



ASEAN INDONESIA
2023 

ASEAN MATTERS:
EPICENTRUM OF GROWTH



PENGISIAN SATUAN INOVASI DAERAH

16. REGULASI INOVASI DAERAH



Regulasi yang menetapkan nama-nama inovasi daerah yang menjadi landasan operasional penerapan Inovasi Daerah

★★★ Peraturan Kepala Daerah / Peraturan Daerah

★★ SK Kepala Daerah

★ SK Kepala Perangkat Daerah

Perangkat Daerah Provinsi menurut PP 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah:

1. Sekretariat Daerah;
2. Sekretariat DPRD;
3. Inspektorat;
4. Dinas; dan
5. Badan.

Perangkat Daerah Kabupaten/Kota menurut PP 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah:

1. Sekretariat Daerah;
2. Sekretariat DPRD;
3. Inspektorat;
4. Dinas;
5. Badan; dan
6. Kecamatan.

BOBOT 3

SALINAN



BUPATI WONOGIRI
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 96 TAHUN 2020

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI WONOGIRI
NOMOR 109 TAHUN 2018 TENTANG INOVASI DAERAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI WONOGIRI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka evaluasi hasil inovasi daerah Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 109 Tahun tentang Inovasi Daerah sebagaimana telah dengan Peraturan Bupati Wonogiri Nomor 77 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati V Nomor 109 Tahun 2018 tentang Inovasi Daerah ditinjau kembali;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Peraturan tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Wonogiri Nomor 109 Tahun 2018 tentang Inovasi

PENETAPAN INOVASI DAERAH KABUPATEN WONOGIRI

No	Nama Inovasi	Inisiator/ Inventor	OPD Pengampu
1	Sesarengan apoteker cerdas menggunakan obat (Sergap Cermat)	RSUD Dr. Mangun Sumarso Kab. Wonogiri	RSUD Dr. Mangun Sumarso Kab. Wonogiri
2	Pendaftaran Online Rawat jalan		
3	IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Badan Kepegawaian Daerah Kab. Wonogiri	Badan Kepegawaian Daerah Kab. Wonogiri
4	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian		
5	Hadirku		
6	Pembayaran PBB online	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri	Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kab. Wonogiri
7	e-pajak		
8	SP2D online		
9	Aplikasi Gerbang Indah Wonogiri		
10	si Monev	Badan Perencanaan	
11	Jurnal Inisiasi dan Jarlitbang	Pembangunan Daerah dan Penelitian dan	
12	SIPPD	Pengembangan Kab.	
13	Refocussing berbasis Outcome	Wonogiri	

Apabila berupa SK payung, **highlight** Nama Inovasi

KETERANGAN:

Dibuktikan dengan halaman depan Perda atau Perkada atau SK Kepala Daerah atau SK Kepala Perangkat Daerah serta halaman yang memuat nama inovasi (pdf)

17. KETERSEDIAAN SDM TERHADAP INOVASI DAERAH



Jumlah SDM yang mengelola inovasi

- ★★★★ Lebih dari 30 SDM
- ★★★ 11-30 SDM
- ★ 1-10 SDM

KETERANGAN:

Dibuktikan dengan SK atau ST yang ditetapkan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah (pdf)



BOBOT 2



PEMERINTAH KABUPATEN WONOGIRI
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 Jalan Diponegoro Km. 3 Bulusulur Telpon (0273) 321121 Wonogiri 57615
 Email: dinaspdank@wonogirikab.go.id Website: dinaspdank.wonogiri.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN WONOGIRI
 NOMOR : 900/962

TENTANG
 PENUNJUKAN PENGELOLA INOVASI INSENTIF GTT/PTT SEKOLAH NEGERI
 DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
 KABUPATEN WONOGIRI
 TAHUN 2019

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WONOGIRI

- Menimbang : a. bahwa sehubungan penyusunan program inovasi dan implementasi layanan dalam pemberian kesejahteraan bagi GTT/PTT, perlu ditunjuk Pengelola Inovasi Insentif GTT/PTT;
 b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri tentang Penunjukan Pengelola Inovasi Insentif GTT/ PTT Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri Tahun 2019

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
 KESATU : Penunjukan Pengelola Inovasi Insentif GTT/PTT Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri Tahun 2019 pada Lampiran Keputusan ini.
 KEDUA : Pengelola Inovasi bekerja sama secara tim dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri
 KETIGA : Keputusan Kepala Dinas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Wonogiri
 pada tanggal 31 Desember 2019

Kepala Dinas
 Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Wonogiri



Lampiran
 Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri
 Nomor : 900/962
 Tahun : 2019
 Tentang : Penunjukan Pengelola Inovasi Insentif GTT/ PTT Sekolah Negeri di Lingkungan Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri Tahun 2019

PENGELOLA INOVASI INSENTIF GTT/ PTT SEKOLAH NEGERI DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN WONOGIRI TAHUN 2019

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Dr. Dra. Yuli Bangun Nursanti, M.Pd	Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri	Ketua
2	Retno Puspito Rini, S.H., M.Hum.	Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri	Sekretaris
3	Baroto Eko Pujanto, S.P., M.Si	Kepala Bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Bappeda dan Litbang Kabupaten Wonogiri	Koordinator Data dan Monitoring
4	Suratman, SE	Kepala Bidang Mutasi Dan Pengembangan Aparatur, Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Wonogiri	Koordinator Pengembangan SDM
5	Moch. Chozinuddin Holil, S.E., M.Si.	Kepala Bidang Akuntansi, Badan Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Wonogiri	Koordinator Penganggaran dan Realisasi
6	Suprpto, S.Kom, M.M.	Kepala Bidang Informatika Dan Persandian Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Wonogiri	Koordinator IT
7	Wakimin, S.Pd, M.Pd	Pengawas Sekolah Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Wonogiri	Anggota
8	Sri Jamastuti, SE	Kasubag Umum Kepegawaian Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri	Anggota
9	Stefany Agung Sedayu, S.Sos.	Kasi PTK SD Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri	Anggota
10	Banu Darussalam, S.Pd.	Kasi PTK PAUD dan PNF Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Wonogiri	Anggota

18 DUKUNGAN ANGGARAN



Dukungan belanja yang mendukung penerapan inovasi pada program/ kegiatan organisasi

- ★ ★ ★ Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di **T-0, T-1 dan T-2**
- ★ ★ Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di **T-1 atau T-2**
- ★ Anggaran dialokasikan pada kegiatan penerapan inovasi di **T-0** (tahun berjalan)


KETERANGAN:

- Pilih tahun anggaran yang memuat mata anggaran penerapan inovasi daerah
- Dokumen anggaran yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah sesuai dengan tahun anggaran (DPA, RAB, dsb) (pdf)

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

BOBOT 2

Highlight Nama/Program Inovasi


PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2020
BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD : **2.03 01 15 02 5 2**

URUSAN PEMERINTAHAN : 2.03 . 2.03
ORGANISASI : 2.03 . 2.03.01
PROGRAM : 2.03 . 2.03.01 . 15
KEGIATAN : 2.03 . 2.03.01 . 15 . 02
LOKASI KEGIATAN : Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Tabalong
SUMBER DANA : 1 DANA ALOKASI UMUM (DAU)
JUMLAH ANGGARAN : Rp 638.271.000,00 (*Enam ratus tiga puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh satu ribu rupiah*)

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Pangan
DINAS KETAHANAN PANGAN
Program Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Distribusi dan Cadangan Pangan
Peningkatan kualitas dan kuantitas cadangan pangan

PEMILIK ANGGARAN/
KUASA PEMILIK ANGGARAN
NAMA : Ir.
NIP : 191
JABATAN : Plt.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG Tahun Anggaran : 2020					
Urusan Pemerintahan	: 2.05	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Lingkungan Hidup			
Organisasi	: 2.05 . 2.05.01	DINAS LINGKUNGAN HIDUP			
Program	: 2.05 . 2.05.01 . 15	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Sampah dan Limbah B3			
Kegiatan	: 2.05 . 2.05.01 . 15 . 01	Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengelolaan sampah			
Lokasi Kegiatan	: Kabupaten Tabalong				
Jumlah Tahun n - 1	: Rp0,00				
Jumlah Tahun n	: Rp935.000.000,00 (<i>Sembilan ratus tiga puluh lima juta rupiah</i>)				
Jumlah Tahun n + 1	: Rp0,00				
INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUNG					
INDIKATOR	TOLOK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA			
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Pengurangan sampah	22 %			
	Persentase Penanganan sampah	75 %			
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 935.000.000			
KELUARAN	Jumlah bank sampah yang terbentuk dan terbina	35 Bank sampah			
	Jumlah TPS 3R yang dibina	4 TPS 3R			
HASIL	Persentase pengurangan sampah	22 %			
	Persentase penanganan sampah	75 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan	: Masyarakat				
RINCIAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG MENURUT PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH					
KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH (Rp)
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6
5	BELANJA				935.000.000,00
5.2	BELANJA LANGSUNG				935.000.000,00



Peningkatan kapasitas dan kompetensi pelaksana inovasi daerah baik sebagai penyedia atau penerima bimtek

- ★★★ Dalam 2 tahun terakhir pernah **lebih dari 2 kali** bimtek (bimtek, training dan TOT)
- ★★ Dalam 2 tahun terakhir pernah **2 kali** bimtek (bimtek, training dan TOT)
- ★ Dalam 2 tahun terakhir pernah **1 kali** kegiatan transfer pengetahuan (bimtek, sharing, FGD, atau kegiatan transfer pengetahuan yang lain)

KETERANGAN:

- Undangan, bukti kehadiran (daftar hadir/surat tugas/sertifikat dsb)

BOBOT 1



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS KESEHATAN
Jln. Letkol Istiqlah No. 42 Banyuwangi Kode Pos 684112
Telp (0333) 424794 Fax. (0333) 413173

Banyuwangi, 20 Januari 2020

Kepada

Nomor : 440/581/429.114/2020
Sifat : Penting
Lampiran :
Perihal : BIMTEK INOVASI JEMPUT BOLA RAGA

Yth. Kepala Puskesmas se-Kabupaten Banyuwangi

Di-
BANYUWANGI

Seluruhnya dengan pelaksanaan inovasi jemput bola Warga (JEBOL RAGA) yang telah dilaksanakan, maka dihaluskan Kepala Puskesmas untuk mengundang/hadirkan perwakilan masing-masing puskesmas hadir, pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 05 Februari 2020
Pukul : 08.00 WIB - Selesai
Tempat : Aula dr. M. Rasaad Oesman
Acara : Bimtek Inovasi Jemput Bola Rawat Warga

Demikian untuk menjadi perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUWANGI
DINAS KESEHATAN
Jln. Letkol Istiqlah No. 42 Banyuwangi Kode Pos 684112
Telp (0333) 424794 Fax. (0333) 413173

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 094/583/429.114/2020

Dasar : DPA-SKPD Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi Tahun Anggaran 2020
Kegiatan Sistem Penanggulangan Gawat Darurat (SPGDT) Kode Rekening 1.02.01.18.10.5.2

MEMERINTAHKAN :

Nama : dr. KURNIYANTO
NIP : 19680129 200212 2 1001
Jabatan : Kabid Pelayanan Kesehatan
Pangkat/Gol : Pembina/ IVA
Instansi : Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi

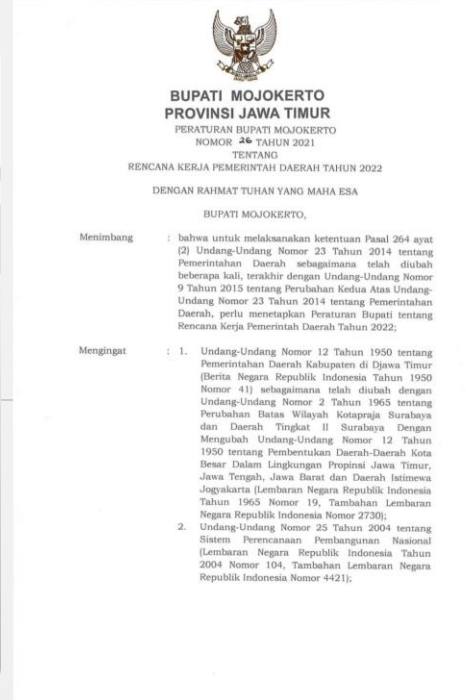
Melaksanakan tugas sebagai Narasumber Bimbingan Teknis Program Jemput Bola Rawat Warga pada hari/tanggal : Rabu dan Jum'at, 5 dan 7 Februari 2020 di Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi.

Demikian Surat Tugas ini diterbitkan untuk dapat dilaksanakan dengan tanggungjawab.

DAFTAR HADIR

NAMA PERTEMUAN : Bimbingan Teknis Jemput Bola Rawat Warga
HARI/TANGGAL : Rabu, 05 Februari 2020
TEMPAT : Aula dr M. Rasaad Oesman

NO.	NAMA	INSTANSI	TTD
1	Muhammad yusuf, Amd.Kep	PKM WONGSOREJO	1
2	Sugiyanto Amd.Kep	PKM BAJULMATI	2
3	Budi Haryono	PKM KELIR	3
4	Winarno, S.Kep,Ners	PKM KLATAK	4
5	Noor Fatawa Iva, Amd.Kep	PKM MOJOPANGGUNG	5
6	Ludi Sugjono, S.Kep	PKM PASPAN	6
7	Aris Sugianto, S.Kep	PKM LICIN	7
8	Muhammad Choirul Anam, Amd.Kep	PKM SOBO	8
9	Ahmad Fadli, S.Kep,Ns	PKM SINGOTRUMAN	9
10	Anis Setyowati, Amd.Kep	PKM KERTOSARI	10
11	Amin Tohari, Amd.Kep	PKM KABAT	11
12	Moch Choirun Nasichin, Amd.Kep	PKM BADEAN	12
13	Eko Budi Cahyono, Amd.Kep	PKM GITIK	13
14	Subroto, S.Kep,Ns	PKM GLADAG	14
15	Agus Wahyu Jatmiko, Amd.Kep	PKM SONGGON	15
16	Supriyanto, S.Kep	PKM SINGOJURUH	16
17	Bambang Hermono, Amd.Kep	PKM KEBAMAN	17
18	Desinta Eka rahmawati, Amd.Kep	PKM PARIJATAH KULON	18
19	Bambang Adi Wirawan, Amd.Kep	PKM WONOSOBO	19
20	Arjudin Syafii Abas, Amd.Kep	PKM KEDUNGREJO	20
21	Wagito	PKM SUMBERBERAS	21
22	Ahmad Najib, S.Kep	PKM TAPANREJO	22
23	Dwi Achmad Mujiana, Amd.Kep	PKM TEMBOKREJO	23
24	Sumber Wiranto, Amd.Kep	PKM TEGALDILIMO	24
25	Muhammad Alimin, Amd.Kep	PKM KEDUNGWUNGU	25
26	Warsito, Amd.Kep	PKM PURWOHARJO	26
27	Suyanto, SKM	PKM GRAJAGAN	27
28	Sutrisno, S.Kep	PKM BENCULUK	28



Inovasi Perangkat Daerah telah dituangkan dalam program pembangunan daerah

- ★★★ Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1, T-2 dan T0 (T0 adalah tahun berjalan)
- ★★ Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 dan T-2
- ★ Pemerintah daerah sudah menuangkan program inovasi daerah dalam RKPD T-1 atau T-2

KETERANGAN:

- Pilih tahun RKPD yang memuat program kegiatan inovasi daerah.
- Dibuktikan dengan bab, bagian, dan halaman dokumen RKPD yang memuat program dan kegiatan inovasi daerah (pdf)

	Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Jumlah pelaksanaan survey Kepuasan Masyarakat	100,00%	22.000.000	88,00%	17.560.000	1 Dokumen	45.000.000	
	Program penataan administrasi kependudukan	Cakupan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan sipil		4.717.806.000		4.505.574.871	100,00%	4.255.464.000	100,00%
	Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	jumlah inovasi pelayanan administrasi kependudukan	100,00%	110.000.000	97,66%	390.643.433	1 Inovasi	90.000.000	0 Inove
	Operasional Penunjang Pelaksanaan Penerapan KTP-el	Jumlah penerbitan KTP-el	100,00%	440.000.000	34,75%	1.145.022.817	55200 Keping	461.500.000	7933 Keping
	Gratis pengurusan KTP, KK, Akte kelahiran dan Akte Nikah	Jumlah Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan			99,00%	98.900.000			
	Gratis pengurusan KTP dan KK	Jumlah Penerbitan Dokumen Pendaftaran Pendudukan	100,00%	110.000.000	0,00%	-	60000 Dokumen	90.000.000	2400 Dokum
	Gratis pengurusan Akta	Jumlah Penerbitan Dokumen	100,00%	110.000.000	0,00%	-	20463	90.000.000	1699

BOBOT 2

Highlight Nama/Program Inovasi

21. KETERLIBATAN AKTOR INOVASI



Keikutsertaan unsur **Stakeholder** dalam pelaksanaan inovasi daerah (T-1 dan T-2)

- ★★★ Inovasi melibatkan lebih dari 5 aktor
- ★★ Inovasi melibatkan 4 aktor
- ★ Inovasi melibatkan 3 aktor

Unsur *Stakeholder* meliputi:

1. Pemerintah
2. Pelaku Bisnis
3. Komunitas
4. Akademisi
5. Media Masa, dsb

BOBOT 1

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

PEMERINTAH PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
Alamat : Jln. Flamboyan No. 2 Mataram Kode Pos 83126, Telepon/Faksimile (0370) 631581
Email : bappeda@ntbprov.go.id Website : bappeda.ntbprov.go.id

Mataram, 5 Juni 2020

Nomor : 005/ 085 / 06-Bappeda
Lamp : 1 (satu) Berkas
Prihal : **Undangan Bimtek**

Kepada
Yth. (Daftar Undangan Terlampir)
di-
Tempat

Bismillaahirrahmaanirrahim
Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.

Dalam rangka rencana penguatan sumber daya manusia (SDM) inovasi pendidikan berbasis web dan teknologi, dimana pendidikan di Provinsi Nusa Tenggara Barat membutuhkan standar nasional yang memerlukan penyesuaian terhadap dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kehidupan masyarakat untuk kepentingan peningkatan mutu pendidikan yang berkualitas.

Berkaitan dengan hal tersebut di atas, dimohon kiranya kehadiran Bapak/Ibu dalam pertemuan yang akan dilaksanakan pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 9 Juni 2020
Pukul : 09.00 Wita s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Bappeda Provinsi Nusa Tenggara Barat
Acara : Bimtek Inovasi Pendidikan berbasis Web dan Teknologi

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakaatuh.

KEPALA BAPPEDA
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT

Daftar Undangan :

1. Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
2. Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempatan dan KB
3. Kepala Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil
4. Kepala BPBD Banyuwangi
5. Ketua STIKES Banyuwangi
6. Ketua Akademi Kesehatan Rustida
7. Kepala Puskesmas Se-Kab Banyuwangi
8. Ketua Baznas Kab. Banyuwangi
9. Pimpinan Ranting Muslimat NU Banyuwangi
10. Pimpinan Pemuda Muhammadiyah Banyuwangi
11. Radar Banyuwangi
12. Radio VIS FM
13. Radio Blambangan FM
14. PT. Tri Sapta Jaya
15. PT. Banyuwangi Pharma Utama

- Pemerintah
- Pelaku Bisnis
- Media Massa
- Akademisi
- Organisasi/Komunitas

DAFTAR UNDANGAN :

Lampiran

1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi NTB.
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi NTB.
3. Kepala Dinas Perindustrian Provinsi NTB.
4. Kepala Dinas Perdagangan Provinsi NTB.
5. Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi NTB.
6. Kepala Biro Administrasi Kerjasama Provinsi NTB.
7. Inspektur Inspektorat Provinsi NTB.
8. Rektor Universitas Mataram.
9. Rektor Universitas Teknologi Sumbawa.
10. Rektor Universitas Muhammadiyah Mataram.
11. Rektor Nahdatul Wathan Mataram.
12. Rektor IAIN Mataram.

KETERANGAN:

Dibuktikan dengan Surat Keputusan Perangkat Daerah/Undangan rapat dalam 2 (dua) tahun terakhir (pdf)

22. PELAKSANA INOVASI DAERAH



Penetapan tim pelaksana inovasi daerah

- ★★★ Ada pelaksana dan ditetapkan dengan **SK Kepala Daerah**
- ★★ Ada pelaksana dan **ditetapkan** dengan SK Kepala Perangkat Daerah
- ★ Ada pelaksana namun **tidak ditetapkan** dengan SK Kepala Perangkat Daerah

BOBOT 1

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI BANYUWANGI
NOMOR : 188/208/KEP/429.011/2018
TANGGAL : 07 Agustus 2018

SUSUNAN DAN PERSONALIA TIM EFEKTIF PELAKSANAAN JEMPUT BOLA RAWAT WARGA KABUPATEN BANYUWANGI

NO.	JABATAN	KETERANGAN
1	2	3
1.	PENANGGUNG JAWAB	Bupati Banyuwangi.
2.	KETUA	Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuwangi.
3.	KELOMPOK KERJA PELAYANAN KESEHATAN KETUA POKJA ANGGOTA	Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi. 1. Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi. 2. Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi. 3. Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi. 4. Kepala UPTD Puskesmas se-Kabupaten Banyuwangi.
4.	KELOMPOK KERJA PEMBIAYAAN KETUA POKJA ANGGOTA	Kepala Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Banyuwangi. 1. Ketua Badan Amil Zakat Kabupaten Banyuwangi. 2. Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan pada Dinas Kesehatan Kabupaten Banyuwangi.



BUPATI BANYUWANGI
PROVINSI JAWA TIMUR
SALINAN

KEPUTUSAN BUPATI BANYUWANGI
NOMOR: 188/208/KEP/429.011/2018
TENTANG

TIF PELAKSANAAN JEMPUT BOLA RAWAT WARGA
KABUPATEN BANYUWANGI

- bahwa dalam rangka peningkatan layanan kesehatan yang terjangkau, merata, dan berkualitas serta makin meningkatnya kebutuhan dan harapan masyarakat akan pelayanan kesehatan, Pemerintah Daerah dituntut untuk semakin meningkatkan pelayanannya, baik dari segi keterjangkauan maupun dari segi kualitas pelayanan;
- bahwa untuk meningkatkan keterjangkauan dan kualitas pelayanan kesehatan, Pemerintah Kabupaten Banyuwangi menyelenggarakan pelayanan Jemput

KETERANGAN:

Dibuktikan dengan SK Penetapan oleh Kepala Daerah/Kepala Perangkat Daerah



Jumlah Perangkat Daerah yang terlibat dalam penerapan inovasi (dalam 2 tahun terakhir)

- ★★★★ Inovasi melibatkan 5 atau lebih Perangkat Daerah
- ★★★ Inovasi melibatkan 3-4 Perangkat Daerah
- ★ Inovasi melibatkan 1-2 Perangkat Daerah

BOBOT 1

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan SK/ST tim pengelola penerapan inovasi daerah dalam 2 (dua) tahun terakhir (pdf)

**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
KEMANTREN MANTRIJERON**

ꦏꦺꦩꦤ꧀ꦠꦺꦤ꧀ꦩꦤ꧀ꦠꦿꦶꦗꦺꦫꦺꦤ꧀

Jl. Di Panjaitan No. 84 Yogyakarta Kode Pos: 55141 Telp. (0274) 375793 Fax (0274) 375793
EMAIL: mj@lojakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@lojakota.go.id
WEBSITE: www.lojakota.go.id

**KEPUTUSAN MANTRI PAMONG PRAJA MANTRIJERON
KOTA YOGYAKARTA**

NOMOR 81/VII/MJ/2021

TENTANG

PENETAPAN TIM KOORDINASI INOVASI JESICA MARON (JENDELA
INFORMASI KEMANTREN MANTRIJERON) DI KEMANTREN MANTIJERON
TAHUN 2021

Menimbang :

- a. dalam rangka optimalisasi dan pengembangan Inovasi Jessica Maron (Jendela Informasi Kemantren Mantrijeron) perlu dilakukan koordinasi dengan instansi vertikal maupun Perangkat Daerah/Unit Kerja terkait;
- b. bahwa untuk mengefektifkan komunikasi dan koordinasi inovasi Jessica Maron (Jendela Informasi Kemantren Mantrijeron) diperlukan tim pelaksana koordinasi;
- c. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut diktum a dan b diatas perlu ditetapkan dengan Keputusan Mantri Pamong Praja Mantrijeron.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar Dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Dalam Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Tahun 1955 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Nomor 859);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Indonesia Nomor 5339);

LAMPIRAN MANTRI PAMONG PRAJA
MANTRIJERON KOTA YOGYAKARTA
NOMOR /VII/MJ/2021
TENTANG PENETAPAN TIM
KOORDINASI INOVASI JESICA
MARON (JENDELA INFORMASI
KEMANTREN MANTRIJERON) DI
KEMANTREN MANTIJERON TAHUN
2021

UNAN TIM KOORDINASI INOVASI JESICA MARON (JENDELA INFORMASI MANTREN MANTRIJERON) DI KEMANTREN MANTIJERON TAHUN 2021

JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM INSTANSI
PENANGGUNG JAWAB	MANTRI PAMONG PRAJA
KETUA	MANTRI ANOM
SEKRETARIS	KEPALA JAWATAN UMUM
ANGGOTA	1. KEPALA PUSKESMAS MANTRIJERON
	2. KEPALA KUA MANTRIJERON
	3. KA. BID. INFRASTRUKTUR DAN TELEMATIKA PADA DINAS KOMINFOSANDI KOTA YOGYAKARTA
	4. KA. BID. INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK PADA DINAS KOMINFOSANDI KOTA YOGYAKARTA
	5. KA. BID. PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK PADA DINDUKCAPIL KOTA YOGYAKARTA
	6. KA. BID. PELAYANAN PENCATATAN SIPIL PADA DINDUKCAPIL KOTA YOGYAKARTA
	7. KA. BID. PELAYANAN TERPADU PADA DPMTSP KOTA YOGYAKARTA
	8. KA. BID. INOVASI DAERAH PADA BAPPEDA KOTA YOGYAKARTA
	9. KA. BID. PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PADA BAPPEDA KOTA YOGYAKARTA

MANTRI PAMONG PRAJA MANTRIJERON,



NIP. 19600419 199803 1002





Penyebarluasan informasi dan/atau advokasi kebijakan inovasi daerah (2 Tahun Terakhir)

★★★★ Media Berita

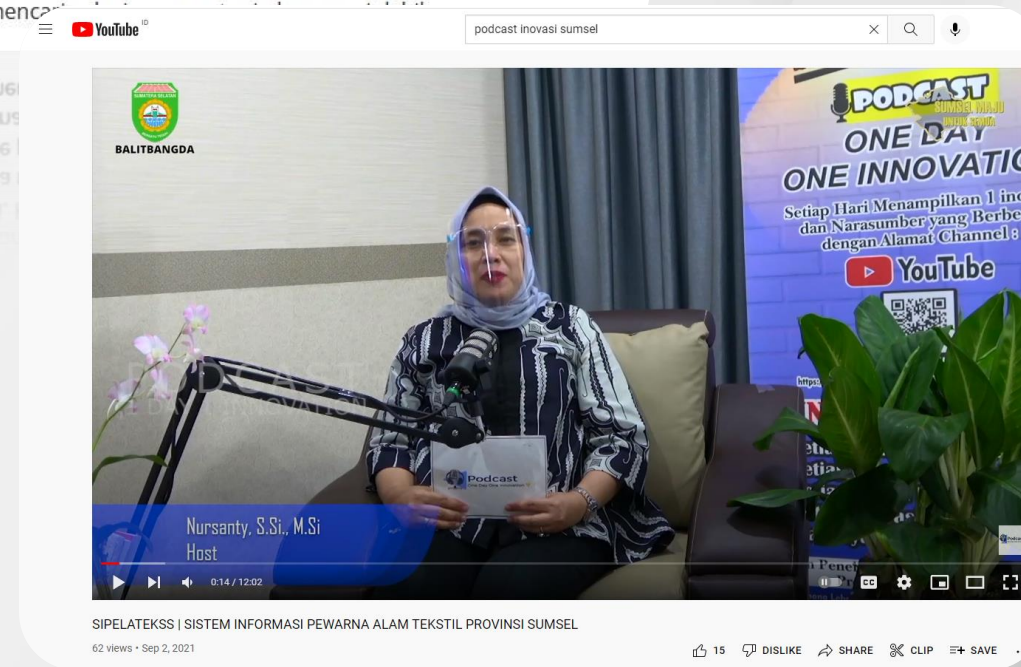
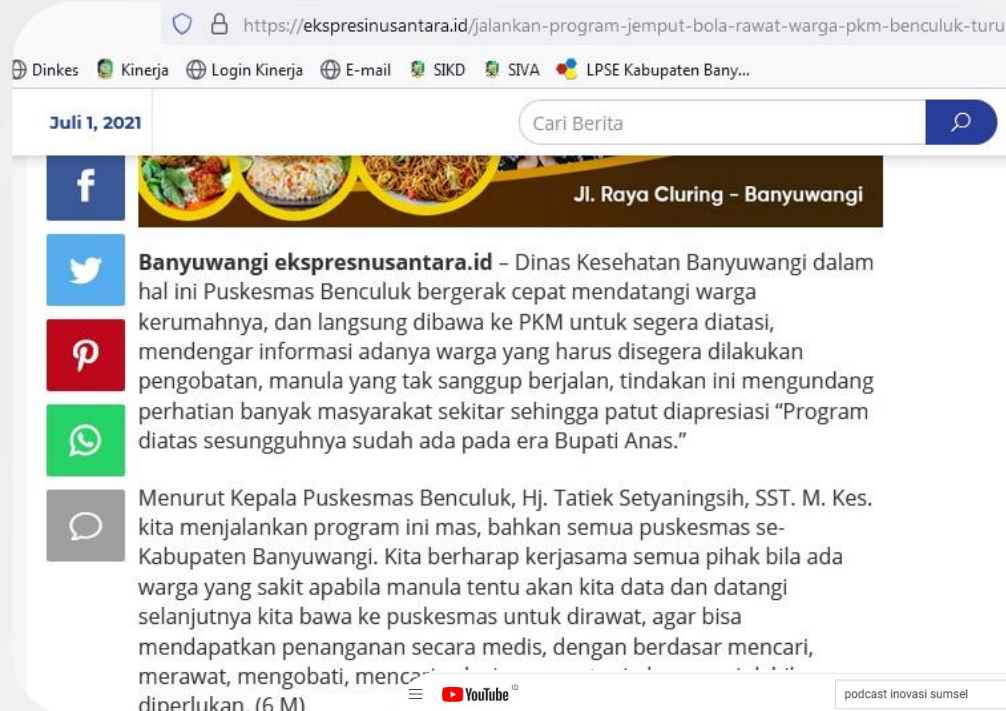
★★★ Konten melalui Media Sosial

★ **Sosialisasi tatap muka baik secara langsung ataupun virtual (luring/daring) atau sosialisasi menggunakan media fisik seperti pamflet, banner, baliho, pameran, dsb.**

BOBOT 1

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan dokumentasi dan publikasi (foto kegiatan/seminar/display pameran inovasi atau screenshot konten pada media sosial/website atau pemberitaan media massa cetak/elektronik) (jpeg/jpg/png)





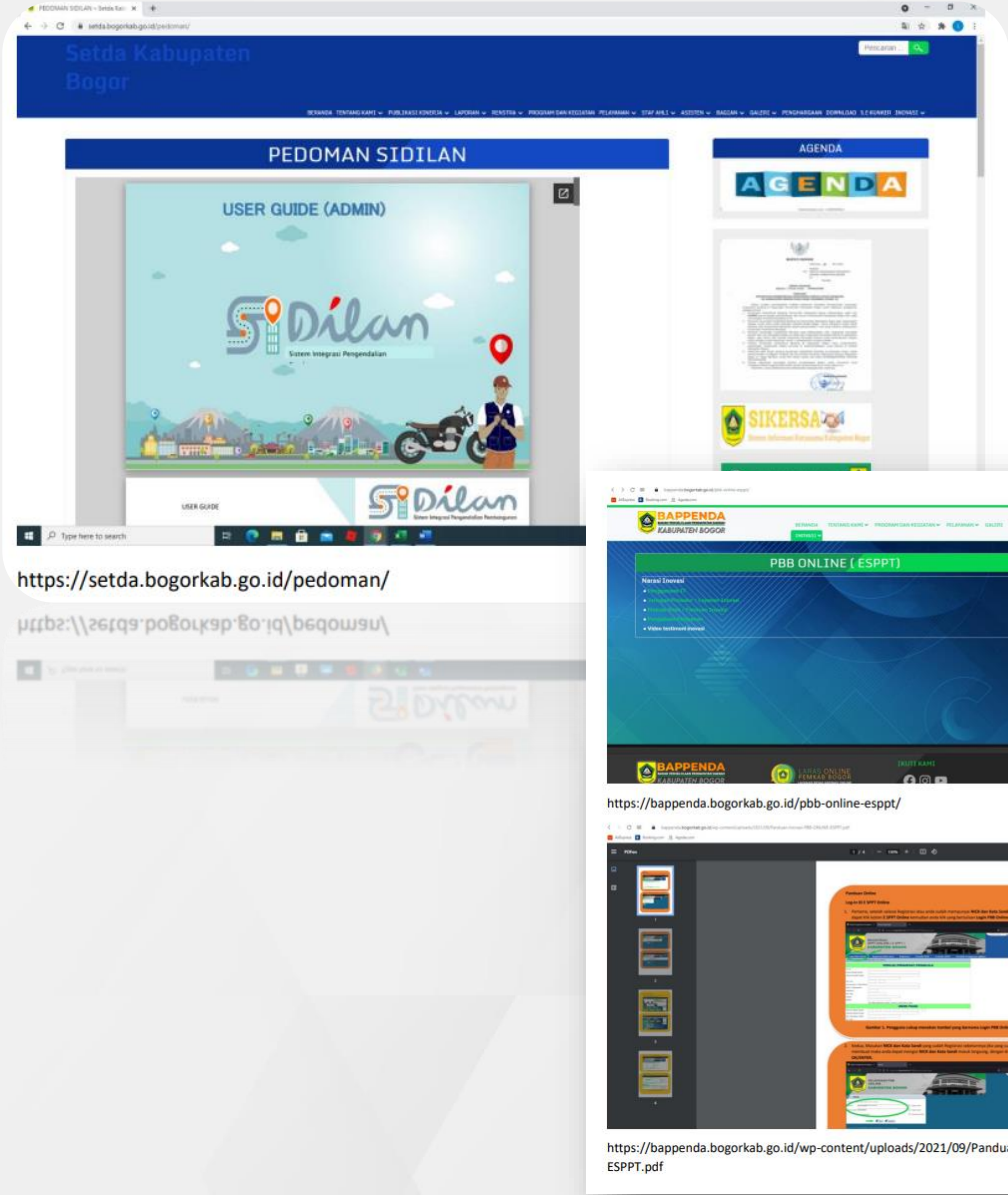
Ketentuan dasar penggunaan inovasi daerah berupa buku petunjuk/*manual book*

- ★★★ Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku yang dapat diakses secara online atau berupa video tutorial.
- ★★ Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku dalam bentuk **elektronik**
- ★ Telah terdapat Pedoman teknis berupa buku **manual**

BOBOT 1

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan dokumen manual book/Buku petunjuk (pdf) atau screenshot penggunaan inovasi daerah (jpg/jpeg/png)



26. KEMUDAHAN INFORMASI LAYANAN



Kemudahan informasi layanan

mendapatkan

★★★ Layanan melalui **aplikasi online**

★★ Layanan **Email/Media Sosial**

★ Layanan Telp atau tatap muka **langsung/noken**

BOBOT 1

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan Nomor layanan telp/ screenshot email/akun media sosial/nama aplikasi online/dokumen foto buku tamu layanan (pdf/jpeg/jpg/png)

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



Permohonan Informasi Publik

Yuris Kurniawan
kepada saya, kecamatanmantrijeron
22 Jun [Detail](#)

Kepada Yth,
Pengelola Informasi Publik Kemantren Mantrijeron
Di Tempat

Melalui email ini, saya ingin memohonkan beberapa informasi publik yang berkaitan dengan instansi Kemantren Mantrijeron untuk melakukan pemetaan terhadap partisipasi Kapanewon dan Kemantren di DIY dalam memberikan pelayanan informasi publik.

Adapun daftar informasi yang saya mohonkan adalah sebagai berikut:

1. Profil lengkap pimpinan Pejabat Struktural yang meliputi: nama, jabatan saat ini, riwayat pendidikan, riwayat karir, riwayat penghargaan, dan foto.
2. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021
3. Dokumen Rencana Kerja Tahun 2021
4. Ringkasan laporan keuangan tahun 2020 yang sudah diaudit.

Besar harapan saya permohonan ini dapat ditindaklanjuti. Terima kasih.

Salam,
Yuris Kurniawan

Kemantren Mantrijeron
kepada Yuris
23 Jun [Detail](#)

Kepada Yth,
Sdr. Yuris Kurniawan
Di Tempat

Menindaklanjuti email saudara terkait permohonan Informasi yang berkaitan dengan Kemantren Mantrijeron, maka kami lampirkan data yang anda mohonkan tersebut pada balasan email ini. Adapun data-data tersebut (point 1, 3, dan 4) juga dapat diakses pada website kami www.mantrijeronkec.jogjakota.go.id. Demikian kami sampaikan, untuk dapat dipergunakan sesuai dengan keperluan.

27 KECEPATAN PENCIPTAAN INOVASI



Satuan waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah yang kompleks.

★★★ Inovasi dapat diciptakan dalam waktu **1-4 bulan**

★★ Inovasi dapat diciptakan dalam waktu **5-8 bulan**

★ Inovasi dapat diciptakan dalam waktu **9 bulan keatas**

BOBOT 2

KETERANGAN:

- Dokumen/ laporan/proposal inovasi daerah yang memuat tahapan-tahapan proses penciptaan inovasi daerah sejak inisiasi sampai dengan penetapan (pdf).



Tampilkan rentang waktu yang digunakan untuk menciptakan inovasi daerah

PROPOSAL INOVASI DAERAH	
1 Nama Inovasi	: Jebol Raga
2 Tahapan Inovasi	: Penerapan
3 Inisiator	: OPD
4 Jenis Inovasi	: Non Digital
5 Bentuk Inovasi	: Inovasi Pelayanan Publik Non Covid
6 Urusan Inovasi	: Kesehatan
7 Waktu uji coba	: 04-12-2019
8 Waktu Implementasi	: 07-01-2020
9 Rancang bangun	: Berbagai permasalahan pembangunan kesehatan, diantaranya masih tingginya disparitas status kesehatan antar tingkat sosial ekonomi dan antar kawasan. Secara umum status kesehatan penduduk dengan tingkat sosial ekonomi tinggi dan kawasan perkotaan, cenderung lebih baik di bandingkan tingkat social ekonomi rendah dan kawasan pedesaan. Di sisi lain, kualitas, pemerataan, dan keterjangkauan pelayanan kesehatan masih belum memenuhi harapan dan target yang ditetapkan. Kualitas pelayanan menjadi kendala karena rasio jumlah penduduk yang dilayani terhadap fasilitas pelayanan kesehatan belum memenuhi

RANCANGAN PROYEK PERUBAHAN

1. IDENTIFIKASI PROYEK

A. JUDUL
Pengawasan Lingkungan dan Aset di Sekretariat Daerah Kota Tegal berbasis Teknologi Android.

B. DESKRIPSI
 Bagian Umum merupakan salah satu bagian di Sekretariat Daerah yang mempunyai beberapa tugas salah satunya adalah melayani pimpinan baik itu Walikota, Wakil Walikota, Sekretaris Daerah, Asisten, Staf Ahli maupun Kepala Bagian, termasuk pelayanan sarana dan prasarana serta keamanan aset. Salah satu Sub Bagian yang ada di Bagian Umum adalah Sub Bagian Rumah Tangga yang mempunyai tugas melayani rumah tangga Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah, adapun tugas tambahan yaitu pemeliharaan kendaraan baik roda dua maupun roda 4 dan sebagai koordinator keberadaan tenaga kebersihan (*cleaning service*) di Lingkungan Balaiikota Tegal.
 Kendala yang masih terjadi dan menjadi tanggung jawab Sub Bagian Rumah Tangga adalah keamanan keberadaan aset baik berupa peralatan dan perlengkapan gedung kantor/ rumah dinas maupun kendaraan dinas roda 4 yang sering dipinjamkan ke pihak lain serta sulitnya memantau setiap saat kebersihan lingkungan Balaiikota Tegal dan kinerja tenaga kebersihan yang dirasa semakin menurun.

Tahapan Kegiatan dalam pembentukan inovasi ini dapat disajikan dalam milestone sebagai berikut :

Tahapan Kegiatan	Juni				Juli				Agustus				September			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Tahap pengumpulan data dengan mengumpulkan seluruh DPA (Dokumen Pelaksanaan Anggaran) Perangkat Daerah untuk memperoleh gambaran awal atas berbagai jenis kegiatan yang dilakukan di Provinsi Bali	█	█	█	█												
Tahap penyetaraan kegiatan yaitu proses penyetaraan/pengelompokan kegiatan yang memiliki beban kerja dan proses bisnis yang sama. Proses ini dilakukan baik pada jenis ASB yang di-update ataupun ASB baru					█	█	█	█								
Verifikasi dan klarifikasi data pembentukan ASB									█	█	█	█				
Pembuatan Pergub ASB													█	█	█	█
Sosialisasi Pergub ASB																
Penerapan Pergub ASB																

28 KEMUDAHAN PROSES INOVASI YANG DIHASILKAN



Indikator ini ditujukan untuk mengukur kecepatan layanan inovasi yang diperoleh oleh pengguna.

★★★ Hasil inovasi diperoleh dalam waktu **1 hari**

★★ Hasil inovasi diperoleh dalam waktu **2-5 hari**

★ Hasil inovasi diperoleh dalam waktu **6 hari atau lebih**

KETERANGAN:

- SOP pelaksanaan inovasi daerah yang memuat durasi waktu dan prosedur layanan yang dikeluarkan pada tahun terakhir/dokumen masih berlaku (pdf)

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG DINAS KETAHANAN PANGAN	Nomor SOP	B.-27/Sekt/910/DKP//12/2019
	Tanggal Pembuatan	28 November 2019
	Tanggal Revisi	29 Desember 2019
	Tanggal Efektif	06 Januari 2020
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Ketahanan Pangan
	Nama SOP	Sirkulasi/Peremajaan Beras Cadangan Pangan Pemerintah.
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang No.18 Tahun 2012 Tentang Pangan. 2. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2015 tentang Ketahanan Pangan dan Gizi. 3. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 65/Permentan/OT.140 /12/ 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Ketahanan Pangan Provinsi dan Kabupaten/Kota. 4. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11/PERMENTAN/KN.130/ 4/2018 tentang Penetapan Jumlah Cadangan Beras Pemerintah Daerah. 5. Peraturan Bupati Nomor 40 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Cadangan Pangan Pemerintah Kabupaten Tabalong.	1. Memiliki latar belakang pendidikan/pelatihan dibidang Pertanian khususnya mengenai beras. 2. Memahami peraturan dan pedoman terkait cadangan pangan pemerintah.	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
SOP Pengadaan dan Penyaluran beras CPP.	1. Komputer, Printer, Kertas, Kamera 2. Peralatan lapangan	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
Setiap keluar masuk aset berupa beras harus tercatat dan terdokumentasikan.	1. Catatan keluar-masuk aset beras CPP. 2. Berita Acara Serah Terima.	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Pihak yang Bekerjasama	Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid. Distribusi & Cadangan Pangan	Kasi. Cadangan Pangan	Staf Pengelola Gudang CPP		Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Pemantauan secara berkala kondisi beras CPP di gudang.				Mulai		1. Kamera. 2. Alat pengambil sampel beras.	Secara berkala setiap minggu sekali.	Laporan tentang kondisi beras.	
2.	Pelaporan kepada Kasi dan Kabid terkait, diteruskan kepada Kadis.				<pre> graph TD A[Mulai] --> B[] B --> C{KUALITAS MENURUN BAK} C -- YA --> D[] C -- TIDAK --> E[] </pre>		Bukti ttg kondisi beras.	15 menit	Laporan lisan atau tertulis	
3.	Disposisi dan Arahan.						Nota disposisi	30 menit	Disposisi	
4.	Melaksanakan koordinasi dengan pihak yang bekerjasama.						Alat komunikasi, Surat menyurat	1 Hari	Kesepakatan terkait waktu dan jumlah beras.	Dilakukan melalui komunikasi lisan atau secara tertulis.
5.	Serah Terima Peminjaman/Pengambilan Beras CPP (yang lama/kualitas menurun).						Peralatan transportasi, persiapan gudang	1 Hari	BAP serah terima beras CPP	
6.	Serah Terima Pengembalian/Penyserahan Beras CPP (yang baru/kualitas bagus).						Peralatan transportasi, persiapan gudang	1 Hari	BAP serah terima beras CPP	

Pt. Kepala Dinas Ketahanan Pangan Kab. Tabalong,



[Signature]

Ir. H. MOHAMAD MUGENI, MM.
NIP. 19630328 199403 1 004



BOBOT 2



Rasio pengaduan yang tertangani dalam tahun terakhir, meliputi keluhan, kritik konstruktif, saran, dan pengaduan lainnya terkait layanan inovasi.

★★★★ ≥ 81%

★★★ 51% s.d. 80%

★ ≤ 50%
Tidak ada pengaduan

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan dokumen foto kegiatan penyelesaian pengaduan/screenshot media layanan pengaduan yang disertai dengan rekapitulasi pengaduan dan persentase rasio penyelesaian pengaduan

TANGGAPAN KELUHAN DAN UMPAN BALIK PROGRAM JEMPUT BOLA RAWAT WARGA (JEBOL RAGA)					
NO.	TANGGAL	NAMA	ISI KELUHAN	MEDIA YG DIGUNAKAN	TANGGAPAN
1.	15 Jan 2020	Sriyutur Watonosobo	Terimakasih Puskesmas dan Dirkes Saya mewakili keluarga sudah melaksanakan manfaat program Jemput Bola Rawat Warga, namun ada permasalahan, kebetulan Ibu saya magang pengaduan. Berketes, untuk kejangtng apa yang harus kan lakukan?	SMS / Call Center pengaduan PMDA	Terimakasih, atas tanggapan yang anda berikan, untuk penanganan pengaduan kasus kami melalui Platsmas akan melakukan kunjungan pasien. Satu bulan sekali akan berdiskusi program perkesmas. Berupa pemeriksaan dan perawatan oleh perawat wilayah. Kita kami akan memberikan pelatihan kepada anggota keluarga agar mampu secara mandiri merawat pasien. Terimakasih.
2.	17 April 2020	NN	Kami sangat mengalami kesulitan menghubungi puskesmas untuk mendapatkan program jemput bola warga mistin yang sakit dan kurang responsive. Tolong ditindak lanjuti. Terimakasih.	SMS / Call Center pengaduan PMDA	Terimakasih Bapak / Ibu atas masukannya. akan kami lakukan evaluasi kembali pada layanan kami.
3.	15 Juli 2020	Juwroni Kampung Mander	Tertangga saya Ibu Soama Kampung Mander sudah tua dan sakit. Sakit. Kita Sebatang kerja. Belum pernah B.Sentuh layanan. Bekerjasama oleh puskesmas. Mohon ditindak lanjuti.	SMS / Call Center pengaduan PMDA	Terimakasih Bapak / Ibu, mohon Bapak melanjutkan Data pasien dan Alamat lengkap agar bisa secara kami tindak. lanjut melalui program jemput bola warga saat. Terimakasih.

RASIO PENGADUAN JEMPUT BOLA RAWAT WARGA TAHUN 2020

TOTAL PENGADUAN : 4 PENGADUAN
 PENGADUAN DITANGANI : 4 PENGADUAN
 RASIO PENGADUAN : $4/4 \times 100\% = 100$ PERSEN

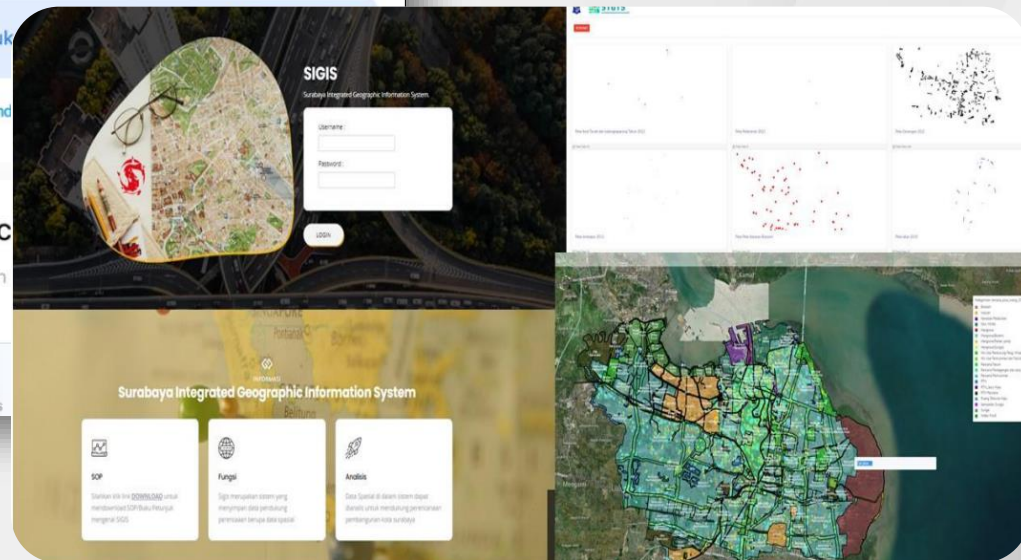
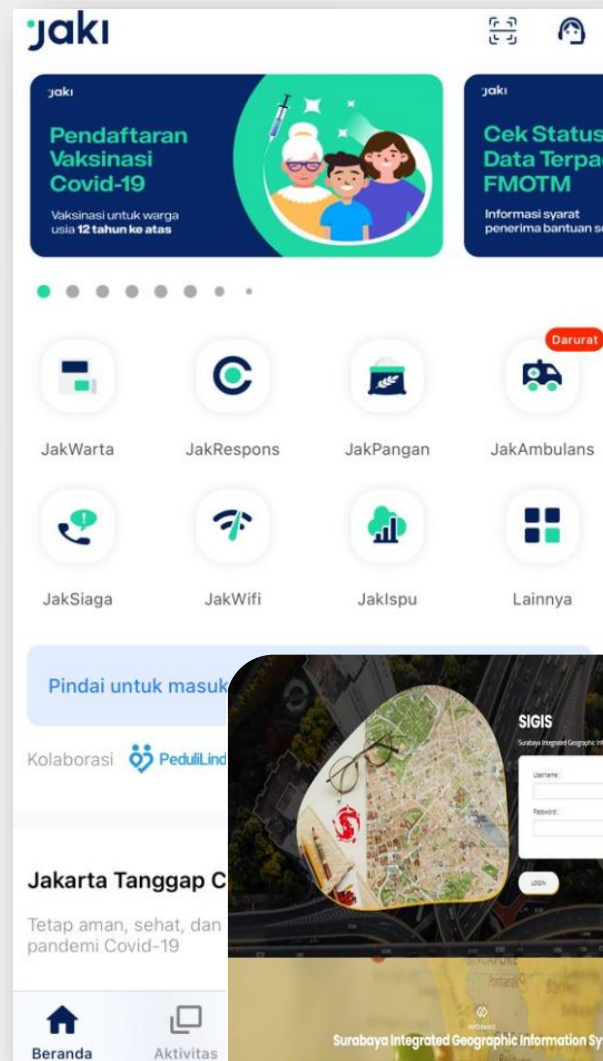


Perangkat jaringan prosedur yang dibuat secara daring

- ★★★★ **Ada dukungan melalui web aplikasi atau aplikasi mobile (android atau ios) yang sudah terintegrasi dengan layanan lain**
- ★★★ **Ada dukungan melalui web aplikasi atau aplikasi mobile (android atau ios)**
- ★ **Ada dukungan melalui informasi website atau sosial media**

KETERANGAN:

- Screenshot aplikasi layanan inovasi pada bagian beranda/ halaman depan dan bagian proses layanan atau layanan lainnya yang terintegrasi (jpg/jpeg/png)





Inovasi Daerah telah direplikasi oleh daerah lain

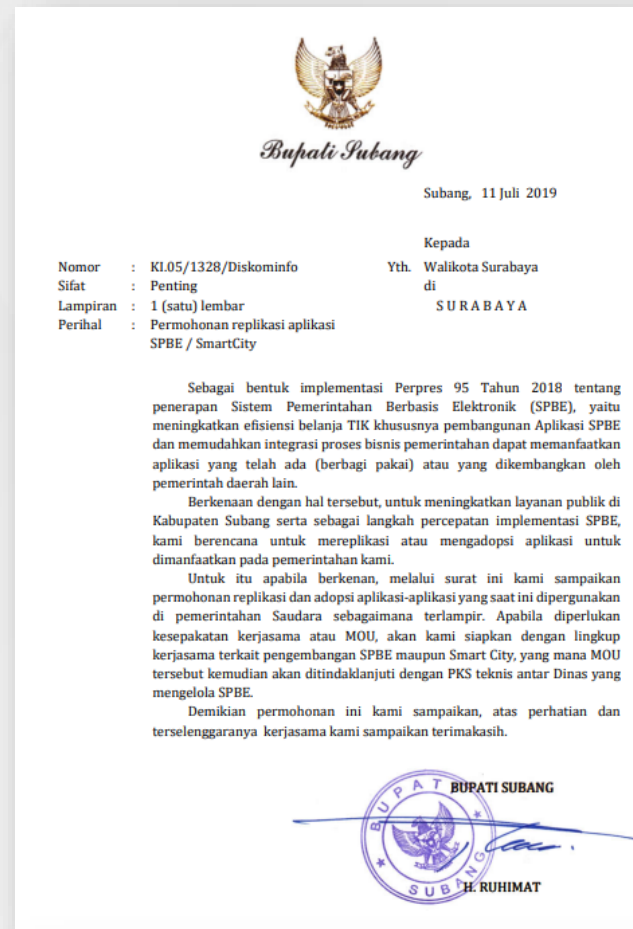
- ★★★ Pernah **3 Kali** direplikasi di daerah lain yang berbeda
- ★★ Pernah **2 Kali** direplikasi di daerah lain yang berbeda
- ★ Pernah **1 Kali** direplikasi di daerah lain

KETERANGAN:

- Dokumen PKS/MoU/dokumen korespondensi replikasi/surat pernyataan/surat keterangan (pdf)



BOBOT 3

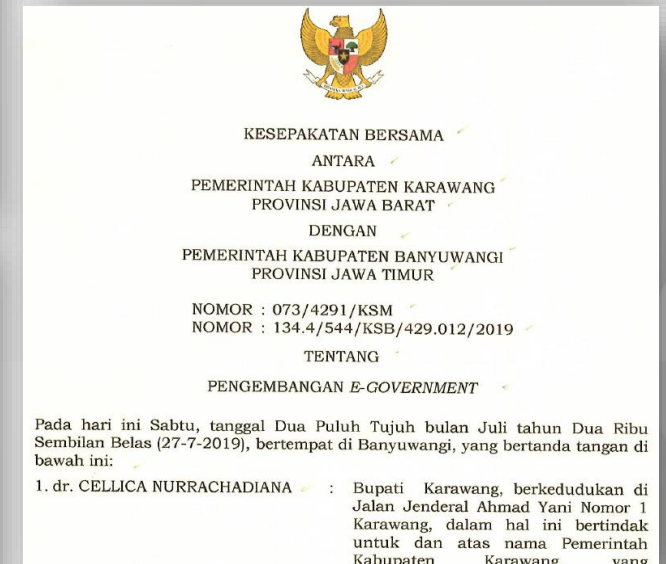
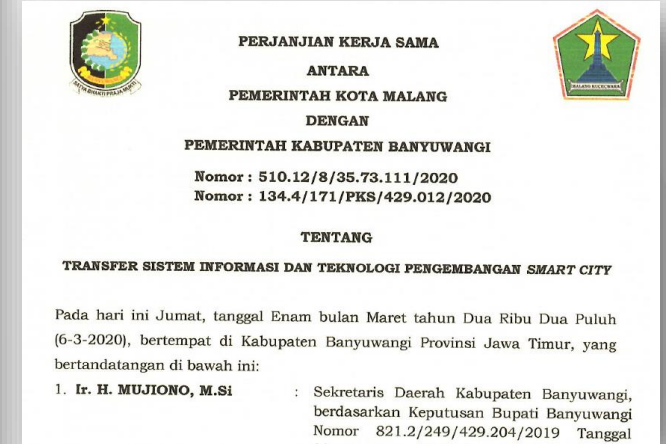


Lampiran Surat Bupati

Nomor : KI.05/1328/Diskominfo
Tanggal : 11 Juli 2019
Perihal : Permohonan replikasi aplikasi SPBE / SmartCity

DAFTAR RENCANA REPLIKASI / ADOPTSI APLIKASI KOTA SURABAYA

No	Nama Aplikasi
1	E-lampid
2	E-Health
3	112 management Call



32. PENGGUNAAN IT



Penggunaan IT dalam pelaksanaan Inovasi yang diterapkan

★★★ Pelaksanaan kerja sudah **didukung sistem**

★★ Pelaksanaan kerja secara **elektronik**

★ Pelaksanaan kerja secara **manual/non elektronik**



Portal / Website PIKOBAR

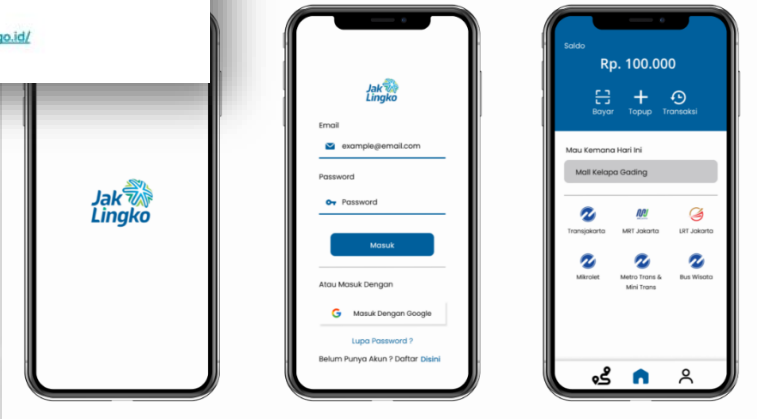
Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat

- Portal ini terdiri dari beberapa fitur, diantaranya:
 - Informasi/pengumuman pada banner
 - Call Center Dinkes Provinsi dan WA Hotline Pikobar
 - Media Sosial untuk mengikuti update berita terkini Jawa Barat
 - Data kasus terkini Jawa Barat dan Nasional (diperbarui setiap hari)
 - Peta sebaran kasus di Jawa Barat level kota/kabupaten dan level kecamatan/kelurahan
 - Periksa Diri menggunakan platform dari [Pixa.ai](https://pixa.ai)
 - List Call Center se-kabupaten/kota Jawa Barat
 - List RS Rujukan se-kabupaten/kota Jawa Barat
 - Section "Apa yang Harus Dilakukan" dan "Apa yang Harus Diketahui" untuk menjelaskan tentang COVID-19 dan penanganannya
 - FAQ page
 - Info Praktikal berisi infografis tata cara pencegahan, penanganan, dll
 - Dokumen berisi publikasi resmi dan protokol dari pemerintah terkait COVID-19

<https://pikobar.jabarprov.go.id/>

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan foto kegiatan/gambar screenshot layar (pdf/jpeg/jpg/png)



BOBOT 2



SATUAN & DEFINISI OPERASIONAL alternatif

- Satuan Orang (Pegawai, Peserta didik, Pasien, dsb)** Dibuktikan dengan daftar penerima manfaat inovasi (untuk layanan luring) dalam format pdf atau screenshot jumlah pengguna/penerima manfaat inovasi daerah (untuk layanan daring) dalam format jpg/jpeg/png
- Satuan unit (opd/uptd/desa/ rt/rw/kampung/KK/ organisasi, dsb).** Perbandingan rekapitulasi jumlah unit sebelum dan sesudah yang menerima manfaat inovasi
- Satuan biaya (rupiah)** Laporan belanja yang memuat perbandingan biaya pengeluaran yang dibebankan
- Satuan pendapatan (rupiah).** Laporan keuangan yang memuat pendapatan sebelum dan sesudah penerapan inovasi (Laporan pembukuan, laporan kas, neraca, saldo, dsb)
- Satuan hasil produk/satuan penjualan** Perbandingan rekapitulasi jumlah produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan

PARAMETER

PARAMETER 1	PARAMETER 2	PARAMETER 3
Cakupan Penerima Manfaat 1-100 orang	Cakupan Penerima Manfaat 101-200 orang	Cakupan Penerima Manfaat 201 orang atau lebih
Cakupan unit penerima manfaat 5,00% s.d 20,00% total dari unit sasaran	Cakupan unit penerima manfaat 20,01% s.d 50,00% total dari unit sasaran	Cakupan unit penerima manfaat diatas 50,00% total dari unit sasaran
Efisiensi belanja sebesar 0,01%-10,00%	Efisiensi belanja sebesar 10,01%-20,00%	Efisiensi belanja sebesar 20,01%-30%
Penambahan pendapatan bagi pemda atau OPD/Unit Kerja yang menerapkan Inovasi 0,01% - 49,99%	Penambahan pendapatan bagi pemda atau OPD/Unit Kerja yang menerapkan Inovasi 50% - 99,99%	Penambahan pendapatan bagi pemda atau OPD/Unit Kerja yang menerapkan Inovasi ≥100%
Jumlah Produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 1-100 Barang	Jumlah Produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan 101-200 Barang	Jumlah Produk yang dihasilkan atau diperjualbelikan lebih dari 200 Barang

DAFTAR PENERIMA KEGIATAN SISTER SAY
TAHUN 2020

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	NAMA KELOMPOK SASARAN	NAMA PENGURUS	NAMA PETUGAS	JUMLAH ANGGOTA (ORANG)
Program Peningkatan Ketahanan dan Diversifikasi Pangan					
Kegiatan Pemanfaatan Pekarangan untuk					
1	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Gentengkulon, Kecamatan Ojoring	KWT SIKATAN	Ketua : Ludi Harwati	Kua Inge Kurniasari, S.TP	25
		TP PKK DS GENTENGKULON KEC SIKATEN	Ketua : Ketua TP PKK Di Gentengkulon Kec Ojoring		
2	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Jambesari, Kecamatan Gin	KWT BERBAH TANI	Ketua : Winori	Suci Anisah	25
		TP PKK DS JAMBESARI KEC GIN	Ketua : Ketua TP PKK Di Jambesari Kec Gin		
3	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Sumberbaru, Kecamatan Singajene	KWT SIKAL LESTARI	Ketua : ALYIA ANUNKA	Siti Nuraida	25
		TP PKK DS SUMBERBARU KEC SINGAJENE	Ketua : Ketua TP PKK Di Sumberbaru Kec Singajene		
4	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Banarjo, Kecamatan Siriragung	KWT TUNAS BAHAYU	Ketua : Tunah	Amal Muli Elendi	25
		TP PKK DS BANARJO KEC SIRIRAGUNG	Ketua : Ketua TP PKK Di Banarjo Kec Siriragung		
5	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Jambawang, Kecamatan Sempu	KWT MANDIRI SEJAHTERA	Ketua : Tanti Deri Astuti	Siti Pratiwi, SP	25
		TP PKK DS JAMBESARI KEC SEMPU	Ketua : Ketua TP PKK Di Jambawang Kec Sempu		
6	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Watakebo, Kecamatan Blimbangan	KWT CAHAYA WATUKEBO	Ketua : Jomayah	Linawati, SP	25
		TP PKK DS WATUKEBO KEC BLIMBANGAN	Ketua : Ketua TP PKK Di Watakebo Kec Blimbangan		
7	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Segobang, Kecamatan Licin	KWT ARUM SARI	Ketua : Nur Hanisah	Sumlani Hadisah, SP	25
		TP PKK DS SEGOBANG KEC LICIN	Ketua : Ketua TP PKK Di Segobang Kec Licin		
8. Ditambahkan dengan format GDS di					

NO	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	NAMA KELOMPOK SASARAN	NAMA PENGURUS	NAMA PETUGAS	JUMLAH ANGGOTA (ORANG)
10	Pekarangan Pangan Lestari (PGL) di Desa Karangharjo, Kecamatan Glenmore	KWT PAY FARM	Ketua : Diana Zivia	Wulan Ayu Andarwati, SP	25
		TP PKK DS KARANGHARJO KEC GLENMORE	Ketua : Ketua TP PKK Di Karangharjo Kec Glenmore		
JUMLAH					250

KETERANGAN:

- Bukti Dukung Disesuaikan dengan satuan kemanfaatan yang telah dipilih

34. MONITORING DAN EVALUASI INOVASI DAERAH



Kepuasan pelaksanaan penggunaan inovasi daerah

- ★ ★ ★ Hasil laporan monev **eksternal** berdasarkan hasil **penelitian/kajian/analisis**
- ★ ★ Hasil pengukuran kepuasan pengguna dari evaluasi **Survei Kepuasan Masyarakat**
- ★ Hasil laporan monev **internal Perangkat Daerah**

KETERANGAN:

- Dibuktikan dengan screenshot testimoni pengguna (jpeg/jpg/png) atau laporan survei kepuasan masyarakat/laporan hasil penelitian (pdf)



BOBOT 2

LAPORAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT



LAPOR GOES TO SCHOOL AND CAMPUS

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN

Berdasarkan jawaban terhadap 9 unsur pelayanan tersebut diperoleh hasil skor angka **Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 87.60** maka kinerja unit pelayanan ini berada dalam mutu pelayanan **A** dengan kategori **SANGAT BAIK**, karena berada dalam nilai interval konversi Survey Kepuasan Masyarakat 81,26 - 100,00.

Sebagaimana diketahui bahwa kategorisasi mutu pelayanan berdasarkan Survey adalah sebagai berikut :

Tabel 1 Kategorisasi Mutu Pelayanan

Nilai Persepsi	Nilai Interval SKM	Nilai Interval Konversi	Mutu Pelayanan	Kinerja Unit Pelayanan
1	1,00 - 1,75	25,00 - 43,75	D	TIDAK BAIK
2	1,76 - 2,50	43,76 - 62,50	C	KURANG BAIK
3	2,51 - 3,25	62,51 - 81,25	B	BAIK
4	3,26 - 4,00	81,26 - 100,00	A	SANGAT BAIK

Tabel 2
Nilai Rata-rata (NRR) dan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) 9 Unsur Pelayanan

No.	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
U1	Persyaratan	3.513
U2	Prosedur	3.487
U3	Waktu Pelayanan	3.373
U4	Biaya/Tarif	4.000
U5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3.387
U6	Kompetensi Pelayanan	3.480
U7	Perilaku Pelayanan	3.467
U8	Penanganan Pengaduan	3.427
U9	Sarana dan Prasarana Layanan	3.720

LAPORAN SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT TAHUN 2021

JENIS LAYANAN : JESSICA MARON
 UNIT PELAYANAN : KEMANTREN MANTRIJERON
 ALAMAT : Jl. DI Panjaitan No. 84, Yogyakarta 55141
 TELEPON/FAX : (0274) 375793

NO	UNSUR PELAYANAN *)	NILAI UNSUR PELAYANAN
1	Kesesuaian Persyaratan Pelayanan	3,381
2	Kesesuaian Prosedur pelayanan	3,310
3	Waktu yang diperlukan dalam penyelesaian pelayanan	3,238
4	Kenyamanan Tempat Pelayanan	3,381
5	Kesesuaian Produk Pelayanan	3,476
6	Kompetensi Pelaksana Layanan	3,476
7	Perilaku Petugas Pelaksana Pelayanan	3,548
8	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	3,429
9	Ketepatan waktu pelayanan	3,476

IKM Unit Pelayanan	: 84,46
Mutu Pelayanan	: B
Kinerja Unit Pelayanan	: Baik

Prioritas Peningkatan Kualitas Pelayanan
 Unsur Pelayanan yang perlu ditingkatkan **):

1. Waktu yang diperlukan dalam penyelesaian pelayanan

Upaya-upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan unsur yang kategorinya Tidak Baik/Kurang Baik :
 1. Melakukan optimisasi personal

Yogyakarta, Juli 2021

 AFFRISA SULAIMO, S.Sos
 NIP. 196704191998031002

Bidang Ilmu Kesehatan

LAPORAN AKHIR PENELITIAN EVALUASI INOVASI LAYANAN JEMPUT BOLA RAWAT WARGA TAHUN 2021



Oleh :

Ketua Peneliti : Ns. Akhmad Yanuar Fahmi, P., M.Kep. NIK : 06. 096. 0815
 Anggota Peneliti 1 : Desi Trianita SST., M.Kes NIK : 06. 056. 0510
 Anggota Peneliti 2 : Ns. Fransiska Erna Danayanti, M.Kep NIK : 06. 118. 1217
 Anggota Peneliti 3 : Ani Qomariyah, S.Si., M.Sc. NIK : 06. 146. 0121



Kualitas inovasi daerah dapat dibuktikan dengan video penerapan inovasi daerah

★★★ Memenuhi 5 unsur substansi

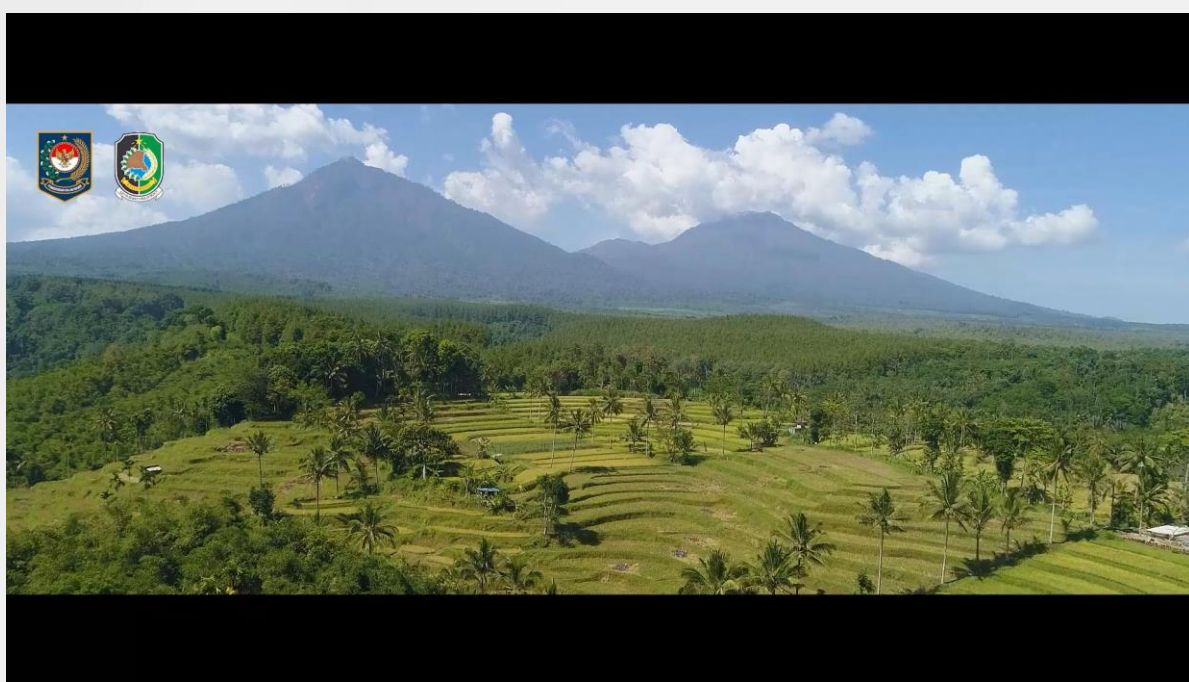
★★ Memenuhi 3 atau 4 unsur substansi

★ Memenuhi 1 atau 2 unsur substansi

Unsur Video Inovasi Daerah meliputi:

1. Latar Belakang Inovasi;
2. Penjaringan Ide Inovasi;
3. Pemilihan Ide;
4. Manfaat; dan
5. Dampak

BOBOT 4



36. JUMLAH INOVASI DAERAH YANG DILAPORKAN



Jumlah Inovasi yang dilaporkan

BOBOT 1 INOVASI: 0,38

Disesuaikan dan dinaikan persentasenya terhadap Indeks Inovasi Daerah (dihitung menurut jumlah inovasi yang dilaporkan dengan batasan **200** inovasi, skor maksimum setelah dikali bobot adalah **76**, apabila pemda melaporkan ≥ 200 Inovasi maka akan dinilai dengan skor maksimal)

KETERANGAN:

- Indikator ini akan terinput secara otomatis oleh sistem setelah Inovasi Daerah dikirimkan ke Kemendagri

Jenis Urusan

Select...

Inisiator

Silahkan Pilih

#	Nama Pemda	Nama Inovasi*	Tahapan Inovasi*	Urusan Pemerintahan Utama	Waktu Uji Coba Inovasi Daerah*	Waktu Penerapan Inovasi Daerah*	Kematangan	Aksi
1	Kabupaten Kotawaringin Barat	Cek urusan utama	Inisiatif	sosial	02/08/2022	02/08/2022	0	
2	Kabupaten Kotawaringin Barat	Pemeriksaan data urusan irisan	Inisiatif	pendidikan	02/08/2022	02/08/2022	0	
3	Kabupaten Delyai	INOVASI SICANTIK	Penerapan	pendidikan	29/02/2020	29/07/2021	6.00	
4	Kabupaten Delyai	Si-Bangkit (Sistem Informasi Basis Data Analisis Penanggulangan Kemiskinan)	Penerapan	kesehatan	21/02/2020	11/02/2021	22.00	
5	Kabupaten Delyai	Test	Penerapan	kesehatan	20/03/2020	20/03/2021	9.00	
6	Kabupaten Raja Ampat	Testing Inovasi Memuhi Persyaratan	Penerapan	pendidikan	12/03/2021	29/12/2021	32.00	
7	Kabupaten Raja Ampat	SIRINDUNONA (Sistem Perizinan Terpadu Non Berusaha) Testing	Penerapan	pendidikan	04/02/2021	01/07/2022	0	
8	Kabupaten Merauke	XXX	Penerapan	perumahan rakyat dan kawasan permukiman	12/02/2020	31/12/2021	24.00	
9	Kabupaten Aceh Barat	XXX	Penerapan	kesehatan	03/02/2021	26/08/2021	0	
10		trial	Penerapan	ketenteraman, ketertiban umum, dan perlindungan masyarakat	03/02/2021	17/09/2021	0	
11	Kabupaten Raja Ampat	UJI COBA INOVASI	Penerapan	pendidikan	14/08/2020	05/04/2021	18.00	
12	Kabupaten Kotawaringin Barat	Testing UPT	Penerapan	pendidikan	01/03/2022	12/07/2022	9.00	

Do's & Don'ts



Cek Ulang

Harap selalu untuk cek ulang terhadap data Inovasi Daerah yang telah diinput kedalam sistem. **Revisi data tidak diperkenankan pasca mengirimkan data Inovasi ke Kemendagri**



Koordinasi

Harap untuk selalu melakukan koordinasi dengan **PD** terkait dalam penginputan data-data Inovasi Daerah



Juknis

Sangat diharapkan untuk memperhatikan dan memahami **juknis pengisian data Inovasi Daerah**



CP

Hubungi Contact Person yang tertera apabila terdapat kendala pengisian data



Dokumen Pendukung

Jangan mengisi data dokumen pendukung yang **tidak sesuai, tidak jelas, dan berkualitas rendah**



Pelaporan

Jangan melakukan upload data Inovasi Daerah pada **hari - H**, mengingat banyaknya daerah yang melakukan penginputan



Manipulasi

Setiap perbuatan **manipulasi** data Inovasi Daerah akan **ditindaklanjuti** sesuai dengan ketentuan dan kebijakan yang berlaku



Kelengkapan

Jangan mengirimkan data inovasi daerah dengan data pendukung yang **belum lengkap**, mengingat adanya pembaharuan metode penghitungan sebagaimana yang terlampir pada Buku Pedoman Teknis

