPSON Tinta Epson 003 4 warna	4	buah	100000	400.000	400.000	0	0	0
5.	5.1.02.01.01.0024	02.03.01.	Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu A4	10	rim	55000	550.000	550.000	0	0	0
6.	5.1.02.01.01.0026	02.03.01.	Foto Copy Filio dan Kuarto	1230	buah	250	307.500	307.500	0	0	0
7.		03.	Pengembangan Standar Proses				16.684.000	10.028.000	5.856.000	400.000	400.000
8.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				7.212.000	3.276.000	3.936.000	0	0
9.		03.03.19.	Pelaksanaan Lomba Lomba				4.368.000	3.276.000	1.092.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
10.	5.1.02.02.01.0037	03.03.19.	Juri gerakan selamatkan pangan-	1092	orang	4000	4.368.000	3.276.000	1.092.000	0	0
11.		03.03.22.	Penyelenggaraan Pembelajaran aktif, kreatif, efektif, dan nyaman				2.844.000	0	2.844.000	0	0
12.	5.1.02.03.02.0315	03.03.22.	Buku Ramadhan	237	eksemplar	12000	2.844.000	0	2.844.000	0	0
13.		03.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen/Evaluasi Pembelajaran				3.312.000	3.312.000	0	0	0
14.		03.04.01.	Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah				3.312.000	3.312.000	0	0	0
15.	5.1.02.01.01.0036	03.04.01.	Buku Daftar Nilai SD Kelas 123	6	buah	48000	288.000	288.000	0	0	0
16.	5.1.02.01.01.0036	03.04.01.	Buku Daftar Nilai SD Kelas 456	6	buah	54000	324.000	324.000	0	0	0
17.	5.1.02.01.01.0036	03.04.01.	Buku Induk KURMER	12	buah	225000	2.700.000	2.700.000	0	0	0
18.		03.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				6.160.000	3.440.000	1.920.000	400.000	400.000
19.		03.05.02.	Penyelenggaraan UKS, penyediaan alat peralatan UKS dan bahan/obat-obatan penunjang kesehatan sekolah				6.160.000	3.440.000	1.920.000	400.000	400.000

20.	5.1.02.01.01.0037	03.05.02.	Antiseptic Obat Luar	16	botol	100000	1.600.000	400.000	400.000	400.000	400.000
21.	5.1.02.01.01.0037	03.05.02.	Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu	36	buah	20000	720.000	480.000	240.000	0	0
22.	5.1.02.01.01.0037	03.05.02.	Antiseptic (Betadine)	18	buah	55000	990.000	660.000	330.000	0	0
23.	5.1.02.01.01.0037	03.05.02.	Obat Diare/sakit perut	36	buah	25000	900.000	600.000	300.000	0	0
24.	5.1.02.01.01.0037	03.05.02.	Obat Cacing	18	buah	75000	1.350.000	900.000	450.000	0	0
25.	5.1.02.01.01.0037	03.05.02.	Obat sakit Mata	15	buah	40000	600.000	400.000	200.000	0	0
26.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				80.884.000	28.644.000	720.000	51.520.000	0
27.		05.02.	Pengembangan Perpustakaan				52.120.000	2.400.000	0	49.720.000	0
28.		05.02.01.	Pemeliharaan buku/koleksi perpustakaan				8.064.000	0	0	8.064.000	0
29.	5.2.05.01.01.0005	05.02.01.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 1 (K-MERDEKA) SD KELAS 1	2	buah	83000	166.000	0	0	166.000	0
30.	5.2.05.01.01.0005	05.02.01.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 2 (K-MERDEKA) SD KELAS 2	2	buah	83000	166.000	0	0	166.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
31.	5.2.05.01.01.0005	05.02.01.	B. INGGRIS K-13 - KELAS 3	2	buah	86000	172.000	0	0	172.000	0
32.	5.2.05.01.01.0005	05.02.01.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	30	buah	83000	2.490.000	0	0	2.490.000	0
33.	5.2.05.01.01.0005	05.02.01.	BUKU SISWA - BAHASA INGGRIS : MY NEXT WORDS GRADE 5 (K-MERDEKA) SD KELAS 5	30	buah	83000	2.490.000	0	0	2.490.000	0
34.	5.2.05.01.01.0005	05.02.01.	B. INGGRIS K-13 - KELAS 6	30	buah	86000	2.580.000	0	0	2.580.000	0
35.		05.02.02.	Pengadaan buku/koleksi perpustakaan (selain buku teks, pengayaan, dan referensi)				2.400.000	2.400.000	0	0	0
36.	5.2.05.01.01.0002	05.02.02.	ASESMEN NASIONAL SD/MI	32	buah	75000	2.400.000	2.400.000	0	0	0
37.		05.02.03.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Peserta Didik				22.966.000	0	0	22.966.000	0
38.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 1	32	buah	92000	2.944.000	0	0	2.944.000	0
39.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 2	32	buah	92000	2.944.000	0	0	2.944.000	0

40.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 2	32	buah	107000	3.424.000	0	0	3.424.000	0
41.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	BAHASA INGGRIS SD/MI Kelas 2	2	buah	78000	156.000	0	0	156.000	0
42.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 2	32	buah	104000	3.328.000	0	0	3.328.000	0
43.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM SD/MI Kelas 2	32	buah	81000	2.592.000	0	0	2.592.000	0
44.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	PJOK : ASYIKNYA BEROLAHRAGA SD/MI	2	buah	81000	162.000	0	0	162.000	0
45.	5.2.05.01.01.0001	05.02.03.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.2/KM	30	buah	75000	2.250.000	0	0	2.250.000	0
46.	5.2.05.01.01.0006	05.02.03.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 1	15	buah	81000	1.215.000	0	0	1.215.000	0
47.	5.2.05.01.01.0006	05.02.03.	MERDEKA BELAJAR - MATEMATIKA SD/MI Kelas 2 Jilid 2	15	buah	71000	1.065.000	0	0	1.065.000	0
48.	5.2.05.01.01.0006	05.02.03.	MERDEKA BELAJAR - BAHASA INDONESIA SD/MI Kelas 2	15	buah	78000	1.170.000	0	0	1.170.000	0
49.	5.2.05.01.01.0006	05.02.03.	PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI Kelas 2	15	buah	72000	1.080.000	0	0	1.080.000	0
50.	5.2.05.01.01.0006	05.02.03.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI)	6	buah	52000	312.000	0	0	312.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
51.	5.2.05.01.01.0006	05.02.03.	PENDIDIKAN ANTI KORUPSI SD/MI (TER-INTEGRASI)	6	buah	54000	324.000	0	0	324.000	0
52.		05.02.04.	Pengadaan Buku Teks Utama/Pendamping Guru				18.690.000	0	0	18.690.000	0
53.	5.2.05.01.01.0007	05.02.04.	ESPS MATEMATIKA JLD 5	30	buah	106000	3.180.000	0	0	3.180.000	0
54.	5.2.05.01.01.0007	05.02.04.	ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.5/KM	30	buah	106000	3.180.000	0	0	3.180.000	0
55.	5.2.05.01.01.0007	05.02.04.	ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.5/KM	30	buah	114000	3.420.000	0	0	3.420.000	0
56.	5.2.05.01.01.0007	05.02.04.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.5/KM	30	buah	116000	3.480.000	0	0	3.480.000	0
57.	5.2.05.01.01.0007	05.02.04.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.5/KM	30	buah	111000	3.330.000	0	0	3.330.000	0
58.	5.2.05.01.01.0007	05.02.04.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.5/KM	30	buah	70000	2.100.000	0	0	2.100.000	0
59.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				18.014.000	15.494.000	720.000	1.800.000	0

60.		05.08.01.	Pemeliharaan Prasarana Lahan, Bangunan dan Ruang				14.294.000	14.294.000	0	0	0
61.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Semen	15	buah	55000	825.000	825.000	0	0	0
62.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Pasir	2	rit	500000	1.000.000	1.000.000	0	0	0
63.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Keramik	30	kotak	50000	1.500.000	1.500.000	0	0	0
64.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Genting	100	buah	5000	500.000	500.000	0	0	0
65.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Batu Bata	500	buah	1000	500.000	500.000	0	0	0
66.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Cat	6	kaleng	250000	1.500.000	1.500.000	0	0	0
67.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Rol Kuas	2	buah	50000	100.000	100.000	0	0	0
68.	5.1.02.01.01.0001	05.08.01.	Kuas	6	buah	15000	90.000	90.000	0	0	0
69.	5.1.02.01.01.0031	05.08.01.	Lampu LED	24	buah	45000	1.080.000	1.080.000	0	0	0
70.	5.1.02.01.01.0031	05.08.01.	Baterai Tanggung	1	pak	280000	280.000	280.000	0	0	0
71.	5.1.02.01.01.0031	05.08.01.	Kabel Listrik	37	meter	7000	259.000	259.000	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan				
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4	
72.	5.1.02.01.01.0031	05.08.01.	Saklar off on	16	buah	25000	400.000	400.000	0	0	0	0
73.	5.1.02.01.01.0031	05.08.01.	Terminal listrik	4	buah	65000	260.000	260.000	0	0	0	0
74.	5.1.02.02.01.0016	05.08.01.	Upah Tukang Pemeliharaan bangunan Sekolah 4 orang 10 hari	40	orang	150000	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0
75.		05.08.05.	Pemeliharaan Perlengkapan Sekolah				3.720.000	1.200.000	720.000	1.800.000	0	
76.	5.1.02.03.02.0116	05.08.05.	Papan Data Pegawai	2	buah	600000	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0
77.	5.1.02.03.02.0116	05.08.05.	Banner PPDB	2	buah	120000	240.000	0	240.000	0	0	0
78.	5.1.02.03.02.0116	05.08.05.	Banner HUT Kota Bandar Lampung	2	buah	120000	240.000	0	240.000	0	0	0
79.	5.1.02.03.02.0116	05.08.05.	Banner Pesantren Kilat	2	buah	120000	240.000	0	240.000	0	0	0

80.	5.1.02.03.02.0116	05.08.05.	Bendera Merah Putih Panjang	60	meter	30000	1.800.000	0	0	1.800.000	0
81.		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran				10.750.000	10.750.000	0	0	0
82.		05.09.02.	Pengadaan Komputer Laptop, Notebook untuk Pembelajaran, Administrasi dan Perpustakaan				10.750.000	10.750.000	0	0	0
83.	5.2.02.10.01.0001	05.09.02.	Perangkat laptop	1	unit	10750000	10.750.000	10.750.000	0	0	0
84.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				33.970.200	10.090.850	7.953.650	8.861.650	7.064.050
85.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				18.404.400	6.199.400	4.062.200	4.970.200	3.172.600
86.		06.05.08.	Pembelian Bahan Habis Pakai untuk mendukung pembelajaran dan administrasi sekolah (termasuk ATK, Tinta Printer, Kabel Ekstension, dsb)				9.656.400	3.283.400	2.604.200	2.054.200	1.714.600
87.	5.1.02.01.01.0024	06.05.08.	Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu A4	60	buah	55000	3.300.000	825.000	825.000	825.000	825.000
88.	5.1.02.01.01.0024	06.05.08.	Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	60	buah	55000	3.300.000	1.100.000	1.100.000	550.000	550.000
89.	5.1.02.01.01.0024	06.05.08.	Ballpoint Standard AE7	54	buah	20600	1.112.400	494.400	247.200	247.200	123.600
90.	5.1.02.01.01.0024	06.05.08.	Spidol Whiteboard 500 Snowman	108	buah	18000	1.944.000	864.000	432.000	432.000	216.000
91.		06.05.09.	Pembelian bahan habis pakai/alat penunjang kebersihan dan sanitasi sekolah				6.840.000	2.280.000	1.140.000	2.280.000	1.140.000
92.	5.1.02.03.02.0120	06.05.09.	Sapu	72	buah	25000	1.800.000	600.000	300.000	600.000	300.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
93.	5.1.02.03.02.0120	06.05.09.	Alat Pel	72	buah	25000	1.800.000	600.000	300.000	600.000	300.000
94.	5.1.02.03.02.0120	06.05.09.	Serokan Sampah	72	buah	20000	1.440.000	480.000	240.000	480.000	240.000
95.	5.1.02.03.02.0120	06.05.09.	Kotak Sampah	72	buah	25000	1.800.000	600.000	300.000	600.000	300.000
96.		06.05.10.	Pembelian Bahan Habis Pakai (termasuk Suku Cadang Alat) untuk Kegiatan Rumah Tangga Sekolah				1.908.000	636.000	318.000	636.000	318.000
97.	5.1.02.01.01.0030	06.05.10.	Sabun cuci piring Jenis : sabun cair. kemasan : dirigent 4 lt	36	buah	28000	1.008.000	336.000	168.000	336.000	168.000
98.	5.1.02.01.01.0030	06.05.10.	Cairan Pembersih Lantai	60	buah	15000	900.000	300.000	150.000	300.000	150.000
99.		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa				15.565.800	3.891.450	3.891.450	3.891.450	3.891.450
100.		06.07.01.	Pembayaran daya listrik				6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

101.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	500.000	0	0	0	
102.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	500.000	0	0	0	
103.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	500.000	0	0	0	
104.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	500.000	0	0	
105.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	500.000	0	0	
106.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	500.000	0	0	
107.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	500.000	0	
108.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	500.000	0	
109.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	500.000	0	
110.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	0	500.000	
111.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	0	500.000	
112.	5.1.02.02.01.0061	06.07.01.	Belanja Tagihan Listrik (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	0	500.000	
113.		06.07.03.	Pembayaran langganan air					6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan				
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4	
114.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	500.000	0	0	0	0
115.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	500.000	0	0	0	0
116.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	500.000	0	0	0	0
117.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	500.000	0	0	0
118.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	500.000	0	0	0
119.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	500.000	0	0	0

120.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	500.000	0
121.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	500.000	0
122.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	500.000	0
123.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	0	500.000
124.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	0	500.000
125.	5.1.02.02.01.0060	06.07.03.	Belanja Tagihan Air (Teluk Betung Selatan)-Tagihan	1	bulan	500000	500.000	0	0	0	500.000
126.		06.07.05.	Pembayaran jasa internet				3.565.800	891.450	891.450	891.450	891.450
127.	5.1.02.02.01.0063	06.07.05.	Biaya Langganan Internet (Dukcapil Kota Bandar Lampung)-	12	bulan	297150	3.565.800	891.450	891.450	891.450	891.450
128.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				80.904.300	19.200.000	23.100.000	19.404.300	19.200.000
129.		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				4.104.300	0	3.900.000	204.300	0
130.		07.05.02.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat				4.104.300	0	3.900.000	204.300	0
131.	5.1.02.01.01.0026	07.05.02.	Sampul Rapor/Buku rapor	60	buah	65000	3.900.000	0	3.900.000	0	0
132.	5.1.02.01.01.0026	07.05.02.	Foto Copy Filio dan Kuarto	780	lembar	250	195.000	0	0	195.000	0
133.	5.1.02.01.01.0026	07.05.02.	Jilid Biasa (Lakban) Sampai dengan 100 halaman Cover Kertas Buffalo + Plastik Mika	1	buah	9300	9.300	0	0	9.300	0
134.		07.12.	Pembayaran Honor				76.800.000	19.200.000	19.200.000	19.200.000	19.200.000
135.		07.12.01.	Pembayaran honor Guru/Pendidik				49.800.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000	12.450.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Triwulan			
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3	4
136.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Rori Oktaria	12	bulan	750000	9.000.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000
137.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Rika Ridia Wati	12	bulan	1450000	17.400.000	4.350.000	4.350.000	4.350.000	4.350.000
138.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Zulmiadi Batubara	12	bulan	700000	8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
139.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Najwa Soraya	12	bulan	700000	8.400.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000	2.100.000
140.	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	M. Nazali Romadhon Hafild	12	bulan	550000	6.600.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000	1.650.000
141.		07.12.02.	Pembayaran honor Tenaga Kependidikan (selain pendidik)				27.000.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000	6.750.000
142.	5.1.02.02.01.0013	07.12.02.	Ahmad Surya Purnama	12	bulan	750000	9.000.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000	2.250.000
143.	5.1.02.02.01.0013	07.12.02.	Fadila Fagia Haya	12	bulan	400000	4.800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000
144.	5.1.02.02.01.0013	07.12.02.	Zakariya	12	bulan	500000	6.000.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000
145.	5.1.02.02.01.0013	07.12.02.	Heru	12	bulan	600000	7.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
146.		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian				32.000.000	0	16.000.000	0	16.000.000

147.		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran				32.000.000	0	16.000.000	0	16.000.000
148.		08.04.06.	Pelaksanaan penilaian sumatif (ulangan tengah semester/akhir semester/kenaikan kelas)				20.000.000	0	10.000.000	0	10.000.000
149.	5.1.02.01.01.0026	08.04.06.	Cetak Soal	4	eksemplar	5000000	20.000.000	0	10.000.000	0	10.000.000
150.		08.04.07.	Penyusunan Kisi-Kisi dan Penyusunan Soal Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah)				6.000.000	0	6.000.000	0	0
151.	5.1.02.01.01.0026	08.04.07.	Cetak Soal	3	eksemplar	2000000	6.000.000	0	6.000.000	0	0
152.		08.04.08.	Penyiapan, Uji Coba, dan Pelaksanaan Penilaian/Asesmen Sekolah (Akhir Sekolah) - Termasuk Asesmen Sekolah Berbasis Komputer				6.000.000	0	0	0	6.000.000
153.	5.1.02.02.04.0411	08.04.08.	Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK)	1	paket	6000000	6.000.000	0	0	0	6.000.000
Jumlah							245.700.000	69.220.350	53.629.650	80.185.950	42.664.050