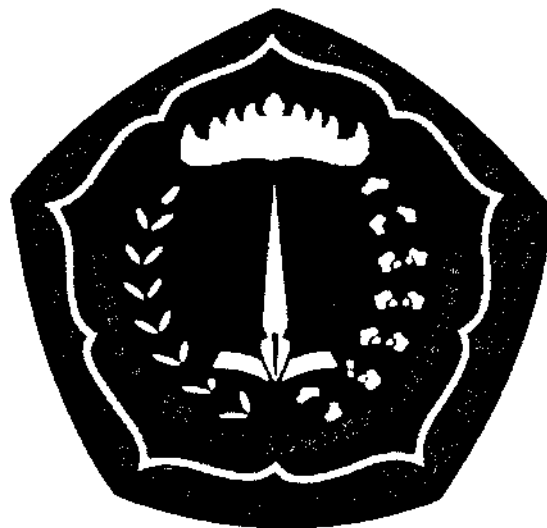


RENCANA KERJA TAHUNAN
(RKT)
SMP NEGERI 29 BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2023



Alamat Sekolah: Jl Soekarno - Hatta (Bay Pass) Sukarame Bandar Lampung
Telp. 0721-5616693 website: www.smpn29balam.mysch.id
Email: smpnegeri29balam@gmail.com

PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
SMP NEGERI 29 BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2023

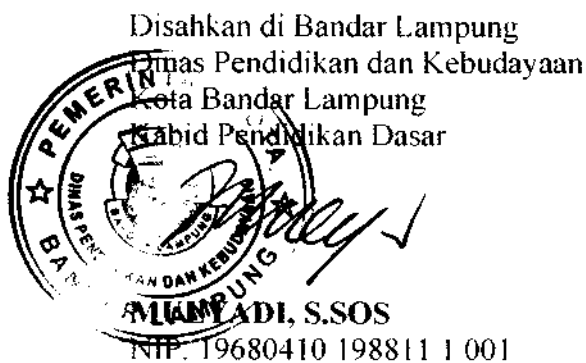
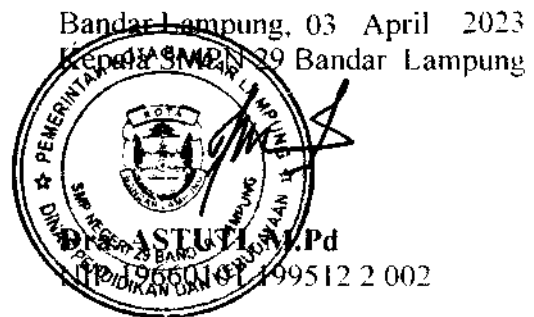
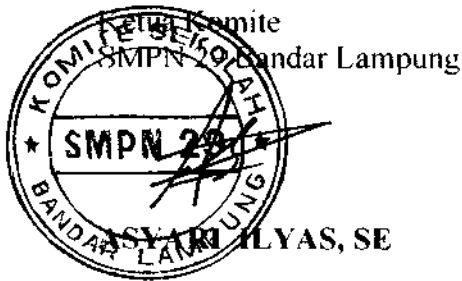


PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
SMP NEGERI 29 BANDAR LAMPUNG

Alamat : Jalan Soekarno – Hatta By Pass Sukarame
Telp/Fax : (0721)701392 – Bandar Lampung



LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)
SMP NEGERI 29 BANDAR LAMPUNG
TAHUN 2023



Diketahui
Pengawas Pembina

EMMA SURYATI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19611020 198510 2 001

A. ANALISIS LINGKUNGAN STRATEGIS

Pesatnya perkembangan ilmu dan teknologi masa kini dan semakin kondusifnya kondisi ekonomi dan keamanan perlu disikapi bersama warga sekolah terutama SMP Negeri 29 Bandar Lampung. Hal ini tentu saja mengacu pada upaya membekali pengetahuan, keterampilan, keimanan dan ketaqwaan, nilai-nilai sosial dan moral, berbudaya dan berkepribadian Indonesia untuk memperkokoh rasa kebangsaan dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Dalam rangka mewujudkan tujuan pendidikan nasional, yaitu mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat, cerdas, beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab, perlu persiapan dan penataan yang strategis melalui pendidikan.

SMP Negeri 29 Bandar Lampung berupaya melaksanakan kebijakan pendidikan berdasarkan Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan menyelenggarakan pendidikan dengan mengacu kepada PP No. 32 tahun 2013 atas perubahan PP No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

Hal itu dimasukkan untuk meningkatkan mutu serta relevansi dan efisiensi pengelolaan pendidikan dalam rangka menghadapi tantangan sesuai dengan tuntutan perubahan kehidupan lokal, nasional, dan global sehingga perlu dilakukan peningkatan dan strategi yang terencana, terarah dan berkesinambungan.

B. ANALISIS KONDISI PENDIDIKAN SAAT INI

SMP Negeri 29 Bandar Lampung yang berada di Jalan Soekarno-Hatta By Pass Sukarame Bandar Lampung, lokasi yang strategis bagi pelaksana pendidikan dan berjarak hanya sekitar 3 kilometer dari pusat kota Bandar Lampung, masyarakatnya cukup antusias dan dukungannya cukup berarti dalam upaya membantu pelaksanaan pendidikan.

Pembentukan keterampilan peserta didik dalam bidang pengetahuan mata pelajaran akan sangat ditentukan oleh sarana prasarana yang tersedia. SMP Negeri 29 Bandar Lampung memiliki ruangan belajar sebanyak 31 lokal. Ruang OSIS sebagai sarana pembentukan peserta didik dalam berorganisasi belum ada. Ruang PMR belum memadai, sebagai sarana

pembentukan peserta didik dalam mengenal kesehatan sejak dini. Ruang pembina pramuka belum memadai, kamar yang memungkinkan Pembina Pramuka dapat bekerja dengan optimal sehingga pembentukan karakter siswa terhadap kesadaran berbangsa dan bernegara diharapkan dapat tercapai. Ruang OSIS, Ruang PMR dan Ruang Pembina Pramuka masih menggunakan ruangan yang ada, belum ada ruangan yang khusus.

Ruang Laboratorium IPA sudah ada namun dipergunakan untuk kelas. Alat pembelajarannya belum maksimal. Ruang Perpustakaan sudah ada, buku-buku perpustakaan cukup baik untuk dimanfaatkan siswa. Kamar kecil siswa 28 lokal, kamar kecil guru 6 lokal, mushola sebagai sarana ibadah sudah ada, ruang guru 2 lokal memenuhi untuk memungkinkan guru bekerja dengan nyaman sehingga pelayanan pendidikan terhadap peserta didik optimal. Ruang kepala sekolah dan TU 1 lokal yang cukup strategis untuk memantau pelaksanaan pembelajaran dengan optimal.

SMP Negeri 29 Bandar Lampung sebagai pelayan pendidikan terhadap masyarakat khususnya peserta didik, sangat memungkinkan pencetakan lulusan yang bermutu dalam bidang pengetahuan dan teknologi karena memiliki pengajar 98.4% S1 berbagai disiplin ilmu, 1.6% D1, juga kondisi lingkungan sekitar sekolah yang cukup luas mendukung terhadap pelaksanaan pendidikan.

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi berdampak pada pelaksanaan pendidikan di sekolah. Dampak positif kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi menuntut layanan pendidikan yang berkualitas. SMP Negeri 29 Bandar Lampung pun tidak ketinggalan harus berupaya memberikan layanan pendidikan yang berkualitas. Hal ini tentu berimplikasi pada naiknya sektor pembiayaan pendidikan di sekolah.

Berbagai faktor yang dapat mempengaruhi dalam rangka mencapai keberhasilan SMP Negeri 29 Bandar Lampung adalah sebagai berikut:

1. Kepala Sekolah

Kepala sekolah merupakan seorang manajer yang dituntut mampu di bidang manajerialnya. Sebagai seorang manajer kepala sekolah mengelola suatu lembaga pendidikan/sekolah yang dilandasi oleh kepribadian yang memiliki dedikasi tinggi, memiliki pandangan kedepan untuk lebih maju serta mampu mengelola sekolah dengan profesional. Dalam menjalankan roda organisasinya sesuai dengan Tupoksi sebagai kepala sekolah .

2. Guru

Profesionalisme guru sangat berpengaruh terhadap keberhasilan proses belajar mengajar baik disekolah manapun di alam jagad ini, untuk itu bahwa Kepala Sekolah sebagai educator, manager, supervisor, leader dan motivator mampu memberi berusaha melaksanakan aktivitas merencanakan, melaksanakan, dan mengadakan evaluasi proses belajar mengajar dengan keseriusan. Selain itu, guru meningkatkan pengetahuan dan wawasannya melalui seminar, pelatihan/workshop, serta berinovasi dalam proses belajar mengajar.

3. Tenaga Tata Usaha

Salah satu unsur yang mendukung kelancaran proses pendidikan di SMP Negeri 29 Bandar Lampung ini adalah tenaga tata usaha. Peran mereka harus mengelola administrasi diantaranya: Administrasi siswa, Administrasi keuangan, Administrasi Barang Milik Negara (BMN), Administrasi Kenaikan Pangkat Pegawai (KNP), Administrasi SKP, Administrasi Surat menyurat, serta Administrasi Kearsipan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

4. Tenaga Perpustakaan

Idealnya sekolah setingkat SMP/Madrasah mempunyai tenaga pustakawan untuk mengelola perpustakaan secara profesional. Di Sekolah kami Perpustakaan dikelola oleh tenaga perpustakaan dari guru dan tenaga tata usaha. Untuk mendukung tugas-tugasnya di perpustakaan perlu adanya pelatihan pengelolaan perpustakaan. Meskipun kualifikasi pendidikannya bukan lulusan Pustakawan, akan tetapi petugas perpustakaan mendapat pelatihan/penataran tentang keperpustakaan. Alhamdulillah di SMP Negeri 29 Bandar Lampung, perpustakaan dapat berjalan sebagaimana mestinya.

5. Fasilitas Sarana dan Prasarana

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan, SMP Negeri 29 Bandar Lampung berusaha menyediakan sarana dan prasarana yang memenuhi syarat meskipun belum cukup memadai. Hal tersebut sarana dan prasarana yang sudah kami miliki diantaranya: Ruang Kelas 31, Ruang Kepala Sekolah (1), Ruang Guru (2), Ruang Perpustakaan (1), Lapangan Upacara dan Lapangan Olahraga (1), Ruang Laboratorium (1), Kamar Mandi Guru (6) dan lain-lain.

6. Media Pembelajaran

Adapun Media pembelajaran yang sudah kami miliki Infocus empat(4) buah Televisi dua (6) Globe, Peta Indonesia (2) Peta Dunia (2) dan 2 perangkat komputer, Laptop 5 buah.

7. Buku

Buku dalam proses belajar mengajar merupakan salah satu media dan sumber belajar yang sangat signifikan menentukan hasil belajar. Sebagai salah satu media dan sumber belajar, maka sekolah harus memiliki buku yang memadai yang sesuai dengan kebutuhan untuk proses pembelajaran. Untuk Kurikulum 13, ini dengan biaya dari BOS, buku yang sudah dimiliki untuk dipinjamkan kepada setiap siswa adalah buku teks mata pelajaran Kurikulum 2013

8. Peserta Didik

Siswa SMP Negeri 29 Bandar Lampung berasal dari lingkungan sosial yang berbeda-beda. Bakat minat, prestasi, dan kemampuan mereka tentu berbeda. Hal ini berpengaruh terhadap upaya melakukan pendekatan khusus dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.

9. Kurikulum

SMP Negeri 29 Bandar Lampung pada saat ini menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (Kurikulum 2013). Dalam pelaksanaannya masih banyak mengalami kendala, terutama bagi guru, mulai dari pemahaman kurikulum, pemetaan, penyusunan perencanaan pembelajaran, melaksanakan proses belajar mengajar, dan penilaian. Oleh karena itu, guru harus dibekali kemampuan yang diperlukan melalui pelatihan, workshop, seminar, MGMP sekolah dan MGMP Kota, studi banding ke sekolah lain, dan sebagainya.

10. Sumber Dana dan Pembiayaan

Sumber dana dan pembiayaan SMP Negeri 29 Bandar Lampung adalah dari pemerintah pusat melalui Bantuan Operasional Sekolah (BOS) dan bantuan dari SPP siswa Biling, bantuan dari Komite Sekolah.

11. Manajemen Sekolah

Pengelolaan sekolah kami berdasar pada kurikulum yang diberlakukan oleh pemerintah dan sesuai dengan perkembangan jaman atau disesuaikan dengan kondisi masa kini. Disamping itu diterapkan pula sistem pendidikan student centries, artinya menggali serta menyalurkan potensi peserta didik karena beranggapan bahwa siswa seusia SMP. Sudah memiliki wawasan yang cukup berpotensi memang berbeda dengan masa silam dengan gaya model pembelajaran Teacher Centries seolah-olah segalanya berpusat pada guru.

12. Komite Sekolah

Hubungan komite sekolah dengan pihak SMP Negeri 29 Bandar Lampung terjalin hubungan kerjasama yang harmonis serta dukungan yang kuat untuk kemajuan. Komite Sekolah berperan sesuai tupoksinya sebagai Relation Agen, Human Relation Agen. and bertindak Stakeholder.

13. Kelulusan

Lulusan SMP Negeri 29 Bandar Lampung alhamdulillah empat tahun kebelakang mencapai target 100% kelulusannya. menunjukkan hal yang memuaskan.

Sistem Penilaian pada saat ini masih banyak kendala, hal ini terjadi karena sistem yang baru dengan Kurikulum 2013. Selain itu belum adanya pedoman yang pasti baik dari pusat maupun daerah, Untuk itu perlu adanya pedoman sistem penilaian yang baku.

C. ANALISIS KONDISI PENDIDIKAN MASA AKAN DATANG (1 TAHUN KEDEPAN)

Penyelenggaraan pendidikan di SMP Negeri 29 Bandar Lampung kondisi yang diharapkan pada satu tahun yang akan datang:

1. Standar Isi

- a. Memiliki kurikulum sekolah secara lengkap yang terdiri dari struktur program, silabus, RPP dan bahan ajar untuk semua mata pelajaran sesuai dengan standar nasional.
- b. Terwujud kurikulum yang bermuatan ketrampilan abad 21, literasi, berkarakter, dan peduli lingkungan.

- c. Terwujud pengembangan silabus untuk semua mapel
- d. Terwujud pengembangan RPP yang inovatif dan kolaboratif untuk semua mapel

2. Standar Kompetensi Lulusan

Memiliki kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, ketrampilan hidup dan mampu melanjutkan ke jenjang berikutnya. Antara lain :

- a. KKM sesuai SNP minimal 75 untuk semua mapel
- b. Mampu menjuarai berbagai lomba akademik maupun non akademik tingkat kabupaten/kota, tingkat propinsi maupun tingkat nasional
- c. Mampu melakukan pembiasaan yang baik antara lain : Sholat Dzuhur berjamaah, sholat jumat berjamaah, baca Al-Quran dan doa di awal serta akhir pembelajaran.
- d. Meningkatkan hasil Nilai Ujian Sekolah tiap tahun

3. Standar Proses

- a. Menerapkan dan mengembangkan berbagai strategi pembelajaran untuk semua mata pelajaran yang inovatif, kreatif dan menyenangkan.
- b. Memiliki pengembangan dan inovasi sumber pembelajaran untuk semua pelajaran
- c. Mampu mengembangkan model-model manajemen kelas.
- d. Mampu mengadakan penilaian yang bervariasi untuk tiap mata pelajaran.
- e. Mampu mengolah hasil penilaian dan menindak lanjuti hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran yang akan datang.

4. Tenaga Pendidik dan Kependidikan

- a. terwujud pendidik dan tenaga kependidikan yang professional
- b. terwujud kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dengan optimal
- c. terwujudnya pendidik dan tenaga kependidikan yang kreatif, inovatif, dan berprestasi

5. Sarana / Prasarana

- a. Memiliki jaringan akses internet yang terhubung ke seluruh area sekolah.
- b. Buku teks untuk semua mata pelajaran sebanding dengan jumlah siswa (1:1).

- c. Memiliki perpustakaan yang ber-AC memadai
 - d. Memiliki peralatan dan perlengkapan laboratorium sesuai dengan standar.
 - e. terpeliharanya sarana dan prasana pendidikan dengan baik
 - f. Memiliki toilet, wastapel dengan rasio 1:1 (1 kelas satu toilet)
 - g. Berlangganan Koran, majalah, buletin dipergustakaan
6. Penilaian Pendidikan
- a. Tersusunnya program-program dalam upaya pengembangan system penilaian.
 - b. Terlaksana penilaian autentik secara berkesinambungan.
 - c. Terlaksana penilaian berbasis IT
 - d. Memiliki Pelaporan penilaian yang berbasis IT
7. Manajemen Sekolah
- a. Tersusunnya program-program dalam upaya pengembangan manajemen sekolah sesuai dengan prinsip MBS.
 - b. terpenuhi standar pengelolaan/manajemen yang transparan, akuntabel, dan berkesinambungan
 - c. terpenuhi standar manajemen berakreditasi nasional
8. Pembiayaan
- a. Menyusun program-program dalam upaya pengembangan pembiayaan sekolah yang berstandar nasional.
 - b. Terwujud peningkatan sumber dana bervariasi.
 - c. Terlaksana penggunaan dana yang proporsional dan transparan
 - d. Terwujud pelaporan penggunaan dana yang akuntabel
9. Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah
- a. Mengembangkan budaya bersih
 - b. Menciptakan lingkungan sehat, asri, indah, rindang, sejuk.
 - c. memiliki sistem sanitasi/drainasi

D. IDENTIFIKASI TANTANGAN NYATA SATU (1) TAHUN

No	Kondisi Pendidikan Saat Ini	Kondisi Pendidikan Masa Datang (1 Tahun)	Besaran Tantangan Nyata
1	Standar Isi		
	a) Memiliki kurikulum sekolah secara lengkap yang terdiri dari struktur program, silabus, RPP dan bahan ajar untuk semua mata pelajaran sesuai dengan standar nasional 80 %	a) Memiliki kurikulum sekolah secara lengkap yang terdiri dari struktur program, silabus, RPP dan bahan ajar untuk semua mata pelajaran sesuai dengan standar nasional 100 %	20%
	b) Terwujud kurikulum yang bermuatan ketrampilan abad 21, literasi, berkarakter, dan peduli lingkungan 70%	b) Terwujud kurikulum yang bermuatan ketrampilan abad 21, literasi, berkarakter, dan peduli lingkungan 100%	30%
	c) Terwujud pengembangan silabus untuk semua mapel 75%	c) Terwujud pengembangan silabus untuk semua mapel 100%	25%
	d) Terwujud pengembangan RPP yang inovatif dan kolaboratif untuk semua mapel 70%	d) Terwujud pengembangan RPP yang inovatif dan kolaboratif untuk semua mapel 100%	30%
2	Standar Kompetensi Lulusan		
	a) KKM sesuai SNP minimal 75 untuk semua mapel 85%	a) KKM sesuai SNP minimal 75 untuk semua mapel 100%	15%
	b) Mampu menjuarai berbagai lomba akademik maupun non akademik tingkat kabupaten/kota, tingkat propinsi maupun tingkat nasional 70%.	b) Mampu menjuarai berbagai lomba akademik maupun non akademik tingkat kabupaten/kota, tingkat propinsi maupun tingkat nasional 100%.	30%
	c) Mampu melakukan pembiasaan yang baik antara lain : sholat Zhuhur 1 berjamaah, baca Quran dan doa diawal pembelajaran 85%.	c) Mampu melakukan pembiasaan yang baik antara lain : sholat Zhuhur 1 berjamaah, baca Quran dan doa diawal pembelajaran 100%.	15%
	d) Meningkatkan rata-rata Nilai Ujian Sekolah 7,5 85%.	d) Meningkatkan rata-rata Nilai Ujian Sekolah 7,5 100%.	15%
3	Standar Proses		
	a) Menerapkan dan mengembangkan berbagai strategi pembelajaran untuk semua	a) Menerapkan dan mengembangkan berbagai strategi pembelajaran untuk semua mata	20%

	<p>mata pelajaran yang inovatif, kreatif dan menyenangkan 80%.</p> <p>b) Memiliki pengembangan dan inovasi sumber pembelajaran untuk semua mata pelajaran 75%.</p> <p>c) Mampu mengembangkan model-model manajemen kelas 80%.</p> <p>d) Mampu mengadakan penilaian yang bervariasi untuk tiap mata pelajaran 75%.</p> <p>e) Mampu mengolah hasil penilaian dan menindak lanjuti hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran yang akan datang 75%.</p>	<p>pelajaran yang inovatif, kreatif dan menyenangkan 100%.</p> <p>b) Memiliki pengembangan dan inovasi sumber pembelajaran untuk semua mata pelajaran 100%.</p> <p>c) Mampu mengembangkan model-model manajemen kelas 100%.</p> <p>d) Mampu mengadakan penilaian yang bervariasi untuk tiap mata pelajaran 100%.</p> <p>e) Mampu mengolah hasil penilaian dan menindak lanjuti hasil penilaian untuk perbaikan pembelajaran yang akan datang 100%.</p>	<p>25%</p> <p>20%</p> <p>25%</p> <p>25%</p>
4	Standar Tenaga pendidik dan kependidikan		
	<p>a) terwujud pendidik dan tenaga kependidikan yang professional 75%.</p> <p>b) terwujud kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dengan optimal 75%.</p> <p>c) terwujudnya pendidik dan tenaga kependidikan yang kreatif, inovatif, dan berprestasi 70%.</p>	<p>a) terwujud pendidik dan tenaga kependidikan yang professional 100%.</p> <p>b) terwujud kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dengan optimal 100%.</p> <p>c) terwujudnya pendidik dan tenaga kependidikan yang kreatif, inovatif, dan berprestasi 100%.</p>	<p>25%</p> <p>25%</p> <p>30%</p>
5	Standar Sarana / Prasarana		
	<p>a) Memiliki jaringan akses internet yang terhubung ke seluruh area sekolah 60%.</p> <p>b) Buku teks untuk semua mata pelajaran sebanding dengan jumlah siswa (1:1) 70%.</p> <p>c) Memiliki perpustakaan yang ber-AC 80%.</p> <p>d) Memiliki peralatan dan</p>	<p>a) Memiliki jaringan akses internet yang terhubung ke seluruh area sekolah 100%.</p> <p>b) Buku teks untuk semua mata pelajaran sebanding dengan jumlah siswa (1:1) 100%.</p> <p>c) Memiliki perpustakaan yang ber-AC 100%.</p> <p>d) Memiliki peralatan dan</p>	<p>40%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>35%</p>

	<p>perlengkapan laboratorium sesuai dengan standar 65%.</p> <p>e) terpeliharanya sarana dan prasana pendidikan dengan baik 80%.</p> <p>f) Memiliki toilet, wastapel dengan rasio 1:1 (1 kelas satu toilet) 80%.</p> <p>g) Berlangganan Koran, majalah, buletin perpustakaan 80%.</p>	<p>perlengkapan laboratorium sesuai dengan standar 100%.</p> <p>e) terpeliharanya sarana dan prasana pendidikan dengan baik 100%.</p> <p>f) Memiliki toilet, wastapel dengan rasio 1:1 (1 kelas satu toilet) 100%.</p> <p>g) Berlangganan Koran, majalah, buletin perpustakaan 100%.</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
6	Standar Penilaian Pendidikan		
	<p>a) Tersusunnya program-program dalam upaya pengembangan sistem penilaian 80%.</p> <p>b) Terlaksana penilaian autentik secara berkesinambungan 80%.</p> <p>c) Terlaksana penilaian berbasis IT 70%.</p> <p>d) Memiliki Pelaporan penilaian berbasis IT 70%.</p>	<p>a) Tersusunnya program-program dalam upaya pengembangan sistem penilaian 100%.</p> <p>b) Terlaksana penilaian autentik secara berkesinambungan 100%.</p> <p>c) Terlaksana penilaian berbasis IT 100%.</p> <p>d) Memiliki Pelaporan penilaian berbasis IT 100%.</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>
7	Standar Pengelolaan		
	<p>a) Tersusunnya program-program dalam upaya pengembangan manajemen sekolah sesuai dengan prinsip MBS 80%.</p> <p>b) terpenuhi standar pengelolaan / manajemen yang transparan, akuntabel, dan berkesinambungan 80%.</p>	<p>a) Tersusunnya program-program dalam upaya pengembangan manajemen sekolah sesuai dengan prinsip MBS 100%.</p> <p>b) terpenuhi standar pengelolaan / manajemen yang transparan, akuntabel, dan berkesinambungan 100%.</p>	<p>20%</p> <p>20%</p>
8	Standar Pembiayaan		
	<p>a) Menyusun program-program dalam upaya pengembangan pembiayaan sekolah yang berstandar nasional 80%.</p> <p>b) Terwujud peningkatan sumber dana bervariasi 70%.</p> <p>c) Terlaksana penggunaan dana</p>	<p>a) Menyusun program-program dalam upaya pengembangan pembiayaan sekolah yang berstandar nasional 100%.</p> <p>b) Terwujud peningkatan sumber dana bervariasi 100%.</p> <p>c) Terlaksana penggunaan dana</p>	<p>20%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>

	yang proporsional dan transparan 70%.	yang proporsional dan transparan 100%.	
	d) Terwujud pelaporan penggunaan dana yang akuntabel 70%.	d) Terwujud pelaporan penggunaan dana yang akuntabel 100%.	30%
9	<i>Pengembangan Budaya dan Lingkungan Sekolah</i>		
	a) Mengembangkan budaya bersih 85%.	a) Mengembangkan budaya bersih 100%.	15%
	b) Menciptakan lingkungan sekolah yang sehat, asri, nyaman & rindang 80%.	b) Menciptakan lingkungan sekolah yang sehat, asri, nyaman & rindang 100%.	20%
	c) Terpenuhi sistem sanitasi/drainasi 80%.	c) Terpenuhi sistem sanitasi/drainasi 100%.	20%

E. TUJUAN SITUASIONAL / SASARAN

1. Pengembangan kegiatan ekstrakurikuler.
2. Pengembangan kurikulum satuan pendidikan sesuai dengan SNP.
3. Peningkatan atau pengembangan sarana pendidikan di sekolah.
4. Pengembangan dan pembuatan rencana kerja jangka menengah dan rencana kegiatan dan anggaran sekolah (RKJM-RKAS).
5. Implementasi model penilaian/evaluasi pembelajaran.
6. Pengembangan lingkungan sekolah yang sehat, bersih, indah, asri, rindang, sejuk.

F. IDENTIFIKASI URUSAN-URUSAN SEKOLAH UNTUK MENCAPAI SETIAP SASARAN.

Sasaran ke-1: Pengembangan kegiatan Ekstrakurikuler

Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut:

1. Internal:
 - a. Kepala Sekolah
 - b. Guru/Pembimbing
 - c. BK
 - d. Siswa

- e. Sarana
- f. Dana
- g. Wakasek Bidang Akademik
- h. Wakasek Bidang Kesiswaan

2. Eksternal:

- a. Lingkungan
- b. Orang tua/Wali
- c. Komite Sekolah

Sasaran ke-2: Pengembangan kurikulum satuan pendidikan sesuai dengan SNP.

Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut:

1. Internal:

- a. Kepala Sekolah
- b. Guru
- c. Nara Sumber
- d. Dana
- e. ATK
- f. Sarana

2. Eksternal:

- a. Komite Sekolah
- b. Dinas Pendidikan

Sasaran ke-3 : Peningkatan atau pengembangan sarana pendidikan di sekolah.

Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut:

1. Internal:

- a. Kepala Sekolah
- b. Wakasek Bidang Sarana Prasarana
- c. Guru

- d. Siswa
 - e. Dana
2. Eksternal:
- a. Lingkungan
 - b. Komite Sekolah
 - c. Transportasi

Sasaran ke-4: Pengembangan dan pembuatan rencana kerja jangka menengah dan rencana kegiatan dan anggaran sekolah (RKJM-RKAS).

Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut:

1. Internal:
- a. Kepala Sekolah
 - b. Guru
 - c. Komite Sekolah
 - d. Tenaga Administrasi
 - e. Dana
 - f. ATK
 - g. Sarana
2. Eksternal:
- a. Lingkungan
 - b. Dinas Pendidikan

Sasaran ke-5 : Implementasi model penilaian/evaluasi pembelajaran.

Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut:

1. Internal:
- a. Kepala Sekolah
 - b. Guru
 - c. Komite Sekolah
 - d. Sarana

- e. Wakasek Bidang Akademik
- f. Buku Referensi
- g. ATK

2. Eksternal:

- a. Buku Penunjang
- b. Dana

Sasaran ke-6 : Pengembangan lingkungan sekolah yang sehat, bersih, indah, asri, rindang, sejuk.

Komponen yang diperlukan untuk melaksanakan sasaran tersebut:

1. Internal:

- a. Kepala Sekolah
- b. Wakasek Bidang Sarana Prasarana
- c. Guru
- d. Siswa
- e. Dana

2. Eksternal:

- a. Lingkungan
- b. Komite Sekolah

G. ANALISIS SWOT

Sasaran ke-1: Pengembangan kegiatan Ekstrakurikuler.

No	Komponen/Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak
1	Internal :				
	a. Kepala Sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	

	b. Guru			
	- Kualifikasi	- 100% S-1	- 88% S-1	√
	- Mengajar sesuai bidang	- 100%	- 100%	√
	- Disiplin waktu			
	- Penggunaan Metode Pembelajaran	- 100% tepat waktu - 100% bervariasi,	- 90% tepat waktu - 85% bervariasi,	√ √
	- Evaluasi	Konstektual - 100% sesuai prosedur	konstektual - 95% sesuai prosedur	√
	c. BK	- 3 Guru BK	- 3 Guru BK	√
	d. Siswa			
	- Motivasi	- 100% bermotivasi	- 60% bermotivasi	√
	- Kehadiran siswa	- 100% hadir	- 90% hadir	
	e. Sarana	- 100% tersedia	- 90% tersedia	√
	f. Dana	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√
	g. Kurikulum 13	- 100% Lengkap semua mata pelajaran	- 100% Lengkap semua mata pelajaran	√
2.	Eksternal			
	a. Lingkungan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√
	b. Dukungan orangtua/wali	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√
	c. Komite sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√

Sasaran ke-2: Pengembangan kurikulum satuan pendidikan sesuai dengan SNP

No	Komponen/Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak
1	Internal :				
	a. Kepala Sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Guru				
	- Kualifikasi	- 100% S-1	- 88% S-1	√	
	- Mengajar sesuai dengan bidangnya	- 100%	- 100%	√	
	c. ketersediaan kurikulum sekolah	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√	
	d. Narasumber	- 100% tersedia	- 100% tersedia		
	e. Tenaga Administrasi	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	f. Dana	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√	
	g. ATK	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√	
	h. Sarana	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
2.	Eksternal				

	a. Lingkungan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Komite sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	c. Dinas Pendidikan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	

Sasaran ke-3 : Peningkatan atau pengembangan sarana pendidikan di sekolah.

No	Komponen/Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak
1	Internal :				
	a. Kepala Sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Ketenagaan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	c. Dana	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√	
	g. Sarana Pengembangan IT	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
2	Eksternal				
	a. Lingkungan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Komite sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	c. Transportasi	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	

Sasaran ke-4 : Pengembangan dan pembuatan rencana kerja jangka menengah dan rencana kegiatan dan anggaran sekolah (RKJM-RKAS)

No	Komponen/Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak
1	Internal :				
	a. Kepala Sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Guru	- 100% berpartisipasi	- 100% berpartisipasi	√	
	c. Tenaga Administrasi	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	d. Dana	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√	
	e. ATK	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√	
	g. Sarana	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
2	Eksternal				
	a. Lingkungan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Komite sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	c. Dinas pendidikan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	

Sasaran ke-5: Implementasi model penilaian/evaluasi pembelajaran.

No	Komponen/Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak
1	Internal :				
	a. Kepala Sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	

	b. Guru			
	- Kualifikasi	- 100% S-1	- 88% S-1	√
	- Mengajar sesuai dengan bidangnya	- 100%	- 100%	√
	- Penggunaan metode Pembelajaran	- 100% bervariasi, Kontektual	- 85% bervariasi, konstektual	√
	- Evaluasi	- 100% sesuai prosedur	- 95% sesuai prosedur	√
	c. Sarana	- 100% mendukung	- 85% mendukung	√
	d. Dana	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√
	e. Kurikulum 13	- 100% Lengkap	- 100% Lengkap	√
	f. Buku referensi	- 100% tersedia	- 100% tersedia	√
2.	Eksternal			
	a. Buku Penunjang	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√
	b. Komite sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√

Sasaran ke-6 : Pengembangan lingkungan/sekolah yang sehat, bersih, indah, asri, rindang sejuk.

No	Komponen/Fungsi dan Faktor	Kriteria Kesiapan (Kondisi Ideal)	Kondisi Nyata	Tingkat Kesiapan Faktor	
				Siap	Tidak
1	Internal :				
	a. Kepala Sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Wakil Kepala Sekolah Bidang Saran Prasarana	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	c. Guru	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	d. Siswa	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	e. Dana	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
2.	Eksternal				
	a. Lingkungan	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	
	b. Komite sekolah	- 100% mendukung	- 100% mendukung	√	

H. ALTERNATIF LANGKAH-LANGKAH PEMECAHAN PERSOALAN

Komponen/Faktor yang tidak siap	Persoalan pada komponen/faktor	Alternatif Pemecahan Persoalan
Motivasi	Motivasi belajar siswa kurang	- Sekolah memberikan motivasi belajar kepada siswa secara umum

		<ul style="list-style-type: none"> - Memberdayakan BK untuk memberikan solusi alternatif dan memanggil khusus siswayang motivasi belajarnya sangat rendah - Guru memberikan motivasi belajar siswa
Orang tua/wali murid	Kepedulian orang tua terhadap anak kurang	- Memberi pengarahan kepada orangtua/wali murid untuk memotivasi anaknya
Dukungan Orangtua/wali murid	Dukungan orang tua/Walimurid kurang	- Memberi pengarahan kepada orangtua/wali murid untuk memotivasi anaknya
Ketersediaan kurikulum sekolah	Silabus dan RPP semua mata pelajaran belum seluruhnya Siap	- Mengadakan workshop menyusun silabus dan RPP
Penggunaan metode/strategi pembelajaran Saintifik	Belum semua guru melaksanakan pembelajaran secara Saintifik	<ul style="list-style-type: none"> - Mengadakan workshop - Mengirimkan guru dalam MGMP/seminar pembelajaran - Mengaktifkan MGMP di Sekolah.
Sarana pengembangan TI	Kurangnya sarana pengembangan TI (laptop, komputer, printer)	- Pengadaan/pembelian laptop, komputer, printer
Pengembangan sumber dan bahan pembelajaran	Pengembangan sumber dan bahan pembelajaran yang sesuai dengan Saintifik masih kurang	- Mengadakan workshop pengembangan dan penyusunan sumber dan materi pembelajaran sesuai pembelajaran Saintifik
Peningkatan bahan dan media pembelajaran	Bahan dan media pembelajaran yang menunjang Saintifik kurang	- Melakukan pengadaan bahan dan media pembelajaran yang selaras dengan Saintifik
Partisipasi orangtua/wali berkaitan dengan pembiayaan	Tingkat ekonomi Orangtua/wali murid rata-rata rendah	- Iuran rutin dari orang tua murid tidak terlalu tinggi
Sponsor/Perusahaan	Minimnya perusahaan/sponsors di sekitar sekolah	- Mencari sponsor dari daerah lain

I. RENCANA PROGRAM KERJA DAN RENCANA KEGIATAN

1) Sasaran 1 : Pengembangan kegiatan Ekstrakurikuler.

Program : Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler.

Kegiatan :

1. Pelaksanaan ekstrakurikuler kepramukaan
2. Pelaksanaan ekstrakurikuler olahraga
3. Pelaksanaan lomba mata pelajaran

2) Sasaran ke-2: Pengembangan kurikulum satuan pendidikan sesuai dengan SNP

Program : Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran.

Kegiatan :

1. Penyusunan Kurikulum

3) Sasaran 3 : Peningkatan atau pengembangan sarana pendidikan di sekolah

Program 1 : Penerimaan Peserta Didik Baru.

Kegiatan :

1. Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)

Program 2 : Pengembangan Perpustakaan.

Kegiatan :

1. Penyusunan Program Perpustakaan
2. Pembayaran langganan koran dan majalah
3. Pengadaan Buku Perpustakaan/Bacaan

Program 3 : Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran.

Kegiatan :

1. Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)
2. Pembelian peralatan/perlengkapan sekolah
3. Pengadaan Printer atau printer plus scanner

4. Pengadaan laptop
5. Pemeliharaan Komputer
6. Pemeliharaan printer
7. Pemeliharaan Laptop

4) Sasaran 4 : Penyusunan Rencana Tahunan dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKT/RKAS) tahun 2023.

Program 1 : Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah

Kegiatan :

1. Penyusunan Program RKJM/RPS/RKT/RAPBS/RAKS kecuali untuk pembayaran honor
2. Penyusunan Laporan
3. Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan
4. Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)
5. Pengadaan Alat Kebersihan
6. Bea materai, administrasi bank

Program 2 : Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa.

Kegiatan :

1. Pembayaran Rek Listrik
2. Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah

Program 3 : Pembayaran Honor

Kegiatan :

1. Pembayaran Honor Guru
2. Pembayaran Honor tenaga administrasi
3. Pembayaran Honor pegawai perpustakaan
4. Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan

5) Sasaran 5 : Implementasi model penilaian/evaluasi pembelajaran.

Program : Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran.

Kegiatan :

1. Pelaksanaan Ujian Sekolah / USBK
2. Pemantapan persiapan ujian/Try Out
3. Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester
4. Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester
5. Pelaksanaan Ujian Nasional
6. Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer

6) **Sasaran 6 :** Pengembangan lingkungan sekolah yang sehat, bersih, indah, asri, rindang, sejuk.

Program : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah

Kegiatan :

1. Pengembangan sekolah sehat, sekolah aman, sekolah ramah anak, sekolah inklusi, sekolah adiwiyata dan sejenisnya
2. Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)
3. Penambahan Meja Kursi Murid
4. Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik
5. Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan
6. Pemeliharaan ruang BP/BK
7. Pemeliharaan Taman dan Lapangan
8. Pengadaan peralatan kantor
9. Pemeliharaan bangunan sekolah

J. RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) TAHUN 2023

NO	URAIAN	JUMLAH	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Pengembangan Standar Isi	16.121.650	3.692.500	5.444.400	6.259.750	725
-	Penyusunan Kurikulum	16.121.650	3.692.500	5.444.400	6.259.750	725
2	Pengembangan Standar Proses	168.634.345	74.505.232	19.650.000	36.379.113	38.100.000
-	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan	11.000.000	2.000.000	3.000.000	3.000.000	3.000.000
-	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Seni dan Budaya	4.400.000	800	1.200.000	1.200.000	1.200.000
-	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga	35.697.000	7.992.000	7.200.000	13.305.000	7.200.000

-	Pelaksanaan Ekstrakurikuler PMR Pemula	3.300.000	600	900	900	900
-	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Keagamaan	6.600.000	1.200.000	1.800.000	1.800.000	1.800.000
-	Pelaksanaan Lomba Lomba	43.054.011	37.504.011	5.550.000	0	0
-	Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)	64.583.334	24.409.221	0	16.174.113	24.000.000
3	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	461.331.371	41.343.365	109.882.650	232.531.000	77.574.356
-	Pengelolaan Majalah Dinding	2.512.000	0	0	1.672.000	840
-	Pembayaran langganan koran dan majalah	2.335.000	535	600	600	600
-	Pengadaan Buku Perpustakaan/Bacaan	170.073.000	0	0	170.073.000	0
-	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	3.390.000	40	3.350.000	0	0
-	Penambahan Meja Kursi Murid	66.211.500	811,5	36.500.000	28.900.000	0
-	Pemeliharaan kamar mandi/wc Peserta Didik	5.020.000	0	5.020.000	0	0
-	Perbaikan mebelair	2.000.000	0	2.000.000	0	0
-	Pemeliharaan ruang kelas	39.394.700	1.762.500	29.632.200	0	8.000.000
-	Pemeliharaan ruang aula	1.919.450	0	1.919.450	0	0
-	Pemeliharaan Taman dan Lapangan	88.568.921	12.143.565	18.881.000	2.870.000	54.674.356
-	Pemeliharaan peralatan kantor	1.500.000	0	1.500.000	0	0
-	Pengadaan peralatan kantor	28.416.000	0	0	28.416.000	0
-	Pemeliharaan bangunan sekolah	39.490.800	15.550.800	10.480.000	0	13.460.000
-	Pengadaan laptop	10.500.000	10.500.000	0	0	0
4	Pengembangan standar pengelolaan	122.604.134	39.789.290	32.116.530	27.675.904	23.022.410
-	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	4.463.250	0	3.463.250	1.000.000	0
-	Pelaksanaan Lomba KSN	2.500.000	0	0	2.500.000	0
-	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan	6.613.000	1.731.700	1.631.300	1.500.000	1.750.000
-	Penyusunan Program Ketatausahaan	4.194.110	2.634.210	1.559.900	0	0
-	Penyusunan Laporan	500	100	400	0	0
-	Pengelolaan Inventaris Barang	200	0	200	0	0
-	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)	4.168.410	0	0	2.156.000	2.012.410
-	Pengadaan Alat Kebersihan	26.367.604	17.937.900	7.169.800	1.259.904	0
-	Pembayaran Rek Listrik	52.908.300	12.231.400	12.476.900	14.100.000	14.100.000
-	Pembayaran langganan internet	17.089.460	4.254.080	4.315.380	4.260.000	4.260.000
-	Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah	3.600.000	900	900	900	900
5	Pengembangan standar pembiayaan	262.317.500	64.600.000	65.827.500	65.945.000	65.945.000
-	Bea materai, administrasi bank	397,5	140	7,5	125	125
-	Pembayaran Honor Guru	93.840.000	23.640.000	23.400.000	23.400.000	23.400.000
-	Pembayaran Honor tenaga administrasi	65.120.000	15.080.000	16.680.000	16.680.000	16.680.000
-	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan	21.600.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000	5.400.000
-	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan	81.360.000	20.340.000	20.340.000	20.340.000	20.340.000

6	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	4.091.000	1.700.000	1.431.000	960	0
-	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester	3.131.000	1.700.000	1.431.000	0	0
-	Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer	960	0	0	960	0
J U M L A H		1.035.100.000	225.630.387	234.352.080	369.750.767	205.366.766

K. PENANGGUNG JAWAB

1. Penanggung jawab : Dra.Astuti, M.Pd
2. Sekretaris : Dra. Ida Saniah
3. Bendahara : Yunita Fitri, S.Pd
4. Penanggung jawab Standar :

No	Nama	Jabatan	Ket.
1	Dra. Astuti, M.Pd	Penanggung Jawab	Ka. SMP
2	Februariyanto, S.Pd	Koordinator Mutu Lulusan	
3	Nanik Sutarni, S.Pd	Standar Penilaian	
4	Dra. Astuti	Standar Kompetensi Lulusan	
5	Supartini, S.Pd	Standar Kompetensi Lulusan	
6	Neti Nurhasanah, S.Pd	Koordinator Mutu Pembelajaran	
7	Ismiratmi, S.Pd	Standar Proses	
8	Evin Yuniarti, S.Pd	Standar Isi	
9	Nadia Fitriani Asari, S.Pd	Standar Isi	
10	Zunneri Luciana, S.Pd	Koordinator Managemen Sekolah	
11	Novalia, S.Pd	Standar Pengelolaan	
12	Lely Febriana, S.Pd	Standar Sarana dan Prasarana	
13	Noviska Patrisia, S.Pd	Standar Sarana dan Prasarana	
14	Yunita Fitri, S.Pd	Standar Pembiayaan	
15	Marohaini, SE	Standar Pembiayaan	
16	Mice, M.Pd	Koordinator Mutu Guru	
17	Hj. Laiyana Johar, S.Pd	Standar pendidik dan Tenaga Kependidikan	
18	Junisa Amaliaz, S.Pd	Standar pendidik dan Tenaga Kependidikan	

A) Tugas Pokok dan Fungsi :

1. Penanggung Jawab :
 1. Bertanggung jawan seluruh kegiatan pengembangan sekolah
 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi.

3. Melaksanakan koordinasi dengan dinas instansi terkait

B) tanggung jawab.

2. Sekretaris

- : 1. Melaksanakan administrasi umum pelaksanaan program Pengembangan sekolah.
2. Menginventaris dan memeriksa seluruh administrasi.
3. Menyiapkan dan menyusun laporan.
4. Menyerahkan hasil laporan kepada penanggung jawab

3. Bendahara

- : 1. Merencanakan dan mengatur anggaran belanja program pengembangan sekolah.
2. Mengadministrasikan pengelolaan ruangan.
3. Membuat administrasikan laporan penggunaan anggaran belanja program pengembangan sekolah.
4. Menyerahkan laporan penggunaan anggaran pada penanggung jawab.

C) Penanggung jawab Sasaran

- : 1. Menyusun perencanaan program pengembangan sekolah sesuai sasaran yang menjadi tanggung jawab.
2. Koordinasi dengan ketua, sekretaris dan bendahara.
3. Melaksanakan kegiatan sesuai dengan tanggung jawabnya.
4. Mengadministrasikan kegiatan yang telah dilaksanakan.
5. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan.
6. Menyerahkan laporan pelaksanaan kegiatan kepada penanggung jawab.

PENUTUP

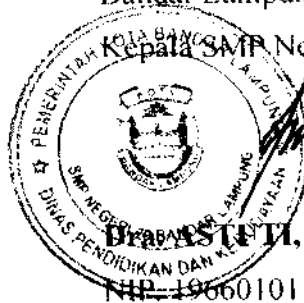
Demikian rencana kegiatan sekolah kami buat dengan harapan rencana tersebut diatas dapat terimplementasikan ke dalam rencana pengembangan sekolah dan menjadi acuan bagi pemangku kepentingan (Dinas Pendidikan Kota, Pemerintah Kota, Dinas Pendidikan Provinsi, Kementerian Pendidikan Nasional) sebagai bahan pertimbangan untuk membantu sekolah dalam upaya memenuhi delapan standar Nasional Pendidikan yang berdampak kepada primanya layanan bagi peserta didik, orang tua, masyarakat, dan pemangku kepentingan.

Besar harapan kami, semoga rencana kegiatan sekolah SMP Negeri 29 Bandar Lampung ini memenuhi syarat sehingga rencana kami mengembangkan sekolah ini dapat terlaksana dengan baik. Kami juga sangat mengharapkan dukungan dari berbagai pihak, khususnya guru, karyawan maupun para siswa serta masyarakat yang diwakili oleh orang tua siswa.

Atas bantuan yang sudah diberikan kepada kami dari berbagai pihak, kami mengucapkan banyak terima kasih. Semoga rencana kegiatan sekolah SMP Negeri 29 Bandar Lampung ini mampu menjadi sarana bagi sekolah untuk ikut mencerdaskan anak bangsa.

Bandar Lampung, 03 Januari 2023

Kepala SMP Negeri 29 Bandar Lampung



Drs. ESTI, M.Pd

NIP. 19660101 199512 2 002