

LEMBAR KERJA ARKAS



- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan "Benahi", "Kegiatan", dan "Penjelasan Kegiatan" dari dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang memerlukan anggaran. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.

2. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1.	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional	Narasumber	1	Orang	500.000	500.000
				Snack	80	Box	5.000	400.000
				Konsumsi	80	Box	25.000	2.000.000
				Banner	5	Pcs	300.000	1.500.000
2.	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pencegahan dan	Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba	mengadakan Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba	Narasumber	1	Orang	500.000	500.000
				Fotokopi A4	50	Lembar	2.000	100.000
				Snack	50	Box	5.000	250.000
				Banner	1	Pcs	300.000	300.000
				Konsumsi	50	Box	25.000	1.250.000