

### RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati bersama Sisdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS, terutama untuk kegiatan yang membutuhkan biaya dalam pelaksanaannya.
- Kolom "Benahi", "Kegiatan", "Penjelasan Kegiatan" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.


No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda temukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda temukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Ditisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja ARKAS</i>
1	Kualitas Pembelajaran	Metode dan strategi Pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivitas kognitif	Pengembangan diri terkait kognitif melalui PMM	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait kognitif di platform Merdeka Mengajar	Tidak
					Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait kognitif (2x setahun)	Ya
					Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	Tidak

**RENCANA KEGIATAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) BOS REGULER  
SDN 2 PERUMNAS WAY KANDIS TAHUN ANGGARAN 2023  
JL. PULAU AIR 2  
KECAMATAN TANJUNG SENENG  
KOTA BANDAR LAMPUNG**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
NO. HP. BENDAHARA (081379279311)  
NO. HP. KEPALA SEKOLAH (081272296196)  
NO. HP. OPERATOR BOS (081546973215)**

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 PERUMNAS WAY KAREK  
Jl. Pahlawan 2 Perumahan Way Karék  
BANDAR LAMPUNG

Untuk: Transfer ke : 25 Pendidikan  
Maksud : 001 Transfer 2 Perumahan Way Karék

No	Acta	Uraian	Saldo Awal
		Pembelian	14.000,00
		AKUN BUKU	14.000,00
		Saluran	14.000,00
0.1.00		Saluran Pembelian	14.000,00
0.1.01		Saluran Pembelian dan Jasa	14.000,00
0.1.02		Saluran Pembelian dan Jasa Lain	14.000,00
0.1.03		Saluran Pembelian dan Jasa Lain Lain	14.000,00
		Saluran Lain	14.000,00


Disetujui  
Kepala Sekolah  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung  
Sekolah Dasar Negeri 2 Perumahan Way Karék



Disetujui  
Kepala Dinas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung



Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

**LEMBANG LAPORAN  
UNTUK PERUSAHAAN**

**PERUSAHAAN SAHA BANGUN LAPISAN  
TANPA PERUSAHAAN SAHA**

Nama Perusahaan (Indo) : **PT. SUGIWARA**

Tempat (Indo) : **DEWANTI-DUMELI, LINGKARANG, KABUPATEN**

**Klasifikasi Program Pelaksanaan Rencana  
Klasifikasi**

Kode/Urut	Klasifikasi	Jumlah (Rp)
0	SAHABAT/STOK/RENTAN	24.000.000
1	SAHABAT	24.000.000
1.1	SAHABAT BERSAMA	24.000.000
1.1.01	SAHABAT BERSAMA SAHA	24.000.000
1.1.02	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.03	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.04	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.05	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.06	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.07	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.08	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.09	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.10	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.11	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.12	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.13	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.14	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.15	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.16	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.17	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.18	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.19	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.20	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.21	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.22	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.23	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.24	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.25	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.26	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.27	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.28	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.29	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.30	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.31	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.32	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.33	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.34	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.35	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.36	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.37	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.38	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.39	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.40	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.41	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.42	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.43	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.44	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.45	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.46	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.47	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.48	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.49	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.50	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.51	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.52	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.53	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.54	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.55	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.56	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.57	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.58	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.59	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.60	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.61	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.62	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.63	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.64	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.65	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.66	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.67	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.68	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.69	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.70	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.71	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.72	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.73	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.74	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.75	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.76	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.77	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.78	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.79	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.80	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.81	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.82	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.83	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.84	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.85	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.86	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.87	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.88	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.89	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.90	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.91	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.92	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.93	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.94	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.95	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.96	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.97	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.98	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.99	SAHABAT BERSAMA	0
1.1.100	SAHABAT BERSAMA	0

**Rekapitulasi Pelaksanaan Rencana  
Klasifikasi per Periode**

Kl.	Klasifikasi	Masa					
		1	2	3	4	5	6
1	1						
1	2						
1	3						
1.1	1	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000
1.1	2	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000	24.000.000
1.1	3	0	0	0	0	0	0
1.1.1	1	0	0	0	0	0	0
1.1.1	2	0	0	0	0	0	0
1.1.1	3	0	0	0	0	0	0

Mengarahkan  
Kepala Kantor dan Kepala Unit Kerja Kantor Lingsar  
Kantor Inspeksi Keuangan Daerah




Mengarahkan  
Kepala Kantor dan Kepala Unit Kerja Kantor Lingsar  
Kantor Inspeksi Keuangan Daerah



Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

LEMBAGA KESEKUTUAN DPR RI/DPD RI		
PERATURAN RUMAH SAKIT LAYANAN TANPA BAYARAN 2022		
Tipe dan Nama Unit: I.01 - PROSEKTRIS		
Periode: 01/01/22 - 31/12/22 (PERIODE 01/01/2022)		
Rekapitulasi Anggaran Pendapatan dan Belanja dari Rekap		
Kode Rekening	Uraian	Angka (Rp)
1	2	3
	JUMLAH PENDAPATAN	502.000,00
0	00.0000	502.000,00
01	00.0000.000000	200.000,00
01.01	00.0000.000000.0000	200.000,00
01.01.01	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.02	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.03	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.04	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.05	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.06	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.07	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.08	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.09	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.10	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.11	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.12	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.13	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.14	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.15	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.16	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.17	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.18	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.19	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.20	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.21	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.22	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.23	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.24	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.25	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.26	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.27	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.28	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.29	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.30	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.31	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.32	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.33	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.34	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.35	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.36	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.37	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.38	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.39	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.40	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.41	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.42	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.43	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.44	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.45	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.46	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.47	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.48	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.49	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.50	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.51	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.52	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.53	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.54	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.55	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.56	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.57	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.58	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.59	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.60	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.61	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.62	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.63	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.64	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.65	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.66	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.67	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.68	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.69	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.70	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.71	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.72	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.73	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.74	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.75	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.76	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.77	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.78	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.79	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.80	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.81	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.82	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.83	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.84	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.85	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.86	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.87	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.88	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.89	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.90	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.91	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.92	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.93	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.94	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.95	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.96	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.97	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.98	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.99	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00
01.01.100	00.0000.000000.0000.0000	0,000,00

Rekapitulasi Anggaran dari Rekap per Tahun						
No.	Uraian	Tahun				
		2021	2022	2023	2024	2025
1	Pendapatan	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	Belanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Saldo Awal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Saldo Akhir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Saldo Awal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Saldo Akhir	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

KERTAS KERJA MEMBAKIKAN KENDARAAN DAN ANDARAN BERKUALITI (KKA) (JAKSI) PER TAMPA  
 TAHUN 2024/2025 (RM)

AP/01 : 1/2024/25  
 Nama Bahagian : SD 4020010 PERALIHAN KARYA KAWAN  
 Alamat : 27, Jalan Jln 4 Perumahan, Maybank, Peti, Tanjung Dinding  
 Sub-Unit : WKS Sukan & Rekreasi  
 Pejabat : Maybank (MAYB)  
 Tempoh : 14 hari (14)

**A. Huraian Kerja**

Subjek Kerja:

No. Model	Perincian	Unit
1.1.1.1	WKS Reguler	14000.00
Total Perincian		14000.00

**B. BILANGAN**

No. Item	Kod Bilangan	Kod Program	Uraian	Bilangan Persekitaran		Jumlah	Tolakan		
				Unit	Unit		1	2	3
1.		00	Pengalihan Kenderaan / Persekitaran			10,000.00	0.00	0.00	0.00
2.		01.00	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran			1,000.00	0.00	0.00	0.00
3.		01.00.01	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran			1,000.00	0.00	0.00	0.00
4.	1.1.1.1.1	01.00.01.01	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran	10	10,000	100,000.00	0.00	0.00	0.00
5.	1.1.1.1.1.1	01.00.01.01.01	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran	10	10,000	100,000.00	0.00	0.00	0.00
6.	1.1.1.1.1.1.1	01.00.01.01.01.01	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran	10	10,000	100,000.00	0.00	0.00	0.00
7.	1.1.1.1.1.1.1.1	01.00.01.01.01.01.01	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran	10	10,000	100,000.00	0.00	0.00	0.00
8.	1.1.1.1.1.1.1.1.1	01.00.01.01.01.01.01.01	Pembelian Bilik / Persekitaran dan Persekitaran	10	10,000	100,000.00	0.00	0.00	0.00

Nota: Bilangan Bilik / Persekitaran dan Persekitaran (14000.00) (14000.00) (14000.00)

Halaman 10

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	Tgl. Revisi	Tgl. Pengin	Uraian	Saldo Pada Awal			Saldo		
				Kredit	Debit	Netto	1	2	3
10	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
11	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
13	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
15	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
19	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
21	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
22	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
23	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
24	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
25	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
26	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
27	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00
28	1.1.2018.01.01.01.04.001		Sal. awal Tahun Anggaran 2018 (Sal. Awal)	10.000	10.000	0,00	0,00	0,00	0,00

Revisi Anggaran 2018, 100% Sal. Awal: 10.000,00 (Sal. Awal)

Halaman 1 dari 1

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

No. Unit	Tipe Sewing	Kode Program	Uraian	Merkal Pabrik/Barang		Jumlah	Tipe			
				Induk	Subsidi		Terd. Aneka	1	2	3
30	11000101000000000000	0000	BAK. Agende Saku (B) 1/08	10.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0
31	11000101000000000000	0000	BAK. Hiasan 30 1/08	10.000	0.000	0.000	0.000	0	0	0
32	11000101000000000000	0000	BAK. Peralatan	2.000.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
33	11000101000000000000	0000	BAK. Lembar Kertas Putih (B) 1/08	10.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
34		0000	Pengembangan sarana dan prasarana gedung			0.000.000	0.000.000	0	0	0
35		0000	Pengembangan Peralatan			0.000.000	0.000.000	0	0	0
36		0000	Pengembangan Buku Pengantar/Manual			0.000.000	0.000.000	0	0	0
37	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
38	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
39	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
40	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
41	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
42	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
43	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
44	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
45	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0
46	11000101000000000000	0000	BAK. (B) 30 1/08	0.000	0.000	0.000.000	0.000.000	0	0	0

Selanjutnya: 11000101000000000000 - 11000101000000000000

Halaman 1 dari 3

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner





No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Beban Perkiraan		Aksi	Tutup		
				Saldo Awal	Terakhir		1	2	3
66	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			25.000,00	25.000,00	4.800,00		4.800,00	
67	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			20.000,00	20.000,00				20.000,00
68	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
69	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
70	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
71	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
72	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
73	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
74	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00
75	51.0201.0100.01.0000.0000.0000			10.000,00	10.000,00				10.000,00

Sistem Akuntansi: SPN - 00713, Akun: 51.0201.0100.01.0000.0000.0000

Halaman 1 dari 1

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	No. Rekening	Sub Rekening	Uraian	Masa Berlaku		Jumlah	Saldo		
				Awal	Akhir		1	2	
75	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
77	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
78	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
79	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
80	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
81	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
82	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
83	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
84	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
85	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
86	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
87	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
88	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
89	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
90	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000
91	1.1.02.01.01.01.01	001	BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)	4.000	12.000	240.000	0	0	240.000

1.1.02.01.01.01.01.001 - BUNDA BUNDA - "SANTIAKAMA" - BUNDA BUNDA (TANAMAN DAN LAYANAN) (KELAS 1.000.000)

1.1.02.01.01.01.01.001

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner




Dipindai dengan CamScanner


No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rekening Pembiayaan			Saldo	Salah		
				Anak	Suban	Tot. Saldo		1	2	
83	5.1.1.01.1.1.0001.01	01	SALDO (RUB. 1.00)		0000	83.700	138.338	0	0	138.338
83	5.1.1.01.1.1.0001.02	02	SALDO (RUB. 1.00)		0000	81.000	114.000	0	0	114.000
84	5.1.1.01.1.1.0002.01	01	SALDO (RUB. 1.00)		0000	110.000	140.000	0	0	140.000
85	5.1.1.01.1.1.0002.02	02	SALDO (RUB. 1.00)		0000	46.000	44.000	0	0	44.000
86		0000	Perencanaan Administrasi Kegiatan Lokal				1.215.360	945.000	889.240	0
87		0000	Perencanaan pelaksanaan kegiatan lokal				1.215.360	945.000	889.240	0
88	5.1.1.02.1.1.0001.01	01	SALDO (RUB. 1.00)		0000	100.000	100.000	0	0	100.000
89	5.1.1.02.1.1.0001.02	02	SALDO (RUB. 1.00)		0000	100.000	100.000	0	0	100.000
90	5.1.1.02.1.1.0001.03	03	SALDO (RUB. 1.00)		0000	100.000	100.000	0	0	100.000
91		0000	Perencanaan kegiatan dan anggaran lainnya				15.733.140	11.464.000	1.637.640	0
92		0000.01	Perencanaan, pembelian, atau kontrak, pembelian barang, pembelian jasa atau pembelian layanan yang akan menimbulkan kewajiban				17.403.384	11.464.000	0	0
93	5.1.1.02.1.1.0002.01	01	SALDO (RUB. 1.00)		0000	41.000	1.217.700	1.017.700	0	0
94	5.1.1.02.1.1.0002.02	02	SALDO (RUB. 1.00)		0000	124.400	4.011.700	4.011.700	0	0
95	5.1.1.02.1.1.0002.03	03	SALDO (RUB. 1.00)		0000	15.000	1.000.000	1.000.000	0	0
96	5.1.1.02.1.1.0002.04	04	SALDO (RUB. 1.00)		0000	12.000	1.000.000	1.000.000	0	0
97		0000.02	Perencanaan, pembelian, atau kontrak, pembelian barang, pembelian jasa atau pembelian layanan yang akan menimbulkan kewajiban				8.000.000	1.000.000	1.000.000	0
98	5.1.1.02.1.1.0003.01	01	SALDO (RUB. 1.00)		0000	88.000	88.000	0	0	88.000

Alamat: Jember, Jl. Pahlawan, No. 100, Telp. (031) 8252011, Email: dpa@djember.go.id

Halaman 7 dari 11

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner



No. Urut	Tgl. Berakhir	Tgl. Report	Uraian	Revisi Perbaikan		Jumlah	Saldo			
				Saldo	Saldo Awal		1	2	3	
131	31/12/2017	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			870.000			870.000	0
132	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.400.000			1.400.000	0
133	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			2.400.000			2.400.000	0
134	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
135	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
136	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
137	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
138	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
139	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
140	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
141	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
142	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
143	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
144	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
145	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
146	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
147	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
148	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
149	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
150	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
151	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
152	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
153	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
154	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000
155	31/12/17	31/12/17	Pembelian 1000 kg @ 7.000			1.700.000			0	1.700.000

Saldo Awal: Rp. 0,00 Saldo Akhir: Rp. 1.700.000,00

Halaman 1 dari 1

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



No. Urut	No. Rekening	No. Rekening	Keterangan	Masa Perhitungan		Jumlah	Tutup			
				Volume Faktur	Tarif Harga		1	2	3	
174	07.01.01	07.01.01	Biaya material, administrasi dan lain-lain			400.000		400.000	400.000	0
175	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	400.000	1.000	400.000		400.000	400.000	0
176	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan			300.000		300.000	300.000	0
177	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	400.000	300	400.000		400.000	400.000	0
178	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	400.000	300	400.000		400.000	400.000	0
179	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	1.500	2.000	2.000		2.000	2.000	0
180	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan			140.000.000		140.000.000	140.000.000	0
181	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan			140.000.000		140.000.000	140.000.000	0
182	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
183	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
184	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
185	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
186	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
187	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
188	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
189	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
190	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
191	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
192	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
193	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0
194	07.02.01	07.02.01	Biaya gaji dan tunjangan karyawan	100.000	1.000.000	1.000.000		1.000.000	1.000.000	0

Rekening Pribadi - 0701 - 070101 - Nama Rekening - 07.02.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01

Halaman 11 dari 11

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



No. Urut	Nama Kegiatan	Kategori Kegiatan	Uraian Kegiatan	Rincian Perhitungan		Asumsi	Saldo		
				Batas Bawah	Tertinggi		1	2	3
152	01-2201-21	28-84-01	Revisi: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
153	01-2201-21	28-84-02	Pengembangan dan pemeliharaan sistem perikanan			44.000.000	7.400.000	32.000.000	18.200.000
154	01-2201-21	28-84-03	Pengembangan Angkut Airasia dan Darat dan Perikanan			25.000.000	5.400.000	32.000.000	18.200.000
155	01-2201-21	28-84-04	Pengembangan perikanan Kerinci To Gal			5.700.000	4.100.000	1.300.000	0
156	01-2201-21	28-84-05	Gedung	01-Fabd 01-04 01-01	27.000	1.330.000	2.330.000	0	0
157	01-2201-21	28-84-06	Gedung	01-Fabd 01-04 01-04	27.000	1.330.000	1.330.000	0	0
158	01-2201-21	28-84-07	Gedung	01-Fabd 01-04 01-04	27.200	1.330.000	0	1.330.000	0
159	01-2201-21	28-84-08	Pengembangan Perikanan (Angkut Darat) Kerinci			6.100.000	0	1.100.000	0
160	01-2201-21	28-84-09	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
161	01-2201-21	28-84-10	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
162	01-2201-21	28-84-11	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
163	01-2201-21	28-84-12	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
164	01-2201-21	28-84-13	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
165	01-2201-21	28-84-14	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
166	01-2201-21	28-84-15	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
167	01-2201-21	28-84-16	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000
168	01-2201-21	28-84-17	Costa: 301 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00 1.35.00	1000	1.350.000	1.400.000	4.200.000	7.200.000	3.200.000

Rencana Kerja - 2023 - 2025, New Order - 2022 (2023) dan 2024

Saldo: 0/0/0

 Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Pelaksanaan		Anggaran	Tetap			
				Insentif	Tarif		1	2	3	
208	5.7.02.01.2.000	08.34.16	Costa Rica (01) R.1.2	01.00	07.00	2.900.000	0	0	2.900.000	0
210	5.7.02.01.2.000	08.34.16	Costa Rica (01) R.1.2	01.00	06.00	2.700.000	0	0	2.700.000	0
211	5.7.02.01.2.000	08.34.16	Costa Rica (01) R.1.2	01.00	05.00	1.900.000	0	0	1.900.000	0
213		08.34.20	Perawatan Perikanan / Unggulan Tengah Sumatera			4.800.000	0	0	4.800.000	0
214	5.7.02.01.2.000	08.34.20	Costa Rica	04.00	01.00	1.500.000	0	0	1.500.000	0
214	5.7.02.01.2.000	08.34.20	Costa Rica	03.00	01.00	3.700.000	0	0	3.700.000	0
215		08.34.20	Perawatan Perikanan / Unggulan Tengah Sumatera			4.800.000	0	0	4.800.000	0
216	5.7.02.01.2.000	08.34.20	Costa Rica	04.00	01.00	2.700.000	0	0	2.700.000	0
217	5.7.02.01.2.000	08.34.20	Costa Rica	03.00	01.00	3.700.000	0	0	3.700.000	0
218		08.34.20	Perawatan Perikanan / Unggulan Tengah Sumatera			4.800.000	0	0	4.800.000	0
219	5.7.02.01.2.000	08.34.20	Perawatan Perikanan / Unggulan Tengah Sumatera (01) R.1.2 (01) R.1.2	01.00	01.00	800.000	0	0	800.000	0
220	5.7.02.01.2.000	08.34.20	Perawatan Perikanan / Unggulan Tengah Sumatera (01) R.1.2 (01) R.1.2	01.00	01.00	2.000.000	0	0	2.000.000	0
221		08.36	Pengembangan Perikanan / Unggulan Tengah Sumatera			4.800.000	0	0	4.800.000	0
222		08.36.40	Perikanan			2.000.000	0	0	2.000.000	0
223	5.7.02.01.2.000	08.36.40	Perikanan (01) R.1.2 (01) R.1.2 (01) R.1.2 (01) R.1.2 (01) R.1.2	01.00	01.00	1.800.000	0	0	1.800.000	0
224	5.7.02.01.2.000	08.36.40	Perikanan (01) R.1.2 (01) R.1.2 (01) R.1.2 (01) R.1.2 (01) R.1.2	01.00	01.00	3.000.000	0	0	3.000.000	0
			<b>Jumlah</b>			<b>34.800.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>34.800.000</b>	<b>0</b>

Rektor Sekolah



\_\_\_\_\_  
Rektor



\_\_\_\_\_  
Wakil Kepala Sekolah

Tanjung Karang, 21 April 2020

Rektor Sekolah




\_\_\_\_\_  
Wakil Kepala Sekolah

\_\_\_\_\_  
Wakil Kepala Sekolah

\_\_\_\_\_  
Wakil Kepala Sekolah

\_\_\_\_\_  
Wakil Kepala Sekolah

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

**KERTAS KERJA RENCANA BELAJAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TRIMULAH  
TAHUN ANGGARAN 2023**

Jenis : SMPN 1  
 Nama Sekolah : SMPN 1 PETAJARAN 2 PETAJARAN 2 (SMPN 1 PETAJARAN 2)  
 Alamat : J. PETAJARAN 2 PETAJARAN 2, KEC. PETAJARAN 2, KAB. TANGGUNG JAYA  
 Kecamatan : Kota Bandar Lampung  
 Provinsi : Prop. Lampung  
 Tahun : 2023

**A. Identifikasi**

Sumber Dana :

No. Kode	Penjelasan	RPDB
01.1001	BUP/Bantuan	100.000.000
Total Penjelasan		100.000.000

**B. RKAS**

No. Urut	Kode rekening	Kode Program	Uraian	Masa Berlaku Anggaran		Anggaran	Tercapai				
				Anggaran	Tercapai		1	2	3	4	
1.			Program Operasional Sekolah (POS)			1.110.000	1.110.000	0	0	0	0
2.		01.10	Program Operasional Pendidikan dan Pembelajaran			4.070.000	4.070.000	0	0	0	0
3.		01.10.01	Program Operasional Pendidikan dan Pembelajaran			1.110.000	1.110.000	0	0	0	0
4.	01.10.01.01	01.10.01.01.01	Gedung dan perlengkapan Kantor Kepala Sekolah dan Kepala Guru	2023	2023	400.000	400.000	0	0	0	0
5.	01.10.01.01.01	01.10.01.01.01	Gedung dan perlengkapan Kantor Kepala Sekolah dan Kepala Guru	2023	2023	400.000	400.000	0	0	0	0
6.	01.10.01.01	01.10.01.01	Gedung dan perlengkapan Kantor Kepala Sekolah dan Kepala Guru	2023	2023	400.000	400.000	0	0	0	0
7.	01.10.01.01	01.10.01.01	Gedung dan perlengkapan Kantor Kepala Sekolah dan Kepala Guru	2023	2023	400.000	400.000	0	0	0	0
8.	01.10.01.01	01.10.01.01	Gedung dan perlengkapan Kantor Kepala Sekolah dan Kepala Guru	2023	2023	400.000	400.000	0	0	0	0

Revisi: Revisi (Revisi - 01.10.01.01.01.01) dan Revisi (Revisi - 01.10.01.01.01.01)

01.10.01.01.01

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	Kode Rekening	Klub Rekening	Uraian	Saldo Perkiraan		Aset	Liabilitas						
				Kredit	Debit		1	2	3	4			
8	571010101010140001		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
9	571010101010140002		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga (Sal. 1.34)	1000	1000	1000	1000						
10	571010101010140003		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga (Sal. 1.00)	1000	1000	1000	1000						
11	571010101010140004		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga (Sal. 1.00)	1000	1000	1000	1000						
12	571010101010140005		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
13	571010101010140006		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
14	571010101010140007		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
15	571010101010140008		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga (Sal. 1.34)	1000	1000	1000	1000						
16	571010101010140009		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
17	571010101010140010		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
18	571010101010140011		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
19	571010101010140012		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
20	571010101010140013		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga (Sal. 1.34)	1000	1000	1000	1000						
21	571010101010140014		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
22	571010101010140015		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
23	571010101010140016		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
24	571010101010140017		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
25	571010101010140018		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
26	571010101010140019		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
27	571010101010140020		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						
28	571010101010140021		Saldo awal Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga	1000	1000	1000	1000						

Saldo Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga

Saldo Perjanjian Kredit/Landra/Ganti Akun Bunga

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

No. Lembar	Kode Rekening	Kode Program	Mekan	Kisaran Perhitungan			Jumlah	Transak						
				Nilai	Subsidi	Sal. Kurang		1	2	3	4	5		
35	55110001000000000	10	Suka Agung 2 km (Jl. 12)			15000	15000							
36	55110001000000000	10	Suka Agung 3 (Jl. 12)			15000	15000							
37	55110001000000000	10	Suka Terpadu (Jl. 12)			15000	200000	200000						
38	55110001000000000	10	Suka Indah Mukah Mukah (Jl. 12)			40000	100000	100000						
39		SA	Pengembangan jalan dan jembatan desa				16.700.000	21.660.000	21.660.000	20.571.000	20.571.000	20.569.000		
40		SA02	Pengembangan Perumahan				3.400.000	4.000.000	4.000.000					
41		SA02	Pengembangan Perumahan Desa				25.000.000	3.000.000	3.000.000					
42	55110001000000000	SA	Suka (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		15000	2.700.000		2.700.000					
43	55110001000000000	SA	Suka (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		15000	3.300.000		3.300.000					
44	55110001000000000	SA	Suka (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		45000	1.300.000		1.300.000					
45	55110001000000000	SA	Suka (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		40000	1.200.000		1.200.000					
46	55110001000000000	SA	Suka (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		45000	1.500.000		1.500.000					
47	55110001000000000	SA	SA (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		35000	750.000		750.000					
48	55110001000000000	SA	SA (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		35000	1.000.000		1.000.000					
49	55110001000000000	SA	SA (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		35000	800.000		800.000					
50	55110001000000000	SA	SA (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		35000	1.000.000		1.000.000					
51	55110001000000000	SA	SA (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		35000	200.000		200.000					
52	55110001000000000	SA	SA (Jl. 12)	SA (Jl. 12)		35000	400.000		400.000					

No. Urut	Sub Kegiatan	Sub Program	Uraian	Rincian Penganggaran		Angka	Tipe			
				Kategori	Sub-Kategori		1	2	3	4
47	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - PONDOK BANGUNAN DAN FAK-FERDIT KAMPUS 02 KELAS 1.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
48	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - PONDOK BANGUNAN DAN FAK-FERDIT KAMPUS 02 KELAS 2.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
49	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 3.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
50	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 4.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
51	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 5.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
52	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 6.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
53	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 7.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
54	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 8.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
55	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 9.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
56	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 10.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
57	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 11.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
58	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 12.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
59	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 13.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
60	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 14.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
61	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 15.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
62	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 16.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
63	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 17.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
64	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 18.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
65	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 19.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0
66	1.1.05.01.1	01.02.04	DAU BINA - BANGUNAN KAMPUS 01 MERAMPANG KAMPUS 01 KELAS 20.001	10.000	30.000	420.000	0	420.000	0	0

Daftar Sub-Sub-Item - 01.02.04 - Sub Program - 01.02.04 - 01.02.04 - 01.02.04

Halaman 1 dari 1

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	Kode Revisi	Kode Program	Uraian	Jenis Pekerjaan	Makan (Rp)	Total	Jumlah			
							1	2	3	4
86	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
87	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
88	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
89	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
90	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
91	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
92	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
93	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
94	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
95	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
96	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
97	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
98	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
99	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	
100	12.0001.01.0001.00.00.00.00.00			8.000	8.000	0	0	0	0	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



No. Urut	Kode Barang	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Standar				
				Volume	Saluran	Unit Harga	1	2	3	4	
70	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
71	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
72	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
73	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
74	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
75	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
76	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
77	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
78	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
79	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
80	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
81	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
82	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
83	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
84	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
85	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
86	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
87	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
88	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
89	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000
90	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	1.000	12.000	120.000	1	1	1	1	120.000
91	1.2.2010.0302	030201	SURU DOKA - BAHAN/BAHAN - BAHAN/BAHAN KORONGAN, 100% - 100% (KORONGAN 4 SISI) (1.00)	4.000	12.000	480.000	1	1	1	1	480.000

Revisi/Amendemen: 0302 - 030201 - Suru Doka - Korongan (Korongan 4 Sisi) (1.00)

Halaman 10

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	Tgl. Posting	Kode Rekening	Uraian	Ekstensi Perhitungan		Jumlah	Saldo								
				Utang	Debit		1	2	3	4					
80	13/01/2018	10	Sisa (PPN 11%)			130,00									130,00
81	13/01/2018	10	Sisa (PPN 11%)			114,00									114,00
84	13/01/2018	10	Sisa (PPN 11%)			340,00									340,00
88	13/01/2018	10	Sisa (PPN 11%)			40,00									40,00
85			<b>Perencanaan Anggaran Kegiatan</b>			220,00	220,00	220,00							
87			<b>Pembelian bahan-bahan untuk kegiatan</b>			100,00	100,00	100,00							
89	17/01/2018	14	Sisa (Buku) (Rp 100)	100				100,00							100,00
86	17/01/2018	14	Sisa (Buku) (Rp 100)	100				100,00							100,00
100	17/01/2018	14	Pembelian (Rp 100) (Rp 100)	100				100,00							100,00
105			<b>Pembelian bahan-bahan kegiatan</b>			100,00	100,00	100,00							
106			<b>Pembelian bahan-bahan kegiatan</b>			100,00	100,00	100,00							
108	17/01/2018	14	Sisa (Rp 100)	100				100,00							100,00
104	17/01/2018	14	Sisa (Rp 100)	100				100,00							100,00
102	17/01/2018	14	Sisa (Rp 100)	100				100,00							100,00
107	17/01/2018	14	Sisa (Rp 100)	100				100,00							100,00
109	17/01/2018	14	Sisa (Rp 100)	100				100,00							100,00

Detail Rekening Debit - 1000 - 100010 - 1000101 - 100010101 - 10001010101

Detail Rekening Kredit

📄 Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner





No. Urut	Date Revisi	Kode Program	Uraian	Kategori Peringkat		Tipe				
				Saluran	Saluran	1	2	3	4	
103	15/12/2019	000710	Tagihan Jasa Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
104	15/12/2019	000710	Tagihan Jasa Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
105	15/12/2019	000710	Tagihan Jasa Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
106	15/12/2019	000710	Tagihan Jasa Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
107	15/12/2019	000710	Tagihan Jasa Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
108	15/12/2019	000710	Tagihan Jasa Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
109	000710		Perbaikan Instalasi Listrik	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
110	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
111	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
112	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
113	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
114	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
115	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
116	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
117	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
118	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
119	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
120	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
121	15/12/2019	000710	Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
122	000710		Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0
123	000710		Perbaikan Instalasi Listrik (01-10)	0,00	000,00	000,00	0	0	0	0

Total Saluran: 000710 120000,00 000,00 000,00 000,00 000,00 000,00 000,00 000,00 000,00 000,00 000,00

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

No. Urut	Sub Rekening	Sub Program	Keterangan	Tipe dan Periode Penganggaran		Anggaran	Realisasi					
				Indikator Kinerja	Periode		1	2	3	4		
114	37.08.01		Pembelian barang/jasa tidak			400.000	388.800	100,000	80,000			
115	37.08.01.01		Material (BPK 33.01.01.01.01.01)	11.000	12.000	400.000	388.800	100,000	80,000			
116	37.08.01		Pengadaan barang/jasa tidak (BPK 33.01.01.01.01.01)			300.000	291.600	100,000	60,000			
117	37.08.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	47.000	50.000	300.000	291.600	100,000	60,000			
118	37.08.01.01.01		Tanah/Bangunan (BPK 33.01.01.01.01.01)	80.000	20.000	20.000	19.200	100,000	40,000			
119	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa	1.000	1.000	1.000	960	100,000	400			
120	37.08.01		Pembelian barang			180.000.000	176.400.000	100,000	40.000.000			
121	37.08.01		Pembelian barang/jasa			180.000.000	176.400.000	100,000	40.000.000			
122	37.08.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
123	37.08.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
124	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
125	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
126	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
127	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
128	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
129	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
130	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
131	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
132	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
133	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
134	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
135	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
136	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
137	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
138	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
139	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			
140	37.08.01.01.01.01		Barang/Jasa (BPK 33.01.01.01.01.01)	1.000	1.000	1.000.000	960.000	100,000	400.000			

Aspek Kinerja Keuangan: 100% (100/100), Aspek Mutu: 100% (100/100) (100/100) (100/100)

Halaman 11 dari 14

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner



No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Saldo Perkiraan		A/R	Terdapat					
				Perkiraan Debet	Perkiraan Kredit		1	2	3	4		
200	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas (31.10.30)	0	17.000	17.000.000	0	0	0	2.240.000	0	0
201	30.34.16		Pembayaran Perantara (Morgan) Perseksi			0.794.000	0	0	0	0.794.000	0	0
204	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas (31.10.30)	0	17.000	1.245.000	0	0	0	2.310.000	0	0
206	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas (31.10.30)	0	17.000	3.225.000	0	0	0	0.220.000	0	0
214	31.100.01.01	30.34.14	Perseksi K (31.10.30)	0	17.000	2.300.000	0	0	0	2.700.000	0	0
217	31.100.01.01	30.34.14	Perseksi K (31.10.30)	0	17.000	1.800.000	0	0	0	1.800.000	0	0
220	30.34.16		Pembayaran Perantara (Morgan) Perseksi			0.400.000	0	0	0	0.400.000	0	0
221	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas	0	17.000	2.700.000	0	0	0	2.700.000	0	0
224	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas	0	17.000	0.710.000	0	0	0	0.710.000	0	0
226	30.34.16		Pembayaran Perantara (Morgan) Perseksi			0.400.000	0	0	0	0.400.000	0	0
228	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas	0	17.000	2.700.000	0	0	0	2.700.000	0	0
229	31.100.01.01	30.34.14	Cekun Kas	0	17.000	0.710.000	0	0	0	0.710.000	0	0
234	30.34.16		Pembayaran Perantara (Morgan) Perseksi K			1.870.000	0	0	0	0.000.000	1.870.000	0
240	31.100.01.01	30.34.14	Perseksi K (31.10.30) Perseksi K, Saldo Perseksi K (31.10.30) (31.10)	0	17.000	0.000.000	0	0	0	0.000.000	0	0
242	31.100.01.01	30.34.14	Perseksi K (31.10.30) Perseksi K, Saldo Perseksi K (31.10.30) (31.10)	0	17.000	0.000.000	0	0	0	0.000.000	0	0
247	30.34.16		Pembayaran Perantara Perseksi K dan Terseksi K			2.000.000	2.000.000	0	0	0	0	0
250	30.34.16					1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0
255	31.100.01.01	30.34.14	Perseksi K (31.10.30) Perseksi K dan Terseksi K, Saldo Perseksi K (31.10.30) (31.10)	0	17.000	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0
256	31.100.01.01	30.34.14	Perseksi K (31.10.30) Perseksi K dan Terseksi K, Saldo Perseksi K (31.10.30) (31.10)	0	17.000	1.000.000	1.000.000	0	0	0	0	0
Jumlah						90.000.000	90.000.000	0	0	0	0	0

Perkiraan Perseksi (31.10.30) Perseksi K dan Terseksi K (31.10.30) (31.10)

Halaman 1 dari 1

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner



Kantor Sekeloa

  
\_\_\_\_\_  
Sekeloa




Tanggal, Daring, 07 Februari 2023  
Sekeloa Sekeloa


  
\_\_\_\_\_  
Sekeloa Sekeloa

Alfa Rajan Pradipta - 199501030001001 - 021222837865401144741436

1400000000

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

# RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)



**SD NEGERI 2 PERUMNAS WAY KANDIS**  
**KECAMATAN TANJUNG SENANG**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**PROVINSI LAMPUNG**  
**TAHUN 2023**

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

**CS** Dipindai dengan CamScanner

**CS** Dipindai dengan CamScanner

LEMBAR PENGESAHAN  
RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

Konsep Sekolah



SUTRIADI



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner


**DAFTAR ISI**

	Halaman	
Lembar pengantar .....	1	
Kata Pengantar .....	ii	
Daftar Isi .....	iii	
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>		
A. Latar Belakang .....	1	
B. Landasan Hukum .....	2	
C. Tujuan .....	3	
<b>BAB II. RENCANA KEGIATAN TAHUNAN</b>		
A. Analisis Lingkungan Strategis .....	4	
1. Kondisi Sosial .....	4	
2. Kondisi Ekonomi .....	4	
3. Kondisi Politik .....	4	
4. Kondisi Keamanan .....	4	
5. Kondisi Budaya .....	4	
6. Peningkatan Iptek .....	4	
<b>PROGRAM KERJA TAHUNAN .....</b>	<b>5</b>	
<b>JADWAL KEGIATAN RENCANA KERJA TAHUNAN .....</b>	<b>15</b>	
<b>BAB III. RENCANA ANGGARAN SEKOLAH .....</b>		<b>20</b>
<b>BAB IV. PENUTUP .....</b>		<b>21</b>

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

## KATA PENGANTAR

Dengan menganggotakan kepala Aliah SRT, programer statistika Sistem Kerja Tabung (SKT) Sekolah Dasar Negeri 2 Perumnas Way Kande, Kecamatan Tanjung Semang, Kota Bandar Lampung tahun 2022 dapat diuraikan sesuai dengan ketentuan yang ada.

Penyusunan Statistika Sistem Kerja Tabung (SKT) Sekolah ini disusun sebagai acuan bagi Kepala Sekolah untuk melaksanakan tugas dan kewajibannya dalam rangka penetapan, penilaian terhadap semua kegiatan yang dilaksanakan di sekolah di mana semua kegiatan tersebut kepada 8 Standar Nasional Pendidikan (SNP).

Alhamdulillah Allah lya hari: semoga terwujudlah kepala sekolah yang telah mendidikkan kami sehingga memperoleh Statistika Sistem Kerja Tabung (SKT) Sekolah Dasar Negeri 2 Perumnas Way Kande. Umi, semua serta kritik yang membangun sangat kami harapkan agar semua kegiatan yang kami lakukan sesuai dengan harapan kita semua.



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

#### A. Latarbelakang

Perubahan merupakan salah satu hal yang sangat penting dalam pembangunan suatu kota modern, oleh sebab itu sebagai upaya untuk meningkatkan mutu dan pelayanan pendidikan, maka diperlukan suatu upaya yang dilaksanakan secara sistematis, terarah, dan terencana untuk memperlakukan kependidikan sebagai salah satu kegiatan pembangunan yang terencana dan terarah. Hal ini berarti bahwa upaya yang dilakukan harus terarah dan terencana.

Upaya yang telah dilakukan dalam rangka peningkatan mutu (quality) dan pelayanan kependidikan (service) pendidikan di berbagai wilayah pemerintah seperti pada tingkat kabupaten/kabupaten, provinsi, dan nasional, menunjukkan bahwa peningkatan mutu kependidikan merupakan salah satu prioritas utama pemerintah pada tingkat nasional.

Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten adalah dengan meningkatkan kualitas kependidikan sebagai salah satu prioritas utama pembangunan di berbagai wilayah pemerintah.

Salah satu upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah dalam rangka meningkatkan kualitas kependidikan pada tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional, adalah dengan meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten.

Salah satu upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah dalam rangka meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional, adalah dengan meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten.

Salah satu upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah dalam rangka meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional, adalah dengan meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten.

Salah satu upaya yang telah dilakukan oleh pemerintah dalam rangka meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional, adalah dengan meningkatkan mutu kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten.

#### B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional, dan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional.

Tujuan dan sasaran dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional, dan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kependidikan di tingkat kabupaten/kabupaten, Provinsi Jawa Tengah, dan Nasional.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

### C. Maksud dan Tujuan

#### 1. Maksud

Maksud pembiasaan program kerja Rencana Kerja Tahunan ini untuk memberikan gambaran tentang pola kerja dan arah tugas bagi pengelola sekolah dalam melaksanakan tugasnya pada tahun waktu satu tahun kedepan, sehingga dalam pelaksanaannya dapat lebih efektif dan efisien, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan.

#### 2. Tujuan


Adapun tujuan dari pembiasaan Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) ini adalah:

- Sebagai pedoman dan landasan kerja dalam pelaksanaan program sekolah, sehingga dapat menjamin agar pencapaian misi tugas sekolah yang telah ditetapkan dapat dicapai dengan tingkat ketepatan yang tinggi dan waktu yang lebih.
- Mengoptimalkan potensi warga sekolah dan masyarakat, sehingga sesuai "Noble Holden" sekolah-sekolahan dan membantu tentang secara implementasi sekolah.
- Mendukung kredibilitas antar pelaku pendidikan di sekolah.
- Mengoptimalkan integritas, akuntabilitas, dan tanggung jawab antar pelaku sekolah, masyarakat dan dunia pendidikan khususnya/luar, dan sekitarnya.
- Meningkatkan koordinasi dan kolaborasi antara pemangku, pengelola, pelaksana, dan pengawas.
- Meningkatkan kapasitas program tahunan secara efektif, efisien, berkualitas dan berkelanjutan.
- Sebagai dasar dalam melaksanakan monitoring, dan evaluasi pada saat berlangsungnya kegiatan dan akhir program.

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

**A. Pokok Bahasan**


**1. Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Eksplorasi**

No	Penulis/INSTRUKSI	Prinsip/Kejuruan	Jenisnya	Tempat/Tempat Kegiatan
1	IGDA CAMERA, M. Pd	Prinsip	Kapada Sekolah	Materi/Tempat Kegiatan
	19910111 200901 2 001	Ilmu		
2	Mulyati, S. Pd	Prinsip TSL	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 002	Ilmu		
3	Yusuf, S. Pd	Prinsip TSL	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 003	Ilmu		
4	Wardani, S. Pd	Prinsip	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 004	Ilmu		
5	Yulianto, S. Pd	Prinsip Sekolah TSL	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	11990111 200901 2 005	Ilmu		
6	Galuh I. Amadisastra S. Pd	Prinsip sekolah	Ilmu & Study	Agenda Sekolah
	19910111 200901 2 006	Ilmu		Kelas 1 dan 2
7	Irfan Nurani, S. Pd	Prinsip sekolah	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 007	Ilmu		
8	Inda A. Pratiwi, S. Pd, S. N.	Prinsip sekolah	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	11990111 200901 2 008	Ilmu		
9	Handy Yusuf S. Pd	Ilmu	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 009	Ilmu		
10	Yuli Yanti, S. Pd	Ilmu	Ilmu & Study	Agenda Sekolah
	19910111 200901 2 010	Ilmu		1, 2, 3
11	Yuli Fitriyanti, S. Pd	Ilmu	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 011	Ilmu		
12	Umi Lili Rizki, S. Pd	Ilmu/Kelas	Ilmu/Kelas	Kelas 10
		Ilmu/Kelas		
13	Tri Nurani, S. Pd	Ilmu/Kelas	Ilmu/Kelas	Kelas 10
		Ilmu/Kelas		
14	Vita Antri, S. Pd	Ilmu	Ilmu/Kelas	Kelas 10
	19910111 200901 2 012	Ilmu		
15	Yusuf Ghazali S. Pd	Ilmu/Kelas	Ilmu/Kelas	Kelas 10
		Ilmu/Kelas		
16	Zaini, S. Pd	Ilmu/Kelas	Ilmu/Kelas	Kelas 10
		Ilmu/Kelas		

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner



17	Quaini A. Elita J. PE	Ilmuwan	Manajemen	Kelembagaan
18	Quaini A. Elita J. PE (08121830705 2147)	IL	Manajemen	Kelembagaan
19	Indah Laila A. ST	Ilmuwan	Kelembagaan	Kelembagaan
20	Indah Laila A. ST	Ilmuwan	Kelembagaan	Kelembagaan
21	Indah Laila A. ST	Ilmuwan	Kelembagaan	Kelembagaan
22	Indah Laila A. ST	Ilmuwan	Kelembagaan	Kelembagaan
23	Indah Laila A. ST	Ilmuwan	Kelembagaan	Kelembagaan

## 2. Data Peserta Didik

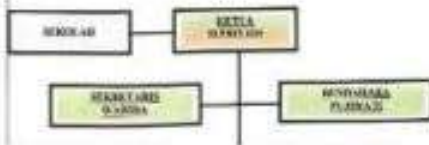
NIM	KELAS												JUMLAH	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

## 3. Nama Peserta Didik

DAFTAR NAMA PESERTA DIDIK KEMAHIRAN DAN KEMAHIRAN WAY KAMAHIRAN

- |             |              |
|-------------|--------------|
| 1. SETIA    | 2. SUPRIATI  |
| 3. SUDHARTO | 4. WISUDA    |
| 5. SUDHARTO | 6. PURNAMA   |
| 7. ANGGITA  | 8. SUDHARTO  |
|             | 9. YUS       |
|             | 10. SUDHARTO |
|             | 11. SUDHARTO |

STRUKTUR ORGANISASI KEMAHIRAN DAN KEMAHIRAN WAY KAMAHIRAN



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner



4. Data Sensus Persebaran

a. Kandang Anggotanya

No	TAWAR		BEANG KELAS			BEANG KEPALA			BEANG GUBI		WC
	Lux (m <sup>2</sup> )	Mata	No &	Set ang	Bar m <sup>2</sup>	No &	Set 2	Bar m <sup>2</sup>	No &	Set m <sup>2</sup>	
1	131	131	4	2	0	-	1	-	-	-	4

b. Kandang

NO	NAMA KANDANG	AGE	LUAS (M <sup>2</sup> )	KANDANG	
				Dak	Front
1	Kandang Kapokohong Kandang Kandang Kandang Kandang		10,00 m <sup>2</sup>	✓	
2	Kandang Uchi	1	75,00 m <sup>2</sup>	✓	
2	Kandang Kuan	2	75,00 m <sup>2</sup>	✓	
4	Kandang (P) 06	-	-		
7	Kandang Persebaran	-	-		
7	Kandang (K) 04/05/06/07/08/09/10/11/12/13/14/15/16/17/18/19/20/21/22/23/24/25/26/27/28/29/30/31/32/33/34/35/36/37/38/39/40/41/42/43/44/45/46/47/48/49/50/51/52/53/54/55/56/57/58/59/60/61/62/63/64/65/66/67/68/69/70/71/72/73/74/75/76/77/78/79/80/81/82/83/84/85/86/87/88/89/90/91/92/93/94/95/96/97/98/99/100	-	-		
7	Kandang Persebaran	1	90,00 m <sup>2</sup>	✓	
8	Kandang	1	24,00 m <sup>2</sup>		✓
9	Kandang Persebaran	-	-		
10	Kandang	1	-		✓
11	Kandang	1	-	✓	
12	Kandang WC umum	-	20,00 m <sup>2</sup>	✓	
13	Kandang WC umum	-	15,00 m <sup>2</sup>	✓	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

**BAB III**  
**ORGANISASI SEKOELAR**

**A. Struktur Organisasi**



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

**CS** Dipindai dengan CamScanner

**CS** Dipindai dengan CamScanner

## B. Staf/View

### 1. Perencanaan Tim/Manajemen

- Kade: I A : IRENI S RUMELAN
- Kade: I B : RABHAN, S.E
- Kade: I C : YUSRIAL, S.P
- Kade: H A : SYHERWAN, S.PE
- Kade: H B : MELANITA, S.PE
- Kade: H C : YOFIA DEYANITA WAFI
- Kade: H D : NESTIA, S.PE
- Kade: IV A : YUNI RHMALISTIA, S.PE
- Kade: IV B : QIRVA ABBYKUSUMI
- Kade: V A : SETIABERNILIA
- Kade: V B : MELYANOLAH
- Kade: VI A : DENISA OCTA ARNELA, S.PE
- Kade: VI B : NIKHILABHITA, P.E
- Kade: VII : YULIANDIA, S.P

### 2. Prinsip-prinsip Manajemen dan Implementasi di Kade

#### a. Bidang Distribusi

- Manajemen pengiriman barang
- Manajemen jadwal pengiriman
- Manajemen program pelayanan
- Manajemen program jangkauan wilayah
- Manajemen KTI dan e-bisnis
- Manajemen publikasi dan informasi publikasi
- Manajemen sarana transportasi
- Manajemen program nasional

#### b. Bidang Adaptasi & Manajemen

- Manajemen sumber daya
- Manajemen layanan pelanggan

#### c. Bidang Tenaga & Pemasaran

- Manajemen sumber daya manusia yang efektif dan efisien
- Manajemen pemasaran barang yang ada
- Manajemen pemasaran barang yang akan ada

#### d. Bidang Produksi & Fungsi Operasional

- Manajemen administrasi perusahaan
- Manajemen keuangan perusahaan
- Manajemen pemasaran program

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner


 Dipindai dengan CamScanner

- Bidang Perencanaan / Perbaikan
  - Menganalisis penyebab dasar
  - Menganalisis permasalahan dasar
  - Menganalisis permasalahan dasar
- 1. Bidang Perencanaan
  - Menganalisis permasalahan secara umum
  - Menganalisis penyebab dasar secara
  - Menganalisis bentuk-bentuk permasalahan
  - Menganalisis permasalahan teknis (bagian, perangkat)
  - Menganalisis sistem secara
  - Menganalisis faktor-faktor teknis secara
  - Menganalisis masalah manajemen secara
  - Menganalisis logika sistem / infrastruktur
  - Menganalisis logika pengembangan sistem secara
  - Menganalisis permasalahan secara
  - Menganalisis permasalahan sistem / masalah teknis
- 2. Bidang Implementasi
  - Menganalisis hubungan antara sistem dengan masyarakat
  - Menganalisis hubungan antara sistem dengan budaya / norma / kebiasaan
  - Menganalisis hubungan antara sistem dengan orang lain secara
  - Menganalisis hubungan antara sistem dengan dunia nyata
  - Menganalisis kinerja sistem / Adopsi teknologi
- 3. Bidang Lingkungan Budaya
  - Pengukuran kebudayaan organisasi
  - Pengukuran inovasi organisasi
  - Pengukuran kinerja organisasi secara
  - Pengukuran budaya organisasi
  - Pengukuran kepemimpinan organisasi
  - Pengukuran kolaborasi organisasi

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

BAB IV  
 RENCANA KEGIATAN TAHUN 2022


4. RENCANA KEGIATAN

Materi	Program (Submateri)	Kegiatan	Sifat dan Sasaran	Penanggung Jawab
Pengembangan Kelembagaan Lulusan	1. Monev Internal 2. Monev Eksternal	1. Analisis 2. Penyusunan 3. Pelaksanaan 4. Evaluasi	1.1 Mengembangkan Standar 1.2 Mengembangkan 1.3 Mengembangkan 1.4 Mengembangkan	Kepala Sekolah dan Tim Kerja
Pengembangan Kelembagaan Non Akademik	1. Monev Internal	1. UJIPK 2. UJIPK 3. UJIPK	1.1 Mengembangkan 1.2 Mengembangkan 1.3 Mengembangkan 1.4 Mengembangkan	Kepala Sekolah dan Tim Kerja

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner


 Dipindai dengan CamScanner


 Dipindai dengan CamScanner

Pengetahuan dan Keterampilan (K3)	1. Pengetahuan a. E.1.1.1 Dulu 1.1	1. Memahami konsep K3 Dokumen 1 (Dokumen)	1. Mengetahui konsep dengan bentuk simbolik dan warna sesuai standar dalam rangka mengantisipasi potensi bahaya akibat tidak pengetahuan K3 2. Mengetahui konsep dan warna simbolik untuk mengenali kemungkinan bahaya dan tingkat keparahan tingkat bahayanya	Kapita Sekolah dan Guru kelas
	2. Pengetahuan K3 Dokumen 1	1. Mengidentifikasi kemungkinan K3 Dokumen 1	3.1 Mengetahui simbolik 1. Kemungkinan bahaya 2.2 Memahami simbolik 1) tidak 2) kemungkinan bahaya 3) tidak 2.4 Memahami K3P 1) tidak 2) Pengetahuan dan keterampilan K3 dokumen 1	Kapita Sekolah dan Guru kelas
	3. Praktek kegiatan K3 Dokumen 1.1	2. Melakukan	4. Mengidentifikasi kemungkinan bahaya dan tingkat keparahan tingkat bahayanya	Kapita Sekolah dan Guru kelas
	4. Pengetahuan dan keterampilan K3 Dokumen 1	Membuat pernyataan K3 Kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan yang tidak aman kemungkinan dan tingkat bahayanya	4.1. Pengetahuan dan keterampilan K3 4.2. Mengidentifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	Kapita Sekolah dan Guru kelas
Pengetahuan dan Keterampilan K3	1. Pengetahuan Kemungkinan Bahaya Akibat Perilaku dan Kegiatan (K3)	1. Mengidentifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	1.1 Mengetahui dan identifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 1.2 Mengetahui kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 1.3 Mengetahui kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 1.4 Mengetahui kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 1.5 Mengetahui kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 1.6 Mengetahui kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 1.7 Mengetahui kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	Kapita Sekolah dan Guru kelas
	2. Pengetahuan Kemungkinan Bahaya Akibat Perilaku dan Kegiatan	2. Mengidentifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	2.1 Mengetahui dan identifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 2.2 Mengetahui dan identifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	Kapita Sekolah dan Guru kelas
	3. Pengetahuan Kemungkinan Bahaya Akibat Perilaku dan Kegiatan	3. Mengidentifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	3.1 Mengetahui dan identifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan 3.2 Mengetahui dan identifikasi kemungkinan bahaya akibat perilaku dan kegiatan	Kapita Sekolah dan Guru kelas

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

	<p>4.1 Analisis hasil pembelajaran dan penilaian</p> <p>5.1 Analisis dan evaluasi</p> <p>5.2 Analisis dan evaluasi</p> <p>7.1 Evaluasi</p>	<p>4.1 Menghimpun data sumber belajar guru</p> <p>5.1 Menghimpun data siswa</p> <p>5.2 Menghimpun data orang tua</p> <p>7.1 Menganalisis kemampuan belajar siswa</p> <p>7.2 Menganalisis kemampuan belajar orang tua</p>	<p>4.1 Buku pegangan guru</p> <p>4.2 Buku pegangan siswa</p> <p>4.3 Buku referensi</p> <p>4.4 Perangkat alat peraga</p> <p>5.1 Menentukan alat dan bahan yang dibutuhkan</p> <p>4.1 Menilai alat peraga</p> <p>4.2 Menilai alat peraga</p> <p>7.1 Menganalisis kemampuan belajar siswa</p> <p>7.2 Menganalisis kemampuan belajar orang tua</p> <p>7.3 Menganalisis hasil belajar</p>	<p>Dasar</p> <p>Dasar materi dan alat peraga</p> <p>Dasar belajar</p> <p>Evaluasi materi dan cara belajar</p>
	<p>8.1 Pendekatan pengajaran kompleks</p>	<p>8.1 Jelaskan konsep</p>	<p>8.1 Menjabarkan konsep yang kompleks</p> <p>8.2 Menjabarkan konsep yang kompleks</p>	<p>Evaluasi materi dan cara belajar</p>
Fungsional di rumah keluarga	<p>1.1 Analisis situasi belajar dengan belajar</p>	<p>1.1 Penilaian dengan belajar</p>	<p>1.1 Deskripsi dan strategi belajar</p> <p>1.2 Transkripsi dan strategi belajar</p>	<p>Evaluasi materi dan cara belajar</p>
	<p>2.1 Penjelasan Peta Konsep UTS</p>	<p>2.1 Jawaban UTS</p>	<p>2.1 Jawaban soal UTS</p> <p>2.2 Jawaban soal UTS</p> <p>2.3 Jawaban soal UTS</p>	
	<p>3.1 Fungsional di rumah UTS</p>	<p>3.1 Jawaban UTS</p>	<p>3.1 Jawaban soal UTS</p> <p>3.2 Jawaban soal UTS</p> <p>3.3 Jawaban soal UTS</p> <p>3.4 Jawaban soal UTS</p> <p>3.5 Jawaban soal UTS</p>	
	<p>4.1 Program belajar</p>	<p>4.1 Jawaban belajar</p>	<p>4.1 Jawaban soal pembelajaran hasil belajar</p>	
Fungsional di rumah dan Tempa Masyarakat	<p>1.1 Fungsional kemampuan orang-orang di masyarakat</p>	<p>1.1 Data masyarakat</p>	<p>1.1 Data masyarakat</p> <p>1.2 Data masyarakat</p> <p>1.3 Data masyarakat</p> <p>1.4 Data masyarakat</p> <p>1.5 Data masyarakat</p> <p>1.6 Data masyarakat</p> <p>1.7 Data masyarakat</p>	<p>Dasar Fungsional, Evaluasi belajar</p>
		<p>1.1 Data masyarakat</p>	<p>1.1 Data masyarakat</p> <p>1.2 Data masyarakat</p> <p>1.3 Data masyarakat</p>	
Fungsional di rumah dan Proses Belajar	<p>1.1 Analisis situasi belajar di rumah</p>	<p>1.1 Analisis situasi belajar di rumah</p>	<p>1.1 Analisis situasi belajar di rumah</p> <p>1.2 Analisis situasi belajar di rumah</p>	<p>Dasar belajar dan alat peraga</p>

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner




	1. Perencanaan dan tindakan	1. Melakukan penelitian sistem dan penyakit infeksi	1. Pengujian perakit sistem 2.2 Pengujian perakit sistem 2.3 Pengujian alat infeksi	
	1.2.1.1.1.1 1.2.1.1.1.2	1. Melakukan penelitian dan tindakan sistem dan penyakit infeksi	2.1. Pengujian di peralatan 2.2. tindakan perakit infeksi 2.3. tindakan alat infeksi 2.4. tindakan sistem infeksi 2.5. tindakan tindakan	
Pengertian dan fungsi sistem	1. Perencanaan SIS	1. Melakukan SIS	1.1. Raper penelitian dan perakit 1.2. Identifikasi masalah SIS 1.3. Raper Program sistem 1.4. Identifikasi Program 1.5. Pengujian dan 1.6. Raper perakit sistem	Kepala sekolah, Korwil sekolah, Guru kelas
	2. Evaluasi Sistem	2. Melakukan sistem perakit	2.1. Raper 2.2. Raper perakit 2.3. Raper analisis 2.4. Raper UAT 2.5. Raper tindakan infeksi 2.6. Raper tindakan 2.7. Raper tindakan 2.8. Raper tindakan infeksi	Kepala sekolah, Korwil sekolah, Guru kelas
	3. Perawatan Sistem	3. Melakukan perawatan sistem dan sistem perakit	3.1. Perawatan Sifat kegiatan infeksi 3.2. Perawatan sistem perakit	
4. Analisis sistem	4. Melakukan analisis sistem	4. Melakukan analisis sistem	4.1. Melakukan Perencanaan 4.2. Melakukan tindakan 4.3. Melakukan tindakan 4.4. Melakukan tindakan infeksi 4.5. Melakukan tindakan infeksi 4.6. Melakukan tindakan infeksi	
1. Pengujian SIS	1. Melakukan sistem perakit SIS	1. Melakukan sistem perakit SIS	1.1. Melakukan sistem perakit sistem yang telah dikerjakan 1.2. Melakukan perakit perakit perakit perakit	Kepala sekolah dan Korwil SIS

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

Kategori ke-1	1. Kegiatan awal	1. Kegiatan awal	1. Perencanaan kegiatan 2. Pelaksanaan kegiatan 3. Evaluasi kegiatan 4. Pelaporan	Kategori ke-1, per kelas
	2. Kegiatan inti	2. Latihan dasar	2.1 Perencanaan kegiatan 2.2 Pelaksanaan kegiatan 2.3 Evaluasi kegiatan 2.4 Pelaporan	
			2.1 Perencanaan kegiatan 2.2 Pelaksanaan kegiatan 2.3 Evaluasi kegiatan 2.4 Pelaporan	
		2. Kegiatan inti	2.1 Perencanaan kegiatan 2.2 Pelaksanaan kegiatan 2.3 Evaluasi kegiatan 2.4 Pelaporan	
	3. Kegiatan akhir	3. Refleksi	3.1 Perencanaan kegiatan 3.2 Pelaksanaan kegiatan 3.3 Evaluasi kegiatan 3.4 Pelaporan	
3.1 Perencanaan kegiatan 3.2 Pelaksanaan kegiatan 3.3 Evaluasi kegiatan 3.4 Pelaporan				
Kategori ke-2	1. Kegiatan awal	1. Kegiatan awal	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	Kategori ke-2, per kelas
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	
Kategori ke-3	1. Kegiatan awal	1. Kegiatan awal	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	Kategori ke-3, per kelas
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	
Kategori ke-4	1. Kegiatan awal	1. Kegiatan awal	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	Kategori ke-4, per kelas
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	
Kategori ke-5	1. Kegiatan awal	1. Kegiatan awal	1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	Kategori ke-5, per kelas
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	
			1.1 Perencanaan kegiatan 1.2 Pelaksanaan kegiatan 1.3 Evaluasi kegiatan 1.4 Pelaporan	

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

No	Uraian Program dan Kegiatan	TANGGAL PELAKSANAAN	
		hari	bulan
1	<b>STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>		
	<b>1.1 Kompetensi Lulusan Akademik</b>		
	1.1.1 Analisis Risiko Kesehatan Lulusan		
	1.1.2 Penilaian dan Pembinaan SKL		✓
	1.1.3 Laporan US		✓
	1.1.4 Laporan US/US/US/US/US		✓
	1.1.5 Ujian Sekolah		✓
	1.1.6 Ujian Nasional		✓
	<b>1.2 Kompetensi Lulusan Non Akademik</b>		✓
	1.2.1 OSN, PLSN, TSN		✓
2	<b>KEANGGARAN</b>		
	<b>2.1 PENGEMBANGAN KURIKULUM RENCANA</b>		
	2.1.1 Revisi Kurikulum (revisi 1) (revisi 1)	✓	
	2.1.2 Revisi Kurikulum (revisi 2)	✓	
	2.1.3 Pengembangan Kurikulum (revisi 1)	✓	✓
	2.1.4 Pengembangan Kurikulum (revisi 2)	✓	✓
3	<b>STANDAR PROSEDUR PEMBELAJARAN</b>		
	<b>3.1 PENGEMBANGAN SILABUS</b>		
	3.1.1 Peninjauan Silabus berdasarkan temuan di Dasar Sekolah dan pengajaran Lulusan	✓	✓
	3.1.2 Peninjauan silabus dan dan revisi guru	✓	✓
	<b>3.2 PENGEMBANGAN RPP</b>		
	3.2.1 Peninjauan RPP berdasarkan temuan di Dasar Sekolah dan pengajaran Lulusan	✓	✓
	<b>3.3 PENGEMBANGAN SUMBER BELAJAR</b>		
	3.3.1 Peninjauan buku paket, buku referensi, buku referensi, dan buku referensi	✓	✓
	<b>3.4 PENGEMBANGAN KEGIATAN DAN EVALUASI PROSEDUR PEMBELAJARAN</b>		
	3.4.1 Peninjauan kegiatan	✓	✓
	3.4.2 Peninjauan kegiatan	✓	✓
	3.4.3 Peninjauan hasil belajar	✓	✓
4	<b>STANDAR PENINGKATAN YENCA/ KEPENGEMBANGAN</b>		
	4.1 Peninjauan dan pengembangan dan kegiatan	✓	
	4.2 Peninjauan dan pengembangan dan kegiatan	✓	
	4.3 Ujian Nasional		✓
	4.4 Lain-lain		✓

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

3. STANDAR SASARAN DAN KRITERIA		
3.1	Perencanaan lokasi dan pemetaan kuburan	V V
3.2	Perencanaan bentuk dan pemetaan kuburan	V V
3.3	Pertumbuhan dan perawatan	V V
3.4	Selanjutnya tentang masalah PPK dan masalah lainnya	V V
3.5	Keperawatan dan lain-lain	V V
3.6	Tanggungjawab individu/kelompok	V V
3.7	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.8	Perencanaan dan pelaksanaan dengan berbagai cara	V V
3.9	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.10	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.11	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.12	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.13	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.14	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.15	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.16	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.17	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.18	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.19	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.20	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.21	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.22	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.23	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.24	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.25	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.26	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.27	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.28	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.29	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.30	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.31	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.32	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.33	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.34	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.35	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.36	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.37	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.38	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.39	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.40	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.41	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.42	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.43	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.44	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.45	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.46	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.47	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.48	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.49	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.50	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.51	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.52	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.53	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.54	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.55	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.56	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.57	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.58	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.59	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.60	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.61	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.62	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.63	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.64	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.65	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.66	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.67	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.68	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.69	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.70	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.71	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.72	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.73	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.74	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.75	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.76	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.77	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.78	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.79	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.80	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.81	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.82	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.83	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.84	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.85	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.86	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.87	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.88	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.89	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.90	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.91	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.92	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.93	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.94	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.95	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.96	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.97	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.98	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.99	Perencanaan dan pelaksanaan	V V
3.100	Perencanaan dan pelaksanaan	V V

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

STANDAR PENILAIAN PENERAPAN			
81	Peningkatan Indikator sebagai dasar	V	V
82	Peningkatan pelaksanaan LTA	V	V
83	Peningkatan peran LTA	V	V
84	Program model	V	V

No	Program	Kegiatan	Uraian
	1	2	3
1	STANDAR KEBERHASILAN	- Peningkatan Peran, Model, dan Indikator Peran dan Model	
2	STANDAR DE	- Pengembangan Dokumen Model dan Sistem - Pengembangan Indikator Pelaksanaan KIR - Kegiatan PTD IF 2023/2024	
3	STANDAR PROSES	- Pengembangan Model Pembelajaran - Pengembangan Model Pembelajaran - Kegiatan Observasi Kelas - Model New PM - Pelaksanaan Kegiatan DB	
4	STANDAR PENDEKATAN DAN TINGKAT AKTIVITAS		
5	STANDAR SARANA DAN PRASARANA	- Pemeliharaan Sarana dan Fasilitas kelas dan ruang kelas - Peningkatan Fasilitas dan alat tulis kelas kelas - Pemeliharaan dan pengembangan Infrastruktur Sekolah - Pengembangan proses sekolah	
6	STANDAR HEMPELDAAN	- Pengembangan sistem informasi manajemen sekolah - Peningkatan layanan masyarakat program sekolah	
7	STANDAR PEMBIAYAAN	- Peningkatan Pelaksanaan Program Peningkatan Daya Saing Sekolah, Kegiatan dan LTA - Peningkatan Kinerja Tingkat Sekolah	
8	STANDAR PENYALAN	- Pelaksanaan Kegiatan AKK Sekolah - Pelaksanaan Kegiatan AKK Sekolah - Pelaksanaan Kegiatan AKK Sekolah - Pelaksanaan Kegiatan AKK Sekolah	
Jumlah			

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

CS Dipindai dengan CamScanner

## BAB V PENUTUP

### A. Kesimpulan

Adapun isi surat di atas, ialah Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) ID NIGERI / PERUMNAS WAY KANDIS Komunitas Tanjung Lingsang, Kota Dunda Lingsang, yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 dengan sasaran program sebagai berikut :

1. Tujuan membentuk aspek pengetahuan, kaitan, minat, afeksi dan perilaku sekolah.
2. Program berdimensi aspek pengembangan kompetensi lulusan, pengembangan kurikulum, pengembangan proses pembelajaran, pengembangan sistem penilaian, pengembangan prestasi dan pengembangan kepedagogian, pengembangan sarana dan prasarana sekolah, pengembangan manajemen sekolah, pengembangan kegiatan keorganisasian, pengembangan budaya lingkungan sekolah, pengembangan pendidikan berkeadilan dan kegiatan non program sekolah.

### B. Saran


Dengan adanya Rencana Kerja Tahunan ( RKT ) IDN / Perumnas Way Kandi ini diharapkan dapat :

1. Meningkatkan dan menumbuhkembangkan APN dan APN, Efektifitas & kebermanfaatan Tanjung Lingsang komunitas di Kota Dunda Lingsang
2. Meningkatkan kualitas nilai-nilai masyarakat program yang diprioritaskan sesuai dengan kebutuhan di sekolah.
3. Meningkatkan prestasi kinerjanya sekolah baik secara akademik maupun non akademik di sekolah.
4. Meningkatkan proses serta memantapkan untuk seluruh unsur lapangan dalam menyempatkan waktu belajar & kerja dan penjabaran serta pendataan

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 PERUMNAS WAY KANDES  
Jl. Darya Sebay Mahan Raya, Kecamatan Tanjung Semang Bandar Lampung

**BERITA ACARA PERUMUSAN DAN PENETAPAN  
BENCANA KERJA TAHUNAN (BKT)  
SDN 2 PERUMNAS WAY KANDES  
No : 421/051/V/3.1/2023**

Pada hari ini Senin tanggal dua bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga telah dilaksanakan Rapat Perumusan dan Penetapan Rencana Kerja Tahunan Sekolah SDN 2 Perumnas Way Kandes oleh Kepala Sekolah, Dewan Guru dan Komite Sekolah. Peserta rapat Perumusan dan Penetapan Rencana Kerja Tahunan sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditandatangani di Bandar Lampung  
Perumusan dan Penetapan Rencana Kerja Tahunan 2023  
Kepala SDN 2 PERUMNAS WAY KANDES



**EDNA SASYA, M.Pd**  
NIP. 19861213 200902 2 003

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner

 Dipindai dengan CamScanner



NOTULEN RAPAT  
PENYUSUNAN BENCANA KEGIATAN TAHUNAN  
UPT SD NEGERI 2 PERUMNAS WAY KANDIS

- Jan 09:00 - 09:20 : Pembukaan
- Jan 09:20 - 09:45 : Sambutan dari Kepala Sekolah, yang menyampaikan ucapan selamat atas kegiatan Bencana Kegiatan Tahunan UPT SD Negeri 2 Perumahan Way Kandi yang telah terlaksana dan akan dilanjutkan kegiatan ini dengan penuh semangat juang
- Jan 09:45- 10:00 : Penjelasan dan pengantar dari Kepala Sekolah yang menyangkut sebagai masa awal Tahun Baru Kegiatan Tahunan UPT SD Negeri 2 Perumahan Way Kandi sangat penting sebagai usaha dan aman untuk meningkatkan mutu (SM)
- Jan 10:00 - 11:30 : Pembahasan tentang Rencana Kegiatan Tahunan UPT SD Negeri 2 Perumahan Way Kandi
- Jan 11:30 - 11:40 : Tanda Tutup
- Jan 11:40- 11:50 : Penutupan berita acara rapat Kepala Sekolah Tahunan UPT SD Negeri 2 Perumahan Way Kandi
- Jan 11:50 - 12:00 : Tanda Tiba

Bandar Lampung, 02 Januari 2023

Kepala UPT SD Negeri 2 Perumahan Way Kandi



089-10661113 300602 1903

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner