

RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini digunakan untuk **mencatat masalah, akar masalah, program dan kegiatan yang direncanakan untuk dilakukan tahun mendatang**.
- Perencanaan yang Anda masukkan ke RKT dapat diambil dari **hasil Rapor Pendidikan, atau hasil diskusi dengan komite yang sudah disepakati** bersama Satdik Anda.
- Lembar Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini menjadi **dasar untuk pengisian Lembar Kerja ARKAS**, terutama untuk **kegiatan yang membutuhkan biaya** dalam pelaksanaannya.
- Kolom "**Benahi**", "**Kegiatan**", "**Penjelasan Kegiatan**" dapat langsung dipindahkan ke Lembar Kerja ARKAS.

No	Identifikasi Masalah <i>Nama indikator prioritas yang ingin satuan pendidikan Anda fokuskan di tahun mendatang</i>	Refleksi Akar Masalah <i>Nama indikator atau subindikator akar masalah yang ingin satuan pendidikan Anda perbaiki</i>	Benahi <i>Program tindak lanjut sesuai dengan akar masalah yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Program Benahi yang diberikan atau membuat program sendiri)</i>	Kegiatan <i>Kegiatan konkret dari program yang Anda tentukan (bisa diambil dari kolom Inspirasi Kegiatan Benahi yang diberikan atau membuat kegiatan sendiri)</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Penjabaran kegiatan yang akan satuan pendidikan Anda lakukan berdasarkan kegiatan yang dipilih</i>	Apakah Kegiatan Membutuhkan Biaya? <i>Diisi dengan "Ya" / "Tidak". Kegiatan yang membutuhkan biaya perlu dipindah ke Lembar Kerja</i>
1	[CONTOH]: Kemampuan Literasi	Kompetensi membaca teks sastra	Peningkatan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks sastra yang berkaitan erat dengan kemampuan literasi	Pengembangan diri terkait literasi melalui PMM	Guru mengikuti pelatihan mandiri terkait literasi di platform Merdeka Mengajar Pelatihan dan peningkatan kapasitas guru terkait literasi (2x setahun) Guru melakukan kegiatan sharing pengetahuan di sekolah (1x sebulan)	Tidak Ya Ya
2	Iklm keamanan sekolah	Pemahaman dan sikap guru tentang kekerasan seksual	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang pemahaman dan sikap guru terhadap kekerasan seksual	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta sikap tentang kekerasan seksual	Kegiatan BOS Reguler - Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait kekerasan seksual - Pengembangan diri terkait kekerasan seksual melalui PMM - Sosialisasi Kebijakan-Kebijakan Kegiatan BOP Kesetaraan - Pengembangan diri: Melaksanakan perilaku hidup bersih dan sehat/Pendidikan dan pengembangan pendidikan non-formal sehat, aman, ramah anak, dan menyenangkan - Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan	Ya

3	Kemampuan literasi	Penerapan praktik inovatif	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penerapan praktik inovatif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait refleksi untuk inovasi pembelajaran	Kegiatan BOS Reguler - Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel - Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah - Partisipasi di komunitas belajar antar satuan pendidikan	Ya
4	Iklm Kebinekaan	Toleransi agama dan budaya	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang terciptanya toleransi agama dan budaya	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait sikap dan perilaku penghargaan terhadap keragaman agama dan budaya di sekolah	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan diri terkait toleransi beragama dan budaya melalui PMM - Pengembangan diri terkait dukungan kesetaraan agama dan budaya melalui PMM - Peringatan Hari Besar Agama dan Nasional Kegiatan BOP Kesetaraan - Penguatan saka widya budaya bakti - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan - Penyelenggaraan Pesantren Kilat	Ya
5	Iklm Kebinekaan	Program dan kebijakan sekolah tentang perundungan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait perundungan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait definisi, ragam kasus, serta program perundungan	Kegiatan BOS Reguler - Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait perundungan - Pengembangan diri terkait perundungan melalui PMM - Penyelenggaraan: Melaksanakan kegiatan orientasi siswa baru yang bersifat akademik dan pengenalan lingkungan tanpa kekerasan Kegiatan BOP Kesetaraan - Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan tugas tutor untuk tiap tutor mapel - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan	Ya

6	Kualitas pembelajaran	Metode pembelajaran	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran - Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel - Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partisipasi dalam komunitas belajar - Penyelenggaraan pembelajaran aktif kreatif efektif dan nyaman - Penyusunan modul interaktif dan 	Ya
7	Kemampuan numerasi	Kompetensi pada domain Bilangan	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Bilangan	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten pengembangan diri untuk memahami bilangan, aljabar, geometri, data, dan ketidakpastian di Platform Merdeka Mengajar	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan diri terkait numerasi melalui PMM - Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran - numerasi - Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar numerasi secara efektif <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan tugas tutor untuk tiap tutor mapel - Workshop CTL bagi semua tutor mapel - Penguatan/pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi 	Ya

8	Karakter	Kemandirian	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung sikap mandiri	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait Profil Pelajar Pancasila untuk dimensi Kemandirian	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan diri terkait karakter kemandirian melalui modul dan sumber lainnya diluar PMM - Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar karakter kemandirian secara efektif - Pengembangan diri terkait pelibatan orang tua dalam penguatan pembelajaran karakter kemandirian <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshop peningkatan kompetensi pengembangan bahan ajar bagi tutor semua mapel - Penguatan pendidikan karakter dan penumbuhan budi pekerti, termasuk pencegahan dan penanggulangan tindak kekerasan, dan penguatan kebhinekaan di lingkungan Satuan Pendidikan 	Ya
9	Karakter	Penerapan praktik inovatif	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang penerapan praktik inovatif	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait refleksi untuk inovasi pembelajaran	<p>Kegiatan BOS Reguler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel - Pelaksanaan supervisi pembelajaran semua mapel/guru di sekolah - Partisipasi di komunitas belajar antar satuan pendidikan <p>Kegiatan BOP Kesetaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Workshop peningkatan kompetensi pengembangan bahan ajar bagi tutor semua mapel - Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran - Penyusunan Program Pengelolaan Multimedia 	Ya

KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)

TAHUN ANGGARAN : 2023

NPSN : 10807341
 Nama Sekolah : SD MUHAMMADIYAH 1 BANDAR LAMPUNG
 Alamat : Jl. Za. Pagar Alam No.14/58, Kec. Labuhan Ratu
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prov. Lampung

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.00.	SiLPA BOSP Reguler **	0
4.3.1.01.	BOSP Reguler	605.700.000
4.3.1.03.	BOSP Daerah **	0
4.3.1.11.	BOSP Afiriasi **	0
4.3.1.12.	BOSP Kinerja **	0
4.3.1.34.	SiLPA BOSP Afiriasi **	0
4.3.1.35.	SiLPA BOSP Kinerja **	0
4.3.1.99.	Lainnya **	0
Total Penerimaan		605.700.000

* belum pengesahan, ** belum aktivasi anggaran, ~ penerimaan dan belanja tidak sesuai

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
1		02.	Pengembangan Standar Isi	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		02.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		02.03.20.	Penyusunan Silabus	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	5.1.02.01.01.0026	02.03.20.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
5	5.1.02.01.01.0026	02.03.20.	001. cetak fotocopy	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah	103.136.950	35.679.950	67.457.000	0	0	0	0	0	0	0	0
7		05.02.	Pengembangan Perpustakaan	30.827.000	0	30.827.000	0	0	0	0	0	0	0	0
8		05.02.04.	Pengadaan Buku Perpustakaan/Bacaan	30.827.000	0	30.827.000	0	0	0	0	0	0	0	0
9	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	Belanja Modal Buku Umum	30.827.000	0	30.827.000	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	001. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	774.000	0	774.000	0	0	0	0	0	0	0	0
11	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	002. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	369.000	0	369.000	0	0	0	0	0	0	0	0
12	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	003. Matematika - Buku	558.000	0	558.000	0	0	0	0	0	0	0	0
13	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	004. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	774.000	0	774.000	0	0	0	0	0	0	0	0
14	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	005. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	393.000	0	393.000	0	0	0	0	0	0	0	0
15	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	006. Matematika - Buku	513.000	0	513.000	0	0	0	0	0	0	0	0
16	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	007. Matematika - Buku	513.000	0	513.000	0	0	0	0	0	0	0	0
17	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	008. Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	789.000	0	789.000	0	0	0	0	0	0	0	0
18	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	009. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	699.000	0	699.000	0	0	0	0	0	0	0	0
19	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	010. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	393.000	0	393.000	0	0	0	0	0	0	0	0
20	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	011. Matematika - Buku	561.000	0	561.000	0	0	0	0	0	0	0	0
21	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	012. Matematika - Buku	498.000	0	498.000	0	0	0	0	0	0	0	0
22	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	013. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	729.000	0	729.000	0	0	0	0	0	0	0	0
23	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	014. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	357.000	0	357.000	0	0	0	0	0	0	0	0
24	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	015. Matematika - Buku	591.000	0	591.000	0	0	0	0	0	0	0	0
25	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	016. Matematika - Buku	513.000	0	513.000	0	0	0	0	0	0	0	0
26	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	017. Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	819.000	0	819.000	0	0	0	0	0	0	0	0
27	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	018. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	524.000	0	524.000	0	0	0	0	0	0	0	0
28	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	019. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	148.000	0	148.000	0	0	0	0	0	0	0	0
29	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	020. Matematika - Buku	277.000	0	277.000	0	0	0	0	0	0	0	0
30	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	021. Buku	418.000	0	418.000	0	0	0	0	0	0	0	0
31	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	022. Permainan dan Olah Raga - Buku	482.000	0	482.000	0	0	0	0	0	0	0	0
32	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	023. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	465.000	0	465.000	0	0	0	0	0	0	0	0
33	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	024. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	144.000	0	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0
34	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	025. Matematika - Buku	232.000	0	232.000	0	0	0	0	0	0	0	0
35	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	026. Matematika - Buku	210.000	0	210.000	0	0	0	0	0	0	0	0
36	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	027. Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	465.000	0	465.000	0	0	0	0	0	0	0	0
37	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	028. Buku	550.000	0	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
38	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	029. Permainan dan Olah Raga - Buku	509.000	0	509.000	0	0	0	0	0	0	0	0
39	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	030. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	518.000	0	518.000	0	0	0	0	0	0	0	0
40	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	031. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	232.000	0	232.000	0	0	0	0	0	0	0	0
41	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	032. Matematika - Buku	312.000	0	312.000	0	0	0	0	0	0	0	0
42	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	033. Matematika - Buku	280.000	0	280.000	0	0	0	0	0	0	0	0
43	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	034. Buku	550.000	0	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0
44	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	035. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	550.000	0	550.000	0	0	0	0	0	0	0	0
45	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	036. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	237.000	0	237.000	0	0	0	0	0	0	0	0
46	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	037. Matematika - Buku	312.000	0	312.000	0	0	0	0	0	0	0	0
47	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	038. Matematika - Buku	286.000	0	286.000	0	0	0	0	0	0	0	0
48	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	039. Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	518.000	0	518.000	0	0	0	0	0	0	0	0
49	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	040. Buku	465.000	0	465.000	0	0	0	0	0	0	0	0
50	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	041. Matematika - Buku	720.000	0	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0
51	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	042. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	720.000	0	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0
52	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	043. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	720.000	0	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0
53	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	044. Matematika - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
54	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	045. Matematika - Buku	650.000	0	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
55	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	046. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	720.000	0	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0
56	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	047. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	720.000	0	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0
57	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	048. Matematika - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
58	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	049. Matematika - Buku	650.000	0	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
59	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	050. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
60	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	051. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
61	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	052. Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
62	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	053. Matematika - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
63	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	054. Matematika - Buku	650.000	0	650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
64	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	055. Pengetahuan Bahasa Indonesia - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
65	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	056. Pengetahuan Bahasa Inggris - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
66	5.2.05.01.01.0001	05.02.04.	057. Ilmu Pengetahuan Umum - Buku	750.000	0	750.000	0	0	0	0	0	0	0	0
67		05.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	15.450.000	4.800.000	10.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
68		05.05.13.	Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)	4.800.000	4.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
69	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik</i>	4.800.000	4.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	001. Kabel Listrik	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
71	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	002. Lampu LED	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	5.1.02.01.01.0031	05.05.13.	003. Baterey Kecil	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
73		05.05.14.	Pembelian peralatan/perengkapan sekolah	10.650.000	0	10.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
74	5.2.02.05.01.0005	05.05.14.	<i>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</i>	10.650.000	0	10.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
75	5.2.02.05.01.0005	05.05.14.	001. AC Unit	10.650.000	0	10.650.000	0	0	0	0	0	0	0	0
76		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah	46.009.950	30.879.950	15.130.000	0	0	0	0	0	0	0	0
77		05.08.02.	Penambahan Meja Kursi guru	1.400.000	0	1.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0
78	5.2.02.05.02.0001	05.08.02.	<i>Belanja Modal Mebel</i>	1.400.000	0	1.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0
79	5.2.02.05.02.0001	05.08.02.	001. Kursi Putar	1.400.000	0	1.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0
80		05.08.06.	Pemeliharaan lantai ruang/kelas/lab	9.505.000	9.505.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	5.1.02.01.01.0001	05.08.06.	<i>Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi</i>	5.930.000	5.930.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
82	5.1.02.01.01.0001	05.08.06.	001. Semen	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
83	5.1.02.01.01.0001	05.08.06.	002. Keramik	3.500.000	3.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
84	5.1.02.01.01.0001	05.08.06.	003. Pasir	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	5.1.02.01.01.0001	05.08.06.	004. Keramik	1.050.000	1.050.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	5.1.02.01.01.0001	05.08.06.	005. Semen	180.000	180.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
87	5.1.02.02.01.0029	05.08.06.	<i>Belanja Jasa Tenaga Ahli</i>	3.575.000	3.575.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
88	5.1.02.02.01.0029	05.08.06.	001. upah tukang pemasangan keramik	2.750.000	2.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
89	5.1.02.02.01.0029	05.08.06.	002. upah tukang pemasangan keramik	825.000	825.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90		05.08.07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan	12.120.000	12.120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	<i>Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi</i>	8.170.000	8.170.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	001. Cat	2.350.000	2.350.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	002. Kuas	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
94	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	003. Rol Kuas	60.000	60.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	004. Daun pintu/Jendela	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	5.1.02.01.01.0001	05.08.07.	005. Engsel	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
97	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	<i>Belanja Jasa Tenaga Ahli</i>	3.950.000	3.950.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
98	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	001. upah pengecatan dinding	2.250.000	2.250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
99	5.1.02.02.01.0029	05.08.07.	002. upah pemasangan jendela	1.700.000	1.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100		05.08.21.	Penambahan Lemari Piala	6.825.000	0	6.825.000	0	0	0	0	0	0	0	0
101	5.2.02.05.02.0001	05.08.21.	<i>Belanja Modal Mebel</i>	6.825.000	0	6.825.000	0	0	0	0	0	0	0	0
102	5.2.02.05.02.0001	05.08.21.	001. Lemari Kaca	6.825.000	0	6.825.000	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
103		05.08.33.	Pemeliharaan alat peraga/praktik sekolah	2.854.950	2.854.950	0	0	0	0	0	0	0	0	
104	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Pendukung Olahraga</i>	2.854.950	2.854.950	0	0	0	0	0	0	0	0	
105	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	001. Raket	600.000	600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
106	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	002. sathel kock	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
107	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	003. bed tenis	200.000	200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
108	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	004. Bola tenis meja	154.950	154.950	0	0	0	0	0	0	0	0	
109	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	005. sathel kock	445.000	445.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
110	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	006. bed tenis	399.000	399.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
111	5.1.02.01.01.0034	05.08.33.	007. raket	606.000	606.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
112		05.08.50.	Pengadaan peralatan kantor	4.580.000	0	4.580.000	0	0	0	0	0	0	0	
113	5.2.02.05.01.0005	05.08.50.	<i>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</i>	4.580.000	0	4.580.000	0	0	0	0	0	0	0	
114	5.2.02.05.01.0005	05.08.50.	001. Sound System	4.580.000	0	4.580.000	0	0	0	0	0	0	0	
115		05.08.51.	Pengadaan perlengkapan kantor	3.225.000	900.000	2.325.000	0	0	0	0	0	0	0	
116	5.1.02.01.01.0009	05.08.51.	<i>Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran</i>	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
117	5.1.02.01.01.0009	05.08.51.	001. isi tabung pemadam kebakaran	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
118	5.2.02.05.01.0005	05.08.51.	<i>Belanja Modal Alat Kantor Lainnya</i>	2.325.000	0	2.325.000	0	0	0	0	0	0	0	
119	5.2.02.05.01.0005	05.08.51.	001. CCTV	2.325.000	0	2.325.000	0	0	0	0	0	0	0	
120		05.08.56.	Pemeliharaan atau pembelian AC perpustakaan	5.500.000	5.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
121	5.1.02.02.01.0029	05.08.56.	<i>Belanja Jasa Tenaga Ahli</i>	5.500.000	5.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
122	5.1.02.02.01.0029	05.08.56.	001. Jasa pemeliharaan AC perpustakaan, ruang kelas dan kantor	5.500.000	5.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
123		05.09.	Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran	10.850.000	0	10.850.000	0	0	0	0	0	0	0	
124		05.09.01.	Pengadaan Komputer desktop/work station	10.850.000	0	10.850.000	0	0	0	0	0	0	0	
125	5.2.02.10.01.0002	05.09.01.	<i>Belanja Modal Personal Computer</i>	10.850.000	0	10.850.000	0	0	0	0	0	0	0	
126	5.2.02.10.01.0002	05.09.01.	001. Personal Computer Unit	10.850.000	0	10.850.000	0	0	0	0	0	0	0	
127		06.	Pengembangan standar pengelolaan	167.716.850	167.716.850	0	0	0	0	0	0	0	0	
128		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru	4.850.000	4.850.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
129		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	4.850.000	4.850.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
130	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</i>	1.875.000	1.875.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
131	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	001. Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	120.000	120.000	0	0	0	0	0	0	0	0	
132	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	002. Pensil 2B Faber Castle	520.000	520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
133	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	003. Penghapus Kecil Faber Castle	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
134	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	004. Kertas BC Folio	35.000	35.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135	5.1.02.01.01.0024	06.01.02.	005. Penggaris Plastik 30 cm Butterfly	840.000	840.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
136	5.1.02.01.01.0026	06.01.02.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	2.975.000	2.975.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
137	5.1.02.01.01.0026	06.01.02.	001. cetak brosur	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	5.1.02.01.01.0026	06.01.02.	002. Foto Copy Filio dan Kuarto	250.000	250.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	5.1.02.01.01.0026	06.01.02.	003. Banner	1.225.000	1.225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
141		06.03.21.	Penyusunan RPP	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142	5.1.02.01.01.0026	06.03.21.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
143	5.1.02.01.01.0026	06.03.21.	001. cetak fotocopy	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
144		06.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN	8.600.000	8.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145	5.1.02.02.01.0025	06.03.56.	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	8.600.000	8.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146	5.1.02.02.01.0025	06.03.56.	001. Jasa Penata Tari	4.600.000	4.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
147	5.1.02.02.01.0025	06.03.56.	002. Jasa Rekaman Musik Pengiring Tari	2.500.000	2.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
148	5.1.02.02.01.0025	06.03.56.	003. Sewa Busana dan Make Up	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
149		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	100.809.617	100.809.617	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150		06.05.01.	Pendataan Dapodik	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
151	5.1.02.02.01.0027	06.05.01.	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
152	5.1.02.02.01.0027	06.05.01.	001. Honor Operator Sekolah	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153		06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan	6.995.000	6.995.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
154	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	Belanja Obat-Obat-Obatan	6.995.000	6.995.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	001. Parasetamol tablet 500 mg	340.000	340.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
156	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	002. Antasida DOEN tab,kombinasi: Mg-Hidroksida 200 mg + Al. Hidroksida. 200 mg	370.000	370.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
157	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	003. Minyak Roll On	720.000	720.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
158	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	004. Minyak Gosok	1.568.000	1.568.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
159	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	005. Antiseptic (Betadine)	527.000	527.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	006. Antiseptic Obat Luar	310.000	310.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
161	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	007. Obat Flu/Batuk	340.000	340.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
162	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	008. Krim Sendi	420.000	420.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
163	5.1.02.01.01.0037	06.05.02.	009. Masker	2.400.000	2.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
164		06.05.21.	Penyusunan Program Supervisi, Monitoring dan Evaluasi	5.400.000	5.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165	5.1.02.01.01.0026	06.05.21.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	5.400.000	5.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
166	5.1.02.01.01.0026	06.05.21.	001. buku absen siswa	900.000	900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
167	5.1.02.01.01.0026	06.05.21.	002. cetak format penilaian	4.500.000	4.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168		06.05.40.	Updating data guru dan Karyawan	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
169	5.1.02.01.01.0026	06.05.40.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170	5.1.02.01.01.0026	06.05.40.	001. Banner	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
171		06.05.41.	Updating data Kesiswaan	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
172	5.1.02.01.01.0026	06.05.41.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
173	5.1.02.01.01.0026	06.05.41.	001. Banner	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
174		06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)	39.161.617	39.161.617	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	39.161.617	39.161.617	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	003. Kertas BC Folio	1.530.000	1.530.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
177	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	004. Kertas Buffalo	640.000	640.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
178	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	005. Plastik Mika	760.000	760.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
179	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	006. Lem Stick 20 Gr	1.008.000	1.008.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	007. Lem Colek Sedang DLUKOL	450.000	450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
181	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	008. Ballpoint Ballpoint Snowman v-5 0.7per lusin	1.148.000	1.148.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	009. Isi Bollpoint G.1	725.000	725.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
183	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	010. Ball Point Gel	1.080.000	1.080.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
184	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	011. Buku Tulis	1.300.000	1.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	012. Pisau Cutter Kenko L-500	210.000	210.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	013. Isi Pisau Cutter Besar	144.000	144.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	014. Gunting Sedang	330.000	330.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	015. Lakban Tanggung	390.000	390.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
189	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	016. Lakban Hitam uk 2 " Warna hitam uk. 2 "	775.000	775.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	017. Spidol White board	1.430.000	1.430.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
191	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	018. Tinta Spidol Whiteboard	1.728.000	1.728.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
192	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	019. Binder Klip nomor 260	260.000	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
193	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	020. Stofmap Plastik dgn kancing	540.000	540.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
194	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	021. Stofmap Plastik	930.000	930.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
195	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	022. Box file	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
196	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	023. Odner Arsip	1.925.000	1.925.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	024. Stofmap Kertas	1.305.000	1.305.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
198	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	025. Pembatas Buku	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
199	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	026. Stapler Strapler Kecil JOYKO	260.000	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	027. Punch No,30 Kenko	260.000	260.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
201	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	028. C. Tinta Printer EPSON Toner Epson 664 Black	1.360.000	1.360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
202	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	029. C. Tinta Printer EPSON Toner Epson 664 Color	2.040.000	2.040.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
203	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	030. Amplop Polos Pendek No, 104	756.000	756.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
204	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	031. Amplop Panjang Putih Polos Amplop polos Ukuran 90	840.000	840.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
205	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	032. Kertas Warna Blank Folio, Ukuran : 8,5 x 14", 70 gram	400.000	400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
206	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	033. Buku Nota	123.000	123.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
207	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	034. Pensil 2B Faber Castle	572.000	572.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
208	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	035. Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia Folio, Ukuran : 8,5 x 14", Isi 500 lembar	6.247.500	6.247.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
209	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	036. Kertas HVS 70 gram Sinar Dunia A4, Ukuran : 8,27" x 11,69", Isi : 500 lembar	1.820.000	1.820.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
210	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	037. Kertas Bergaris (Double Folio) Ukuran : 32 x 42,5 cm Isi : 500 lembar	30.117	30.117	0	0	0	0	0	0	0	0	0
211	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	038. Lakban Hitam uk 2 " Warna hitam uk. 2 "	360.000	360.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
212	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	039. Lakban Tanggung	165.000	165.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
213	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	040. Lem Colek Sedang DLUKOL	165.000	165.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
214	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	041. Penjepit Kertas/Binder Clip Sedang	127.000	127.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
215	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	042. Stofmap Plastik	348.000	348.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
216	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	043. Punch No,40 Kenko	105.000	105.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
217	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	044. Plastik Mika	585.000	585.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
218	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	045. Box file	1.225.000	1.225.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
219	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	046. Kertas Buffalo	410.000	410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
220	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	047. Stofmap Plastik dgn kancing	290.000	290.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
221	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	048. Staples Kecil	95.000	95.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
222	5.1.02.01.01.0024	06.05.61.	049. Kertas Warna Blank Folio, Ukuran : 8,5 x 14", 70 gram	170.000	170.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
223		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan	43.853.000	43.853.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
224	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	43.853.000	43.853.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
225	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	001. Perlengkapan Kebersihan Pembersih Lantai Wipol refil Varian P.Lantai 800ml	3.380.000	3.380.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
226	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	002. Tissue 250 Sheet	5.400.000	5.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
227	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	003. Sabun cuci piring Jenis : sabun cair. kemasan : dirigent 4 lt	2.688.000	2.688.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
228	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	004. ALAT KEBERSIHAN Baygon cair 1 liter	2.625.000	2.625.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
229	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	005. Kantong Plastik Sampah Ukuran : 100 cm x 120 cm	5.375.000	5.375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	006. Perlengkapan Kebersihan Pembersih Lantai Wings Super sol Refil 800 ml	1.155.000	1.155.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
231	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	007. Perlengkapan Kebersihan Pengharum Stella Aers Varian 400ml	2.200.000	2.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
232	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	008. Sapu Lidi Bergagang	1.750.000	1.750.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
233	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	009. Sapu	4.515.000	4.515.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
234	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	010. Tempat Sampah Type : Tutup Goyang C2	3.450.000	3.450.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	011. Alat Pel	1.785.000	1.785.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
236	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	012. Kemoceng Bahan : Bulu ayam petelur warna-warni	1.520.000	1.520.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
237	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	013. Handsoap/Pencuci Tangan	1.992.000	1.992.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
238	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	014. Kapur Barus/Kamper	1.323.000	1.323.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
239	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	015. Ember	2.345.000	2.345.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
240	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	016. Sorok sampah	1.375.000	1.375.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
241	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	017. Kemoceng Bahan : Bulu ayam petelur warna-warni	585.000	585.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
242	5.1.02.01.01.0030	06.05.73.	018. Sorok sampah	390.000	390.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
243		06.07.	Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa	51.057.233	51.057.233	0	0	0	0	0	0	0	0	0
244		06.07.09.	Pembayaran iuran Internet	16.853.400	16.853.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
245	5.1.02.02.01.0063	06.07.09.	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	16.853.400	16.853.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
246	5.1.02.02.01.0063	06.07.09.	001. Pembayaran speedy bulan januari sampai desember	13.253.400	13.253.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
247	5.1.02.02.01.0063	06.07.09.	002. Pembelian Kuota	3.600.000	3.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
248		06.07.10.	Pembayaran Rek Listrik	33.433.200	33.433.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
249	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	<i>Belanja Tagihan Listrik</i>	33.433.200	33.433.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0
250	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	001. Pembayaran rekening listrik bulan Januari	2.356.300	2.356.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
251	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	002. Pembayaran rekening listrik bulan februari	2.771.100	2.771.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
252	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	003. pembayaran rekening listrik bulan maret	2.717.000	2.717.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
253	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	007. Pembayaran rekening listrik bulan juli	1.959.400	1.959.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
254	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	008. Pembayaran rekening listrik bulan agustus	2.537.000	2.537.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
255	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	009. Pembayaran rekening listrik bulan september	3.683.100	3.683.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
256	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	010. Pembayaran rekening listrik bulan oktober	3.378.900	3.378.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
257	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	011. Pembayaran rekening listrik bulan november	3.492.300	3.492.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
258	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	012. Pembayaran rekeing listrik bulan desember	3.765.900	3.765.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0
259	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	013. Pembayaran rekening listrik bulan april	2.263.700	2.263.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	014. Pembayaran rekening listrik bulan mei	1.979.400	1.979.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0
261	5.1.02.02.01.0061	06.07.10.	015. Pembayaran rekening listrik bulan juni	2.529.100	2.529.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
262		06.07.11.	Pembayaran Rek Telepon	770.633	770.633	0	0	0	0	0	0	0	0	0
263	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	<i>Belanja Tagihan Telepon</i>	770.633	770.633	0	0	0	0	0	0	0	0	0
264	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	007. Pembayaran rekening telepon bulan juli	50.549	50.549	0	0	0	0	0	0	0	0	0
265	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	008. Pembayaran rekening telepon bulan aguatus	52.413	52.413	0	0	0	0	0	0	0	0	0
266	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	009. Pembayaran rekening telepon bulan september	52.785	52.785	0	0	0	0	0	0	0	0	0
267	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	010. Pembayaran rekening telepon bulan oktober	67.661	67.661	0	0	0	0	0	0	0	0	0
268	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	011. Pembayaran rekening telepon bulan november	50.251	50.251	0	0	0	0	0	0	0	0	0
269	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	012. Pembayaran rekening telepon bulan desember	62.474	62.474	0	0	0	0	0	0	0	0	0
270	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	013. Pembayaran rekening telepon bulan januari	106.918	106.918	0	0	0	0	0	0	0	0	0
271	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	014. Pembayaran rekening telepon bulan februari	51.695	51.695	0	0	0	0	0	0	0	0	0
272	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	015. Pembayaran rekening telepon bulan maret	76.124	76.124	0	0	0	0	0	0	0	0	0
273	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	016. Pembayaran rekening telepon bulan april	76.742	76.742	0	0	0	0	0	0	0	0	0
274	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	017. Pembayaran rekening telpon bulan mei	58.143	58.143	0	0	0	0	0	0	0	0	0
275	5.1.02.02.01.0059	06.07.11.	018. Pembayaran rekening telpon bulan juni	64.878	64.878	0	0	0	0	0	0	0	0	0
276		07.	Pengembangan standar pembiayaan	274.430.500	274.430.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
277		07.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah	39.730.500	39.730.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
278		07.05.65.	Bea materai, administrasi bank	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
279	5.1.02.01.01.0027	07.05.65.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos</i>	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
280	5.1.02.01.01.0027	07.05.65.	001. Pembelian Materai 10000	1.500.000	1.500.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
281		07.05.66.	Penggandaan laporan dan/atau surat-menyurat	38.230.500	38.230.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran										
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA		
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	
282	5.1.02.01.01.0026	07.05.66.	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan	38.230.500	38.230.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
283	5.1.02.01.01.0026	07.05.66.	001. Foto Copy Filio dan Kwarto	38.230.500	38.230.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
284		07.12.	Pembayaran Honor	234.700.000	234.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
285		07.12.01.	Pembayaran Honor Guru	187.000.000	187.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
286	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan / Honorarium Guru	187.000.000	187.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
287	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	002. SINTA BELLA ARISTA (8233775676230043)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
288	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	003. SITI NURHOTIJAH (2041773674230133)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
289	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	004. NUR FALAH HANDAYANI (7960773674230132)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
290	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	005. MUTIARA FAJAR (7937774675230122)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
291	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	006. Wuri Mardiyanti, S.p.d.i (0157773674230143)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
292	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	007. SELI OKTARIA JATI (2341773674230103)	9.000.000	9.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
293	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	008. SELLA ATIKA (3451772673230123)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
294	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	009. Sulastri (1035765667220013)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
295	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	010. MAYA ISNAINI HADI (9445773674230103)	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
296	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	011. IHWANUDDIN (9241771672130213)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
297	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	012. Taufik Ikbal, S.pd (1446773674130122)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
298	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	013. HALIMATUS SAKDIYAH (3350775676230033)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
299	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	014. DINDA PERMATA SARI (9556775676230042)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
300	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	015. OKTIA MELISA (9337773674230143)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
301	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	016. Iklal Muzani (1236764665130213)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
302	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	017. Sulina Dewi (9744764665300012)	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
303	5.1.02.02.01.0013	07.12.01.	019. Slamet Priadi	4.000.000	4.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
304		07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi	15.600.000	15.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
305	5.1.02.02.01.0026	07.12.02.	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	15.600.000	15.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
306	5.1.02.02.01.0026	07.12.02.	001. Honor Tenaga Adminitrasi	15.600.000	15.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
307		07.12.03.	Pembayaran Honor pegawai perpustakaan	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
308	5.1.02.02.01.0029	07.12.03.	Belanja Jasa Tenaga Ahli	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
309	5.1.02.02.01.0029	07.12.03.	001. Honor Petugas Perpustakaan	1.800.000	1.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310		07.12.04.	Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan	30.300.000	30.300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
311	5.1.02.02.01.0030	07.12.04.	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	8.400.000	8.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
312	5.1.02.02.01.0030	07.12.04.	001. Honor Petugas Kebersihan	8.400.000	8.400.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
313	5.1.02.02.01.0031	07.12.04.	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	21.900.000	21.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
314	5.1.02.02.01.0031	07.12.04.	001. Honor Satpam	21.900.000	21.900.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
315		08.	Pengembangan dan implementasi sistem penilaian	58.015.700	58.015.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
316		08.04.	Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran	50.255.700	50.255.700	0	0	0	0	0	0	0	0	0
317		08.04.15.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Tengah Semester	17.674.100	17.674.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
318	5.1.02.01.01.0026	08.04.15.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan</i>	17.674.100	17.674.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
319	5.1.02.01.01.0026	08.04.15.	001. Foto Copy Filio dan Kuarto	7.874.100	7.874.100	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	5.1.02.01.01.0026	08.04.15.	002. Cetak Soal	9.800.000	9.800.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
321		08.04.16.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester	10.881.000	10.881.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
322	5.1.02.01.01.0026	08.04.16.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan</i>	10.881.000	10.881.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
323	5.1.02.01.01.0026	08.04.16.	002. Cetak Soal	10.881.000	10.881.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
324		08.04.17.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Kenaikan Kelas	6.645.600	6.645.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
325	5.1.02.01.01.0026	08.04.17.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan</i>	6.645.600	6.645.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
326	5.1.02.01.01.0026	08.04.17.	001. Foto Copy Filio dan Kuarto	6.645.600	6.645.600	0	0	0	0	0	0	0	0	0
327		08.04.18.	Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Sekolah	5.775.000	5.775.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
328	5.1.02.01.01.0026	08.04.18.	<i>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak dan Penggandaan</i>	5.775.000	5.775.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
329	5.1.02.01.01.0026	08.04.18.	001. Cetak Soal	4.410.000	4.410.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330	5.1.02.01.01.0026	08.04.18.	002. Cetak Soal	1.365.000	1.365.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
331		08.04.30.	Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer	9.280.000	9.280.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
332	5.1.02.01.01.0055	08.04.30.	<i>Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan</i>	4.480.000	4.480.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
333	5.1.02.01.01.0055	08.04.30.	001. Konsumsi gladi bersih kegiatan ANBK	2.240.000	2.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
334	5.1.02.01.01.0055	08.04.30.	002. Konsumsi pelaksanaan kegiatan ANBK	2.240.000	2.240.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
335	5.1.02.02.01.0006	08.04.30.	<i>Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan</i>	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
336	5.1.02.02.01.0006	08.04.30.	001. Transport pendamping kegiatan ANBK	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
337	5.1.02.02.01.0027	08.04.30.	<i>Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer</i>	3.600.000	3.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
338	5.1.02.02.01.0027	08.04.30.	001. Operasional kegiatan Tim Pelaksana ANBK	3.600.000	3.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
339		08.06.	Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	7.760.000	7.760.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
340		08.06.48.	IHT	7.760.000	7.760.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Sumber Dana dan Alokasi Anggaran									
					BOSP REGULER		BOSP DAERAH		AFIRMASI / KINERJA		SiLPA		BOSP LAINNYA	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Operasi	Belanja Modal
341	5.1.02.01.01.0055	08.06.48.	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan	4.560.000	4.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
342	5.1.02.01.01.0055	08.06.48.	001. Kegiatan IHT guru dan tenaga pendidikan	4.560.000	4.560.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
343	5.1.02.02.01.0003	08.06.48.	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	3.200.000	3.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
344	5.1.02.02.01.0003	08.06.48.	004. Dana kegiatan IHT 1	1.600.000	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
345	5.1.02.02.01.0003	08.06.48.	005. Dana Kegiatan IHT 2	1.600.000	1.600.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah				605.700.000	538.243.000	67.457.000	0	0	0	0	0	0	0	0

Kec. Labuhan Ratu, 15 Desember 2023

Komite Sekolah

Kepala Sekolah

Bendahara Sekolah

Arizal Eka Putra,M.Pd.I

Slamet Priadi,S.Pd.I

Sulina Dewi,S.Psi

NIP:

NIP: