

# **PERJANJIAN KINERJA**

**DINAS PENDIDIKAN dan KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**TAHUN 2025**



**BANDAR LAMPUNG**

**TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EVA DWIANA**  
Jabatan : Walikota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua  
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,

EVA DWIANA

  
  
EKA AFRIANA, S.Pd  
Pembina Tk.I  
NIP. 19730425 200804 2001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan,  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Sekretaris,  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**EKA AFRIANA, S.Pd**  
NIP.19730425 200804 2 001

**WEKA TRI AHMAD, SE**  
NIP. 19661015 199112 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYADI,S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**EKA AFRIANA, S.Pd**  
**MULYADI,S.Sos**  
NIP.19730425 200804 2 001 NIP. 19680410 198811 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASTITA,SE.MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kabid Kebudayaan Dinas Pendidikan  
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

**EKA AFRIANA, S.Pd**  
NIP.19730425 200804 2 001

**MASTITA,SE.MM.**  
NIP.19820830 201001 2 018



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**  
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota  
Bandar Lampung

**EKA AFRIANA, S.Pd**  
NIP. 19730425 200804 2 001

**ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**  
NIP. 19741129 200701 1 004



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Paud Dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;  
Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kepala Bidang Paud dan Dikmas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**EKA AFRIANA, S.Pd**  
NIP. 19730425 200804 2 001

**LISA KURNIAWATI,SH**  
NIP. 19750729 200212 2 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESMAWATI, S.Sos.,MM**  
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

**WEKA TRI AHMAD, SE**  
NIP. 19661015 199112 1 001

**DESMAWATI, S.Sos.,MM**  
NIP. 19711217 199009 2 001





**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SATRIA UTAMA**  
Jabatan : Plt. Sub Koordinator Program dan Informasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Sub Koordinator Program dan Informasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

**WEKA TRI AHMAD, SE**  
NIP. 19661015 199112 1 001

**SATRIA UTAMA**  
NIP. 19860930 201407 1 001



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULKI, ST.,MM**  
Jabatan : Kasi Gedung Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **ABDILLAH MAKHMUD, SE., MT**  
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Gedung dan  
Perlengkapan Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kasi Gedung  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**ABDILLAH MAKHMUD, SE., MT**  
NIP. 19741129 200701 1 004

**MULKI, ST., MM**  
NIP. 19670803 198803 1 002



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDWAN, S.IP., M.M**  
Jabatan : Kasi Perlengkapan Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**  
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Gedung dan  
Perlengkapan Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kasi Perlengkapan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**  
NIP. 19741129 200701 1 004

**RIDWAN, S.IP., M.M**  
NIP. 19720801 200701 008



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDANIS, S.Sos.MM**  
Jabatan : Kasi Kelembagaan Dikdas. Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MULYADI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan  
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Dasar  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kasi Kelembagaan Dikdas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**MULYADI, S.Sos**  
NIP. 19680410 198811 1 001

**ARDANIS, S.Sos.MM**  
NIP. 19820625201001 1 007



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M**  
Jabatan : **Plt. Kasi Kurikulum Dikdas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MULYADI, S.Sos**  
Jabatan : **Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Plt. Kepala Bidang Pendidikan  
Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kasi Kurikulum Dikdas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**MULYADI, S.Sos**  
NIP. 19680410 198811 1 001

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M**  
NIP. 19840312 200604 2 013



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASTITA, SE.MM.**  
Jabatan : Plt. Fungsional Pamong Budaya/ Sub Koordinator  
Seksi Promosi Seni dan Budaya Dinas Pendidikan  
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kebudayaan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Plt. Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub  
Koordinator Seksi Promosi Seni dan Budaya  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**MASTITA, SE.MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018

**MASTITA, SE.MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTUTI DIANA, SE.MM.**  
Jabatan : Fungsional Pamong Budaya Sub. Koordinator Seksi Pembinaan Seni dan Budaya Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM .**  
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kebudayaan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub  
Koordinator Seksi Pembinaan Seni dan Budaya  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**MASTITA, SE.MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018

**ASTUTI DIANA, SE.MM.**  
NIP. 19861015 201101 2 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI PULUNGGANI, SH**  
Jabatan : Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/Sub  
Koordinator Seksi Pelestarian Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**  
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Kebudayaan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub  
Koordinator Seksi Pelestarian  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**MASTITA, SE.MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018

**SRI PULUNGGANI, SH**  
NIP. 19601126 198811 2 001





**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIPAIDAH, S.Sos, MM.**  
Jabatan : Kasi Paud Formal dan Non Formal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Paud dan Dikmas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Kasi Paud Formal dan Non Formal  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**LISA KURNIAWATI,SH**  
NIP. 19750729 200212 2 003

**RIPAIDAH, S.Sos, MM.**  
NIP. 19690227 200312 2 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**  
Jabatan : Fungsional Pengembangan Penilaian Pendidikan/Kordinator Sub Bagian Dikmas dan Kelembagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Paud dan Dikmas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Fungsional Pengembangan Penilaiar  
Pendidikan/ Kordinator Sub Bagiar  
Dikmas dan Kelembagaan  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**LISA KURNIAWATI,SH**  
NIP. 19750729 200212 2 003

**BAQOT NASIR, S.Sos, MM**  
NIP. 19670416 199203 1 003



**PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119  
**BANDAR LAMPUNG**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**  
Jabatan : Kasi Pembinaan PTK Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui ;

Pihak Kedua,  
Kepala Bidang Paud dan Dikmas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,  
Plt. Kasi PTK Paud dan Dikmas  
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kota Bandar Lampung

**LISA KURNIAWATI,SH**  
NIP. 19750729 200212 2 003

**LISA KURNIAWATI,SH**  
NIP. 19750729 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA MUTU DAN PEMERATAAN PENDIDIKAN BAGI SELURUH MASYARAKAT	- APK PAUD	72.27
		- APK SD/MI	131.42
		- APM SD/MI	99.73
		- APK SMP/MTS	117.25
		- APM SMP/MTS	90.70
		- TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 5-6 TAHUN DALAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	100
		- TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 7-15 TAHUN DALAM PENDIDIKAN DASAR	99.21
		- TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 7-18 TAHUN DALAM PENDIDIKAN KESETARAAN	100
		- GURU YANG MEMENUHI KAULIFIKASI S1/DIV	89.16
2	MENINGKATNYA PELESTARIAN SENI DAN BUDAYA DAERAH	- JUMLAH KARYA BUDAYA YANG DIREVITALISASI DAN INVENTARISASI	100
		- JUMLAH KESENIAN YANG DILESTARIKAN	5
		- JUMLAH SEJARAH YANG DILAKUKAN PEMBINAAN	1

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA</b>	- Rp <b>475,904,728,960.00</b>	
	- PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	- Rp 259,999,558.00	APBD
	- ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	- Rp 471,106,725,441.00	APBD
	- ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	- Rp 380,998,973.00	APBD
	- ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	- Rp 200,000,000.00	
	- PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	- Rp 199,999,896.00	APBD
	- PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	- Rp 2,482,000,000.00	APBD
	- PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	- Rp 1,275,005,092.00	APBD
2	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>	- Rp <b>191,185,568,802</b>	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	- Rp 98,318,569,339	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	- Rp 71,884,599,989	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI ( PAUD )	- Rp 13,454,199,600	APBN
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	- Rp 7,528,199,874	APBN
3	<b>PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN</b>	- <b>Rp 5,688,056,852</b>	APBD
	PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA		
	- KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	- Rp 5,688,056,852	APBD
4	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>	- <b>Rp 699,999,256</b>	
	PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH		
	- KABUPATEN/KOTA	Rp 699,999,256	APBD
5	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL</b>	- <b>Rp 512,999,957</b>	APBD
	- PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH	- Rp 512,999,957	
6	<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>	- <b>Rp 74,999,823</b>	APBD
	- PEMBINAAN SEJARAH LOKAL DALAM (1 SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	- Rp 74,999,823	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 674,066,353,650.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui,  
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**EVA DWIANA**

**EKA AFRIANA, S.Pd  
Pembina Tk.I  
NIP. 19730425 200804 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SEKRETARIAT**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pendidikan dan Kebudayaan	- Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	100%
2		- Persentase Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan Opd Yang Akuntabel	100%
3		- Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional Opd	98%
4		- Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	98%
	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	- Pemenuhan Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	98%
		- Inventaris Kantor Yang Terpelihara	98%
		- APK PAUD	72.27
		- APK SD	131.42
		- APM SD	99.73
		- APK SMP	117.25
		- APM SMP	90.70
		- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 5-6 Tahun Dalam Pendidikan Usia Dini	100.00
	- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-15 Tahun Dalam Pendidikan Dasar	99.21	
	- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun Dalam	100.00	





No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp 20,005,092.00	APBD
	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Rp 1,000,000,000.00	APBD
	JUMLAH	<b>Rp 475,704,728,960.00</b>	

Menyetujui,  
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Bandar Lampung,

2025

SEKRETARIS

EKA AFRIANA, S.Pd  
NIP. 19730425 200804 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**BIDANG PENDIDIKAN DASAR**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGI</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Mutu dan Pemertaaan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- APK SD	131.4
		- APM SD	99.7
		- APK SMP	117.3
		- APM SMP	90.70
		- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-15 Tahun Dalam Pendidikan Dasar	99.21
<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR</b>	<b>24,000,000.00</b>	APBD
	FASILITASI KOMUNITAS BELAJAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp 24,000,000.00	APBD
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>	<b>Rp 49,270,199,743.00</b>	
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 49,220,199,988.00	APBD
	FASILITASI KOMUNITAS BELAJAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp 49,999,755.00	APBD
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH ANAK USIA DINI (PAUD)</b>	<b>Rp 23,999,797.00</b>	
	FASILITASI KOMUNITAS BELAJAR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PAUD	23,999,797.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 49,318,199,540.00</b>	APBD
		<b>Bandar Lampung,</b>	<b>2025</b>
	<b>Menyetujui,</b>		
	<b>KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b>	<b>KABID PENDIDIKAN DASAR</b>	
	<b><u>EKA AFRIANA, S.Pd</u></b>	<b><u>MULYADI,S.Sos</u></b>	
	<b>NIP. 19730425 200804 2 001</b>	<b>NIP. 19680410 198811 1 001</b>	

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BIDANG KEBUDAYAAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Daerah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- JUMLAH KARYA BUDAYA YANG DIREVITALISASI DAN INVENTARISASI</li> <li>- JUMLAH KESENIAN YANG DILESTARIKAN</li> <li>- JUMLAH SEJARAH YANG DILAKUKAN PEMBINAAN</li> </ul>	<p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN</b>	<b>Rp 513,000,000.00</b>	APBD
	PENINGKATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUMBER DAYA MANUSIA KESENIAN TRADISIONAL	Rp 150,000,000.00	
	- PENINGKATAN KAPASITAS TATA KELOLA LEMBAGA KESENIAN TRADISIONAL	- Rp 363,000,000.00	
2	<b>PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH</b>	- Rp 74,999,823.00	
	PENINGKATAN AKSES MASYARAKAT TERHADAP DATA DAN INFORMASI	- Rp 74,999,823.00	APBD
	- SEJARAH	- Rp 74,999,823.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 587,999,823.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui,**  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**KABID KEBUDAYAAN**

EKA AFRIANA, S.Pd  
NIP. 19730425 200804 2 001

MASTITA, SE, MM  
NIP. 19820830 201001 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BIDANG GEDUNG DAN PERLENGKAPAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pendidikan Dan Kebudayaan	- Inventaris Kantor Yang Terpelihara	98%
2	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	Meningkatnya APK SD	131.42
		- Meningkatkan APM SD	99.73
		- Meningkatkan APK SMP	117.25
		- Meningkatkan APM SMP	90.70

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung</b>	<b>1,000,000,000.00</b>	
		<b>1,000,000,000.00</b>	
2	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		APBD
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR</b>	<b>Rp 8,028,401,473.00</b>	
	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 500,000,000.00	
	Penyediaan Infrastruktur	Rp 493,828,000.00	
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp 854,155,028.00	APBD
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 6,180,418,445.00	APBD
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>	<b>Rp 2,959,399,000.00</b>	APBD
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 2,459,399,000.00	APBN
	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 500,000,000.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 11,987,800,473.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui,  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN**

EKA AFRIANA, S.Pd  
NIP. 19730425 200804 2 001

ABDILLAH MAKHMUD, SE., MT  
NIP. 19741129 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**BIDANG PAUDNI DAN DIKMAS**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	- APK PAUD - Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 5-6 Tahun Dalam Pendidikan Usia Dini - Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun Dalam Pendidikan Kesetaraan	72.27 100.00 100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>PROGRAM PENGOLAAN PENDIDIKAN</b>		
	<b>KEGIATAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>	<b>Rp 300,000,000.00</b>	
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN SEKOLAH	Rp 300,000,000.00	
	<b>KEGIATAN PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)</b>	<b>Rp 300,000,000.00</b>	
	SOSIALISASI DAN ADVOKASI KEBIJAKAN BIDANG PENDIDIKAN	Rp 50,000,000.00	APBN
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN PAUD	Rp 250,000,000.00	APBN
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN</b>	<b>Rp 6,428,200,000.00</b>	APBN
	PENGELOLAAN DANA BOP SEKOLAH NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 6,428,200,000.00	APBN
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 7,028,200,000.00</b>	

Menyetujui,  
**KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Bandar Lampung, 2025  
**KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS**

**EKA AFRIANA, S.Pd**  
**NIP. 19730425 200804 2 001**

**LISA KURNIAWATI,SH**  
**NIP. 19750729 200212 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)		(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pendidikan dan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</li> <li>- Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Dis</li> <li>- Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu</li> <li>- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</li> <li>- Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor</li> <li>- Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</li> <li>- Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</li> <li>- Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</li> <li>- Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</li> </ul>	<p>1 Dokumen</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>1 Paket</p> <p>15 Unit</p> <p>1 Laporan</p> <p>1 Laporan</p> <p>3 Unit</p> <p>10 Unit</p> <p>4 Paket</p>

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
-	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	10,000,000.00	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
-	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	100,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	10,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	50,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	50,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	8,000,000.00	APBD
-	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	3,000,000.00	APBD
-	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	150,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	250,000,000.00	APBD
-	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	2,208,000,000.00	
-	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	20,000,000.00	APBD
-	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	200,000,000.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 3,059,000,000.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

SEKRETARIS

KASUBBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN

.....  
NIP. ....

DESMAWATI, S.Sos, MM  
NIP. 19711217 199009 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terinputnya rekam SKP PNS melalui aplikasi SAPK BKN	Jumlah SKP ASN yang diinput	8000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian	Jumlah Dokumen yang terselesaikan	354
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian kasus Disiplin	Jumlah Kasus yang terselesaikan	50
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya proses administrasi kepegawaian fungsional	Jumlah kasus perceraian yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

ERDALINA,SE  
NIP.19770529 200801 2 011

DESMAWATI,S.Sos.,M.M  
NIP. 19711217 199009 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terinputnya rekom SKP PNS melalui aplikasi SAPK BKN	Jumlah SKP ASN yang diinput	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian Pemberian/penolakan izin perceraian	Jumlah Dokumen yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian kasus Disiplin	Jumlah Kasus yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya proses administrasi kepegawaian fungsional 3 Kecamatan	Jumlah administrasi yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**SONY, A.Ma.Pd**  
NIP.19710612 199308 1 001

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M**  
NIP. 19711217 199009 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1	Tersedianya aKomponen Instalasi Listrik Bangunan Kantor	Jumlah Sarana Listrik dan Penerangan Kantor yang tersedia	8000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	354
		jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Barang cetak dan pengadaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan Kantor yang tersedia	100
		Jumlah	12
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Peralatan Perlengkapan Rumah Tangga Kantor	Terselesainya Peralatan Rumah Tangga/ Kebersihan	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	12	
	Jumlah	100	
	Waktu Penyelesaian	6	
2	Tersedianya Peralatan dan Mesinnya	Jumlah jenis pengadaan peralatan Kantor	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pelayanan Tenaga Kontrak yang tersedia	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia	12
		Jumlah	100

4		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya jasa pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi dan Prasarana Peralatan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terselesaikannya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor yang terpelihara	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**RIKA SELVIA GUSTINA.S.Si  
NIP.19830830 201101 2 008**

**DESMAWATI.S.Sos.,M.M  
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Proses Pengagendaan	Terselesaikannya Proses Pengagendaan	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Proses Penyusunan Konsep surat	Terselesaikannya Penyusunan Konsep	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Pelayanan Fungsional	Terselesaikannya jumlah pelayanan Fungsional 3 Kecamatan	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terselesaikannya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**LIA TRI PUTRI,S.Sos  
NIP.19691006 1999103 2 007**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M  
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Proses Pengagendaan	Terselesaikannya Proses Pengagendaan	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Proses Penyusunan Konsep surat	Terselesaikannya Penyusunan Konsep	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Pelayanan Fungsional	Terselesaikannya jumlah pelayanan Fungsional 3 Kecamatan	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terselesaikannya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

20225

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEI REFSAWATI, S.Psi  
NIP.19800521 201407 2 001**

**DESMAWATI, S.Sos., M.M  
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	Terselesainya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terlaksananya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Tugas Tambahan dari Atasan	Terlaksananya Tugas Tambahan dari Atasan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**EKA NOVIANTI,S.Pd.SD  
NIP.19831114 200801 2 011**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M  
NIP. 19711217 199009 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terselesaikannya rekapitulasi fungsional	Jumlah usulan Fungsional	78
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Tersusunnya proses Pengembangan pegawai	Pelayanan pengembangan kepegawaian	6000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya agenda kegiatan	Jumlah agenda yang terselesaikan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Pengelolaan absen Pegawai	Jumlah Kehadiran pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

MEETY WIJAYANTI, SE  
NIP.19760603 201407 2 001

DESMAWATI,S.Sos.,M.M  
NIP. 19711217 199009 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terselesaikannya rekapitulasi fungsional	Jumlah usulan Fungsional	78
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya proses pengembangan pegawai	Pelayanan pengembangan kepegawaian	6000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Agenda Kegiatan	Jumlah Agenda yang terselesaikan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Pengelolaan absen Pegawai	Jumlah Kehadiran pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**SUSILAWATI ACENG**  
NIP.19731208 200701 2 021

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M**  
NIP. 19711217 199009 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KORDINATOR SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	MENINGKATNYA PENYELENGGARAN URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	- JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	3 DOKUMEN
		- JUMLAH DOKUMEN RKA PERANGKAT DAERAH	1 DOKUMEN
		JUMLAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI - KINERJA SKPD DAN LAPORAN HASIL KOORDINASI PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA	3 LAPORAN
		JUMLAH UNIT PERALATAN DAN MESIN LAINNYA YANG - DISEDIAKAN	15 UNIT
2	MENINGKATNYA MUTU DAN PEMERATAAN PENDIDIKAN BAGI SELURUH MASYARAKAT	JUMLAH SEKOLAH MENENGAH PERTAMA YANG DILAKSANAKAN PEMBINAAN -	45 SATUAN PENDIDIKAN
		JUMLAH DOKUMEN HASIL PERHITUNGAN DAN PEMETAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SATUAN SATUAN - PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NON FORMAL/KESETARAAN	1 BUKU

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp 259,999,558.00	APBD
	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	- Rp 109,999,837.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RKA-SKPD	Rp 29,999,827.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	- Rp 119,999,894.00	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	<b>ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH</b>	Rp	585,450,000.00
	PELAKSANA PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN	Rp	585,450,000.00
	<b>PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH</b>	Rp	199,999,896.00
	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp	199,999,896.00
	<b>KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>	Rp	255,000,000.00
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	Rp	45,000,000.00
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN,PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Rp	210,000,000.00
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR</b>	Rp	10,099,999,833.00
	PEMBINAAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK) UNTUK PENDIDIKAN	Rp	49,999,833.00
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN SEKOLAH	Rp	10,050,000,000.00
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>	Rp	49,999,833.00
	PEMBINAAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK) UNTUK PENDIDIKAN	Rp	49,999,833.00
	<b>PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN PAUD DAN KEPENDIDIKAN NON FORMAL KESETARAAN</b>	Rp	99,999,847.00
	PERHITUNGAN DAN PEMETAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp	99,999,847.00
	<b>JUMLAH</b>	Rp	11,550,448,967.00

Bandar Lampung,

2025

SEKRETARIS

PLT SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN INFORMASI

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
----	---------	----------	------------

.....  
NIP. ....

SATRIA UTAMA  
NIP. 19860930 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renja OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan DPA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan Profil OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

**STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

**SATRIA UTAMA**  
NIP. 19860930 201407 1 001

**Tetty Herawati, SE**  
NIP 1973118 199903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renstra OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan RKA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan LPPD OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

**STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

**SATRIA UTAMA**  
NIP. 19860930 201407 1 001

**M.JHONI**  
NIP 19860307 201407 1 000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renstra OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan RKA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan LPPD OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

**STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

**SATRIA UTAMA**  
NIP. 19860930 201407 1 001

**Hj. NOVI FORWANTI, S.Sos**  
NIP 19711104 199203 2002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA**  
**BANDAR LAMPUNG**  
**SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas pendidikan yang tersedia	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui :**  
**SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN**  
**KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EKA AFRIANA,S.Pd**  
**NIP 19730425 200804 2 001**

**SATRIA UTAMA**  
**NIP. 19860930 201407 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		Waktu Penyelesain	6
2	Terlaksananya Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesain	6

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui :**  
**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA**  
**NIP 19860930 201407 1 001**

**EFRIDA GUSTINA, S.Sos**  
**NIP 19700810 199403 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi Keuangan Dinas Pendidik	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui :  
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA  
NIP 19860930 201407 1 001**

**MEINYS SUSANTI  
NIP 19720504 199203 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2) Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		3) Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui :**

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA**

**NIP 19860930 201407 1 001**

**DAMSI TARMIZI**

**NIP 19691218 199203 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2) Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		3) Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui :  
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA  
NIP 19860930 201407 1 001**

**RAHMASARI,SE  
NIP 19770818 199703 2 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>		<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1)	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2)	Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		3)	Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD		Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
			Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
			Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

**Menyetujui :  
KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA  
NIP 19860930 201407 1 001**

**HERLI S.Sos  
NIP 19760801 199603 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya penatausahaan pertanggung jawaban pengeluaran berupa BKU, Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapulasi pengeluaran per rincian objek dan Register SPP	Jumlah BKU, Buku simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapulasi pengeluaran dan register SPP	5
		Terselesaikannya Semua pencatatan sesuai target	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya pembuatan Laporan pertanggung jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban Administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	2
		Terselesaikannya pencatatan jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan dengan tepat dan cepat	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya pengelolaan dan pencatatan atas uang persediaan	Jumlah Rekapulasi pengeluaran uang persediaan	3
		Tersalurnya uang persediaan sesuai kegiatan dan administrasi secara tepat	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Penatausahaan dan pembukuan uang/ dokumen berharga terkelola dengan baik	Jumlah kegiatan pada dinas pendidikan dan kebudayaan	100
		Terkelolanya pembukuan dan penatausahaan dokumen berharga	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA**  
NIP 19860930 201407 1 001

**HAPIP JAUHARI**  
NIP 19771018 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya penatausahaan pertanggung jawaban pengeluaran berupa BKU, Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekaputasi pengeluaran per rincian objek dan Register SPP	Jumlah BKU, Buku simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapitulasi pengeluaran dan register SPP	5
		Terselesaikannya Semua pencatatan sesuai target	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya pembuatan Laporan pertanggung jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban Administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	2
		Terselesaikannya pencatatan jawaban administratif dan fungsional atas	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya pengelolaan dan pencatatan atas uang persediaan	Jumlah Rekapulasi pengeluaran uang persediaan	3
		Tersalurnya uang persediaan sesuai kegiatan dan administrasi secara tepat	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Penatausahaan dan pembukuan uang/ dokumen berharga dikelola dengan baik	Jumlah kegiatan pada dinas pendidikan dan kebudayaan	100
		Terkelolanya pembukuan dan penatausahaan dokumen berharga	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**KASUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA**

**NIP 19860930 201407 1 001**

**YUSUP SOPIANSYAH**

**NIP. 198008042014071001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASI GEDUNG**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat - Jumlah Ruang Kelas Baru SMP yang Bertambah Jumlah Gedung Sekolah yang Direhabilitasi Sedang/Berat	18,2 Ruang 67 Ruang 24 Unit

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR</b>	<b>Rp 10,481,861,473.00</b>	
	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 500,000,000.00	
	Penyediaan Infrastruktur	Rp 493,828,000.00	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp 2,453,460,000.00	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 6,180,418,445.00	
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp 854,155,028.00	
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>	<b>Rp 5,412,799,000</b>	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 2,459,399,000	
	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 500,000,000	
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp 2,453,400,000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 15,894,660,473.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

KASI GEDUNG

ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT  
NIP. 19741129 200701 1 004

MULKI, ST.,MM  
NIP. 19670803 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen



		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
 BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN  
 KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULKI, ST., MM**  
**NIP 19670803 198803 1 002**

**JANELIA OCTARA, SE**  
**NIP. 19820125 200801 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI GEDUNG**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

--	--	--

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :

**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULKI, ST., MM**  
NIP 19670803 198803 1 002

**DEDY, A.Md**  
NIP. 19800614 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASI PERLENGKAPAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruuh Masyarakat	- Jumlah Perlengkapan Peserta Didik SD yang Tersedia	13275 unit
		- Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	5 Paket
		Jumlah Perlengkapan Siswa SMP yang Tersedia	7250 Paket

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	-	
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 2,453,460,000	APBD
	PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	Rp 500,000,000.00	APBD
	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>		
	- PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	- Rp 500,000,000	APBD
	- PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	- Rp 2,453,400,000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 5,906,860,000.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

KASI PERLENGKAPAN

**ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**  
**NIP. 19741129 200701 1 004**

**RIDWAN, S.IP., M.M**  
**NIP. 19720801 200701 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	8 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen

		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :

**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**IRHAMNA, SH., MH**  
NIP. 19720322 199403 1 002

**M. SUFIUDDIN, SH., MM**  
NIP. 19711106 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Dasar yang dibangun	2 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :

**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**IRHAMNA, SH., MH**  
NIP. 19720322 199403 1 002

**MULKIAN**  
NIP. 19670409 199002 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Dasar yang dibangun	2 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :

**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**IRHAMNA, SH., MH**  
NIP. 19720322 199403 1 002

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**NADIRSYAH, S.Kom**  
NIP. 19840329 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	360 Peserta Didik
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang
		- Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	182 Satuan Pendidikan
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	243 Siswa
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	200 Orang
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	138 Satuan Pendidikan
		Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	99.339 Peserta Didik
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	5 Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		

	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp	319,999,899.00
	PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		APBD
	PENGOLAAN DANA BOS SEKOLAH DASAR	Rp	77,094,049,980.00
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		APBD
	PENYELENGARAAN PROSES BELAJAR DAN UJIAN BAGI PESERTA DIDIK	Rp	481,579,659.00
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
	PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	319,999,899.00
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	49,220,199,988.00
			APBD
			APBD
	<b>PROGRAM PENDIDIKAN DAN TENDAGA KEPENDIDIKAN</b>		
	PEMERTAAN DAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA		
	KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN		
	PENDIDIKAN NON FORMAL/KESATARAAN		
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA	Rp	5,588,057,005.00
	KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN		APBD
	PENDIDIKAN NON FORMAL/KESETARAAN		
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>133,023,886,430.00</b>

Bandar Lampung,

2025

PLT KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR

MULYADI, S.Sos  
NIP. 19680410 198811 1 001

ARDANIS, S.Sos,MM  
NIP. 19820625 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Terlaksananya kegiatan pelayanan pegawai	Terselesaikannya pelayanan pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Tersusunnya administrasi pelayanan Penilik	Terselesaikannya proses administrasi pelayanan penilik	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya penyusunan kegiatan laporan	Terselesaikannya penyusunan laporan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Pengelolaan absen pengawas	Jumlah kehadiran pengawas	1
		jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN  
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**ARDANIS, S.Sos.MM**  
NIP. 19820625 201001 1 007

**IRMA GUSTIANA, S.E, MM**  
NIP 19740813 199303 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Program Indonesia Pintar	Jumlah Pengelolaan Administrasi Program Indonesia Pintar	1
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah ( BOS ) SD Swasta	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	40
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Administrasi Program Bina Lingkungan	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	2
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN  
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**ARDANIS, S.Sos,MM**  
NIP. 19820625 201001 1 007

**FERIAL, SE**  
NIP. 19800803 200501 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS	50
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Oprasional Sekolah ( BOS ) SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	50
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	50
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN  
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**ARDANIS, S.Sos.MM**  
NIP. 19820625 201001 1 007

**MERINA LAFITA**  
NIP 19680321 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS	50
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2.	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah ( BOS ) SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	50
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3.	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	50
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4.	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsii	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN  
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**ARDANIS, S.Sos.MM**  
NIP. 19820625 201001 1 007

**GUSWAN SAPUTRA, S.Pd**  
NIP 19810820 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 8 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS	55
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Oprasional Sekolah ( BOS ) SD Negeri 8 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	55
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	55
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN**

**ARDANIS, S.Sos,MM**  
NIP. 19820625 201001 1 007

**MUHAMMAD MUZAINI, S.Pd**  
NIP 19860502 201903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	360 Peserta Didik
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang
		- Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	182 Satuan Pendidikan
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan - Non Akademik	243 Siswa
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	200 Orang
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	138 Satuan Pendidikan
		Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	99.339 Peserta Didik
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	5 Laporan

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN</b>		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		

	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp	319,999,899.00	APBD
	PENGOLAAN DANA BOS SEKOLAH DASAR	Rp	77,094,049,980.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA			
	PENYELENGARAAN PROSES BELAJAR DAN UJIAN BAGI PESERTA DIDIK	Rp	481,579,659.00	APBD
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	319,999,899.00	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	49,220,199,988.00	APBD
	<b>PROGRAM PENDIDIKAN DAN TENDAGA KEPENDIDIKAN</b>			
	PEMERTAAN DAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL/KESATARAAN			
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL/KESETARAAN	Rp	5,588,057,005.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>133,023,886,430.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

PLT KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI KURIKULUM

MULYADI, S.Sos  
NIP. 19680410 198811 1 001

MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M  
NIP.19840312 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KURIKULUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan KOSN tingkat SD/MI	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SD/MI	6
			100
			6
2	Terlaksananya kegiatan KOSN tingkat SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SMP/MTs	6
			100
			6
3	Terlaksananya Kegiatan FLS2N tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan FLS2N tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
			100
			6
4	Terlaksananya Kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
			100
			6
	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	Terselesaikannya tugas yang diberikan oleh atasan	6
			100
			6

Bandar Lampung,      2025

Menyetujui :  
**KASI KURIKULUM DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M**

**RUDI HARTONO**

**NIP.19840312 200604 2 013**

**NIP. 19739221 200604 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI	Terselesaikannya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI	100
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	1
2	Pelaksanaan kegiatan FL2SN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan FL2SN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya tugas lain dari atasan	Terselesaikannya tugas lain dari atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya perbaikan SKHU tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Perbaikan SKHU tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terselesaikannya Kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KURIKULUM  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KURIKULUM  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M  
NIP.19840312 200604 2 013**

**FEBLISA AWLEFFA,S.hut.,M.M  
NIP. 19860201 201403 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Verifikasi kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI dan SMP/MTs	450
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	2
2.	Pelaksanaan Kegiatan KOSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3.	Terlaksananya kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4.	Terlaksananya Tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya Tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5.	Terlaksananya Asesmen Nasional SD	Terlaksananya Asesmen Nasional SD	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
6.	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terlaksananya kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**KASI KURIKULUM  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KURIKULUM  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M  
NIP. 19840312 200604 2 013**

**KURNIA MURTI SULISTYAWARDHANI, SE  
NIP. 19781118 201407 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan Lomba Polisi Cilik ( POCIL )	Terselesaikannya kegiatan Lomba Polisi Cilik ( POCIL )	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Kegiatan FL2SN tingkat SD/MI	Terselesaikannya Kegiatan FL2SN tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya kegiatan PPDB SMP Negeri	Terlaksananya kegiatan PPDB SMP Negeri	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KURIKULUM  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KURIKULUM DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M**  
NIP. 19840312 200604 2 013

**LINA MAULANDARI**  
NIP. 19780223 199803 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan siswa kelas 5 dan 6 tingkat SD/MI	Terselesaikannya pendataan siswa kelas 5 dan 6 tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pendataan kelas 9 tingkat SMP/MTs	Terselesaikannya Pendataan kelas 9 tingkat SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terlaksananya kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya kegiatan KSN tingkat SD/MI	Terselesaikannya kegiatan KSN tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KASI KURIKULUM**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KURIKULUM**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M**  
**NIP. 19840312 200604 2 013**

**NOVRIS, SE**  
**NIP. 19751128 201407 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK DIKDAS**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Tanjung Karang Barat, Tanjung Senang, Rajabasa, Sukarame, Sukabumi.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Tanjung Karang Barat, Tanjung Senang, Rajabasa, Sukarame, Sukabumi.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KOORDINATOR SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd**  
NIP. 19830706 200902 2 002

**SITI HAJAR**  
NIP. 19680302 200701 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Teluk Betung Selatan, Kemiling, Panjang, Labuhan Ratu, Teluk Betung Timur.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Teluk Betung Selatan, Kemiling, Panjang, Labuhan Ratu, Teluk Betung Timur.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KOORDINATOR SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd  
NIP. 19830706 200902 2 002**

**PERUL ANTONI, S.H.  
NIP. 19710103 199203 1 005**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya pendataan Tunjangan Profesi Guru (sertifikasi guru) Melalui Apliasi SIM Tunjangan	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
	Terselesaikannya pendataan Tunjangan Sertifikasi Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM Tendik	Jumlah Laporan data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terselesaikannya penginputnya Data Pengawas Sekolah	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Manajemen DAPODIK secara Online Jenjang SD dan SMP	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	6 Rekapitulasi
		Tersedianya data PTK yang akurat	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya administrasi Pendataan Diklat Penguatan Kepala Sekolah	Jumlah Peserta Diklat Penguatan Kepala Sekolah	100 Kepsek
		Terselesaikannya Proses pendataan Diklat Penguatan Kepala Sekolah	100%
		Waktu penyelesaian	1 bulan
	<b>TUGAS TAMBHAAN</b>		
	Panitia PPDB	Jumlah Kegiatan PPDB	1 Kegiatan

		Terselesaiaknnya Pelaksanaan PPDB Tahun 2021	100%
		Waktu Penyelesaian	1 Bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
KOORDINATOR SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,

STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,

EVI FITRIYANTI, S.Pd  
NIP. 19830706 200902 2 002

SUWANTO  
NIP. 19720712 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Proses Pengajuan Penilaian Angka Kredit Guru PNS SD dan SMP	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	65 SK
		Tersedianya data PTK yang akurat	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KOORDINATOR SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd**  
NIP. 19830706 200902 2 002

**SAHRIAL, S.Pd**  
NIP. 19720713 200701 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Tanjung Karang Timur, Way Halim, Bumi Waras, Teluk Betung Barat, Langkapura.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Tanjung Karang Timur, Way Halim, Bumi Waras, Teluk Betung Barat, Langkapura.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KOORDINATOR SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN  
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd**  
NIP. 19830706 200902 2 002

**ELSA MONALISA, S.Pd, M.M.**  
NIP. 19711023 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASI PROMOSI SENI DAN BUDAYA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Sejarah	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan - (Ditingkatkan Kompetensinya)	5 Orang

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Pengembangan Kesenian Tradisional</b>		
	- Peningkatan Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	- Rp 150,000,000.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 150,000,000.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

KABID KEBUDAYAAN

PLT Fungsional Pamong Budaya/ Sub Kordinator  
Seksi Promosi Seni dan Budaya

MASTITA, SE, MM  
NIP. 19820830 201001 2 018

MASTITA, SE, MM  
NIP. 19820830 201001 2 018



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan sanggar seni	Jumlah sanggar seni	4
		Tersedianya data sanggar seni yang ada di sekolah dan masyarakat umum	100%
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya peningkatan	Jumlah SK kegiatan	4
		Terselesaikannya SK kegiatan promosi budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya laporan akhir	Jumlah laporan kegiatan	4
		Terselesaikannya laporan akhir kegiatan	100%
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

Menyetujui :  
**KEPALA SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

**STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd**  
NIP. 19830706 200902 2 002

**YULIANA**  
NIP. 19760402 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terselesaikannya pendataan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pentas seni sanggar Tapis berseri	Jumlah sarana dan prasarana sanggar Tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya data sarana dan prasarana sanggar seni Tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2.	Terlaksananya peningkatan apresiasi dan kreatifitas seni budaya Lampung	Jumlah tari kreasi sanggar tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya dokumentasi tari kreasi penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3.	Terselesaikannya laporan akhir kegiatan promosi budaya	Jadwal rutin latihan sanggar tapis berseri	4 laporan
		Terselenggaranya latihan rutin penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KEPALA SEKSI PROMOSI SENI DAN  
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd**  
NIP. 19830706 200902 2 002

**ISMORANINGSIH**  
NIP. 19731225 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya pendataan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pentas seni sanggar Tapis berseri	Jumlah sarana dan prasarana sanggar Tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya data sarana dan prasarana sanggar seni Tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya peningkatan apresiasi dan kreatifitas seni budaya Lampung	Jumlah tari kreasi sanggar tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya dokumentasi tari kreasi penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terselesainya laporan akhir kegiatan promosi budaya	Jadwal rutin latihan sanggar tapis berseri	4 laporan
		Terselenggaranya latihan rutin penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**KEPALA SEKSI PROMOSI SENI DAN  
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**EVI FITRIYANTI, S.Pd**  
NIP. 19830706 200902 2 002

**TRI NOVIYANTI**  
NIP. 19721102 199203 2002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan situs cagar budaya yang akan dilestarikan	Jumlah situs cagar budaya yang terdata	1
		Tergalinya potensi situs cagar budaya	100%
		Waktu Penyelesaian	6
2.	Terselesaikannya kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya	Jumlah buku profil yang dicetak	1
		Tersedianya buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
3.	Tersusunnya SK Kegiatan GSMS ( Gerakan Seniman Masuk Sekolah )	Jumlah SK Kegiatan Seksi Pembinaan seni dan budaya	1
		Terselesaikannya SK Kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
4.	Terselesaikannya laporan kegiatan GGMS ( Gerakan Seniman Masuk Sekolah )	Laporan akhir kegiatan GSMS ( Gerakan Seniman Masuk Sekolah )	1
		Tersusunnya laporan akhir kegiatan GGSM tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**PLT KEPALA SEKSI PEMBINAAN SENI DAN  
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**MASTITA, SE, MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018

**YENI PUSPITA, S.S**  
NIP. 19820117 201001 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan situs cagar budaya yang akan dilestarikan	Jumlah situs cagar budaya yang terdata	1
		Tergalinya potensi situs cagar budaya	100%
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya	Jumlah buku profil yang dicetak	1
		Tersedianya buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
3	Tersusunnya SK Kegiatan GSMS ( Gerakan Seniman Masuk Sekolah )	Jumlah SK Kegiatan Seksi Pembinaan seni dan budaya	1
		Terselesaikannya SK Kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya laporan kegiatan GGMS ( Gerakan Seniman Masuk Sekolah )	Laporan akhir kegiatan GSMS ( Gerakan Seniman Masuk Sekolah )	1
		Tersusunnya laporan akhir kegiatan GGSM tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**PLT KEPALA SEKSI PEMBINAAN SENI DAN  
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**MASTITA, SE, MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018

**SITI RUKANI**  
NIP. 19680407 199103 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASI PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Daerah	- Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan - Kapasitasnya Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses - Masyarakat	5 Objek 3 Lembaga 1 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Pengembangan Kebudayaan</b>		
	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Rp 699,999,256.00	APBD
2	<b>Program Pengembangan Kesenian Tradisional</b>		
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 150,000,000.00	APBD
3	<b>Program Pembinaan Sejarah</b>		
	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data Dan Informasi Sejarah	- Rp 74,999,823.00	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 924,999,079.00</b>	

Bandar Lampung,

2025

KABID KEBUDAYAAN

Koordinator Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub  
Koordinator Seksi Pelestarian

MASTITA, SE, MM  
NIP. 19820830 201001 2 018

MASTITA, SE, MM  
NIP. 19820830 201001 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terselesaikannya bahan pengembangan dan pembinaan kesenian tradisional	Jumlah pelatihan/ workshop sanggar seni	1
		Terselenggaranya pelatihan/ workshop kesenian tradisional	100%
		Waktu Penyelesaian	3
2	Tersusunnya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh	Jumlah SK kegiatan	1
		Terselesaikannya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	2
3	Terselesaikannya laporan kegiatan festival	Jumlah Laporan kegiatan	1
		Terselesaikannya laporan akhir kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat	100%
		Waktu Penyelesaian	3

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**PLT KEPALA SEKSI PELESTARIAN DAN  
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI SEKSI PELESTARIAN DAN  
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MASTITA, SE, MM  
NIP. 19820830 201001 2 018**

**LUCY EKA RAHMA LIA  
NIP. 19708004 199010 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terselesainya bahan pengembangan dan pembinaan kesenian tradisional	Jumlah pelatihan/ workshop sanggar seni	1
		Terselenggaranya pelatihan/ workshop kesenian tradisional	100%
		Waktu Penyelesaian	3
2	Tersusunnya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh	Jumlah SK kegiatan	1
		Terselesainya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	2
3	Terselesainya laporan kegiatan festival	Jumlah Laporan kegiatan	1
		Terselesainya laporan akhir kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat	100%
		Waktu Penyelesaian	3

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**PLT KEPALA SEKSI PELESTARIAN DAN  
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI SEKSI PELESTARIAN DAN  
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN  
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MASTITA, SE, MM**  
NIP. 19820830 201001 2 018

**SULASTRI**  
NIP. 19680412 199002 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASI PAUD FORMAL DAN NON FORMAL  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	600 Satuan Pendidikan

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	<b>Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>		
	- Pengelolaan dana BOP PAUD	- Rp 13,130,199,803.00	APBN
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 13,130,199,803.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

KASI PAUD FORMAL dan NON FORMAL

**LISA KURNIAWATI,SH**  
NIP. 19750729 200212 2 003

**RIPAIDAH, S.Sos, MM.**  
NIP. 19690227 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis yang ada	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	2
		Terselesaikannya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung, 2025

Menyetujui :  
**KASI PAUD**

**STAF SEKSI PAUD**

**RIPAIDAH,S.SOS.,MM**  
NIP 19690227 200312 2 003

**APRIYANTO**  
NIP 19720808 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya persiapan penyaluran BOP PAUD	Terselesaikannya persiapan penyaluran BOP PAUD	2
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya pendataan lembaga PAUD	Terselesaikannya pendataan lembaga PAUD	75
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya pelayanan usulan BOP PAUD	Terselesaikannya pelayanan usulan BOP PAUD	75
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya pemberkasan DAK NON FISIK BOP PAUD Kec. Tanjung Karang Barat, Bumi Waras, Tanjung Karang Pusat	Terselesaikannya pemberkasan DAK NON FISIK BOP PAUD Kec. Tanjung Karang Barat, Bumi Waras, Tanjung Karang Pusat	143
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

5	Terlaksananya tugas lain dari atasan	Terselesaikannya tugas lain dari atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
KASI PAUD

STAF SEKSI PAUD

RIPAIDAH,S.SOS.,MM  
NIP 19690227 200312 2 003

Hi. JON PLISER, S.Pd.,MM  
NIP 19731101 200804 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se-Kota Bandar Lampung	2
		Terselesaikannya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**KASI PAUD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG**

**STAF PAUD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**RIPAIDAH,S.SOS.,MM**  
NIP 19690227 200312 2 003

**M. ARIF RAHMAN, A.Ma**  
NIP 19870303 201101 1001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KASI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan - Pembinaan	45 Satuan Pendidikan
		- Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	14.165 Peserta Didik
		- Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	60 Satuan Pendidikan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	<b>PENGOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA</b>		
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	349,999,975.00	APBN
1	<b>PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN</b>		
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	- 99,999,874.00	APBN
	Pengelolaan dana Bop Sekolah Nonformal/Kesetaraan	6,428,200,000.00	APBN
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp</b>	<b>6,878,199,849.00</b>

Bandar Lampung,

2025

KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

FUNGSIONAL PENGEMBANGAN PENILAIAN PENDIDIKAN/  
KORDINATOR SUB BAGIAN DIKMAS DAN KELEMBAGAAN

LISA KURNIAWATI,SH  
NIP. 19750729 200212 2 003

BAQOT NASIR, S.Sos, MM  
NIP. 19670416 199203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan a	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Bandar Lampung, 2025

**Menyetujui :**  
**Kasi Dikmas dan Kelembagaan**

**Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan**

**BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.**  
**NIP. 19670416 199203 1003**

**GANDA**  
**NIP. 19680912 199002 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

**Menyetujui :**  
**Kasi Dikmas dan Kelembagaan**

**BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.**  
**NIP. 19670416 199203 1003**

**Bandar Lampung, 2025**

**Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan**

**MARISDIANAH, S.Ag**  
**NIP. 19720203 201101 2 001**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**KOTA BANDAR LAMPUNG**  
**SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

**Menyetujui :**  
**Kasi Dikmas dan Kelembagaan**

**BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.**  
**NIP. 19670416 199203 1003**

**Bandar Lampung, 2025**

**Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan**

**AHMAD MINARJON, SE**  
**NIP. 19721002 199303 1 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**  
**KASI PEMBINAAN PTK PAUD DAN DIKMAS**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	5 Satuan Pendidikan

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>		<b>KETERANGAN</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	<b>Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)</b>		
	- Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Paud	- Rp 250,000,000.00	APBN
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 250,000,000.00</b>	

Bandar Lampung, 2025

**KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS**

**KASI PEMBINAAN PTK PAUD dan DIKMAS**

**LISA KURNIAWATI,SH**  
**NIP. 19750729 200212 2 003**

**M. IKHWAN HAKIM, M.H**  
**NIP. 19860803 201001 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya kegiatan GOP IGTKI	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan	1%
		Terlaksananya kegiatan GOP IGTKI	100%
		Waktu Penyelesaian	2 bulan
2	Terselesaikannya kegiatan HIMPAUDI	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan	1
		Terlaksananya kegiatan HIMPAUDI	100
		Waktu Penyelesaian	2 bulan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG**

**M. IKHWAN HAKIM, M.H**  
NIP. 19860803 201001 1 003

**ELFIRA YURIANTI NOVA, S.Kom**  
NIP. 19850630 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya pendataan Tunjangan profesi Guru ( Sertifikasi Guru ) Melalui Aplikasi SIM Tunjangan	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2
		Terselesainya Proses Sertifikasi Guru melalui Aplikasi Simtunjangan	100
		Waktu Penyelesaian	6 Bulan
2	Terselesainya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Verval PTK Baru Jenjang PKBM ( Pendidikan Masyarakat )	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	6 Rekaputalasi
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6 Bulan

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :

**SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR  
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS  
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA  
BANDAR LAMPUNG,**

**M. IKHWAN HAKIM, M.H  
NIP. 19860803 201001 1 003**

**MOHAMAD ROHMAN  
NIP 19870623 201001 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KOTA BANDAR LAMPUNG  
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Manajemen DAPODIK secara Online jenjang PAUD ( TK, KOBER,SPS, TPA)	Jumlah Rekaputulasi PTK yang terselesaikan	1
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Verval PTK Baru jenjang PAUD ( TK, KOBER, SPS, TPA )	Jumlah Rekaputulasi PTK yang terselesaikan	1
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2025

Menyetujui :  
**SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

**M. IKHWAN HAKIM, M.H**  
**NIP. 19860803 201001 1 003**

**YAUDDIN**  
**NIP 196703010 199103 1 001**