

PRIORITAS REKOMENDASI PBD SD IT IBNU ABBAS 69992951 TAHUN 2022

- Lembar ini bertujuan untuk **MEMANDU SATDIK** mengidentifikasi prioritas masalah, merefleksikan akarnya, dan menentukan strategi untuk pembenahan.
- Lembar ini hanya menampilkan **5 AKAR MASALAH UTAMA** berdasarkan nilai terendah dari indikator prioritas level 1. Untuk melihat seluruh akar masalah, silakan buka lembar "**SELURUH REKOMENDASI**"
- Untuk melihat referensi kegiatan sebagai langkah konkret dari program Benahi, silakan buka dokumen **URAIAN KEGIATAN ARKAS** yang terunduh bersama dengan dokumen ini.

Identifikasi				Refleksi		Benahi	
No	Masalah <i>Indikator level 1 yang ingin Anda intervensi</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Akar Masalah <i>Subindikator yang mempengaruhi capaian indikator level 1. Anda tidak harus memilih semua akar masalah untuk dibenahi sekaligus</i>	Kategori Capaian	Nilai Capaian	Rekomendasi Program <i>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian subindikator. Anda boleh menambahkan kegiatan lain yang dirasa sesuai dengan kondisi satdik</i>
1	A.2 Kemampuan numerasi	Di bawah kompetensi minimum	1.63	Sebagian besar peserta didik dalam kategori dasar dan cakap terutama dalam hal kompetensi pada domain bilangan (29.6)*, kompetensi pada domain aljabar (31.73)*, kompetensi pada domain geometri (35.33)*, kompetensi pada domain data dan ketidakpastian (47.81)*, kompetensi mengetahui (L1) (42.63)*, kompetensi menerapkan (L2) (30.58)*, dan kompetensi menalar (L3) (33.38)* *Angka dalam kurung "(") merupakan nilai domain tersebut	Tidak memiliki kategori & nilai capaian		<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi numerasi (Benahi 1)</p> <p>Penguatan pembelajaran numerasi dengan menggunakan modul numerasi berbasis tema dan sumber lainnya di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait numerasi (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran numerasi dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan numerasi sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah (Benahi 6)</p>
2	A.2 Kemampuan numerasi	Di bawah kompetensi minimum	1.63	Kepemimpinan instruksional	Terbatas	1	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kepemimpinan Instruksional. (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kepemimpinan instruksional. (Benahi 4)</p>
3	A.2 Kemampuan numerasi	Di bawah kompetensi minimum	1.63	Kualitas pembelajaran	Disorientasi	1.75	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi kualitas pembelajaran (Benahi 1)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kualitas pembelajaran (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p>
4	A.2 Kemampuan numerasi	Di bawah kompetensi minimum	1.63	Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru	Aktif	2	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi refleksi pembelajaran. (Benahi 1)</p>

						<p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait kemampuan melakukan refleksi. (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam kualitas pembelajaran dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah. (Benahi 5)</p>
5	A.1 Kemampuan literasi	Mencapai kompetensi minimum	1.81	<p>Sebagian besar peserta didik dalam kategori cakup dan dasar terutama dalam hal kompetensi membaca teks informasi (56.73)*, kompetensi membaca teks sastra (51.77)*, kompetensi mengakses dan menemukan isi teks (L1) (61.46)*, kompetensi menginterpretasi dan memahami isi teks (L2) (51.73)*, dan kompetensi mengevaluasi dan merefleksikan isi teks (L3) (50.92)*</p> <p>*Angka dalam kurung "()" merupakan nilai domain tersebut</p>	<i>Tidak memiliki kategori & nilai capaian</i>	<p>Pemanfaatan platform merdeka mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi literasi (Benahi 1)</p> <p>Penguatan pembelajaran literasi dengan menggunakan modul literasi berbasis tema dan sumber lainnya di luar platform merdeka mengajar (Benahi 2)</p> <p>Kegiatan membaca dan mendiskusikan beragam buku dari berbagai sumber dan genre secara rutin oleh guru dan siswa (Benahi 3)</p> <p>Pembentukan dan optimalisasi komunitas belajar untuk peningkatan kompetensi guru dan kepala sekolah dengan berbagi pengetahuan dan diskusi terkait literasi (Benahi 4)</p> <p>Refleksi pembelajaran oleh guru dan kepala sekolah untuk mengidentifikasi tantangan dalam pembelajaran literasi dengan melibatkan pemangku kepentingan sekolah (Benahi 5)</p> <p>Penyusunan dan Penerapan kurikulum operasional satuan pendidikan yang terkait peningkatan literasi sesuai dengan kebutuhan siswa dan kondisi sekolah, contohnya, dengan penerapan kurikulum merdeka atau kurikulum darurat (Benahi 6)</p>

**KERTAS KERJA RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN SEKOLAH (RKAS) PER TAHAP
TAHUN ANGGARAN : 2023**

NPSN : 69992951
 Nama Sekolah : SD IT IBNU ABBAS
 Alamat : PERUM KORPRI BLOK F3 No. 17, Kec. Sukarame
 Kabupaten : Kota Bandar Lampung
 Provinsi : Prop. Lampung
 Tahap : I,II dan III

A. PENERIMAAN

Sumber Dana :

No. Kode	Penerimaan	Jumlah
4.3.1.01.	BOS Reguler	73.800.000
Total Penerimaan		73.800.000

B. BELANJA

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
1.		03.	Pengembangan Standar Proses				2.950.000	2.950.000	0	0
2.		03.03.	Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran dan Ekstrakurikuler				2.950.000	2.950.000	0	0
3.		03.03.46.	Pelaksanaan Ekstrakurikuler Olahraga				1.700.000	1.700.000	0	0
4.	5.1.02.01.01 0034	03.03.46.	Raket Badminton [B3: 4,00]	4	Buah	425.000	1.700.000	1.700.000	0	0
5.		03.03.70.	Pengadaan Native Speaker				1.250.000	1.250.000	0	0
6.	5.2.02.06.02 0002	03.03.70.	Megaphone [B3: 1,00]	1	Buah	1.250.000	1.250.000	1.250.000	0	0
7.		05.	Pengembangan sarana dan prasarana sekolah				47.091.000	10.400.000	24.677.000	12.014.000
8.		05.08.	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Sekolah				47.091.000	10.400.000	24.677.000	12.014.000
9.		05.08.01.	Penambahan Meja Kursi Murid				12.900.000	10.400.000	2.500.000	0
10.	5.2.02.05.02 0001	05.08.01.	Screen Pembatas [B3: 6,00]	6	Buah	1.200.000	7.200.000	7.200.000	0	0

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
11.	5.2.02.05.02 0001	05.08.01.	Lemari Arsip untuk arsip Dinamis [B3: 8,00]	8	Buah	400.000	3.200.000	3.200.000	0	0
12.	5.2.02.05.02 0001	05.08.01.	Tangga Alumunium	1	Buah	2.500.000	2.500.000	0	2.500.000	0
13.		05.08.07.	Pengecatan, perbaikan atap bocor, perbaikan pintu, jendela, lantai atau fasilitas lainnya yang tidak lebih dari rusak ringan				11.316.000	0	5.102.000	6.214.000
14.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kayu Blabak [B6: 20,00]	20	Buah	205.000	4.100.000	0	4.100.000	0
15.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kayu Balok [B6: 2,00]	2	Buah	105.000	210.000	0	210.000	0
16.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Kunci [B6: 3,00]	3	Buah	264.000	792.000	0	792.000	0
17.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Besi [B10: 4,00]	4	Buah	450.500	1.802.000	0	0	1.802.000
18.	5.1.02.01.01 0001	05.08.07.	Semen [B10: 1,00]	1	Sak	62.000	62.000	0	0	62.000
19.	5.1.02.02.01 0016	05.08.07.	Tukang [B10: 10,00]	10	OH	175.000	1.750.000	0	0	1.750.000
20.	5.1.02.02.01 0016	05.08.07.	Kenek [B10: 20,00]	20	OH	130.000	2.600.000	0	0	2.600.000
21.		05.08.45.	Pemeliharaan Taman dan Lapangan				15.950.000	0	13.650.000	2.300.000
22.	5.1.02.01.01 0001	05.08.45.	Paving press/Con blok [B7: 70,00]	70	Meter	195.000	13.650.000	0	13.650.000	0
23.	5.1.02.01.01 0002	05.08.45.	Pupuk Kandang [B10: 50,00]	50	Zak	25.000	1.250.000	0	0	1.250.000
24.	5.1.02.01.01 0008	05.08.45.	Bibit jambu kristal [B10: 6,00]	6	Batang	175.000	1.050.000	0	0	1.050.000
25.		05.08.51.	Pengadaan perlengkapan kantor				3.925.000	0	425.000	3.500.000
26.	5.1.02.01.01 0031	05.08.51.	Lampu LED	5	Buah	85.000	425.000	0	425.000	0
27.	5.2.02.05.02 0001	05.08.51.	Rak Kayu [B10: 1,00]	1	Buah	3.500.000	3.500.000	0	0	3.500.000
28.		05.08.57.	Pengadaan TV, Tape Recorder				3.000.000	0	3.000.000	0
29.	5.2.02.10.02 0005	05.08.57.	CCTV	1	Set	3.000.000	3.000.000	0	3.000.000	0
30.		06.	Pengembangan standar pengelolaan				6.959.000	4.092.500	2.320.500	546.000
31.		06.05.	Pelaksanaan Administrasi Kegiatan Sekolah				6.959.000	4.092.500	2.320.500	546.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
32.		06.05.61.	Pembelian alat tulis kantor (termasuk tinta printer, CD dan flash disk)				5.696.500	2.830.000	2.320.500	546.000
33.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas Lain-Lain Merk : Blank Ukuran A4, 100 gram [B3: 10,00]	10	Rim	63.000	630.000	630.000	0	0
34.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Kertas HVS Folio [B3: 10,00]	10	Rim	65.000	650.000	650.000	0	0
35.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	CANON [CL-741] Color Ink Cartridge with Print Head for PIXMA MX517, MX437, MX377, MG4170, MG3170, MG2170 [B3: 2,00]	2	Unit	360.000	720.000	720.000	0	0
36.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Spidol Whiteboard [B3: 24,00]	24	Buah	17.500	420.000	420.000	0	0
37.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Spidol White board [B3: 3,00]	3	Lusin	90.000	270.000	270.000	0	0
38.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Ballpoint [B3: 4,00]	4	Paket	35.000	140.000	140.000	0	0
39.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Penghapus White Board [B10: 11,00]	11	Buah	6.000	66.000	0	0	66.000
40.	5.1.02.01.01 0024	06.05.61.	Tinta Refill Printer [B10: 3,00]	3	Buah	160.000	480.000	0	0	480.000
41.	5.1.02.01.01 0026	06.05.61.	buku catatn siswa [B7: 100,00]	100	Buah	20.000	2.000.000	0	2.000.000	0
42.	5.1.02.01.01 0026	06.05.61.	cetak fotocopy [B7: 1.00]	1	Paket	320.500	320.500	0	320.500	0
43.		06.05.73.	Pengadaan Alat Kebersihan				1.262.500	1.262.500	0	0
44.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sapu [B3: 10,00]	10	Buah	21.000	210.000	210.000	0	0
45.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Alat Pel [B3: 4,00]	4	Buah	24.000	96.000	96.000	0	0
46.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sapu Lidi [B3: 4,00]	4	Buah	9.500	38.000	38.000	0	0
47.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Sorok sampah [B3: 3,00]	3	Buah	12.500	37.500	37.500	0	0
48.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Keset [B3: 9,00]	9	Buah	9.000	81.000	81.000	0	0
49.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Cairan Pembersih Lantai [B3: 6,00]	6	Buah	50.000	300.000	300.000	0	0
50.	5.1.02.01.01 0030	06.05.73.	Pembersih WC (Cairan) [B3: 10,00]	10	Botol	50.000	500.000	500.000	0	0
51.		07.	Pengembangan standar pembiayaan				16.800.000	4.200.000	4.200.000	8.400.000
52.		07.12.	Pembayaran Honor				16.800.000	4.200.000	4.200.000	8.400.000

No. Urut	Kode Rekening	Kode Program	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	Tahap		
				Volume	Satuan	Tarif Harga		1	2	3
53.		07.12.02.	Pembayaran Honor tenaga administrasi				16.800.000	4.200.000	4.200.000	8.400.000
54.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Kresno Dewanto [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
55.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Muhammad Yusuf [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
56.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Devi Latifah [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
57.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Neliyana [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
58.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Trian Prayoga [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
59.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Nur Aini [B3: 3,00, B6: 3,00, B9: 3,00, B12: 3,00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
60.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Islahul Ummah [B3: 3,00, B6: 3,00, B9: 3,00, B12: 3,00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
61.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Nafilah Fitri [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
62.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Supriyanti [B3: 3.00, B6: 3.00, B9: 3.00, B12: 3.00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
63.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Rina [B3: 3,00, B6: 3,00, B9: 3,00, B12: 3,00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
64.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Siti Mukmiah [B3: 3,00, B6: 3,00, B9: 3,00, B12: 3,00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
65.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Riko Abdullah [B3: 3,00, B6: 3,00, B9: 3,00, B12: 3,00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
66.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Juliansyah [B3: 3,00, B6: 3,00, B9: 3,00, B12: 3,00]	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
67.	5.1.02.02.01 0013	07.12.02.	Yuliana Dewi Puspita Sari	12	OB	100.000	1.200.000	300.000	300.000	600.000
Jumlah							73.800.000	21.642.500	31.197.500	20.960.000

Komite Sekolah

Subhan Munandar

Kepala Sekolah

Kresno Dewanto, S.T

NIP:

Sukarame, 30 Maret 2023

Bendahara Sekolah

Muhammad Yusuf D Suhandu,

NIP: