

# Standar Operasional Prosedur (SOP) Inovasi Gemanusa (Gerakan Membangun Nurani Siswa) di SMPN 2 Bandar Lampung

## 1. Pendahuluan

- **Tujuan:** Membangun karakter dan nurani siswa melalui berbagai kegiatan yang terstruktur dan terarah.
- **Ruang Lingkup:** Semua siswa, guru, dan tenaga kependidikan di SMPN 2 Bandar Lampung.

## 2. Pembentukan Tim Gemanusa

- **Kepala Sekolah:** Bertanggung jawab atas keseluruhan pelaksanaan program.
- **Koordinator Program:** Guru yang ditunjuk khusus untuk mengelola program.
- **Tim Pelaksana:** Terdiri dari guru, konselor, dan staf lainnya.

## 3. Tahap Persiapan

- **Identifikasi Kebutuhan:**
  - Melakukan survei atau wawancara untuk mengetahui kebutuhan siswa.
- **Penetapan Tujuan dan Sasaran:**
  - Menetapkan tujuan program berdasarkan hasil identifikasi.
- **Rapat Tim:**
  - Mengadakan rapat tim untuk merencanakan detail kegiatan dan jadwal.

## 4. Sosialisasi Program

- **Pengumuman Resmi:**
  - Mengumumkan program melalui upacara bendera, pertemuan orang tua, dan media sekolah.
- **Penyebaran Informasi:**
  - Menggunakan brosur, pamflet, dan media sosial sekolah.
- **Pelatihan Awal:**
  - Melakukan pelatihan untuk guru dan siswa tentang pentingnya program.

## 5. Pelaksanaan Kegiatan

- **Jadwal Kegiatan:**
  - Menetapkan jadwal kegiatan harian, mingguan, dan bulanan.
- **Jenis Kegiatan:**
  - **Diskusi Moral:** Diskusi tentang nilai-nilai moral dan etika.
  - **Ceramah dan Seminar:** Mengundang pembicara untuk memberikan ceramah inspiratif.
  - **Kegiatan Sosial:** Melibatkan siswa dalam kegiatan sosial seperti bakti sosial dan kunjungan ke panti asuhan.

- **Proyek Kemanusiaan:** Mengajak siswa untuk terlibat dalam proyek kemanusiaan seperti penggalangan dana dan aksi lingkungan.
- **Lomba dan Kompetisi:** Mengadakan lomba terkait nilai-nilai karakter dan moral.

## 6. Monitoring dan Evaluasi

- **Monitoring Berkala:**
  - Melakukan monitoring berkala terhadap pelaksanaan kegiatan.
- **Evaluasi:**
  - Evaluasi dilakukan setiap akhir semester untuk menilai efektivitas program.
- **Pengumpulan Data:**
  - Mengumpulkan data dari hasil observasi, wawancara, dan kuesioner.
- **Pelaporan:**
  - Menyusun laporan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi perbaikan.

## 7. Penyesuaian dan Pengembangan Program

- **Analisis Hasil Evaluasi:**
  - Menganalisis hasil evaluasi untuk mengetahui kekuatan dan kelemahan program.
- **Penyesuaian Kegiatan:**
  - Melakukan penyesuaian berdasarkan hasil evaluasi.
- **Inovasi dan Pengembangan:**
  - Menambah kegiatan baru yang relevan dan inovatif.

## 8. Integrasi ke Kurikulum

- **Kurikulum Terpadu:**
  - Mengintegrasikan kegiatan Gemanusa ke dalam kurikulum pembelajaran.
- **Penguatan Nilai:**
  - Memperkuat nilai-nilai moral dalam setiap mata pelajaran.

## 9. Pelaporan dan Dokumentasi

- **Dokumentasi Kegiatan:**
  - Mendokumentasikan setiap kegiatan dalam bentuk foto, video, dan tulisan.
- **Pelaporan Berkala:**
  - Menyusun laporan berkala untuk disampaikan kepada kepala sekolah dan dinas pendidikan.

## 10. Pemeliharaan Program

- **Evaluasi Berkelanjutan:**
  - Melakukan evaluasi berkelanjutan setiap enam bulan.
- **Pemeliharaan Kegiatan:**
  - Memastikan kegiatan berjalan secara konsisten dan berkelanjutan.

- **Perbaikan Berkelanjutan:**
  - Melakukan perbaikan berdasarkan hasil evaluasi dan umpan balik.

SOP ini diharapkan dapat memberikan panduan yang jelas dan terstruktur dalam pelaksanaan program Gemanusa di SMPN 2 Bandar Lampung, sehingga tujuan pengembangan nurani dan karakter siswa dapat tercapai dengan efektif.