

# RENCANA KERJA TAHUNAN

(RKT)

TAHUN AJARAN 2022/2023

Nama Sekolah : SDN 1 SUKARAME  
NSS : 101126002004  
NPSN : 10807528  
STATUS AKREDITASI : A  
ALAMAT : JL. Letkol Hi. Endro Suratmin Sukarame  
Kota Bandar Lampung



## PENGESAHAN

Jenis Dokumen : Rencana Kerja Tahunan (RKT) Tahun Ajaran 2022/2023

Disusun Oleh KK-RKT : 1. Kepala Sekolah  
2. Wakil Kepala Sekolah  
3. Komite Sekolah  
4. Dewan Guru

Nama Sekolah : SDN 1 SUKARAME

NSS : **101126002004**

NPSN : 10807528

Peringkat Akreditasi : A

Alamat : Jalan Letkol Endro Suratmin  
: Kelurahan : Sukarame  
: Kecamatan : Sukarame  
: Kabupaten/Kota : Bandar Lampung  
: Provinsi : Lampung

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 2023

Menyetujui

Ketua Komite Sekolah,



AHMAD GHOZALI

Mengesahkan



## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat-Nya serta dukungan segenap komponen sekolah, komite sekolah dan masyarakat, kami Tim Pengembang Sekolah dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) SDN 1 Sukarame tahun anggaran 2022/2023. RKT ini di maksudkan sebagai suatu rencana / program kegiatan yang akan dilaksanakan di sekolah, untuk memberi arah dan bimbingan para pelaku Sekolah , dalam rangka mencapai tujuan Sekolah yang lebih baik dalam jangka waktu 1 tahun.

Dengan disusunnya RKT ini diharapkan agar tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan tingkat kepastian yang tinggi dan resiko yang kecil. RKT ini di susun bersama-sama oleh KK-RKT, terdiri dari Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Guru, TU dan Komite Sekolah, dengan mempertimbangkan kemampuan yang dimiliki oleh Sekolah secara nyata, baik dari segi sarana prasarana, ketenagakerjaan maupun dana yang ada.

Akhir kata, penyusun menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu mewujudkan buku Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini. kami berharap semoga RKT ini bermanfaat sebagai pedoman dan arahan pelaksanaan kegiatan di Sekolah SDN 1 Sukarame dan tak lupa kami mengharapkan saran dan kritik dari pembaca demi kesempurnaan RKT ini.

Bandar Lampung,

Kepala UPT SDN 1 Sukarame



**H. RUPYANA, S.Pd, M.Si**  
NIP. 19631202 198403 2 002

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>

### **BAB I (PENDAHULUAN)**

A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum.....	2
C. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan.....	2
D. Manfaat Penyusunan Rencana Kerja Tahunan .....	3
E. Ruang Lingkup Rencana Kerja Tahunan.....	3
F. Proses Penyusunan Rencana Kerja Tahunan .....	3

### **BAB II (PROFIL SEKOLAH)**

A. Visi SDN 1 Sukarame .....	4
B. Misi SDN 1 Sukarame .....	4
C. Tujuan SDN 1 Sukarame .....	4
D. Profil SDN 1 Sukarame.....	7
1. Identitas Sekolah .....	7
2. Deskripsi SDN 1 Sukarame.....	7
a. Standar Kompetensi Lulusan .....	7
b. Standar Isi.....	9
c. Standar Proses.....	10
d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	11
e. Standar Sarana dan Prasarana.....	12
f. Standar Pengelolaan.....	16
g. Standar Pembiayaan.....	17
h. Standar Penilaian.....	18

**BAB III (RENCANA KERJA TAHUNAN TAHUN PELAJARAN 2021/2022) .....19**

**BAB IV (RINCIAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH**

**(RKAS) TAHUN ANGGARAN 2021).....23**

**BAB V (PENUTUP).....24**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengamanatkan mengenai fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Pendidikan nasional berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab. Pernyataan ini menunjukkan betapa urgennya pendidikan dalam rangka mempersiapkan pribadi, masyarakat, dan bangsa menjadi manusia yang berharkat dan bermartabat.

Untuk mewujudkan tujuan pendidikan yang demikian kompleks dan ideal itu diperlukan proses pendidikan yang serius dan bertanggung jawab. Proses tersebut harus dimulai dengan perencanaan yang matang. Perencanaan yang baik akan sangat mendukung keberhasilan dalam pencapaian tujuan. Oleh karena itu, Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 mewajibkan setiap sekolah agar menyusun perencanaan, yang disebut dengan Rencana Kerja Sekolah (RKS).

Menyadari akan pentingnya RKS, SD Negeri 1 Sukarame bersama dengan seluruh pemangku kepentingan, menyusun RKS, yang terdiri atas: Rencana Kerja Jangka Menengah (empat tahun), dan Rencana Kerja Tahunan yang diwujudkan dalam Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS).

Berdasarkan kondisi tersebut, maka perlu kiranya dilakukan upaya penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) agar sekolah memiliki rambu-rambu yang bisa dijadikan landasan dalam pengelolaan program, implementasi, memonitoring, dan evaluasi yang baik, terstruktur, dan terukur. Rencana Kerja Tahunan SD Negeri 1 Sukarame tahun 2022/2023 ini disusun berdasarkan :

1. Hasil Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan RAPBS Tahun 2022/2023
2. Pelaksanaan Rencana Program Dan Kegiatan RKS Tahun 2021-2022
3. Disesuaikan dengan Permendiknas No. 19 tahun 2007 tentang Rencan Kerja Tahunan Sekolah (RKTS) yang dinyatakan dalam Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS).

Berkaitan dengan uraian di atas, maka RKT ini memuat pendahuluan, profil, harapan program kerja tahunan sekolah, rencana anggaran sekolah, dan penutup.

#### B. Landasan Hukum

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;
3. Permendiknas Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
4. Permendiknas Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana dan Prasarana;
5. Permendikbud No 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan;
6. Permendikbud No 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi;
7. Permendikbud No 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses;
8. Permendikbud No 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian;
9. Permendikbud N0 24 Tahun 2016 tentang KI dan KD;

#### C. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Tahunan

1. Untuk memberikan dasar, arah, dan tujuan yang jelas bagi SD Negeri 1 Sukarame dalam mengembangkan proses pendidikan selama kurun waktu 1 tahun;
2. Untuk memberikan gambaran ideal SD Negeri 1 Sukarame selama kurun waktu 1 tahun;

3. Untuk memberikan informasi menyeluruh mengenai SD Negeri 1 Sukarame meliputi kondisi kekinian dan masa depan sekolah selama 1 tahun.

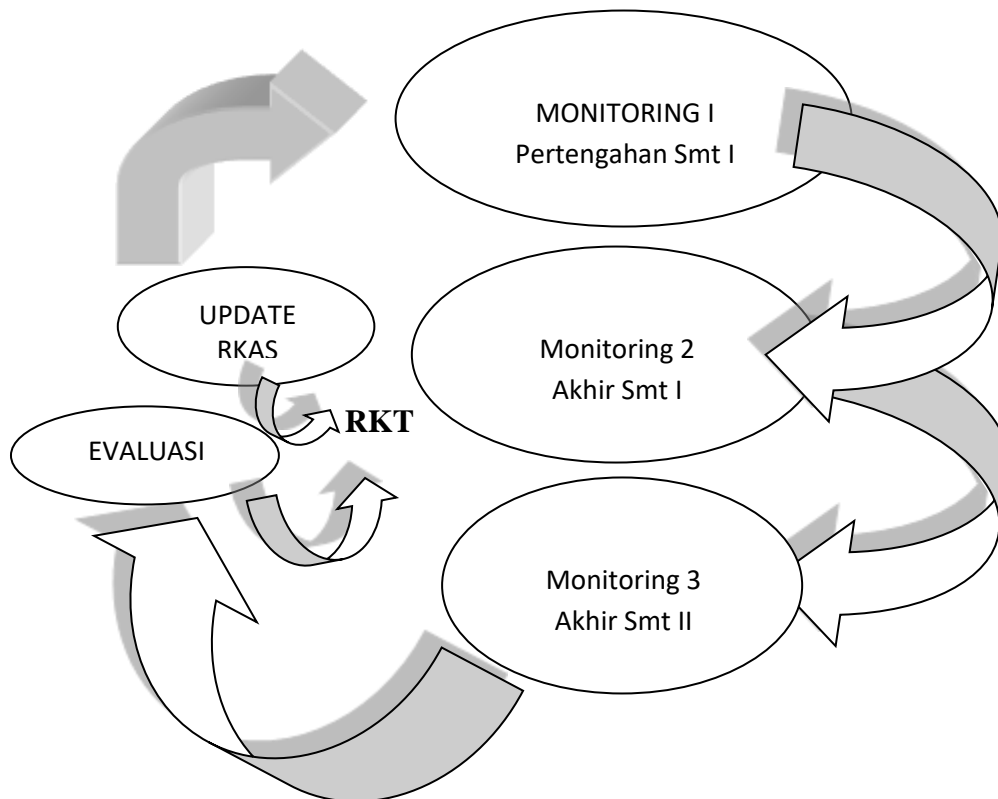
#### D. Manfaat Penyusunan Rencana Kerja Tahunan

1. Menjadi pedoman kerja (kerangka acuan) dalam mengembangkan SD Negeri 1 Sukarame;
2. Sebagai dasar untuk melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengembangan sekolah;
3. Sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi dan mengajukan sumber daya pendidikan yang diperlukan untuk pengembangan sekolah.

#### E. Ruang Lingkup Rencana Kerja Tahunan

1. Rencana kerja atau program kerja SDN 1 Sukarame tahun anggaran 2022;
2. Jadwal kegiatan SDN 1 Sukarame tahun anggaran 2022;
3. Rencana anggaran kegiatan SDN 1 Sukarame tahun pelajaran 2022/2023 (tahun anggaran 2022).

#### F. Proses Penyusunan Rencana Kerja Tahunan





## **BAB II**

### **PROFIL SEKOLAH**

#### A. Visi SDN 1 Sukarame

Berdasarkan *Permendikbud ristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang SKL Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah*, menyatakan bahwa Standar Kompetensi Lulusan pada pendidikan anak usia dini (SKL PAUD) merupakan standar tingkat pencapaian perkembangan anak usia dini, maka visi Sekolah Dasar Negeri 1 Sukarame adalah *“MEMBANGUN PESERTA DIDIK YANG BERTAQWA, BERILMU, TERAMPIL, MANDIRI, DAN BERBUDI PEKERTI LUHUR”*

#### B. Misi SDN 1 Sukarame

Berdasarkan Visi di atas, maka Sekolah Dasar Negeri 1 Sukarame menyusun Misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kompetensi dan kinerja personil sekolah sesuai fungsi dan jabatan.
2. Mengoptimalkan layanan pendidikan dengan memperhatikan kebutuhan perkembangan peserta didik.
3. Menumbuhkembangkan kecerdasan spiritual, intelektual, emosional dan sosial peserta didik yang dilandasi nilai-nilai budaya dan karakter bangsa
4. Menanamkan nilai-nilai keagamaan
5. Membangun citra sekolah sebagai mitra yang dipercaya di masyarakat
6. Mengembangkan bakat dan minat peserta didik melalui program pengembangan diri.

## C. Tujuan SDN 1 Sukarame

### 1. Tujuan Jangka Pendek

Program jangka pendek ini direncanakan terealisasi dalam 1 tahun dengan melaksanakan sebagai berikut :

- a. Meningkatkan Disiplin warga Sekolah dengan melaksanakan tata terib sekolah.
- b. Meningkatkan kecakapan hidup peserta didik yang berakhlak mulia, mandiri, bergotong royong, berkebinekaan global, bernalar kritis dan kreatif sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila.
- c. Meningkatkan prestasi belajar melalui pembelajaran aktif , Inopatif, Kreatif, Efektif dan menyenangkan (PAIKEM)
- d. Meningkatkan Profesional Guru melalui kegiatan KKG, MGMP, Diklat, Bimtek, Seminar, Lokakarya dll.
- e. Meningkatkan pelayanan Komite Sekolah dengan mengadakan rapat berkala bersama komite sekolah.
- f. Meningkatkan partisipasi orangtua siswa dengan mengadakan pertemuan orangtua wali pesertadidik, bazar buku dll.
- g. Meningkatkan partisipasi masyarakat dengan mengadakan pertemuan dengan, tokoh masyarakat dan Stack holder.

### 2. Tujuan Jangka Menengah

Program Jangka Menengah Direncanakan terealisasi selama dalam waktu 4 tahun kedepan adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat secara optimal dan menyeluruh.
- b. Melengkapi sarana dan prasarana pendidikan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- c. Melaksanakan proses pembelajaran yang terencana dan efektif.
- d. Memiliki integritas dalam berpikir, bertutur kata dan berperilaku.

- e. Menjalin dengan instansi lain dan masyarakat dalam pengembangan sekolah
- f. Menciptakan lingkungan yang sehat, asri, hijau dan nyaman .
- g. Memberikan pengetahuan kepada anak didik tentang pentingnya memelihara lingkungan sekitar.

### 3. Tujuan Jangka Panjang

- a. Terciptanya Sekolah Berwawasan dan unggul di SDN 1 Sukarame
- b. Memberdayakan Guru yang memiliki Kemampuan yang Profesional dalam proses pembelajaran.
- c. Menciptakan para siswa yang memiliki akhlak mulia, mandiri, bergotong royong, berkebinekaan global, bernalar kritis dan kreatif sesuai dengan Profil Pelajar Pancasila, berdaya guna, daya sosial dalam era Globalisasi.
- d. Memiliki integritas dalam berpikir, bertutur kata dan berperilaku.
- e. Menjalin dengan instansi lain dan masyarakat dalam pengembangan sekolah
- f. Menciptakan lingkungan yang sehat, asri, hijau dan nyaman .
- g. Memberikan pengetahuan kepada anak didik tentang pentingnya memelihara lingkungan sekitar.

## D. Profil SDN 1 Sukarame

### 1. Identitas Sekolah

- a. Nama Sekolah : SDN 1 Sukarame
- b. Status Sekolah : Negeri
- c. Didirikan Pada : 1982
- d. No SK Pendirian :
- e. NSS / NPSN : 101126001012 / 10807528
- f. Akreditasi : A
- g. No. SK Akreditasi :

- h. Tanggal SK Akreditasi :  
 i. Kepala Sekolah : Siti Marhumah, M. Pd. I  
 j. Alamat : Jl. Letkol Endro Suratmin  
 Kecamatan Sukarame Kota Bandar Lampung  
 k. E-mail : [sdn1skr@gmail.com](mailto:sdn1skr@gmail.com)  
 l. Youtube :  
 m. Instagram :  
 n. Kelurahan : Sukarame  
 o. Kecamatan : Sukarame  
 p. Kota : Bandar Lampung  
 q. Kode POS : 35131

2. Deskripsi SDN 1 Sukarame

a. Standar Kompetensi Lulusan

1) Data Siswa 1 Tahun terakhir (Tahun Pelajaran 2021/2022)

**Tabel 2.1 (Data Siswa 1 Tahun Terakhir)**

No	Nama Rombel	Jumlah Siswa		
		L	P	Total
1	1 A	16	14	30
2	1 B	16	16	32
3	1 C	17	14	31
4	1 D	14	16	30
5	2 A	17	12	29
6	2 B	15	15	30
7	2 C	15	15	30
8	2 D	19	11	30
9	3 A	16	16	32
10	3 B	20	10	30
11	3 C	14	18	32
12	3 D	11	14	25
13	4 A	18	13	31
14	4 B	13	17	30
15	4 C	16	14	30
16	4 D	15	15	30
17	5 A	18	11	29
18	5 B	21	9	30
19	5 C	13	11	24
20	5 D	19	7	26
21	6 A	20	14	34
22	6 B	19	12	31
23	6 C	21	10	31
24	6 D	21	11	32
Total				719

2) Jumlah dan Persentase Siswa Putus Sekolah (*Droup Out*)

**Tabel 2.2 (Jumlah dan Persentase Siswa Putus Sekolah)**

No	Kelas	Siswa Putus Sekolah			
		Tahun 2019/2020		2020/2021	
		Jumlah	%	Jumlah	%
1	1	0	0	0	0
2	2	0	0	0	0
3	3	0	0	0	0
4	4	0	0	0	0
5	5	0	0	0	0
6	6	0	0	0	0

b. Standar Isi

1) Keberadaan Buku Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan SDN 1

Sukarame Tahun Pelajaran 2022/2023

**Tabel 2.3 (Keberadaan Buku Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan)**

No	Isi Dokumen Pertama	Kondisi	
		Ada	Tidak Ada
A	Pendahuluan	√	
	1. Rasional/ Latar Belakang	√	
	2. Prinsip Pengembangan Kurikulum	√	
	3. Dasar Hukum	√	
B	Visi, Misi, dan Tujuan SDN 1 Sukarame	√	
	1. Visi Sekolah	√	
	2. Misi Sekolah	√	
	3. Tujuan Sekolah	√	
C	Struktur dan Muatan Kurikulum	√	
	1. Muatan Nasional	√	
	2. Program Muatan Lokal	√	
	3. Kegiatan Pengembangan Diri	√	

	4. Pengaturan Beban Belajar	√	
	5. Ketuntasan Belajar	√	
	6. Kriteria Kenaikan Kelas dan Kelulusan	√	
	7. Kriteria Kelulusan	√	
	8. Pendidikan Kecakapan Hidup dan Pendidikan Berbasis Keunggulan Lokal dan Global	√	
	9. Struktur Kurikulum Merdeka	√	
D	Profil Pancasila	√	
E	Kalender Pendidikan	√	
E	Penutup	√	

2) Keadaan Buku Silabus dan RPP (1 Tahun Terakhir)

**Tabel 2.4 (Keadaan Buku Silabus dan RPP)**

No	Rombel Kelas	Silabus		RPP	
		Ada	Tidak	Ada	Tidak
1	1 A	√		√	
2	1 B	√		√	
3	1 C	√		√	
4	1 D	√		√	
5	2 A	√		√	
6	2 B	√		√	
7	2 C	√		√	
8	2 D	√		√	
9	3 A	√		√	
10	3 B	√		√	
11	3 C	√		√	
12	3 D	√		√	
13	4 A	√		√	
14	4 B	√		√	
15	4 C	√		√	
16	4 D	√		√	
17	5 A	√		√	
18	5 B	√		√	
19	5 C	√		√	

20	5 D	✓		✓	
21	6 A	✓		✓	
22	6 B	✓		✓	
23	6 C	✓		✓	
24	6 D	✓		✓	

c. Standar Proses

**Tabel 2.5 (Instrumen RPP)**

No	Isi RPP	Jenjang Kelas					
		1	2	3	4	5	6
A	Pendahuluan						
	1. Menyiapkan peserta didik	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. Apersepsi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Menyampaikan KD dan tujuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. Menyampaikan cakupan materi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
B	Kegiatan Inti						
	1. Eksplorasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. Elaborasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Konfirmasi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C	Kegiatan Penutup						
	1. Menyusun rangkuman	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2. Melakukan penilaian/ refleksi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	3. Merencanakan tindak lanjut	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4. Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya	✓	✓	✓	✓	✓	✓

d. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

1) Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah

**Tabel 2.6 (Data Kepala Sekolah dan Waka Sekolah)**

No	Jabatan	Nama	JK	Usia	Pend. Akhir
1.	Kepala Sekolah	Hj. RUPIANA,S.Pd.M.SI	P	58	S2

2) Pendidik

a) Kualifikasi Guru dan Tenaga Kependidikan SDN 1 Sukarame

**Tabel 2.7 (Data Guru dan Tenaga Kependidikan)**

NO	JABATAN	Jenjang Pendidik					Jumlah
		S2		S1		SLTA	
		ASN	NON ASN	ASN	NON ASN	NON ASN	
1	Guru Kelas	2	-	24	0		26
2	Guru Mapel :						
	1. Guru Agama Islam	1	-	1	1	-	3
	2. Guru Agama Kristen	-	-	-	0	-	0
	3. Guru PJOK	-	-	2	1	-	3
	4. Guru Bahasa Lampung	-	-	-	1	-	1
3	Tenaga Administrasi	-	-	-	2	-	2
4	Petugas Perpustakaan	-	-	-	-	-	-
5	Penjaga Sekolah					2	2
Jumlah Guru dan Tenaga Kependidikan							37

b) Pengembangan Kompetensi/Profesionalisme Guru

**Tabel 2.8 (Pengembangan Kompetensi/Profesionalisme Guru)**

No	Jenis Pengembangan Kompetensi	Jumlah Guru yang telah Mengikuti Kegiatan Pengembangan Kompetensi/ Profesionalisme
1	Diklat Sertifikasi	1 Guru
2	Diklat AKM Seri Guru Belajar	10 Guru
3	Diklat Google Education (LPMP)	15 Guru
4	Diklat Panduan Pembelajaran Seri Guru Belajar	3 Guru
5	Diklat Seri Semangat Guru	1 Guru
6	Diklat Guru Merdeka Belajar	5 Guru
7	Diklat Pembatik Level 1	10 Guru

e. Standar Sarana dan Prasarana

1) Data Ruang Belajar



**Tabel 2.9 (Data Ruang Belajar)**

<b>Kondisi</b>	<b>Kondisi Ruang Belajar</b>	<b>Jumlah Ruang</b>
Baik	√	9
Rusak Ringan	√	1
Rusak Sedang		
Rusak Berat		

Keterangan Kondisi :

Baik	Kerusakan < 15%
Rusak ringan	15% - <30%
Rusak sedang	30% - < 45%
Rusak berat	45% - 65%

2) Data Ruang Belajar Lainnya

**Tabel 2.10 (Data Ruang Belajar Lainnya)**

<b>No</b>	<b>Jenis Ruangan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Kondisi</b>
1	Perpustakaan	1	Baik
2	UKS	1	Baik
3			

3) Data Ruang Kantor

**Tabel 2.11 (Data Ruang Kantor)**

<b>No</b>	<b>Jenis Ruangan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Kondisi</b>
1	Kepala Sekolah	1	Baik
2	Guru	1	Baik
3	Tata Usaha	1	Baik
	Dll		

4) Data Ruang Penunjang

**Tabel 2.12 (Data Ruang Penunjang)**

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi
1	Kamar Mandi/ WC	5	Baik = 3 Rusak Ringan = 2
2	Kantin	2	Baik
3	Gudang	1	Baik
4	Koperasi	1	Baik
6	Mushola	1	Baik
7	Rumah Dinas	1	Baik

5) Lapangan Olahraga dan Upacara

**Tabel 2.13 (Lapangan Olahraga dan Upacara)**

No	Lapangan	Jumlah	Kondisi
1	Lapangan Olahraga		
	a. Voli	1	Baik
	b. Basket	1	Baik
2	Lapangan Upacara	1	Baik

6) Keberadaan Tanah

- a) Kepemilikan Tanah : Pemerintah
- b) Status Tanah : Hak Pakai
- c) No. & Tanggal Sertifikat :
- d) Luas Tanah : 1.763m<sup>2</sup>
- e) Tahun Pengadaan : 1982

7) Koleksi Perpustakaan 2 Tahun Terakhir

**Tabel 2. 14 (Koleksi Perpustakaan 2 Tahun Terakhir)**

No	Jenis Barang	Jumlah
1	Alat Peraga Kelas 1, 2 & 3	3
2	Matematika K-2013 Kelas 4	100
3	Matematika K-2013 Kelas 5	100
4	Pjok K-2013 Kelas 5	50

5	Pjok K-2013 Kelas 6	56
6	Buku Siswa - Pertumbuhan Dan Perkembangan Makhluk Hidup	65
7	Buku Siswa - Menyayangi Tumbuhan Dan Hewan	65
8	Buku Siswa - Benda Di Sekitarku	65
9	Buku Siswa - Kewajiban Dan Hakku	65
10	Buku Siswa - Selamatkan Makhluk Hidup	56
11	Buku Siswa - Persatuan Dalam Perbedaan	56
12	Buku Siswa - Tokoh Dan Penemuan	56
13	Buku Siswa - Globalisasi	56
14	Buku Siswa - Wirausaha	56
15	Buku Siswa - Pengalamanku	65
16	Buku Siswa - Mmerawat Hewan Dan Tumbuhan	65
17	Buku Siswa - Kebersihan	65
18	Buku Siswa - Keselamatan Di Rumah Dan Perjalanan	65
19	Buku Siswa - Panas Dan Perpindahannya	56
20	Buku Siswa - Peristiwa Dalam Kehidupan	56
21	Buku Siswa - Lingkungan Sahabat Kita	56
22	Buku Siswa - Benda-Benda Di Sekitarku	56
23	Buku Siswa - Cuaca	56
24	Buku Siswa - Energi Dan Perubahannya	56
25	Buku Siswa - Perkembangan Teknologi	56
26	Buku Siswa - Praja Muda Karana	56
27	Buku Siswa - Menuju Masyarakat Sejahtera	56
28	Buku Siswa - Kepemimpinan	56
29	Bupena (Buku Penilaian) 6a/ K13n (Tema 1,2,3)	50
30	Bupena (Buku Penilaian) 6b/ K13n (Tema 4,5)	50
31	Bupena (Buku Penilaian) 6c/ K13n (Tema 6,7)	50
32	Bupena (Buku Penilaian) 6d/ K13n (Tema 8,9)	50
33	Buku Siswa Bahasa Lampung Kelas 3	100
34	Buku Siswa Bahasa Lampung Kelas 4	100
35	Buku Siswa Bahasa Lampung Kelas 5	100
36	Buku Siswa Bahasa Lampung Kelas 6	120
37	Pend. Agama K13 Kelas 3	116
38	Pend. Agama K13 Kelas 5	103
39	Pjok K-2013 Kelas 5	50
40	Buku Siswa Tematik Kelas 5 Tema 1 Organ Gerak Hewan Dan Manusia	50
41	Buku Siswa Tematik Kelas 5 Tema 2 Udara Bersih Dan Kesehatan	50
42	Buku Siswa Tematik Kelas 5 Tema 3 Makanan Sehat	50
43	Buku Siswa Tematik Kelas 5 Tema 4 Sehat Itu Penting	50
44	Buku Siswa Tematik Kelas 5 Tema 5 Ekosistem	50
45	Buku Siswa Tematik Kelas 2 Tema 1 Hidup Rukun	100
46	Buku Siswa Tematik Kelas 2 Tema 2 Bermain Di Lingkunganku	100
47	Buku Siswa Tematik Kelas 2 Tema 3 Tugasku Sehari-Hari	100
48	Buku Siswa Tematik Kelas 2 Tema 4 Hidup Bersih Dan Sehat	100
49	Matematika K-13 Kls 6	100
50	Matematika K-13 - Kelas 4	116

51	Matematika K-13 - Kelas 5	116
52	Matematika K-13 - Kelas 6	124
53	Informatika Sd K13 - Kelas 1	80
54	Informatika Sd K13 - Kelas 2	80
55	Informatika Sd K13 - Kelas 3	80
56	Informatika Sd K13 - Kelas 4	80
57	Informatika Sd K13 - Kelas 5	80
58	Informatika Sd K13 - Kelas 6	80
59	Baca Tulis Al-Quran (Btq) Sd - Kelas 1	56
60	Baca Tulis Al-Quran (Btq) Sd - Kelas 2	56
61	Baca Tulis Al-Quran (Btq) Sd - Kelas 3	56
62	Bahasa Lampung (Mulok) Sd - Kelas 1	116
63	Bahasa Lampung (Mulok) Sd - Kelas 2	116
64	Kamus Bahasa Lampung	2
65	Penggandaan Modul Pll Sd Ks 1	10
66	Penggandaan Modul Pll Sd Kls 2	10
67	Penggandaan Modul Pll Sd Kls 3	10
68	Penggandaan Modul Pll Sd Kls 4	10
69	Penggandaan Modul Pll Sd Kls 5	10
70	Penggandaan Modul Pll Sd Kls 6	10
71	Buku Asesmen (Intan Pariwara)	119
72	Buku Agama Islam - Kelas 4 (Yudistira)	120

f. Standar Pengelolaan

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
A	Umum	1. Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM)	✓	
		2. Rencana Kerja Tahunan, RAKS	✓	
		3. Kurikulum K-13 Dokumen Pertama	✓	
		4. Dokumen Kedua (Silabus dan RPP)	✓	
		5. Kalender Pendidikan	✓	
		6. Struktur Organisasi Sekolah	✓	
		7. Rincian Pembagian Tugas	✓	
		8. Peraturan Akademik	✓	
		9. Tata Tertib Sekolah	✓	
		10. Kode Etik Sekolah	✓	
B	Kesiswaan	1. Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	✓	
		2. Pedoman Pembelajaran Jarak Jauh	✓	

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
		3. Pedoman Pembelajaran Tatap Muka Terbatas	✓	
		5. Pedoman Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler	✓	
C	Kurikulum dan Pembelajaran	1. Kurikulum K-13 (Pedoman Umum)	✓	
		2. Silabus dan RPP	✓	
		3. Kalender Pendidikan	✓	
		4. Pedoman Penilaian	✓	
		5. Daftar Nilai	✓	
		6. Laporan Hasil Penilaian	✓	
		7. Peraturan Akademik	✓	
D	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1. Program Pendayagunaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan		✓
		2. Promosi Pendidik dan Tenaga Kependidikan		✓
		3. Peningkatan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan		✓
		4. Rincian Tugas dan Fungsi seluruh komponen sekolah	✓	
E	Sarana dan Prasarana	1. Pedoman Pengelolaan Sarana dan Prasarana	✓	
		2. Program Pengadaan, pemeliharaan, dan Pengelolaan Sarana Prasarana	✓	
		3. Pedoman Pengelolaan Perpustakaan	✓	
		5. Pedoman Pengelolaan Sarana Prasarana lainnya	✓	
F	Keuangan	1. Pedoman Pengelolaan Keuangan (BOS	✓	
		2. RKAS/ APBS	✓	
		3. Buku Pengelolaan Keuangan	✓	
		4. Pelaporan Pengelolaan Keuangan	✓	
G	Budaya dan Lingkungan Sekolah	1. Prosedur Pelaksanaan Budaya dan Lingkungan Sekolah	✓	
		2. Tata Tertib Pendidik dan Tenaga Kependidikan	✓	
		3. Kode Etik warga Sekolah	✓	
		4. Sistem/ Peraturan Pemberian Penghargaan	✓	
H	Peran Serta Masyarakat	1. Komite Sekolah	✓	
		2. Ikatan Alumni Sekolah		✓

No	Bidang	Dokumen	Ada	Tidak
		3. Dokumen Surat Perjanjian dengan Lembaga Lain	✓	

g. Standar Pembiayaan

1) Sumber Dana Sekolah 1 Tahun Terakhir

**Tabel 2.16 (Sumber Dana Sekolah Tahun Terakhir)**

No	Sumber Dana	Tahun 2021
1	APBN (BOS)	Rp 673.200.000
2	APBD Provinsi	-
3	APBD Kabupaten	-
4	Lain-lain	-
	Jumlah	Rp 673.200.000

h. Standar Penilaian

**Tabel 2.17 (Standar Penilaian)**

No	Dokumen Penilaian	Ada	Tidak
1	Pedoman Penilaian	✓	
2	Daftar Nilai	✓	
3	Kumpulan Soal Ulangan Harian	✓	
4	Kumpulan Soal Ulangan Tengah Semester	✓	
5	Kumpulan Soal Ulangan Akhir Semester	✓	
6	Kumpulan Soal Ulangan Kenaikan Kelas	✓	
7	Kumpulan Soal Ujian Nasional	✓	
8	Kumpulan Soal Ujian Sekolah	✓	
9	Analisis Hasil Nilai Ulangan Harian	✓	

No	Dokumen Penilaian	Ada	Tidak
10	Penilaian Kepribadian dan Akhlak Mulia	✓	
11	Analisis Butir Soal	✓	
12	Remidiasi dan Pengayaan	✓	
13	Rekapitulasi Nilai (Leger)	✓	
14	Format Kisi-kisi Penyusunan Soal	✓	
15	Kriteria Kenaikan Kelas	✓	
16	Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)	✓	
17	Laporan Hasil Belajar (Rapor)	✓	
18	Kumpulan Arsip Ijazah	✓	

**BAB III**  
**RENCANA KERJA TAHUNAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2022/2023**

No	Uraian Program Kerja dan Kegiatan Strategis	Terlaksana	
		Smt 1	Smt 2
1	Standar Kompetensi Kelulusan 1. Peningkatan kualitas / kuantitas kegiatan ekstrakurikuler 2. Pembinaan khusus terhadap siswa/siswi berprestasi 3. Daftar siswa sesuai minat / prestasi masing- masing 4. Pengadaan kegiatan kompetisi bidang, seni, olahraga, dan iptek siswa disekolah		
2	Standai Isi 1. Pengembangan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan a. Pembuatan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Dokumen 1 (revisi) b. Penyusunan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Dokumen 2 c. Workshop Peningkatan pengetahuan dan pemahaman terahap peraturan dan perundangan yang terkait kurikulum d. Pengembangan panduan evaluasi		



3	Standar Proses		
	1. Pengembangan Silabus		
	a. Pembuatan silabus berdasarkan standar isi dan standar kompetensi lulusan		
	b. Pembuatan silabus oleh guru		
	2. Pengembangan RPP		
	a. Pembuatan RPP berdasarkan prinsip perencanaan pembelajaran		
	3. Pemenuhan Sumber Belajar		
	a. Pengadaan buku panduan,buku pengayaan,buku referensi,dan buku pelajran		
	4. Pengembangan Supervisi Dan Evaluasi Proses Pembelajaran		
	a. Perencanaan Supervisi		
	b. Pelaksanaan Supervisi		
	c. Penilaian Hasil Supervisi		
4	Standar Penilaian		
	1. Penyusunan program remedial dan pengayaan secara lengkap		

	2. Peningkatan kemampuan guru dalam menggunakan Komputer		
	3. Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang pentingnya program remedial dan pengayaan		
5	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan		
	1. Pemenuhan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan		
	2. Program pelatihan untuk meningkatkan kompetensi guru		
	3. Program beasiswa untuk Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk peningkatan karir		
6	Standar Sarana dan Prasarana		
	1. Pemenuhan Ruang Pembelajaran baik secara Kuantitas maupun kualitas.		
	2. Perbaikan infrastruktur penunjang seperti lapangan Parkir yang luas dan pertamanan		
	3. Belanja barang pendukung PBM & manajemen kantor		
	4. Pengembangan budaya bersih		
	5. Pemenuhan sistim sanitasi / drainase		
	6. Pemenuhan persiapan pembelajaran		
	7. Pemenuhan pelaksanaan pembelajaran		
	8. Pemenuhan fasilitas pembelajaran/penilaian		
	9. Pemenuhan alat olah raga		

	10. Pemenuhan alat peraga		
	11. Pembelian/pengadaan computer		
	12. Kegiatan refleksi pembelajaran		
7	Standar Pengelolaan		
	1. Penyusunan Program sekolah terstruktur dalam bidang pengelolaan sekolah;		
	a. Tersusunnya RKJM		
	b. Tersusunnya RKT		
	c. Tersusunnya RKAS		
	2. Sosialisasi tentang program sekolah ke semua warga sekolah;		
	a. Program Rencana sosialisasi program ke warga		
	b. Tersosialisasinya Program ke warga Sekolah		
8	Standar Pembiayaan		
	a. Program Prioritas		

**BAB IV**

**RINCIAN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)**

**TAHUN ANGGARAN 2022**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### A. Kesimpulan

Rencana Kerja Tahunan (RKT) SD Negeri 1 Sukarame Kota Bandar Lampung ini merupakan dokumen perencanaan jangka pendek yang disusun berdasarkan dokumen perencanaan jangka menengah 4 tahun untuk meningkatkan mutu pendidikan di sekolah. Rencana Kerja Tahunan ini memuat semua program/kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun pelajaran 2022/2023, baik yang bersifat strategis maupun yang bersifat rutin

RKT ini menjadi dasar, pedoman, dan tujuan pengembangan pendidikan pada tahun pelajaran 2022/2023 (Rencana Kerja Tahunan) dalam kurun waktu 1 tahun. Semua program yang disusun dalam RKT ini adalah program yang sangat mendasar yang sangat diperlukan dalam penyelenggaraan pendidikan.

Dari hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan tahun pelajaran 2022/2023 dan hasil kesepakatan para pemangku kepentingan di SD Negeri 1 Sukarame, Maka perencanaan program/kegiatan strategis yang akan dikembangkan pada tahun pelajaran 2022/2023 adalah :

1. Kompetensi Kelulusan
2. Kurikulum
3. Kegiatan Pembelajaran
4. Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Sarana dan Prasarana
6. Pengelolaan Program Sekolah
7. Budaya dan Lingkungan

Dengan adanya RKT ini sekolah akan lebih mudah melaksanakan pengelolaan program/kegiatan, implementasi, monitoring, dan evaluasi yang baik, terstruktur, dan terukur dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di SDN 1 Sukarame.

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TAHAP  
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 10807528  
 Nama Sekolah : SD NEGERI 1 SUKARAME  
 Alamat : Jl. Letkol Endro Suratmin, Kec. Sukarame  
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung  
 Provinsi : Prov. Lampung  
 Tahap : I dan II

**A. PENERIMAAN**

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOSP Reguler	646.200.000
<b>Total Penerimaan</b>		<b>646.200.000</b>

**B. BELANJA**

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
1.		03.	Pengembangan Standar Proses				66.231.800	30.172.800	36.059.000
2.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				54.964.800	27.750.800	27.214.000
3.		03.03.11.	Penyelenggaraan: pencegahan penyalahgunaan narkotika, psikotropika, zat adiktif (narkoba), minuman keras, merokok, dan HIV AIDS				750.000	750.000	0
4.	5.1.02.01.02 0003	03.03.11.	Baju Rompi Anak KPK Cilik	5	Buah	150000	750.000	750.000	0
5.		03.03.13 2	Pengembangan pembelajaran berbasis proyek				2.550.000	0	2.550.000
6.	5.1.02.01.01 0055	03.03.13 2	Snack kegiatan Outing Kelas 5	120	OR	5000	600.000	0	600.000
7.	5.1.02.01.01 0055	03.03.13 2	Minum Kegiatan Outing Kelas 5	6	Dus	25000	150.000	0	150.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
8.	5.1.02.01.01 0055	03.03.13 2	Sewa Transpot Kegiatan Outing Kelas 5	6	mobil	300000	1.800.000	0	1.800.000
<b>9.</b>		<b>03.03.44.</b>	<b>Pelaksanaan Ekstrakurikuler Kepramukaan</b>				<b>28.692.000</b>	<b>14.292.000</b>	<b>14.400.000</b>
10.	5.1.02.02.01 0004	03.03.44.	Kegiatan Lomba Gerak Jalan	1	Paket	5192000	5.192.000	5.192.000	0
11.	5.1.02.02.01 0004	03.03.44.	Kegiatan Persami [B11: 1,00]	1	Kegiatan	12000000	12.000.000	0	12.000.000
12.	5.1.02.02.01 0011	03.03.44.	Sewa Mobil	2	kegiatan	200000	400.000	400.000	0
13.	5.1.02.02.01 0029	03.03.44.	Jasa Pelatih Pramuka [B3: 6.00, B6: 6.00, B9: 6.00, B12: 6.00]	24	OR	200000	4.800.000	2.400.000	2.400.000
14.	5.1.02.03.02 0116	03.03.44.	Perlengkapan Kegiatan Pramuka	1	Paket	3000000	3.000.000	3.000.000	0
15.	5.1.02.03.02 0116	03.03.44.	Cuci Ambal [B3: 1,00]	1	kegiatan	300000	300.000	300.000	0
16.	5.1.02.03.02 0116	03.03.44.	Buku Saku Siaga dan penggalang	300	Buah	10000	3.000.000	3.000.000	0
<b>17.</b>		<b>03.03.54.</b>	<b>Penyelenggaraan Pesantren Kilat dan Kegiatan Keagamaan Sejenis</b>				<b>15.572.800</b>	<b>12.208.800</b>	<b>3.364.000</b>
18.	5.1.02.01.01 0024	03.03.54.	Stofmap Kertas [B4: 509,00]	509	Lembar	2000	1.018.000	1.018.000	0
19.	5.1.02.01.01 0024	03.03.54.	Bolpoin Meja/Tali	509	Buah	3000	1.527.000	1.527.000	0
20.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	buku laporan kegiatan [B3: 358,00]	358	Buah	12000	4.296.000	4.296.000	0
21.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	Baner	2	Lembar	50000	100.000	100.000	0
22.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B4: 2639,00]	2639	Lembar	200	527.800	527.800	0
23.	5.1.02.01.01 0026	03.03.54.	Baner	1	Maulud	250000	250.000	0	250.000
24.	5.1.02.01.01 0055	03.03.54.	Snek pesantren Kilat	480	Buah	8000	3.840.000	3.840.000	0
25.	5.1.02.01.01 0055	03.03.54.	Snek Maulud Nabi	358	Buah	8000	2.864.000	0	2.864.000
26.	5.1.02.02.01 0003	03.03.54.	Jasa Narasumber [B4: 3,00]	3	OR	300000	900.000	900.000	0
27.	5.1.02.02.01 0003	03.03.54.	Nara sumber Maulud Nabi	1	OR	250000	250.000	0	250.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
28.		03.03.74.	<b>Pelaksanaan Lomba Lomba</b>				<b>6.900.000</b>	<b>0</b>	<b>6.900.000</b>
29.	5.1.02.01.01 0036	03.03.74.	Kegiatan Lomba - Lomba Hari Besar	1	Paket	6900000	6.900.000	0	6.900.000
30.		03.03.83.	<b>Pengembangan diri terkait numerasi melalui PMM</b>				<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>
31.	5.1.02.01.01 0026	03.03.83.	Baner	5	Kegiata n PMM	100000	500.000	500.000	0
32.		03.05.	<b>Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah</b>				<b>11.267.000</b>	<b>2.422.000</b>	<b>8.845.000</b>
33.		03.05.03.	<b>Pengadaan Sarana Penunjang Kegiatan Belajar Mengajar (Pembelian buku tulis, kapur tulis, pensil, spidol, kertas, buku induk peserta didik, buku inventaris)</b>				<b>8.845.000</b>	<b>0</b>	<b>8.845.000</b>
34.	5.1.02.01.01 0026	03.05.03.	Buku induk siswa [B10: 4,00]	4	Buah	250000	1.000.000	0	1.000.000
35.	5.1.02.01.01 0026	03.05.03.	buku absen siswa [B10: 24,00]	24	Buku Absen Guru kelas	75000	1.800.000	0	1.800.000
36.	5.1.02.01.01 0026	03.05.03.	buku absen siswa [B10: 10,00]	10	Buku Absen Guru Mapel	75000	750.000	0	750.000
37.	5.1.02.01.01 0026	03.05.03.	Buku instrumen maternal [B10: 353,00]	353	Buku Penghu bung	7000	2.471.000	0	2.471.000
38.	5.1.02.01.01 0026	03.05.03.	buku panduan [B10: 353,00]	353	Buku Tegak Bersam bung	8000	2.824.000	0	2.824.000
39.		03.05.10.	<b>Pengadaan Bahan Praktik Keterampilan</b>				<b>2.422.000</b>	<b>2.422.000</b>	<b>0</b>
40.	5.1.02.03.02 0310	03.05.10.	Alat Praga / Praktik Kegiatan Kelas 6	1	Paket	2422000	2.422.000	2.422.000	0
41.		04.	<b>Pengembangan pendidik dan tenaga kependidikan</b>				<b>1.648.000</b>	<b>827.600</b>	<b>820.400</b>
42.		04.06.	<b>Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>				<b>1.648.000</b>	<b>827.600</b>	<b>820.400</b>
43.		04.06.21.	<b>Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran</b>				<b>1.648.000</b>	<b>827.600</b>	<b>820.400</b>
44.	5.1.02.01.01 0026	04.06.21.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B2: 4138,00, B8: 4102,00]	8240	Silabu, RPP dll	200	1.648.000	827.600	820.400
45.		05.	<b>Pengembangan sarana dan prasarana sekolah</b>				<b>246.658.700</b>	<b>124.531.100</b>	<b>122.127.600</b>
46.		05.02.	<b>Pengembangan Perpustakaan</b>				<b>76.283.800</b>	<b>0</b>	<b>76.283.800</b>
47.		05.02.09.	<b>Pengadaan Buku Pegangan atau Buku Teks Utama Guru</b>				<b>2.660.000</b>	<b>0</b>	<b>2.660.000</b>



No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
48.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 1	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
49.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI MUSIK (K-MERDEKA) SD KELAS 1 [B7: 4,00]	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
50.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI TARI (K-MERDEKA) SD KELAS 1	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
51.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI TEATER (K-MERDEKA) SD KELAS 1	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
52.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	70000	280.000	0	280.000
53.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	The Stars English for Pimary School (B.Enggris) Kelas 4	4	Buah	70000	280.000	0	280.000
54.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	IPAS Kelas 4	4	Buah	75000	300.000	0	300.000
55.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	MATEMATIKA SD/MI KLS.4/KM	4	Buah	65000	260.000	0	260.000
56.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - PEND. AGAMA ISLAM DAN BUDI PEKERTI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	55000	220.000	0	220.000
57.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	50000	200.000	0	200.000
58.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI MUSIK (K-MERDEKA) SD KELAS 4 (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
59.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI RUPA (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
60.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI TARI (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
61.	5.2.05.01.01 0001	05.02.09.	BUKU GURU - SENI TEATER (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	35000	140.000	0	140.000
<b>62.</b>		<b>05.02.10.</b>	<b>Pengadaan Buku Pelajaran Pokok atau Buku Teks Utama Peserta Didik</b>				<b>73.623.800</b>	<b>0</b>	<b>73.623.800</b>
63.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 1	4	Buah	50000	200.000	0	200.000
64.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU GURU - PEND. PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN (K-MERDEKA) SD KELAS 4	4	Buah	45000	180.000	0	180.000
65.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1	4	Buah	70000	280.000	0	280.000
66.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	The Stars English for Pimary School (B.Enggris) Kelas 1	4	Buah	70000	280.000	0	280.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
67.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	MATEMATIKA SD/MI	4	Buah	65000	260.000	0	260.000
68.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kelas 1	4	Buah	55000	220.000	0	220.000
69.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Pancasila Kelas 1	4	Buah	50000	200.000	0	200.000
70.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS MATEMATIKA SD/MI KLS.1/KM [B7: 4.00]	4	Buah	88000	352.000	0	352.000
71.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS MATEMATIKA JLD 5 [B7: 4.00]	4	Buah	72000	288.000	0	288.000
72.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS SD/MI KLS.1/KM [B7: 4.00]	4	Buah	88000	352.000	0	352.000
73.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS VOL.1 SD/MI KLS.4/KM [B7: 4.00]	4	Buah	88000	352.000	0	352.000
74.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS IPAS VOL.2 SD/MI KLS.4/KM [B7: 4.00]	4	Buah	88000	352.000	0	352.000
75.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.1/KM [B7: 4.00]	4	Buah	88000	352.000	0	352.000
76.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS B. INDONESIA SD/MI KLS.4/KM [B7: 4.00]	4	Buah	96000	384.000	0	384.000
77.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.1/KM [B7: 4.00]	4	Buah	76000	304.000	0	304.000
78.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	ESPS PENDIDIKAN PANCASILA SD/MI KLS.4/KM [B7: 4.00]	4	Buah	79000	316.000	0	316.000
79.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kelas 1 [B7: 4.00]	4	Buah	56000	224.000	0	224.000
80.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kelas 4 [B7: 4.00]	4	Buah	62000	248.000	0	248.000
81.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 1 [B7: 4.00]	4	Buah	48000	192.000	0	192.000
82.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 4 [B7: 4.00]	4	Buah	48000	192.000	0	192.000
83.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.1/KM [B7: 3.00]	3	Buah	49000	147.000	0	147.000
84.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	SENI BUDAYA SD/MI KLS.4/KM [B7: 3.00]	3	Buah	49000	147.000	0	147.000
85.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	GROW WITH ENGLISH SD/MI KLS.1/KM [B7: 1.00]	1	Buah	65000	65.000	0	65.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
86.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	GROW WITH ENGLISH SD/MI KLS.4/KM [B7: 1.00]	1	Buah	91000	91.000	0	91.000
87.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	AKM NUMERASI [B7: 2.00]	2	Buah	69000	138.000	0	138.000
88.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku [B7: 2.00]	2	AKM Lietrasi	57000	114.000	0	114.000
89.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku [B7: 2.00]	2	P. Ramah Anak	173000	346.000	0	346.000
90.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku [B7: 1.00]	1	Bjlr Memah ami Keuang an Pribadi	44000	44.000	0	44.000
91.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 1 [B7: 40.00]	40	Buah	80000	3.200.000	0	3.200.000
92.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 2 [B7: 40.00]	40	Buah	80000	3.200.000	0	3.200.000
93.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 4 [B7: 40.00]	40	Buah	80000	3.200.000	0	3.200.000
94.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	PANDUAN ANTI KORUPSI SISWA JLD 5 [B7: 40.00]	40	Buah	80000	3.200.000	0	3.200.000
95.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku [B7: 40.00]	40	Anti Korupsi Kelas 3	80000	3.200.000	0	3.200.000
96.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku [B7: 40.00]	40	Anti Korupsi Kelas 6	80000	3.200.000	0	3.200.000
97.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : AKU BISA! (K-MERDEKA) SD KELAS 1	135	Buah	25800	3.483.000	0	3.483.000
98.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU (K-MERDEKA) SD KELAS 1	135	Buah	18600	2.511.000	0	2.511.000
99.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : LIHAT SEKITAR (K-MERDEKA) SD KELAS 4	135	Buah	25800	3.483.000	0	3.483.000
100.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 4	140	Buah	26300	3.682.000	0	3.682.000
101.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 4	135	Buah	17100	2.308.500	0	2.308.500

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
102.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. II (K-MERDEKA) SD KELAS 4	135	Buah	17100	2.308.500	0	2.308.500
103.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : KELUARGAKU UNIK (K-MERDEKA) SD KELAS 2	135	Buah	23300	3.145.500	0	3.145.500
104.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 4	135	Buah	18700	2.524.500	0	2.524.500
105.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. II (K-MERDEKA) SD KELAS 4	135	Buah	16600	2.241.000	0	2.241.000
106.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - BAHASA INDONESIA : BERGERAK BERSAMA (K-MERDEKA) SD KELAS 5	136	Buah	24300	3.304.800	0	3.304.800
107.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. I (K-MERDEKA) SD KELAS 5	135	Buah	19700	2.659.500	0	2.659.500
108.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - MATEMATIKA : BELAJAR BERSAMA TEMANMU VOL. II (K-MERDEKA) SD KELAS 5	135	Buah	17100	2.308.500	0	2.308.500
109.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	BUKU SISWA - ILMU PENGETAHUAN ALAM DAN SOSIAL (K-MERDEKA) SD KELAS 5	140	Buah	27300	3.822.000	0	3.822.000
110.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku	35	Basic english 1	83000	2.905.000	0	2.905.000
111.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Lain-lain - Buku	35	Basic english 4	83000	2.905.000	0	2.905.000
112.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kelas 1	4	Buah	55000	220.000	0	220.000
113.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	The Stars English for Pimary School (B.Enggris) Kelas 1	4	Buah	75000	300.000	0	300.000
114.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Terampil Matematika Kelas 1	4	Buah	85000	340.000	0	340.000
115.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Pancasila Kelas 1	4	Buah	85000	340.000	0	340.000
116.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Terampil Berbahasa Indonesia Kelas 1	4	Buah	85000	340.000	0	340.000
117.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 1	4	Buah	85000	340.000	0	340.000
118.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti Kelas 4	4	Buah	60000	240.000	0	240.000
119.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	The Stars English for Pimary School (B.Enggris) Kelas 4	4	Buah	78000	312.000	0	312.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
120.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Terampil Matematika Kelas 4	4	Buah	89000	356.000	0	356.000
121.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Pancasila Kelas 4	4	Buah	89000	356.000	0	356.000
122.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	IPAS Kelas 4	4	Buah	89000	356.000	0	356.000
123.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Pendidikan Jasmani,Olahraga dan Kesehatan Kelas 4	4	Buah	89000	356.000	0	356.000
124.	5.2.05.01.01 0001	05.02.10.	Terampil Berbahasa Indonesia Kelas 4	4	Buah	89000	356.000	0	356.000
<b>125.</b>		<b>05.05.</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah</b>				<b>9.121.600</b>	<b>5.054.800</b>	<b>4.066.800</b>
<b>126.</b>		<b>05.05.13.</b>	<b>Pemeliharaan instalasi listrik (termasuk penggantian lampu)</b>				<b>9.121.600</b>	<b>5.054.800</b>	<b>4.066.800</b>
127.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Klem [B1: 6,00, B4: 6,00, B7: 6,00, B10: 6,00]	24	Buah	9800	235.200	117.600	117.600
128.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Lampu LED [B1: 14,00, B3: 14,00, B7: 14,00, B10: 14,00]	56	Buah	69900	3.914.400	1.957.200	1.957.200
129.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Rol Kabel [B1: 4,00, B4: 4,00, B7: 4,00, B10: 4,00]	16	Buah	249000	3.984.000	1.992.000	1.992.000
130.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Saklar off on [B1: 24.00]	24	Buah	22000	528.000	528.000	0
131.	5.1.02.01.01 0031	05.05.13.	Stop Kontak [B1: 4.00]	4	Paket	115000	460.000	460.000	0
<b>132.</b>		<b>05.07.</b>	<b>Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa</b>				<b>11.900.000</b>	<b>11.900.000</b>	<b>0</b>
<b>133.</b>		<b>05.07.08.</b>	<b>Pemasangan instalasi telepon baru</b>				<b>11.900.000</b>	<b>11.900.000</b>	<b>0</b>
134.	5.2.02.08.01 0042	05.07.08.	CCTV	1	Paket	11900000	11.900.000	11.900.000	0
<b>135.</b>		<b>05.08.</b>	<b>Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah</b>				<b>136.154.300</b>	<b>97.027.300</b>	<b>39.127.000</b>
<b>136.</b>		<b>05.08.03.</b>	<b>Pengadaan dan pemeliharaan instalasi air</b>				<b>2.977.000</b>	<b>0</b>	<b>2.977.000</b>
137.	5.1.02.03.04 0076	05.08.03.	Perbaikan Instalasi Sumur Bor	1	paket	2977000	2.977.000	0	2.977.000
<b>138.</b>		<b>05.08.06.</b>	<b>Pemeliharaan lantai ruang/kelas/lab</b>				<b>450.000</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>
139.	5.1.02.01.01 0009	05.08.06.	Isi ulang tabung Pemadam kebakaran [B3: 1,00]	1	Buah	450000	450.000	450.000	0
<b>140.</b>		<b>05.08.07.</b>	<b>Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan</b>				<b>97.368.500</b>	<b>71.858.500</b>	<b>25.510.000</b>
141.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat	35	Kaleng	320000	11.200.000	11.200.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
142.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kuas	5	Buah	17500	87.500	87.500	0
143.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat	15	Kaleng	320000	4.800.000	4.800.000	0
144.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Triplek [B1: 30.00]	30	Lembar	55000	1.650.000	1.650.000	0
145.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kayu Balok [B1: 28.00]	28	ikat	220000	6.160.000	6.160.000	0
146.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Paku [B1: 27.00]	27	Kilogram	25000	675.000	675.000	0
147.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat [B1: 8.00]	8	Kaleng	105000	840.000	840.000	0
148.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Benang [B1: 1.00]	1	Rol	6000	6.000	6.000	0
149.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat	40	Kaleng	210000	8.400.000	8.400.000	0
150.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Isolatif	70	Buah	20000	1.400.000	1.400.000	0
151.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Rol Kuas	12	Buah	25000	300.000	300.000	0
152.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Skrap [B1: 4.00]	4	Buah	50000	200.000	200.000	0
153.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Amplas	32	Lembar	10000	320.000	320.000	0
154.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	cat	38	Galon	320000	12.160.000	0	12.160.000
155.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kuas	18	Buah	25000	450.000	0	450.000
156.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Skrap [B8: 2.00]	2	Buah	50000	100.000	0	100.000
157.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Amplas	19	Lembar	10000	190.000	0	190.000
158.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kayu Balok [B6: 30.00]	30	ikat	220000	6.600.000	6.600.000	0
159.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Paku [B6: 29.00]	29	Kilogram	25000	725.000	725.000	0
160.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Papan cor [B6: 23.00]	23	Buah	75000	1.725.000	1.725.000	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
161.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Cat [B6: 10.00]	10	Kaleng	210000	2.100.000	2.100.000	0
162.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Benang [B6: 3.00]	3	Rol	10000	30.000	30.000	0
163.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Daun pintu/Jendela	5	Buah	500000	2.500.000	0	2.500.000
164.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kayu Balok	8	ikat	220000	1.760.000	0	1.760.000
165.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kunci	1	Buah	150000	150.000	0	150.000
166.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Botletraf wastafel [B6: 3.00]	3	Buah	200000	600.000	600.000	0
167.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Daun pintu/Jendela [B6: 10.00]	10	Buah	850000	8.500.000	8.500.000	0
168.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Daun pintu/Jendela	10	jendela	600000	6.000.000	0	6.000.000
169.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kuas	16	Buah	25000	400.000	400.000	0
170.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Papan cor	20	Buah	75000	1.500.000	1.500.000	0
171.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Upah Tukang pengerjaan Paping	7	OR	120000	840.000	840.000	0
172.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Upang Kernet pengerjaan Paping	7	OR	100000	700.000	700.000	0
173.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Upah tukang pengecatan taman	8	OR	120000	960.000	960.000	0
174.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Upah kernet Pengecatan taman	8	OR	100000	800.000	800.000	0
175.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Jasa Tukang perbaikan Pelapon Kelas [B1: 17.00]	17	OR	220000	3.740.000	3.740.000	0
176.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Jasa tukang Pengecatan ruang kelas	14	OR	220000	3.080.000	3.080.000	0
177.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Jasa tukang pengecatan pagar sekolah	8	OR	220000	1.760.000	0	1.760.000
178.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Jasa tukang perbaikan Resplang [B6: 16.00]	16	OR	220000	3.520.000	3.520.000	0
179.	5.1.02.02.01 0029	05.08.07.	Jasa perbaikan Ruang UKS	2	OR	220000	440.000	0	440.000
<b>180.</b>		<b>05.08.08.</b>	<b>Perbaikan mebelair</b>				<b>9.435.000</b>	<b>6.435.000</b>	<b>3.000.000</b>

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
181.	5.1.02.02.01 0029	05.08.08.	Pengecatan Kursi	390	Buah	9000	3.510.000	3.510.000	0
182.	5.1.02.02.01 0029	05.08.08.	Pengecatan Meja	195	Buah	15000	2.925.000	2.925.000	0
183.	5.1.02.02.01 0029	05.08.08.	Perbaiki Mebeler kantor	1	Paket	3000000	3.000.000	0	3.000.000
<b>184.</b>		<b>05.08.09.</b>	<b>Perbaiki saluran pembuangan dan saluran air hujan</b>				<b>12.020.000</b>	<b>12.020.000</b>	<b>0</b>
185.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Batu Split	3	Kubik	400000	1.200.000	1.200.000	0
186.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Semen	25	Sak	65000	1.625.000	1.625.000	0
187.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Pasir	1	Rit	600000	600.000	600.000	0
188.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Batu Bata	1500	Buah	2000	3.000.000	3.000.000	0
189.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Besi	15	Biji	68000	1.020.000	1.020.000	0
190.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Papan cor	15	Buah	25000	375.000	375.000	0
191.	5.1.02.01.01 0001	05.08.09.	Kawat kasa	3	kg	20000	60.000	60.000	0
192.	5.1.02.02.01 0029	05.08.09.	upang pengejaan Siring	18	OR	230000	4.140.000	4.140.000	0
<b>193.</b>		<b>05.08.45.</b>	<b>Pemeliharaan Taman dan Lapangan</b>				<b>11.548.800</b>	<b>5.763.800</b>	<b>5.785.000</b>
194.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Cangkul [B2: 4.00]	4	Buah	121000	484.000	484.000	0
195.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Sabit [B2: 4.00]	4	Buah	95000	380.000	380.000	0
196.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Gorok [B2: 4.00]	4	Buah	85000	340.000	340.000	0
197.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Cat Waterprof	10	kaleng	295000	2.950.000	0	2.950.000
198.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Kuas	7	buah	20000	140.000	0	140.000
199.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Amplas	2	buah	35000	70.000	0	70.000
200.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Upah tukang/Ongkos tenaga	7	hari	210000	1.470.000	0	1.470.000



No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
201.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Pupuk Kandang [B2: 10,00, B8: 10,00]	20	Zak	35000	700.000	350.000	350.000
202.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Pupuk Organik [B2: 10,00, B8: 10,00]	20	Botol	17500	350.000	175.000	175.000
203.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Kapur Tohor [B2: 20.00]	20	Kg	75000	1.500.000	1.500.000	0
204.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Rondap [B1: 4.00]	4	Liter	188700	754.800	754.800	0
205.	5.1.02.01.01 0008	05.08.45.	Tanaman Hias [B2: 35,00, B8: 35,00]	70	Batang	18000	1.260.000	630.000	630.000
206.	5.1.02.01.01 0008	05.08.45.	bunga [B2: 60.00]	60	Batang	7500	450.000	450.000	0
207.	5.1.02.01.01 0008	05.08.45.	Palem Kuning [B2: 20.00]	20	Batang	35000	700.000	700.000	0
<b>208.</b>		<b>05.08.49.</b>	<b>Pemeliharaan peralatan kantor</b>				<b>1.855.000</b>	<b>0</b>	<b>1.855.000</b>
209.	5.1.02.03.02 0117	05.08.49.	Service Salon	2	buah	350000	700.000	0	700.000
210.	5.1.02.03.02 0121	05.08.49.	Service Kipas angin	9	buah	95000	855.000	0	855.000
211.	5.1.02.03.02 0121	05.08.49.	Instalasi Laptop	6	buah	50000	300.000	0	300.000
<b>212.</b>		<b>05.08.56.</b>	<b>Pemeliharaan atau pembelian AC perpustakaan</b>				<b>500.000</b>	<b>500.000</b>	<b>0</b>
213.	5.1.02.02.01 0013	05.08.56.	Upah service AC [B3: 1,00]	1	OK	500000	500.000	500.000	0
<b>214.</b>		<b>05.09.</b>	<b>Penyediaan Alat Multi Media Pembelajaran</b>				<b>13.199.000</b>	<b>10.549.000</b>	<b>2.650.000</b>
<b>215.</b>		<b>05.09.04.</b>	<b>Pengadaan laptop</b>				<b>9.749.000</b>	<b>9.749.000</b>	<b>0</b>
216.	5.2.02.01.03 0004	05.09.04.	Lap Top/ Laptop	1	Buah	9749000	9.749.000	9.749.000	0
<b>217.</b>		<b>05.09.05.</b>	<b>Pemeliharaan Komputer</b>				<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>
218.	5.1.02.01.01 0029	05.09.05.	Hardist [B9: 1.00]	1	Buah	1000000	1.000.000	0	1.000.000
<b>219.</b>		<b>05.09.06.</b>	<b>Pemeliharaan printer</b>				<b>1.600.000</b>	<b>800.000</b>	<b>800.000</b>
220.	5.1.02.03.02 0115	05.09.06.	Service Printer	2	Paket	800000	1.600.000	800.000	800.000
<b>221.</b>		<b>05.09.07.</b>	<b>Pemeliharaan Laptop</b>				<b>850.000</b>	<b>0</b>	<b>850.000</b>
222.	5.1.02.03.02 0117	05.09.07.	Service Laptop	1	buah	850000	850.000	0	850.000
<b>223.</b>		<b>06.</b>	<b>Pengembangan standar pengelolaan</b>				<b>139.717.000</b>	<b>64.147.100</b>	<b>75.569.900</b>

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
224.		06.01.	Penerimaan Peserta Didik Baru				15.325.000	0	15.325.000
225.		06.01.02.	Pelaksanaan Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)				15.325.000	0	15.325.000
226.	5.1.02.01.01 0024	06.01.02.	Stofmap Kertas [B7: 300,00]	300	Lembar	1000	300.000	0	300.000
227.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Baner [B7: 2,00]	2	Lembar	100000	200.000	0	200.000
228.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B7: 2500,00]	2500	Lembar	200	500.000	0	500.000
229.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Cetak foto [B7: 123,00]	123	Lembar	25000	3.075.000	0	3.075.000
230.	5.1.02.01.01 0026	06.01.02.	Sampul Rapor/Buku rapor [B8: 150,00]	150	Buah	75000	11.250.000	0	11.250.000
231.		06.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				5.506.000	5.506.000	0
232.		06.03.35.	Pelaksanaan Lomba KSN				2.317.000	2.317.000	0
233.	5.1.02.01.01 0034	06.03.35.	Transpot Siswa kegiatan KSN [B5: 2.00]	2	kegiata n	150000	300.000	300.000	0
234.	5.1.02.01.01 0055	06.03.35.	Konsumsi Siswa Kegiatan KSN [B5: 10.00]	10	Buah	25000	250.000	250.000	0
235.	5.1.02.01.01 0055	06.03.35.	Kegiatan FL2SN dan KSN	1	Kegiata n	1767000	1.767.000	1.767.000	0
236.		06.03.36.	Pelaksanaan Lomba K2SN				2.089.000	2.089.000	0
237.	5.1.02.01.01 0034	06.03.36.	Transpot Siswa kegiatan K2SN [B5: 4.00]	4	OR	150000	600.000	600.000	0
238.	5.1.02.01.01 0055	06.03.36.	Konsumsi Siswa Kegiatan K2SN [B5: 20.00]	20	OR	25000	500.000	500.000	0
239.	5.1.02.01.01 0055	06.03.36.	Kegiatan K2SN	1	kegiata n	989000	989.000	989.000	0
240.		06.03.56.	Pelaksanaan Lomba FLSSN				1.100.000	1.100.000	0
241.	5.1.02.01.01 0034	06.03.56.	Transpot Siswa Kegaitan FL2SN [B5: 4.00]	4	kegiata n	150000	600.000	600.000	0
242.	5.1.02.01.01 0055	06.03.56.	Konsumsi Siswa kegiatan FL2SN [B5: 20.00]	20	OR	25000	500.000	500.000	0
243.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				106.926.100	52.548.700	54.377.400
244.		06.05.02.	Usaha Kesehatan Sekolah (UKS), peralatan dan/atau obat-obatan				14.818.000	7.409.000	7.409.000
245.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Balsem [B1: 20,00, B4: 20,00, B7: 20,00, B10: 20,00]	80	Buah	8000	640.000	320.000	320.000
246.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Luka Luar [B4: 35,00, B10: 35,00]	70	Buah	5000	350.000	175.000	175.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
247.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Perban Kain Kasa [B4: 40,00, B10: 40,00]	80	Buah	20000	1.600.000	800.000	800.000
248.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat sakit kepala/pereda nyeri/sakit gigi/Flu [B4: 30,00, B10: 30,00]	60	Buah	5000	300.000	150.000	150.000
249.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Magh [B4: 30,00, B10: 30,00]	60	Buah	12000	720.000	360.000	360.000
250.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Minyak Gosok	60	Buah	9000	540.000	270.000	270.000
251.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Alkohol [B1: 20,00, B4: 20,00, B7: 20,00, B10: 20,00]	80	Buah	25000	2.000.000	1.000.000	1.000.000
252.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Obat Diare/sakit perut [B1: 20,00, B4: 20,00, B7: 20,00, B10: 20,00]	80	Buah	15000	1.200.000	600.000	600.000
253.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Kapas Pembalut 50 gr [B4: 30,00, B10: 30,00]	60	Roll	8000	480.000	240.000	240.000
254.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Masker [B4: 35,00, B10: 35,00]	70	kotak	50000	3.500.000	1.750.000	1.750.000
255.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Antiseptic (Betadine) [B1: 42.00, B4: 42.00, B7: 42.00, B10: 42.00]	168	1 Botol (30 MI)	6000	1.008.000	504.000	504.000
256.	5.1.02.01.01 0037	06.05.02.	Krim Sendi [B1: 20,00, B4: 20,00, B7: 20,00, B10: 20,00]	80	Buah	31000	2.480.000	1.240.000	1.240.000
<b>257.</b>		<b>06.05.38.</b>	<b>Workshop penyusunan pedoman SIM sekolah, PAS, dan laporan RKAS, E-Rapor dan DAPODIK</b>				<b>2.000.000</b>	<b>1.500.000</b>	<b>500.000</b>
258.	5.1.02.01.01 0026	06.05.38.	cetak fotocopy [B3: 1,00, B6: 2,00, B10: 1,00]	4	Paket	500000	2.000.000	1.500.000	500.000
<b>259.</b>		<b>06.05.55.</b>	<b>Pengadaan Alat RT Sekolah dan/atau suku cadang alat kantor</b>				<b>1.589.000</b>	<b>1.589.000</b>	<b>0</b>
260.	5.1.02.03.02 0116	06.05.55.	Bendera Merah Putih [B3: 6.00]	6	Buah	75000	450.000	450.000	0
261.	5.1.02.03.02 0116	06.05.55.	Bendera Latihan Upacara	5	Buah	55000	275.000	275.000	0
262.	5.1.02.03.02 0116	06.05.55.	Selempang Petugas Upacara Bendera	12	Buah	40000	480.000	480.000	0
263.	5.1.02.03.02 0116	06.05.55.	Peci Petugas Upacara	12	Buah	20000	240.000	240.000	0
264.	5.1.02.03.02 0116	06.05.55.	Sarung Tangan Petugas Upacara	12	Buah	12000	144.000	144.000	0
<b>265.</b>		<b>06.05.61.</b>	<b>Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)</b>				<b>57.388.400</b>	<b>27.459.600</b>	<b>29.928.800</b>
266.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Plastik Mika [B2: 15,00, B8: 15,00]	30	Paket	34500	1.035.000	517.500	517.500

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
267.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Amplop Besar [B2: 25,00, B8: 25,00]	50	kotak	20000	1.000.000	500.000	500.000
268.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Baterey Besar [B2: 35,00, B8: 35,00]	70	Buah	25000	1.750.000	875.000	875.000
269.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Agenda [B2: 8,00, B8: 8,00]	16	Buah	26200	419.200	209.600	209.600
270.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Gambar [B2: 30,00, B8: 30,00]	60	Buah	23680	1.420.800	710.400	710.400
271.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Agenda [B8: 38,00]	38	Buah	17950	682.100	0	682.100
272.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Register folio 200 [B8: 8,00, B11: 8,00]	16	Buah	53000	848.000	0	848.000
273.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas Folio Bergaris [B2: 25,00, B8: 25,00]	50	pak	32000	1.600.000	800.000	800.000
274.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Register kuarto 100 [B2: 11,00, B5: 11,00, B8: 11,00, B11: 11,00]	44	Buah	9000	396.000	198.000	198.000
275.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Expedisi [B2: 1,00, B8: 1,00]	2	Paket	85000	170.000	85.000	85.000
276.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Bantalan Cap Kecil [B2: 13,00, B8: 17,00]	30	Buah	6500	195.000	84.500	110.500
277.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Box file [B2: 23,00, B8: 23,00]	46	Buah	30000	1.380.000	690.000	690.000
278.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Binder Klip Ordner [B2: 15,00, B8: 15,00]	30	PAK	21000	630.000	315.000	315.000
279.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Binder Klip Catridge [B8: 20,00, B10: 20,00]	40	pak	5000	200.000	0	200.000
280.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas Buffalo [B2: 15,00, B4: 15,00, B7: 15,00, B10: 15,00]	60	pak	36400	2.184.000	1.092.000	1.092.000
281.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isolasi Double Tips [B2: 15,00, B5: 15,00, B8: 15,00, B10: 15,00]	60	Buah	4300	258.000	129.000	129.000
282.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Gunting Sedang [B2: 20,00, B8: 20,00]	40	Buah	7400	296.000	148.000	148.000
283.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Kwarto [B2: 23,00, B4: 22,00, B8: 23,00, B10: 22,00]	90	Rim	57400	5.166.000	2.583.000	2.583.000
284.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Folio [B2: 23,00, B4: 23,00, B8: 23,00, B10: 23,00]	92	Rim	55000	5.060.000	2.530.000	2.530.000
285.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isolasi biasa [B2: 20,00, B4: 20,00, B8: 20,00, B10: 20,00]	80	Buah	3500	280.000	140.000	140.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
286.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isolasi Panfik [B2: 20,00, B4: 20,00, B8: 20,00, B10: 20,00]	80	Buah	13000	1.040.000	520.000	520.000
287.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isi cutter	119	Buah	3500	416.500	210.000	206.500
288.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isi Staples Kecil	252	Buah	2000	504.000	248.000	256.000
289.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penjepit Kertas/Binder Clip Sedang	10	Paket	5000	50.000	50.000	0
290.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Cutter [B2: 6,00, B5: 6,00, B8: 6,00, B11: 6,00]	24	Buah	2600	62.400	31.200	31.200
291.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Lakban Besar	50	Buah	25000	1.250.000	500.000	750.000
292.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Jepit [B2: 30,00, B5: 30,00, B8: 30,00, B11: 30,00]	120	Buah	6700	804.000	402.000	402.000
293.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Sampul Plastik [B2: 100,00, B10: 100,00]	200	Lembar	600	120.000	60.000	60.000
294.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Bolpoin Meja/Tali [B2: 100,00, B10: 100,00]	200	Buah	2300	460.000	230.000	230.000
295.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Perforator No. 40 [B2: 20,00, B10: 20,00]	40	Buah	14700	588.000	294.000	294.000
296.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isi Bollpoint G.1 [B2: 37,00, B5: 38,00, B8: 37,00, B11: 38,00]	150	Buah	18500	2.775.000	1.387.500	1.387.500
297.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Bolpoin Meja/Tali [B2: 13,00, B5: 12,00, B8: 12,00, B10: 13,00]	50	Buah	10600	530.000	265.000	265.000
298.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penjepit Kertas/Binder Clip Kecil [B2: 30,00, B10: 31,00]	61	Buah	2000	122.000	60.000	62.000
299.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Pensil 2 B [B2: 50,00, B10: 100,00]	150	Buah	4200	630.000	210.000	420.000
300.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Stofmap Kertas [B2: 26,00, B10: 26,00]	52	pak	35000	1.820.000	910.000	910.000
301.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Spidol Stabillo [B2: 40,00, B10: 40,00]	80	Buah	8000	640.000	320.000	320.000
302.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penjepit Kertas/Binder Clip Kecil [B2: 15,00, B10: 15,00]	30	Paket	25360	760.800	380.400	380.400
303.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Staples Sedang [B2: 40,00, B10: 40,00]	80	Buah	15000	1.200.000	600.000	600.000
304.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Bolpoin Meja/Tali [B10: 12,00]	12	Buah	21200	254.400	0	254.400

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
305.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Cap/Tinta stempel [B2: 245.00]	245	Buah	10000	2.450.000	2.450.000	0
306.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Pensil warna [B10: 68.00]	68	Buah	1200	81.600	0	81.600
307.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penggaris mika [B10: 52.00]	52	Buah	3000	156.000	0	156.000
308.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Rautan	38	Buah	1500	57.000	0	57.000
309.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penggaris Kayu [B10: 60,00]	60	Buah	9000	540.000	0	540.000
310.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Cairan Penghapus/Tip-Ex [B7: 60.00, B10: 60.00]	120	Buah	5000	600.000	0	600.000
311.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penghapus White Board [B7: 24.00, B10: 24.00]	48	Buah	13000	624.000	0	624.000
312.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Isi Bollpoint G.1	499	Buah	2600	1.297.400	0	1.297.400
313.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Buku Tulis [B2: 150,00, B10: 150,00]	300	Buah	4500	1.350.000	675.000	675.000
314.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kalkulator [B2: 14,00, B10: 13,00]	27	Buah	75000	2.025.000	1.050.000	975.000
315.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Spidol Board Marker [B2: 85,00, B10: 86,00]	171	Buah	11200	1.915.200	952.000	963.200
316.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Spidol Whiteboard [B2: 175,00, B8: 175,00]	350	Buah	17700	6.195.000	3.097.500	3.097.500
317.	5.1.02.01.01 0026	06.05.61.	Foto Copy Filio dan Kuarto [B2: 2750.00, B6: 2000.00, B8: 750.00]	5500	Fc Kegiatan Kantor	200	1.100.000	950.000	150.000
<b>318.</b>		<b>06.05.73.</b>	<b>Pengadaan Alat Kebersihan</b>				<b>31.130.700</b>	<b>14.591.100</b>	<b>16.539.600</b>
319.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cairan Pembersih Lantai [B2: 13.00, B8: 17.00]	30	Pcs	15200	456.000	197.600	258.400
320.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Tempat sampah [B2: 12,00, B8: 12,00]	24	Buah	15600	374.400	187.200	187.200
321.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Pembasmi Serangga [B2: 10,00, B5: 10,00, B8: 10,00, B10: 10,00]	40	Pcs	43500	1.740.000	870.000	870.000
322.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Ciduk/Gayung [B2: 15,00, B8: 15,00]	30	Buah	8600	258.000	129.000	129.000
323.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Ember [B2: 20,00, B8: 20,00]	40	Buah	80000	3.200.000	1.600.000	1.600.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
324.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Tempat sampah [B2: 12,00, B8: 12,00]	24	Buah	23500	564.000	282.000	282.000
325.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Keset kain [B2: 12,00, B8: 12,00]	24	Buah	18900	453.600	226.800	226.800
326.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Keset serabut [B2: 12,00, B8: 12,00]	24	Buah	35600	854.400	427.200	427.200
327.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Lap Pengering (Kanebo dll) [B2: 25,00, B8: 25,00]	50	Buah	6500	325.000	162.500	162.500
328.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Pengharum Ruangan [B2: 20,00, B8: 20,00]	40	Kaleng	20000	800.000	400.000	400.000
329.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cairan Pembersih Lantai [B2: 20,00, B8: 20,00]	40	Pcs	23900	956.000	478.000	478.000
330.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cairan Pembersih Lantai	60	Pcs	17000	1.020.000	340.000	680.000
331.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Handsoap/Pencuci Tangan [B2: 25,00, B10: 25,00]	50	Pcs	28200	1.410.000	705.000	705.000
332.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cairan/Cream Pencuci Piring [B2: 25,00, B10: 25,00]	50	Botol	18200	910.000	455.000	455.000
333.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cairan/Cream Pencuci Piring [B2: 25,00, B8: 25,00]	50	Botol	26300	1.315.000	657.500	657.500
334.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sabun Cuci/detergent Pakaian [B2: 25,00, B8: 25,00]	50	Pcs	23600	1.180.000	590.000	590.000
335.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sapu Lidi	142	Buah	13200	1.874.400	950.400	924.000
336.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sikat Pembersih [B2: 12,00, B9: 12,00]	24	Buah	12200	292.800	146.400	146.400
337.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Lap Pengering (Kanebo dll) [B2: 10,00, B10: 10,00]	20	Buah	13800	276.000	138.000	138.000
338.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Kertas Tissue [B2: 30,00, B8: 30,00]	60	Pcs	11000	660.000	330.000	330.000
339.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Alat Pel [B2: 61,00, B10: 62,00]	123	Buah	29500	3.628.500	1.799.500	1.829.000
340.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sapu Ijuk	138	Buah	39000	5.382.000	2.106.000	3.276.000
341.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Keset kawat (besi) [B8: 12,00]	12	Buah	29500	354.000	0	354.000
342.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Tempat sampah [B2: 6,00, B8: 6,00]	12	Buah	84000	1.008.000	504.000	504.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
343.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Lap Pengering (Kanebo dll)	60	Buah	30300	1.818.000	909.000	909.000
344.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sabun cair bayi Uk : 1000 ml. kemasan botol	1	buah	20600	20.600	0	20.600
<b>345.</b>		<b>06.07.</b>	<b>Pembiayaan Langganan Daya dan Jasa</b>				<b>11.959.900</b>	<b>6.092.400</b>	<b>5.867.500</b>
<b>346.</b>		<b>06.07.09.</b>	<b>Pembayaran iuran Internet</b>				<b>5.230.800</b>	<b>2.615.400</b>	<b>2.615.400</b>
347.	5.1.02.02.01 0041	06.07.09.	Langganan wifi internet dan pulsa modem [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	435900	5.230.800	2.615.400	2.615.400
<b>348.</b>		<b>06.07.10.</b>	<b>Pembayaran Rek Listrik</b>				<b>2.529.100</b>	<b>1.377.000</b>	<b>1.152.100</b>
349.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran listrik bulan Januari [B1: 1,00]	1	Bulan	269000	269.000	269.000	0
350.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran listrik bulan Februari [B2: 1,00]	1	Bulan	165500	165.500	165.500	0
351.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran listrik bulan Maret [B3: 1,00]	1	Bulan	138500	138.500	138.500	0
352.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran listrik bulan	2	Bulan	200000	400.000	400.000	0
353.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Pembayaran Listrik Bulan April	1	Bulan	404000	404.000	404.000	0
354.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Langganan Listrik Bulan Juli	1	bulan	127750	127.750	0	127.750
355.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Langganan Listrik Bulan Agustus	1	bulan	127750	127.750	0	127.750
356.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Langganan Listrik Bulan September	1	bulan	131350	131.350	0	131.350
357.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Langganan Listrik Bulan Oktober	1	bulan	122750	122.750	0	122.750
358.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Langganan Listrik Bulan November	1	bulan	317650	317.650	0	317.650
359.	5.1.02.02.01 0061	06.07.10.	Langganan Listrik Bulan Desember	1	bulan	324850	324.850	0	324.850
<b>360.</b>		<b>06.07.13.</b>	<b>Pembayaran Retribusi keamanan dan sampah</b>				<b>4.200.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.100.000</b>
361.	5.1.02.02.01 0003	06.07.13.	Pembayaran langganan sampah [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	350000	4.200.000	2.100.000	2.100.000
<b>362.</b>		<b>07.</b>	<b>Pengembangan standar pembiayaan</b>				<b>96.410.000</b>	<b>49.660.000</b>	<b>46.750.000</b>
<b>363.</b>		<b>07.05.</b>	<b>Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah</b>				<b>500.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>



No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
<b>364.</b>		<b>07.05.65.</b>	<b>Bea materai, administrasi bank</b>				<b>500.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
365.	5.1.02.01.01 0024	07.05.65.	Materai [B1: 25,00, B7: 25,00]	50	Buah	10000	500.000	250.000	250.000
<b>366.</b>		<b>07.12.</b>	<b>Pembayaran Honor</b>				<b>95.910.000</b>	<b>49.410.000</b>	<b>46.500.000</b>
<b>367.</b>		<b>07.12.01.</b>	<b>Pembayaran Honor Guru</b>				<b>26.700.000</b>	<b>16.200.000</b>	<b>10.500.000</b>
368.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Sriyanti (3445770671130043)	6	Bulan	600000	3.600.000	3.600.000	0
369.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	RENI SEPTIANINGRUM (6250773674130003)	6	Bulan	600000	3.600.000	3.600.000	0
370.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Febie P (9356773674230133)	6	Bulan	500000	3.000.000	3.000.000	0
371.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Devi Arista (7845775676230062)	6	Bulan	500000	3.000.000	3.000.000	0
372.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Yulya Peri,S.PDI (6936753657300002)	6	Bulan	500000	3.000.000	3.000.000	0
373.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Sriyanti	6	bulan	800000	4.800.000	0	4.800.000
374.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Yulya Peri,S.PDI	6	bulan	700000	4.200.000	0	4.200.000
375.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	RENI SEPTIANINGRUM	1	bulan	800000	800.000	0	800.000
376.	5.1.02.02.01 0013	07.12.01.	Devi Arista	1	bulan	700000	700.000	0	700.000
<b>377.</b>		<b>07.12.02.</b>	<b>Pembayaran Honor tenaga administrasi</b>				<b>39.210.000</b>	<b>18.210.000</b>	<b>21.000.000</b>
378.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Sumini [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1500000	18.000.000	9.000.000	9.000.000
379.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Adiman Jaya	6	Bulan	1535000	9.210.000	9.210.000	0
380.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Reni Septianingrum	6	bulan	2000000	12.000.000	0	12.000.000
<b>381.</b>		<b>07.12.04.</b>	<b>Pembayaran Honor penjaga sekolah/satpam/pegawai kebersihan</b>				<b>30.000.000</b>	<b>15.000.000</b>	<b>15.000.000</b>
382.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Gunawan [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1000000	12.000.000	6.000.000	6.000.000
383.	5.1.02.02.01 0013	07.12.04.	Ngatino [B1: 1,00, B2: 1,00, B3: 1,00, B4: 1,00, B5: 1,00, B6: 1,00, B7: 1,00, B8: 1,00, B9: 1,00, B10: 1,00, B11: 1,00, B12: 1,00]	12	Bulan	1500000	18.000.000	9.000.000	9.000.000
<b>384.</b>		<b>08.</b>	<b>Pengembangan dan implementasi sistem penilaian</b>				<b>95.534.500</b>	<b>53.761.400</b>	<b>41.773.100</b>
<b>385.</b>		<b>08.04.</b>	<b>Pelaksanaan Kegiatan Asesmen dan Evaluasi Pembelajaran</b>				<b>92.718.500</b>	<b>52.445.400</b>	<b>40.273.100</b>

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
<b>386.</b>		<b>08.04.03.</b>	<b>Pelaksanaan Uji Coba Asesmen Sekolah/Ujian Sekolah Berbasis Komputer Tk. Kecamatan</b>				<b>510.000</b>	<b>510.000</b>	<b>0</b>
387.	5.1.02.01.01 0055	08.04.03.	Snek siswa kegiatan Uji Coba Instrumen Tahap 2	20	OR	8000	160.000	160.000	0
388.	5.1.02.02.01 0004	08.04.03.	Transpot Guru Pendamping kegiatan Intumen Akademik Tahap 2	2	OR	50000	100.000	100.000	0
389.	5.1.02.02.01 0004	08.04.03.	Transpot siswa Kegiatan Uji Coba Instrumen Tahap 2 [B4: 1,00]	1	Paket	250000	250.000	250.000	0
<b>390.</b>		<b>08.04.05.</b>	<b>Pemantapan persiapan Asesmen/Try Out</b>				<b>25.600.000</b>	<b>25.600.000</b>	<b>0</b>
391.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Sampul Rapor/Buku rapor [B4: 128,00]	128	Sampul Ijazah	60000	7.680.000	7.680.000	0
392.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak foto [B2: 128,00]	128	Lembar	27500	3.520.000	3.520.000	0
393.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak Soal [B2: 128,00]	128	Try OUT I	27500	3.520.000	3.520.000	0
394.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak Soal	128	Try Out 2	27500	3.520.000	3.520.000	0
395.	5.1.02.01.01 0026	08.04.05.	Cetak Soal	128	Try Out 3	27500	3.520.000	3.520.000	0
396.	5.1.02.02.01 0013	08.04.05.	Jasa penulisan Ijazah [B6: 128,00]	128	Buah	30000	3.840.000	3.840.000	0
<b>397.</b>		<b>08.04.09.</b>	<b>Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Harian</b>				<b>3.535.800</b>	<b>1.767.400</b>	<b>1.768.400</b>
398.	5.1.02.01.01 0026	08.04.09.	Foto Copy Filio dan Kuarto	11429	Lembar	200	2.285.800	1.142.400	1.143.400
399.	5.1.02.02.01 0004	08.04.09.	Pembuatan soal [B4: 25,00, B10: 25,00]	50	OR	25000	1.250.000	625.000	625.000
<b>400.</b>		<b>08.04.10.</b>	<b>Penyusunan Soal Penilaian / Ulangan Tengah Semester</b>				<b>22.368.000</b>	<b>10.064.000</b>	<b>12.304.000</b>
401.	5.1.02.01.01 0026	08.04.10.	Cetak Soal [B3: 366,00, B10: 366,00]	732	MID kelas 1 sd 3	16500	12.078.000	6.039.000	6.039.000
402.	5.1.02.01.01 0026	08.04.10.	Cetak Soal [B3: 230,00]	230	MID kls 4 & 5	17500	4.025.000	4.025.000	0
403.	5.1.02.01.01 0026	08.04.10.	Cetak Soal	358	MID kls 2 sd 6	17500	6.265.000	0	6.265.000
<b>404.</b>		<b>08.04.16.</b>	<b>Pelaksanaan Penilaian / Ulangan Akhir Semester</b>				<b>31.248.000</b>	<b>14.504.000</b>	<b>16.744.000</b>
405.	5.1.02.01.01 0024	08.04.16.	C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Hitam [B6: 12,00, B12: 12,00]	24	Unit	100000	2.400.000	1.200.000	1.200.000
406.	5.1.02.01.01 0024	08.04.16.	C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Magenta [B6: 8,00, B12: 8,00]	16	Unit	100000	1.600.000	800.000	800.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
407.	5.1.02.01.01 0024	08.04.16.	C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Yellow [B6: 8,00, B12: 8,00]	16	Unit	100000	1.600.000	800.000	800.000
408.	5.1.02.01.01 0024	08.04.16.	C. Tinta Printer EPSON EPSON [L210] Catridge Epson L210 Cyan [B6: 8,00, B12: 8,00]	16	Unit	100000	1.600.000	800.000	800.000
409.	5.1.02.01.01 0024	08.04.16.	Kertas HVS 80 gram Merk : Sidu Double Folio, Ukuran : 43 x 33 cm, Isi 500 lembar [B6: 12.00, B12: 12.00]	24	Rim	70000	1.680.000	840.000	840.000
410.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	732	Semester	16500	12.078.000	6.039.000	6.039.000
411.	5.1.02.01.01 0026	08.04.16.	Cetak Soal	588	Semester Kls 4 & 5	17500	10.290.000	4.025.000	6.265.000
<b>412.</b>		<b>08.04.30.</b>	<b>Simulasi dan pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer</b>				<b>9.456.700</b>	<b>0</b>	<b>9.456.700</b>
413.	5.1.02.01.01 0029	08.04.30.	USB Fast Ethenet Adapter [B9: 2.00]	2	Buah	100000	200.000	0	200.000
414.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Kabel Listrik	1	Rol	475000	475.000	0	475.000
415.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Stop Kontak [B9: 4,00]	4	Buah	17500	70.000	0	70.000
416.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Saklar [B9: 4,00]	4	Buah	12000	48.000	0	48.000
417.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Tang	2	Buah	50000	100.000	0	100.000
418.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Obeng [B9: 1,00]	1	Buah	53700	53.700	0	53.700
419.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Klem Kabel No.9	5	Buah	10000	50.000	0	50.000
420.	5.1.02.01.01 0031	08.04.30.	Obeng	1	Buah	35000	35.000	0	35.000
421.	5.1.02.01.01 0055	08.04.30.	Makan Kegiatan Simulasi ANBK [B10: 41,00]	41	OR	25000	1.025.000	0	1.025.000
422.	5.1.02.01.01 0055	08.04.30.	Makan Kegiatan Gladi Bersih ANBK [B10: 41,00]	41	OR	25000	1.025.000	0	1.025.000
423.	5.1.02.01.01 0055	08.04.30.	Makan Kegiatan Pelaksanaan ANBK [B11: 41,00]	41	OR	25000	1.025.000	0	1.025.000
424.	5.1.02.02.01 0011	08.04.30.	Transpot Nara sumber [B10: 1,00]	1	OR	100000	100.000	0	100.000
425.	5.1.02.02.01 0011	08.04.30.	Guru Pendamping [B11: 4.00]	4	OR	50000	200.000	0	200.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap	
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2
426.	5.1.02.02.01 0011	08.04.30.	Transpot Proktor	2	OR	200000	400.000	0	400.000
427.	5.1.02.02.01 0011	08.04.30.	Transpot Teknisi	2	OR	200000	400.000	0	400.000
428.	5.1.02.02.01 0029	08.04.30.	Jasa Instalasi Komputer Kegiatan ANBK [B9: 15,00]	15	Buah	150000	2.250.000	0	2.250.000
429.	5.1.02.02.04 0010	08.04.30.	Sewa Komputer Klain [B10: 20,00]	20	Buah	100000	2.000.000	0	2.000.000
<b>430.</b>		<b>08.06.</b>	<b>Pengembangan Profesi Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b>				<b>2.816.000</b>	<b>1.316.000</b>	<b>1.500.000</b>
<b>431.</b>		<b>08.06.48.</b>	<b>IHT</b>				<b>2.816.000</b>	<b>1.316.000</b>	<b>1.500.000</b>
432.	5.1.02.02.01 0003	08.06.48.	Kegiatan IHT Tingkat Kecamatan Sukarame	1	Paket	1316000	1.316.000	1.316.000	0
433.	5.1.02.02.01 0003	08.06.48.	Kegiatan IHT Tingkat Korwil	1	Paket	1500000	1.500.000	0	1.500.000
<b>Jumlah</b>							<b>646.200.000</b>	<b>323.100.000</b>	<b>323.100.000</b>

Kec. Sukarame, 11 Desember 2023

**Komite Sekolah**

**Kepala Sekolah**

**Bendahara Sekolah**

**Ahmad Ghozali**

**Rupiana**

**NI AGENG SUKMA**

NIP: 196312021984032002

NIP: 198501222006042004