



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EVA DWIANA**
Jabatan : Walikota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,

Pihak Pertama
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,

EVA DWIANA

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan,
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Sekretaris,
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

WEKA TRI AHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYADI,S.Sos**
Jabatan : **Plt.Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

MULYADI,S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASTITA,SE.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kabid Kebudayaan Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

MASTITA,SE.MM.
NIP.19820830 201001 2 018



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota
Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT
NIP. 19741129 200701 1 004



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bidang Paud Dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **EKA AFRIANA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;
Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESMAWATI, S.Sos.,MM**
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

WEKA TRI AHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

DESMAWATI, S.Sos.,MM
NIP. 19711217 199009 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDANIS, S.Sos.,MM**
Jabatan : Sub Koordinator Program dan Informasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **WEKA TRI AHMAD, SE**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Program dan Informasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

WEKA TRI AHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

ARDANIS, S.Sos.MM
NIP. 19820625201001 1 007



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULKI, ST.,MM**
Jabatan : Kasi Gedung Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Gedung dan
Perlengkapan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Gedung
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT
NIP. 19741129 200701 1 004

MULKI, ST.,MM
NIP. 19670803 198803 1 002



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIDWAN, S.IP., M.M**
Jabatan : Kasi Perlengkapan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT**
Jabatan : Kepala Bidang Gedung dan Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Gedung dan
Perlengkapan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Perlengkapan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT
NIP. 19741129 200701 1 004

RIDWAN, S.IP., M.M
NIP. 19720801 200701 008



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULYADI, S.Sos**
Jabatan : Kasi Kelembagaan Dikdas. Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MULYADI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan Dasar
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Kelembagaan Dikdas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M**
Jabatan : Plt. Kasi Kurikulum Dikdas Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MULYADI, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Pendidikan Dasar Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Pendidikan
Dasar Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Kurikulum Dikdas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASTITA, SE.MM.**
Jabatan : Plt. Fungsional Pamong Budaya/ Sub Koordinator
Seksi Promosi Seni dan Budaya Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Plt. Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub
Koordinator Seksi Promosi Seni dan Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASTUTI DIANA, SE.MM.**
Jabatan : Fungsional Pamong Budaya Sub. Koordinator Seksi Pembinaan Seni dan Budaya Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM .**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub
Koordinator Seksi Pembinaan Seni dan Budaya
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018

ASTUTI DIANA, SE.MM.
NIP. 19861015 201101 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI PULUNGGENI, SH**
Jabatan : Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/Sub
Koordinator Seksi Pelestarian Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **MASTITA, SE.MM.**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kebudayaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub
Koordinator Seksi Pelestarian
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

MASTITA, SE.MM
NIP. 19820830 201001 2 018

SRI PULUNGGENI, SH
NIP. 19601126 198811 2 001



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RIPAIDAH, S.Sos, MM.**
Jabatan : Kasi Paud Formal dan Non Formal Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Paud Formal dan Non Formal
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

RIPAIDAH, S.Sos, MM.
NIP. 19690227 200312 2 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAQOT NASIR, S.Sos, MM**
Jabatan : Kasi Dikmas dan Kelembagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Kasi Dikmas dan Kelembagaan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003



PEMERINTAH KOTA BANDAR LAMPUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Amir Hamzah Gogotongroyong Telp. (0721) 253752- Kode Pos. 35119
BANDAR LAMPUNG

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**
Jabatan : Kasi Pembinaan PTK Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama,

Nama : **LISA KURNIAWATI,SH**
Jabatan : Kepala Bidang Paud dan Dikmas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui ;

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

Pihak Pertama,
Plt. Kasi PTK Paud dan Dikmas
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kota Bandar Lampung

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MENINGKATNYA MUTU DAN PEMERATAAN PENDIDIKAN BAGI SELURUH MASYARAKAT	<ul style="list-style-type: none"> - APK PAUD - APK SD/MI - APM SD/MI - APK SMP/MTS - APM SMP/MTS - TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 5-6 TAHUN DALAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 7-15 TAHUN DALAM PENDIDIKAN DASAR - TINGKAT PARTISIPASI WARGA NEGARA USIA 7-18 TAHUN DALAM PENDIDIKAN KESETARAAN - GURU YANG MEMENUHI KAULIFIKASI S1/DIV 	<p>72.27</p> <p>126.37</p> <p>99.63</p> <p>112.74</p> <p>88.49</p> <p>99.72</p> <p>98.96</p> <p>100</p> <p>88.06</p>
2	MENINGKATNYA PELESTARIAN SENI DAN BUDAYA DAERAH	<ul style="list-style-type: none"> - JUMLAH KARYA BUDAYA YANG DIREVITALISASI DAN INVENTARISASI - JUMLAH KESENIAN YANG DILESTARIKAN - JUMLAH SEJARAH YANG DILAKUKAN PEMBINAAN 	<p>92</p> <p>5</p> <p>1</p>

NO	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)		(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/ KOTA	-	Rp 481,651,254,817.00	
	- PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	-	Rp 89,999,936.00	APBD
	- ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	-	Rp 477,163,473,250.00	APBD
	- ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	-	Rp 446,751,631.00	APBD
	- PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	-	Rp 200,000,000.00	APBD
	- PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	-	Rp 2,484,000,000.00	APBD
	- PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	-	Rp 1,267,030,000.00	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	-	Rp 229,536,707,924	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	-	Rp 99,138,704,538	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	-	Rp 109,647,965,860	APBD
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	-	Rp 13,438,537,526	APBN
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	-	Rp 7,311,500,000	APBN
3	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	-	Rp 6,988,057,101	APBD
	- PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	-	Rp 6,988,057,101	APBD
4	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	-	Rp 699,999,256	
	- PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	Rp 699,999,256	APBD
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	-	Rp 1,123,900,243	APBD
	- PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/	-	Rp 1,123,900,243	
6	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	-	Rp 74,999,909	APBD
	- PEMBINAAN SEJARAH LOKAL DALAM (1 SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	-	Rp 74,999,909	APBD
	JUMLAH		Rp 720,074,919,250.00	

Menyetujui,
WALIKOTA BANDAR LAMPUNG,

EVA DWIANA

Bandar Lampung, 2024
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pendidikan dan Kebudayaan	- Persentase Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Berkualitas	100%
2		- Persentase Pemenuhan Dokumen Pelaporan Keuangan Opd Yang Akuntabel	100%
3		- Persentase Pemenuhan Kebutuhan Dasar Operasional Opd	98%
4		- Pemenuhan Kebutuhan Inventaris Kantor	98%
	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	- Pemenuhan Jasa Penunjang Kebutuhan OPD	98%
		- Inventaris Kantor Yang Terpelihara	98%
		- APK PAUD	72.27
		- APK SD	126.37
		- APM SD	99.63
		- APK SMP	112.74
		- APM SMP	88.49
		- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 5-6 Tahun Dalam Pendidikan Usia Dini	99.72
		- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-15 Tahun Dalam Pendidikan Dasar	98.96
		- Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun Dalam	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	Rp 89,999,936.00	APBD
	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp 30,000,150.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA OPD	Rp 29,999,845.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTIAR REALISASI KINERJA OPD	Rp 29,999,941.00	
	ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	Rp 477,163,473,250.00	APBD
	PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN	Rp 476,578,023,250.00	APBD
	PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	Rp 585,450,000.00	APBD
	ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	Rp 446,751,631.00	APBD
	PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN	Rp 10,999,043.00	APBD
	PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	Rp 158,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Rp 10,991,467.00	APBD
	PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR	Rp 50,000,000.00	
	PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Rp 51,669,000.00	APBD
	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	Rp 8,250,000.00	APBD
	FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	Rp 3,000,000.00	APBD
	PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	Rp 153,842,121.00	APBD
	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	Rp 200,000,000.00	APBD
	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp 200,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 2,484,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	Rp 300,000,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR	Rp 2,184,000,000.00	APBD
	PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Rp 1,267,030,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS	Rp 44,930,000.00	APBD
	PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN,PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	Rp 210,280,000.00	APBD

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
	PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp 11,820,000.00	APBD
	PEMELIHARAAN/REHABILITASI SARANA DAN PRASARAN GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA	Rp 1,000,000,000.00	
	JUMLAH	Rp 481,651,254,817.00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

Bandar Lampung, 2024

SEKRETARIS

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP.19661015 199112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIDANG PENDIDIKAN DASAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemertaaan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	APK SD - APM SD - APK SMP - APM SMP - Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-15 Tahun Dalam Pendidikan Dasar	126.4 99.6 112.7 88.49 98.96
NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	129,153,980,013.00	APBD
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA SEKOLAH DASAR	Rp 298,658,559.00	APBD
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp 1,342,299,812.00	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH DASAR	Rp 77,774,499,821.00	APBD
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 400,022,000.00	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 49,338,499,821.00	APBD
2	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rp 5,588,057,185.00	APBD
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 5,588,057,185.00	APBD
	JUMLAH	Rp 134,742,037,198.00	
		Bandar Lampung,	2024
	Menyetujui,		
	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	PLT KABID PENDIDIKAN DASAR	
	<u>EKA AFRIANA, S.Pd</u>	<u>MULYADI,S.Sos</u>	
	NIP. 19730425 200804 2 001	NIP. 19680410 198811 1 001	

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG KEBUDAYAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Daerah	- Dilaksanakannya Pentas Seni Pengembangan Dan Pembinaan Budaya - Jumlah Kesenian Yang Di Lestarikan - Jumlah Cagar Budaya Yang Di Lestarikan	5 1 1

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Rp 699,999,256.00	APBD
	- PENGELOLAAN KEBUDAYAAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA	- Rp 699,999,256.00	
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Rp 1,123,900,243.00	APBD
	- PEMBINAAN KESENIAN YANG MASYARAKAT PELAKUNYA DALAM DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 1,123,900,243.00	
3	PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	- Rp 74,999,909.00	APBD
	- PEMBINAAN SEJARAH LOKAL DALAM (1 SATU) DAERAH KABUPATEN/KOTA	- Rp 74,999,909.00	
	JUMLAH	Rp 1,898,899,408.00	

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABID KEBUDAYAAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG GEDUNG DAN PERLENGKAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pendidikan Dan Kebudayaan	- Inventaris Kantor Yang Terpelihara	98%
2	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	Meningkatnya APK SD	126.37
		- Meningkatkan APM SD	99.63
		- Meningkatkan APK SMP	112.74
		- Meningkatkan APM SMP	88.49

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp 19,874,730,961.00	APBD
	REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG SEKOLAH	Rp 9,651,072,546.00	
	PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	Rp 1,250,000,000.00	
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 8,674,999,856.00	APBD
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA	Rp 298,658,559.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 59,487,144,227.00	APBD
	PENAMBAHAN RUANG KELAS BARU	Rp 38,229,245,444.00	APBD
	REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG SEKOLAH	Rp 3,946,849,000.00	APBN
	PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	Rp 1,750,000,000.00	APBD
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 7,039,470,000.00	APBD
	PENYELENGGARAAN PROSES BELAJAR DAN UJIAN BAGI PESERTA DIDIK	Rp 8,521,579,783.00	APBD
	JUMLAH	Rp 79,361,875,188.00	

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

ABDILLAH MAKHMUD, SE., MT
NIP. 19741129 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PAUDNI DAN DIKMAS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	- APK PAUD - Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 5-6 Tahun Dalam Pendidikan Usia Dini - Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun Dalam Pendidikan Kesetaraan	65.70 98.72 100

NO (1)	PROGRAM (2)	ANGGARAN (3)	KETERANGAN (4)
1	PROGRAM PENGOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGLOLAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)	Rp 13,438,537,526.00	
	PENGADAAN ALAT PRAKTIK DAN PRAGA SISWA PAUD	Rp 264,942,000.00	APBN
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN PAUD	Rp 349,999,975.00	APBN
	PENGLOLAAN DANA BOP PAUD	Rp 12,823,595,551.00	APBN
	PENGLOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 7,311,500,000.00	APBN
	PENYELENGGARAAN PROSES BELAJAR NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 1,100,000,000.00	APBN
	PENGLOLAAN DANA BOP SEKOLAH NONFORMAL/KESETARAAN	Rp 6,211,500,000.00	APBN
	JUMLAH	Rp 20,750,037,526.00	

Menyetujui,
KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Bandar Lampung, **2024**
KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

EKA AFRIANA, S.Pd
NIP. 19730425 200804 2 001

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)		(4)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pendidikan dan Kebudayaan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD - Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Dis - Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan - Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan - Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan - Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan - Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu - Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Jumlah Pengadaan Peralatan Kantor - Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan - Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan - Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya - Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya - Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Dokumen 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 1 Paket 15 Unit 1 Laporan 1 Laporan 3 Unit 10 Unit 4 Paket

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
-	PELAKSANAAN PENATAUSHAHAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD	585,450,000.00	APBD

NO	PROGRAM		ANGGARAN		KETERANGAN
(1)	(2)		(3)		(4)
-		PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR	-	10,999,043.00	APBD
-		PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR	-	158,000,000.00	APBD
-		PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	-	10,991,467.00	APBD
		PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR		50,000,000.00	APBD
-		PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	-	51,669,000.00	APBD
-		PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	-	8,250,000.00	APBD
-		FASILITASI KUNJUNGAN TAMU	-	3,000,000.00	APBD
-		PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD	-	200,000,000.00	APBD
-		PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	-	300,000,000.00	APBD
-		PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR		2,184,000,000.00	
-		PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS JABATAN	-	44,930,000.00	APBD
-		PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN,PAJAK DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN	-	210,280,000.00	APBD
-		PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	-	11,820,000.00	APBD
	JUMLAH		Rp	3,829,389,510.00	

Bandar Lampung,

2024

SEKRETARIS

KASUBBAG UMUM dan KEPEGAWAIAN

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

DESMAWATI, S.Sos, MM
NIP. 19711217 199009 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terinputnya rekom SKP PNS melalui aplikasi SAPK BKN	Jumlah SKP ASN yang diinput	8000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian	Jumlah Dokumen yang terselesaikan	354
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian kasus Disiplin	Jumlah Kasus yang terselesaikan	50
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya proses administrasi kepegawaian fungsional	Jumlah kasus perceraian yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**ERDALINA,SE
NIP.19770529 200801 2 011**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terinputnya rekom SKP PNS melalui aplikasi SAPK BKN	Jumlah SKP ASN yang diinput	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian Pemberian/penolakan izin perceraian	Jumlah Dokumen yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya administrasi proses penyelesaian kasus Disiplin	Jumlah Kasus yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya proses administrasi kepegawaian fungsional 3 Kecamatan	Jumlah administrasi yang terselesaikan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001

NURIL HUDA,SH
NIP.19780810 201212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Tersedianya aKomponen Instalasi Listrik Bangunan Kantor	Jumlah Sarana Listrik dan Penerangan Kantor yang tersedia	8000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang tersedia	354
		jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Barang cetak dan pengadaan	Jumlah Barang Cetak dan Pengadaan Kantor yang tersedia	100
		Jumlah	12
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Peralatan Perlengkapan Rumah Tangga Kantor	Terselesaikannya Peralatan Rumah Tangga/ Kebersihan	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Tersedianya Peralatan dan Mesinnya	Jumlah jenis pengadaan peralatan Kantor	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pelayanan Tenaga Kontrak yang tersedia	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

4	Tersedianya jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tersedia	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Tersedianya jasa pemeliharaan dan pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
	Terlaksananya Pemeliharaan Rehabilitasi dan Prasarana Peralatan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terselesaikannya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor yang terpelihara	12
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

20224

Menyetujui :
**KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**RIKA SELVIA GUSTINA,S.Si
NIP.19830830 201101 2 008**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Proses Pengagendaan	Terselesaikannya Proses Pengagendaan	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Proses Penyusunan Konsep surat	Terselesaikannya Penyusunan Konsep	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Pelayanan Fungsional	Terselesaikannya jumlah pelayanan Fungsional 3 Kecamatan	3
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terselesaikannya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	4
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**LIA TRI PUTRI,S.Sos
NIP.19691006 1999103 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	Terselesainya Pengelolaan Absensi Pengawas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pengelolaan Buku Kerja	Terlaksananya Jumlah Pelayanan Buku Kerja	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Tugas Tambahan dari Atasan	Terlaksananya Tugas Tambahan dari Atasan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**EKA NOVIANTI,S.Pd.SD
NIP.19831114 200801 2 011**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	3
1	Terselesaikannya rekapitulasi fungsional	Jumlah usulan Fungsional	78
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya proses pengembangan pegawai	Pelayanan pengembangan kepegawaian	6000
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya Agenda Kegiatan	Jumlah Agenda yang terselesaikan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Pengelolaan absen Pegawai	Jumlah Kehadiran pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**DESMAWATI,S.Sos.,M.M
NIP. 19711217 199009 2 001**

**SUSILAWATI ACENG
NIP.19731208 200701 2 021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KORDINATOR SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	MENINGKATNYA PENYELENGGARAN URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	- JUMLAH DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	3 DOKUMEN
		- JUMLAH DOKUMEN RKA PERANGKAT DAERAH	1 DOKUMEN
		JUMLAH LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI - KINERJA SKPD DAN LAPORAN HASIL KOORDINASI PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA	3 LAPORAN
		JUMLAH UNIT PERALATAN DAN MESIN LAINNYA YANG - DISEDIAKAN	15 UNIT
2	MENINGKATNYA MUTU DAN PEMERATAAN PENDIDIKAN BAGI SELURUH MASYARAKAT	JUMLAH SEKOLAH MENENGAH PERTAMA YANG DILAKSANAKAN PEMBINAAN	168 SATUAN PENDIDIKAN
		JUMLAH DOKUMEN HASIL PERHITUNGAN DAN PEMETAAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SATUAN SATUAN - PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NON FORMAL/KESETARAAN	1 BUKU

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
	PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		
	PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH	Rp - 30,000,150.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN RKA-SKPD	Rp - 29,999,845.00	APBD
	KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD	Rp - 29,999,941.00	APBD

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH		
	PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Rp 200,000,000.00	APBD
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN SEKOLAH	Rp 300,000,000.00	APBD
	PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA		
	KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN PAUD DAN		
	KEPENDIDIKAN NON FORMAL KESETARAAN		
	PERHITUNGAN DAN PEMETAAN PENDIDIK DAN TENAGA		
	KEPENDIDIKAN SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN	Rp 1,399,999,916.00	APBD
	PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN		
	JUMLAH	Rp 1,989,999,852.00	

Bandar Lampung,

2024

SEKRETARIS

SUB KOORDINATOR PROGRAM dan INFORMASI

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

ARDANIS, S.Sos,MM
NIP. 19820625 201001 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renja OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan DPA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan Profil OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI

STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI

ARDANIS S.Sos.MM
NIP 19820625 201001 1 007

Tetty Herawati, SE
NIP 1973118 199903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG PROGRAM DAN INFORMASI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Penyusunan Renstra, Renja OPD	Terselesaikannya Penyusunan Renstra OPD	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya Penyusunan RKA dan DPA	Terselesaikannya Penyusunan RKA	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terlaksananya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	Terselesaikannya Monitoring Anggaran Kegiatan OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
4	Terlaksananya Penyusunan LPPD, Profil OPD TA 2021	Terlaksananya Penyusunan LPPD OPD TA 2021	100%
		Jumlah	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASUBAG PROGRAM DAN INFORMASI DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF SUBBAG PROGRAM DAN INFORMASI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

ARDANIS S.Sos.MM
NIP 19820625 201001 1 007

M.JHONI
NIP 19860307 201407 1 000

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas pendidikan yang tersedia	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,

PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,

WEKA TRI RAHMAD, SE
NIP. 19661015 199112 1 001

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		Persentase jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Administrasi Keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi Keuangan Dinas Pendidik	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN
ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

MEINYS SUSANTI
NIP 19720504 199203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1)	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2)	Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	100
		3)	Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD		Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
			Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
			Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN
ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001**

**DAMSI TARMIZI
NIP 19691218 199203 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2) Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		3) Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaskana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN
ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

RAHMASARI,SE
NIP 19770818 199703 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	1) Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang tersedia	6
		2) Persentase Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN Dinas Pendidikan yang	100
		3) Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya penatausahaan Dan Pengujian/ Verifikasi keuangan SKPD	Administrasi keuangan Dinas Pendidikan yang terlaksana	6
		Terselesaikannya Administrasi keuangan Dinas Pendidikan	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN
ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

HERLI S.Sos
NIP 19760801 199603 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya penatausahaan pertanggung jawaban pengeluaran berupa BKU, Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekaputasi pengeluaran per rincian objek dan Register SPP	Jumlah BKU, Buku simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapitulasi pengeluaran dan register SPP	5
		Terselesaikannya Semua pencatatan sesuai target	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya pembuatan Laporan pertanggung jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban Administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	2
		Terselesaikannya pencatatan jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan dengan tepat dan cepat	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya pengelolaan dan pencatatan atas uang persediaan	Jumlah Rekapulasi pengeluaran uang persediaan	3
		Tersalurnya uang persediaan sesuai kegiatan dan administrasi secara tepat	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Penatausahaan dan pembukuan uang/ dokumen berharga terkelola dengan baik	Jumlah kegiatan pada dinas pendidikan dan kebudayaan	100
		Terkelolanya pembukuan dan penatausahaan dokumen berharga	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN
ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

HAPIP JAUHARI
NIP 19771018 199703 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBAG KEUANGAN DAN ASET**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya penatausahaan pertanggung jawaban pengeluaran berupa BKU, Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapulasi pengeluaran per rincian objek dan Register SPP	Jumlah BKU, Buku simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Rekapulasi pengeluaran dan register SPP	5
		Terselesaikannya Semua pencatatan sesuai target	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya pembuatan Laporan pertanggung jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	Jumlah laporan pertanggung jawaban Administratif dan fungsional atas pengelolaan keuangan	2
		Terselesaikannya pencatatan jawaban administratif dan fungsional atas pengelolaan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya pengelolaan dan pencatatan atas uang persediaan	Jumlah Rekapulasi pengeluaran uang persediaan	3
		Tersalurnya uang persediaan sesuai kegiatan dan administrasi secara tepat	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Penatausahaan dan pembukuan uang/ dokumen berharga terkelola dengan baik	Jumlah kegiatan pada dinas pendidikan dan kebudayaan	100
		Terkelolanya pembukuan dan penatausahaan dokumen berharga	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**PLT SUB KORDINATOR KEUANGAN DAN
ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SUBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

YUSUP SOPIANSYAH
NIP. 198008042014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SUBBAG KEUANGAN DAN ASET**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyimpanan dokumen, antara lain: fotocopy/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopy/salinan dokumen penatausahaan	Terselesaikanya penyimpanan dokumen, antara lain: fotocopy/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotocopy/salinan dokumen penatausahaan	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terlaksananya pengajuan surat permintaan barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan barang penggunaan	Terselesaikanya pengajuan surat permintaan barang (SPB) kepada pejabat penatausahaan barang penggunaan	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terlaksananya penyiapan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	Terselesaikanya penyiapan surat permintaan barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terlaksananya pengajuan permohonan persetujuan kepada pejabat penatausahaan pengguna barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang	Terselesaikanya pengajuan permohonan persetujuan kepada pejabat penatausahaan pengguna barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain yang di perintahkan Pimpinan	Terselesaikanya tugas lain yang di perintahkan Pimpinan	6
		Jumlah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :

**PLT SUB KOORDINATOR KEUANGAN DAN ASET
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA**

**STAF SUBBAG KEUANGAN DAN ASET DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR**

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

SATRIA UTAMA
NIP 19860930 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI GEDUNG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO (1)	SASARAN STRATEGIS (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat - Jumlah Ruang Kelas Baru SMP yang Bertambah Jumlah Gedung Sekolah yang Direhabilitasi Sedang/Berat	17,38 Ruang 64 Ruang 23 Unit

NO (1)	PROGRAM (2)	ANGGARAN (3)	KETERANGAN (4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp 9,651,072,546.00	APBD
	REHABILITASI SEDANG/BERAT RUANG KELAS	Rp 9,651,072,546	
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp 42,176,094,444	APBD
	PENAMBAHAN RUANG KELAS BARU	Rp 38,229,245,444	
	REHABILITASI SEDANG/BERAT GEDUNG SEKOLAH	Rp 3,946,849,000	
	JUMLAH	Rp 51,827,166,990.00	

Bandar Lampung,

2024

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

KASI GEDUNG

ABDILLAH MAKMUD,SE.,MT
NIP. 19741129 200701 1 004

MULKI, ST.,MM
NIP. 19670803 198803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen

		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
NIP 19670803 198803 1 002

JANELIA OCTARA, SE
NIP. 19820125 200801 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen

		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
 BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
 KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
 NIP 19670803 198803 1 002

DEDY, A.Md
 NIP. 19800614 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI GEDUNG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terealisasinya Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Rekap Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	1 Rekapitulasi
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Proses Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terinputnya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Usulan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :

**KASI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI GEDUNG DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULKI, ST., MM
NIP 19670803 198803 1 002

HASBUNA
NIP. 19661019 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PERLENGKAPAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah Perlengkapan Peserta Didik SD yang Tersedia	13275 unit
		- Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	5 Paket
		Jumlah Perlengkapan Siswa SMP yang Tersedia	7250 Paket

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	- PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	-	
	PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	Rp 8,674,999,856	APBD
	PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	Rp 125,000,000.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	- PENGADAAN MEBEL SEKOLAH	- Rp 1,750,000,000	APBD
	- PENGADAAN PERLENGKAPAN SISWA	- Rp 7,039,470,000	APBD
	JUMLAH	Rp 17,589,469,856.00	

Bandar Lampung, 2024

KABID GEDUNG DAN PERLENGKAPAN

KASI PERLENGKAPAN

ABDILLAH MAKHMUD,SE.,MT
NIP. 19741129 200701 1 004

RIDWAN, S.IP., M.M
NIP. 19720801 200701 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Menengah Pertama yang dibangun	8 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :

**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

IRHAMNA, SH., MH
NIP. 19720322 199403 1 002

M. SUFIUDDIN, SH., MM
NIP. 19711106 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Dasar yang dibangun	2 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen

		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :

**KASI PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

IRHAMNA, SH., MH
NIP. 19720322 199403 1 002

MULKIAN
NIP. 19670409 199002 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PERENCANAAN TEKNIS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses Perencanaan dan Penganggaran Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksanakannya Perencanaan Penambahan Ruang Kelas Baru Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Gedung Sekolah Dasar yang dibangun	2 Dokumen
		Terlaksananya Proses Pembangunan Ruang Kelas Baru Tepat Waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Perencanaan Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	1 Dokumen
		Terselesaikannya Proses Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
4	Terealisasinya Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	Jumlah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Menengah Pertama	1 Dokumen
		Terealisasinya Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah Dasar	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

--	--	--	--

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
KORSUBAG PERENCANAAN TEKNIS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,

STAF SEKSI PERENCANAAN TEKNIS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,

IRHAMNA, SH., MH
NIP. 19720322 199403 1 002

NADIRSYAH, S.Kom
NIP. 19840329 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	360 Peserta Didik
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang
		- Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	182 Satuan Pendidikan
		- Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	243 Siswa
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	138 Satuan Pendidikan
		Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	99.339 Peserta Didik
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	5 Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		

	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR	Rp	1,342,299,812.00	APBD
	PENGOLAAN DANA BOS SEKOLAH DASAR	Rp	77,774,499,821.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA			
	PENYELENGARAAN PROSES BELAJAR DAN UJIAN BAGI PESERTA DIDIK	Rp	8,521,579,783.00	APBD
	PENGEMBANGAN KARIR PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PADA SATUAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	122,299,812.00	APBD
	PENGELOLAAN DANA BOS SEKOLAH MENENGAH PERTAMA	Rp	49,338,499,821.00	APBD
	PROGRAM PENDIDIKAN DAN TENDAGA KEPENDIDIKAN			
	PEMERTAAN DAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL/KESATARAAN			
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL/KESETARAAN	Rp	5,588,057,185.00	APBD
	JUMLAH	Rp	142,687,236,234.00	

Bandar Lampung,

2024

PLT KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah dokumen Program Kerja	1
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD dan SMP dan Bantuan Siswa Kurang mampu (Biling SMP Negeri)	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	2
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terlaksananya Verifikasi dan rekomendasi Usulan Pendirian Sekolah Baru, Penutupan dan Penggabungan Sekolah Negeri	Jumlah SK Pendirian dan penggabungan/penutupan Sekolah	2
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terlaksananya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

**MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG.**

**M. IKHWAN HAKIM, SH.MH
19880803 201101 1 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Terlaksananya kegiatan pelayanan pegawai	Terselesaikannya pelayanan pegawai	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Tersusunnya administrasi pelayanan Penilik	Terselesaikannya proses administrasi pelayanan penilik	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya penyusunan kegiatan laporan	Terselesaikannya penyusunan laporan	1
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Pengelolaan absen pengawas	Jumlah kehadiran pengawas	1
		jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001**

**IRMA GUSTIANA, S.E, MM
NIP 19740813 199303 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah dokumen Laporan	50 Dokumen
		Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Negeri 6 Kecamatan	100%
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Temuan (LHP)	Jumlah dokumen Temuan	2 Dokumen
		Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Temuan (LHP)	1
		waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya Tugas Lain dar atasan	Jumlah Tugas terselesaikan	2 Dokumen
		Terselesaikannya Tugas Lain dari atasan	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001**

**JUSNIARTI MUHARLINA, A.Md
NIP 19791130 201001 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya Pengelolaan Administrasi Program Indonesia Pintar	Jumlah Pengelolaan Administrasi Program Indonesia Pintar	1
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) SD Swasta	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	40
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Administrasi Program Bina Lingkungan	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	2
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsi	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MUHAMMAD MUZAINI, S.Pd
NIP. 19860502 201903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
(1)	(2)	(3)
1	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 8 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen
		Waktu penyelesaian
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Oprasional Sekolah (BOS) SD Negeri 8 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan
		Waktu penyelesaian
3	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri
		Nilai Indeks efektifitas
		Waktu penyelesaian
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsii
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di
		Waktu penyelesaian

Bandar Lampung,

Menyetujui :
KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

STAF SEKSI KELEM

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

GUSWAN S
NIP 1981082

Target
(4)
55
100
6
55
100
6
55
100
6
2
100
6

2024

BAGIAN PENDIDIKAN

APUTRA,S.Pd

NO 201903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN DASAR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya Verifikasi RKAS Sekolah Negeri SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah dokumen RKAS	50
		Pengelolaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Sesuai Kalender Pendidikan	100
		Waktu penyelesaian	6
2	Terselesaikannya Pengumpulan dan Pengelolaan Laporan Bantuan Oprasional Sekolah (BOS) SD Negeri 6 Kecamatan	Jumlah Laporan Tahunan yang terselesaikan	50
		Bantuan Tepat sasaran sesuai peraturan	100
		Waktu penyelesaian	6
3	Terselesaikannya Usulan Bendahara Sekolah Negeri	Jumlah Usulan Bendahara Sekolah Negeri	50
		Nilai Indeks efektifitas	100
		Waktu penyelesaian	6
4	Terselesaikannya Program Pendidikan Anti Korupsi	Jumlah Dokumen Pendidikan Anti Korupsii	2
		Persentase Terlaksananya Pendidikan Anti Korupsi di Sekolah	100
		Waktu penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**KASI KELEMBAGAAN DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

**STAF SEKSI KELEMBAGAAN PENDIDIKAN
DASAR DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI, S.Sos
NIP 19680410 198811 1 001

MERINA LAFITA
NIP 19680321 199003 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	Jumlah Siswa SD yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	360 Siswa
		- Jumlah Siswa SMP yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	243 Siswa

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR		
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA	Rp 298,658,559.00	APBD
	PENGELOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	PEMBINAAN MINAT, BAKAT DAN KREATIVITAS SISWA	Rp 400,022,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 698,680,559.00	

Bandar Lampung,

2024

PLT KABID PENDIDIKAN DASAR

PLT KASI KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR

MULYADI,S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya kegiatan KOSN tingkat SD/MI	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SD/MI	6 100 6
2	Terlaksananya kegiatan KOSN tingkat SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SMP/MTs	6 100 6
3	Terlaksananya Kegiatan FLS2N tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan FLS2N tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6 100 6
4	Terlaksananya Kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6 100 6
	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	Terselesaikannya tugas yang diberikan oleh atasan	6 100 6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
PLT KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR

STAF KURIKULUM

MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013

RUDI HARTONO,S.IP
NIP.19730221 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI	Terselesaikannya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI	100
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	1
2	Pelaksanaan kegiatan FL2SN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan FL2SN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya tugas lain dari atasan	Terselesaikannya tugas lain dari atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya perbaikan SKHU tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Perbaikan SKHU tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terselesaikannya Kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**PLT KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013

**STAF SEKSI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

FEBLISA AWLEFFA,S.hut.,M.M
NIP. 19860201 201403 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Verifikasi Kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Verifikasi kurikulum KTSP dan K13 tingkat SD/MI dan SMP/MTs	450
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	2
2	Pelaksanaan Kegiatan KOSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya Kegiatan KOSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan KSN tingkat SD/MI dan SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya Tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya Tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya Asesmen Nasional SD	Terlaksananya Asesmen Nasional SD	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
6	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terlaksananya kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013**

**STAF SEKSI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**KURNIA MURTI S.,
NIP. 19781118 201407 2 002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan Lomba Polisi Cilik (POCIL)	Terselesaikannya kegiatan Lomba Polisi Cilik (POCIL)	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2.	Terlaksananya Kegiatan FL2SN tingkat SD/MI	Terselesaikannya Kegiatan FL2SN tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3.	Terlaksananya kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP/MTs	Terselesaikannya kegiatan Festival Lomba Seni Siswa Nasional (FLS2SN) SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4.	Terlaksananya kegiatan PPDB SMP Negeri	Terlaksananya kegiatan PPDB SMP Negeri	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5.	Terlaksananya tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**PLT KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013**

**STAF SEKSI KURIKULUM DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**LINA MAULANDARI
NIP. 19780223 199803 2 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI KURIKULUM**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pendataan siswa kelas 5 dan 6 tingkat SD/MI	Terselesaikannya pendataan siswa kelas 5 dan 6 tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya Pendataan kelas 9 tingkat SMP/MTs	Terselesaikannya Pendataan kelas 9 tingkat SMP/MTs	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya kegiatan PPDB	Terlaksananya kegiatan PPDB	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terlaksananya kegiatan KSN tingkat SD/MI	Terselesaikannya kegiatan KSN tingkat SD/MI	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari Atasan	Terselesaikannya tugas lain dari Atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

PLT KASI KURIKULUM
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,

MEDIA EKA SUSWANTI,S.Pd.,M.M
NIP. 19840312 200604 2 013

STAF SEKSI KURIKULUM
DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,

NOVRIS, SE
NIP. 19751128 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PTK PENDIDIKAN DASAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi Seluruh Masyarakat	JUMLAH GURU YANG MENGAJUKAN PENILAIAN ANGKA - KREDIT (PAK) GURU SD/SMP	1000 ORANG
		JUMLAH PESERTA YANG MENGIKUTI PENGEMBANGAN SISTEM PENGHARGAAN DAN PERLINDUNGAN TERHADAP PROFESI - PENDIDIK	500 ORANG
2.	MENINGKATNYA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN YANG BERMUTU	- JUMLAH GURU HONOR YANG MENERIMA TUNJANGAN ISENTIF	7595 ORANG

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PEMERATAAN KUANTITAS DAN KUALITAS PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN		
	PENATAAN PENDISTRIBUSIAN PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN BAGI SATUAN PENDIDIKAN DASAR, PAUD, DAN	- Rp 5,588,057,500.00	APBD
	JUMLAH	Rp 5,588,057,500.00	

Bandar Lampung, 2023

PLT KABID PENDIDIKAN DASAR

KASI PTK PENDIDIKAN DASAR

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

MULYADI, S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Tanjung Karang Barat, Tanjung Senang, Rajabasa, Sukarame, Sukabumi.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Tanjung Karang Barat, Tanjung Senang, Rajabasa, Sukarame, Sukabumi.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
**PLT KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULYADI,S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001**

**SITI HAJAR
NIP. 19680302 200701 2 010**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Teluk Betung Selatan, Kemiling, Panjang, Labuhan Ratu, Teluk Betung Timur.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Teluk Betung Selatan, Kemiling, Panjang, Labuhan Ratu, Teluk Betung Timur.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
**PLT KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI,S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

PERUL ANTONI, S.H.
NIP. 19710103 199203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya pendataan Tunjangan Profesi Guru (sertifikasi guru) Melalui Apliasi SIM Tunjangan	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
	Terselesaikannya pendataan Tunjangan Sertifikasi Pengawas Sekolah melalui Aplikasi SIM Tendik	Jumlah Laporan data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terselesaikannya penginputnya Data Pengawas Sekolah	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Manajemen DAPODIK secara Online Jenjang SD dan SMP	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	6 Rekapitulasi
		Tersedianya data PTK yang akurat	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya administrasi Pendataan Diklat Penguatan Kepala Sekolah	Jumlah Peserta Diklat Penguatan Kepala Sekolah	100 Kepsek
		Terselesaikannya Proses pendataan Diklat Penguatan Kepala Sekolah	100%
		Waktu penyelesaian	1 bulan
	TUGAS TAMBAHAN		
	Panitia PPDB	Jumlah Kegiatan PPDB	1 Kegiatan
		Terselesaikannya Pelaksanaan PPDB Tahun 2021	100%
		Waktu Penyelesaian	1 Bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :

**PLT KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI,S.Sos

NIP. 19680410 198811 1 001

SUWANTO

NIP. 19720712 201407 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Proses Pengajuan Penilaian Angka Kredit Guru PNS SD dan SMP	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	65 SK
		Tersedianya data PTK yang akurat	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
**PLT KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

**MULYADI,S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001**

**SAHRIAL, S.Pd
NIP. 19720713 200701 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK DIKDAS**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terselesaikannya proses Verifikasi dan Validasi pendataan Tunjangan Profesi Guru (Sertifikasi) Jenjang SD, SMP Kec. Tanjung Karang Timur, Way Halim, Bumi Waras, Teluk Betung Barat, Langkapura.	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2 Laporan
		Terselesaikannya Proses pada Aplikasi Simtunjangan tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Secara Manual Jenjang SD dan SMP Kec. Tanjung Karang Timur, Way Halim, Bumi Waras, Teluk Betung Barat, Langkapura.	Jumlah data pengawas sekolah	2 Laporan
		Terinputnya Proses Pengawas Sekolah tepat waktu	100%
		Waktu penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :

PLT KASI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG, **STAF SEKSI PTK DIKDAS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MULYADI,S.Sos
NIP. 19680410 198811 1 001

ELSA MONALISA, S.Pd, M.M.
NIP. 19711023 200701 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PROMOSI SENI DAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Sejarah	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan - (Ditingkatkan Kompetensinya)	5 Orang

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengembangan Kesenian Tradisional		
	- Peningkatan Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	- Rp 75,000,243.00	APBD
	JUMLAH	Rp 75,000,243.00	

Bandar Lampung, 2024

KABID KEBUDAYAAN

PLT Fungsional Pamong Budaya/ Sub Kordinator
Seksi Promosi Seni dan Budaya

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Terselesaikannya pendataan sanggar seni		Jumlah sanggar seni	4
			Tersedianya data sanggar seni yang ada di sekolah dan masyarakat umum	100%
			Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya peningkatan		Jumlah SK kegiatan	4
			Terselesaikannya SK kegiatan promosi budaya tepat waktu	100%
			Waktu Penyelesaian	6
3	Terselesaikannya laporan akhir		Jumlah laporan kegiatan	4
			Terselesaikannya laporan akhir kegiatan	100%
			Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**PLT Fungsional Pamong Budaya/ Sub
Kordinator Seksi Promosi Seni dan Budaya**

**STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG,**

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

YULIANA
NIP. 19760402 201212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pentas seni sanggar Tapis berseri	Jumlah sarana dan prasarana sanggar Tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya data sarana dan prasarana sanggar seni Tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
2	Terlaksananya peningkatan apresiasi dan kreatifitas seni budaya Lampung	Jumlah tari kreasi sanggar tapis berseri	4 Kegiatan
		Tersedianya dokumentasi tari kreasi penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan
3	Terselesaikannya laporan akhir kegiatan promosi budaya	Jadwal rutin latihan sanggar tapis berseri	4 laporan
		Terselenggaranya latihan rutin penari dan pemusik sanggar tapis berseri	1
		Waktu Penyelesaian	6 bulan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT Fungsional Pamong Budaya/ Sub Kordinator Seksi
Promosi Seni dan Budaya**

**STAF SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG,**

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

EVI FITRIYANTI,S.Pd
NIP. 19830706 200902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

No.	Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)		(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Daerah	- Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	5 Objek

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengembangan Kebudayaan		
	- Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	- Rp 700,000,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 700,000,000.00	

Bandar Lampung,

2023

KABID KEBUDAYAAN

Fungsional Pamong Budaya/ Sub Koordinator Seksi
Pembinaan Seni dan Budaya

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

ASTUTI DIANA, SE, MM
NIP. 19861015 201101 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan situs cagar budaya yang akan dilestarikan	Jumlah situs cagar budaya yang terdata	1
		Tergalinya potensi situs cagar budaya	100%
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terselesaikannya kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya	Jumlah buku profil yang dicetak	1
		Tersedianya buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
3	Tersusunnya SK Kegiatan GSMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)	Jumlah SK Kegiatan Seksi Pembinaan seni dan budaya	1
		Terselesaikannya SK Kegiatan penyusunan buku profil cagar budaya tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6
4	Terselesaikannya laporan kegiatan GGMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)	Laporan akhir kegiatan GSMS (Gerakan Seniman Masuk Sekolah)	1
		Tersusunnya laporan akhir kegiatan GGSM tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**SUB KOORDINATOR SEKSI PEMBINAAN SENI
DAN BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

**STAF SEKSI SEKSI PEMBINAAN SENI DAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

ASTUTI DIANA, SE.,M.M
NIP 19861015 201101 2 003

FILIA MUSTIKA RINI,S.E
NIP. 19800508 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN BUDAYA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pelestarian Seni dan Budaya Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan - Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan - Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan - Kapasitasnya - Jumlah Dokumen Data dan Informasi Sejarah yang Dapat Diakses - Masyarakat 	<p>5 Objek</p> <p>3 Lembaga</p> <p>1 Dokumen</p>

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengembangan Kebudayaan		
	Perlindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Rp 699,999,256.00	APBD
2	Program Pengembangan Kesenian Tradisional		
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 1,048,900,000.00	APBD
3	Program Pembinaan Sejarah		
	Peningkatan Akses Masyarakat Terhadap Data Dan Informasi Sejarah	- Rp 75,000,000.00	APBD
	JUMLAH	Rp 1,823,899,256.00	

Bandar Lampung,

2024

KABID KEBUDAYAAN

Fungsional Penerangan Seni dan Budaya/ Sub Koordinator Seksi Pelestarian

MASTITA, SE, MM
NIP. 19820830 201001 2 018

SRI PULUNGGANI, SH
NIP. 19661122 199204 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja		Target
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Terselesaikannya bahan pengembangan dan		Jumlah pelatihan/ workshop sanggar seni	1
			Terselenggaranya pelatihan/ workshop kesenian	100%
			Waktu Penyelesaian	3
2	Tersusunnya SK Kegiatan Festival Ogoh- ogoh		Jumlah SK kegiatan	1
			Terselesaikannya SK Kegiatan Festival Ogoh-	100%
			Waktu Penyelesaian	2
3	Terselesaikannya laporan		Jumlah Laporan kegiatan	1
			Terselesaikannya laporan akhir kegiatan	100%
			Waktu Penyelesaian	3

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
**KORSUBAG PELESTARIAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PELESTARIAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS PENDIDIKAN
DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG,**

SRI PULUNGENI, S.H
NIP. 19661122 199204 2 001

LUCY EKA RAHMA LIA
NIP. 19708004 199010 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PROMOSI SENI DAN BUDAYA**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terselesainya bahan pengembangan dan pembinaan kesenian tradisional	Jumlah pelatihan/ workshop sanggar seni	1
		Terselenggaranya pelatihan/ workshop kesenian tradisional	100%
		Waktu Penyelesaian	3
2	Tersusunnya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh	Jumlah SK kegiatan	1
		Terselesainya SK Kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat waktu	100%
		Waktu Penyelesaian	2
3	Terselesainya laporan kegiatan festival	Jumlah Laporan kegiatan	1
		Terselesainya laporan akhir kegiatan Festival Ogoh-ogoh tepat	100%
		Waktu Penyelesaian	3

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**KORSUBAG PELESTARIAN DAN
PENGEMBANGAN BUDAYA DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**STAF SEKSI PELESTARIAN DAN PENGEMBANGAN
BUDAYA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**SRI PULUNGGANI, S.H
NIP. 19661122 199204 2 001**

**YULINAR, S.Pd
NIP. 19710316 199103 2 005**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PAUD FORMAL DAN NON FORMAL
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	600 Satuan Pendidikan

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
	- Pengelolaan dana BOP PAUD	- Rp 12,823,595,551.00	APBN
	JUMLAH	Rp 12,823,595,551.00	

Bandar Lampung, 2024

KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

KASI PAUD FORMAL dan NON FORMAL

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

RIPAIDAH, S.Sos, MM.
NIP. 19690227 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya persiapan penyaluran BOP PAUD	Terselesainya persiapan penyaluran BOP PAUD	2
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
2	Terlaksananya pendataan lembaga PAUD	Terselesainya pendataan lembaga PAUD	75
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
3	Terlaksananya pelayanan usulan BOP PAUD	Terselesainya pelayanan usulan BOP PAUD	75
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

4	Terlaksananya pemberkasan DAK NON FISIK BOP PAUD Kec. Tanjung Karang Barat, Bumi Waras, Tanjung Karang Pusat	Terselesaikannya pemberkasan DAK NON FISIK BOP PAUD Kec. Tanjung Karang Barat, Bumi Waras, Tanjung Karang Pusat	143
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6
5	Terlaksananya tugas lain dari atasan	Terselesaikannya tugas lain dari atasan	6
		Jumlah	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
KASI PAUD

STAF SEKSI PAUD

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

MELIYASARI, S.KOM.,MM
NIP 19810520 200902 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	2
		Terselesaikannya penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

Menyetujui :
**KASI PAUD DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG**

**STAF PAUD DINAS PENDIDIKAN DAN
KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

M.ARIF RAHMAN,A.Ma
NIP 19870303 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung sesuai dengan petunjuk teknis yang ada	Jumlah Usulan penyaluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	2
		Terselesainya penyuluran DAK NON FISIK BOP PAUD Se- Kota Bandar Lampung	100
		Waktu Penyelesaian	6

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :
KASI PAUD

STAF SEKSI PAUD

RIPAIDAH,S.SOS.,MM
NIP 19690227 200312 2 003

APRIYANTO
NIP 19720808 200902 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan - Pembinaan	45 Satuan Pendidikan
		- Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	14.165 Peserta Didik
		- Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	60 Satuan Pendidikan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	PENGOLAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA		
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	349,999,975.00	APBN
1	PENGELOLAAN PENDIDIKAN NONFORMAL/KESETARAAN		
	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	- 1,100,000,000.00	APBN
	Pengelolaan dana Bop Sekolah Nonformal/Kesetaraan	6,211,500,000.00	APBN
	JUMLAH	Rp 7,661,499,975.00	

Bandar Lampung,

2024

KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

KASI DIKMAS dan KELEMBAGAAN

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

BAQOT NASIR, S.Sos, MM
NIP. 19670416 199203 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Menyetujui :
Korsubag Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

Bandar Lampung, 2024

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

NADIRSYAH, S.Sos.
NIP. 19710527 199303 1004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Keler Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin	5 Dokumen
		2) Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B,	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Menyetujui :
Korsubag Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

Bandar Lampung, 2024

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

MARISDIANAH
NIP. 19720203 201101 2001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI DIKMAS DAN KELEMBAGAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan dan Bimbingan Pendidikan Non Formal Program Paket A,B,C dan Lembaga Kursus Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bandar Lampung Seksi Dikmas dan Kelembagaan	1) Membantu Melaksanakan Pengadministrasian Seksi Dikmas dan Kelembagaan	5 Dokumen
		2) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi Berkas Usul Izin Pendirian dan Izin Operasional Lembaga pendidikan PAUD dan Dikmas	10 Dokumen
		3) Membantu Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Monitoring Bantuan Operasional Pendidikan Kesetaraan	4 Dokumen
		4) Membantu Melaksanakan Kegiatan USBN Paket A dan UNBK Paket B, C	3 Dokumen
		5) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Lomba UKS/M	3 Dokumen
		6) Membantu dan Melaksanakan Kegiatan Monitoring PKBM	8 Dokumen

Menyetujui :
Korsubag Dikmas dan Kelembagaan

BAQAT NASIR, S.Sos.,MM.
NIP. 19670416 199203 1003

Bandar Lampung, 2024

Staf Seksi Dikmas dan Kelembagaan

MUHAMMAD KAMAL ARIFIN, S.Ag.M.Pd.
NIP. 19720429 199203 1004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASI PEMBINAAN PTK PAUD DAN DIKMAS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR LAMPUNG

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Mutu dan Pemerataan Pendidikan bagi seluruh Masyarakat	- Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	5 Satuan Pendidikan

NO	PROGRAM		KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
	- Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Paud	- Rp 349,999,975.00	APBN
	JUMLAH	Rp 349,999,975.00	

Bandar Lampung, 2024

KABID PAUD FORMAL NON FORMAL dan DIKMAS

PLT KASI PEMBINAAN PTK PAUD dan DIKMAS

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesainya kegiatan GOP IGTKI	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan	1%
		Terlaksananya kegiatan GOP IGTKI	100%
		Waktu Penyelesaian	2 bulan
2	Terselesainya kegiatan HIMPAUDI	Jumlah Peserta yang mengikuti kegiatan	1
		Terlaksananya kegiatan HIMPAUDI	100
		Waktu Penyelesaian	2 bulan

Bandar Lampung, 2024

Menyetujui :
**PLT KORSUBAG PEMBINAAN
PTK PAUD dan DIKMAS**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BANDAR
LAMPUNG**

LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003

ELFIRA YURIANTI NOVA, S.Kom
NIP. 19850630 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BANDAR LAMPUNG
SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terselesaikannya pendataan Tunjangan profesi Guru (Sertifikasi Guru) Melalui Aplikasi SIM Tunjangan	Jumlah Laporan Tunjangan Profesi Guru	2
		Terselesaikannya Proses Sertifikasi Guru melalui Aplikasi Simtunjangan	100
		Waktu Penyelesaian	6 Bulan
2	Terselesaikannya Pendataan Tenaga Pendidik dan Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan Melalui Aplikasi Verval PTK Baru Jenjang PKBM (Pendidikan Masyarakat)	Jumlah Rekapitulasi PTK yang terselesaikan	6 Rekapitulasi
		Tersedianya data PTK yang akurat	100
		Waktu Penyelesaian	6 Bulan

Bandar Lampung,

2024

Menyetujui :

**PLT KORSUBAG PEMBINAAN PTK PAUD dan
DIKMAS**

**STAF SEKSI PTK PAUD DAN DIKMAS DINAS
PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA
BANDAR LAMPUNG,**

**LISA KURNIAWATI,SH
NIP. 19750729 200212 2 003**

**MOHAMAD ROHMAN
NIP 19870623 201001 1 001**