

Standard Operating Procedure (SOP) QR Code Attendance System untuk Siswa dan Guru di SMPN 2 Bandar Lampung

Tujuan:

Menetapkan prosedur penggunaan sistem absensi QR Code bagi siswa dan guru untuk memastikan kehadiran tercatat dengan tepat waktu dan akurat.

Ruang Lingkup:

SOP ini berlaku untuk seluruh siswa dan guru di SMPN 2 Bandar Lampung.

Prosedur:

1. Persiapan

- **Instalasi Aplikasi:** Pastikan setiap siswa dan guru telah menginstal aplikasi absensi QR Code di perangkat mereka (smartphone/tablet).
- **Pencetakan QR Code:** Setiap siswa akan mendapatkan QR Code pribadi mereka dari sistem yang disediakan oleh sekolah.

2. Proses Absensi Masuk

- **Kedatangan di Sekolah:** Siswa dan guru harus datang ke sekolah dan menuju lokasi pemindai QR Code yang telah disediakan (misalnya di gerbang sekolah atau ruang kelas).
- **Pemindaian QR Code:** Siswa dan guru harus memindai QR Code pribadi mereka menggunakan perangkat pemindai yang telah disediakan di lokasi absensi.
- **Konfirmasi Kehadiran:** Setelah pemindaian berhasil, sistem akan mengirimkan konfirmasi kehadiran melalui notifikasi aplikasi atau pesan SMS.

3. Proses Absensi Pulang

- **Meninggalkan Sekolah:** Siswa dan guru harus memindai QR Code pribadi mereka saat meninggalkan sekolah pada lokasi pemindai yang sama atau berbeda (misalnya di gerbang sekolah atau ruang kelas).
- **Konfirmasi Kepulangan:** Setelah pemindaian berhasil, sistem akan mengirimkan konfirmasi kepulangan melalui notifikasi aplikasi atau pesan SMS.

4. Pelaporan Kehadiran

- **Pengumpulan Data:** Data kehadiran harian akan dikumpulkan dan diolah oleh sistem absensi QR Code secara otomatis.
- **Pelaporan Harian:** Hasil pelaporan kehadiran akan dikirimkan ke pihak administrasi sekolah dan wali kelas setiap hari sebelum jam 4 sore.

5. Penanganan Masalah

- **Masalah Pemindaian:** Jika terjadi masalah saat pemindaian QR Code, siswa atau guru harus segera melaporkan ke petugas yang bertugas untuk dilakukan pencatatan manual.
- **Lupa Membawa Perangkat:** Jika siswa atau guru lupa membawa perangkat atau QR Code, mereka harus melapor ke petugas untuk mendapatkan QR Code sementara.

Tanggung Jawab:

- **Siswa dan Guru:** Bertanggung jawab untuk mematuhi prosedur absensi yang telah ditetapkan dan memastikan pemindaian QR Code dilakukan dengan benar.
- **Petugas Pemindai:** Bertanggung jawab untuk membantu siswa dan guru yang mengalami masalah dalam pemindaian serta memastikan perangkat pemindai berfungsi dengan baik.
- **Administrator Sistem:** Bertanggung jawab untuk memelihara dan memperbaiki sistem absensi QR Code serta memastikan data kehadiran tercatat dengan akurat.

Catatan Tambahan:

- **Waktu Toleransi:** Sistem absensi QR Code memiliki toleransi waktu pemindaian ± 10 menit dari waktu yang ditetapkan untuk mengakomodasi keterlambatan yang tidak disengaja.
- **Pengaturan Ulang QR Code:** Siswa dan guru harus segera melaporkan jika QR Code pribadi mereka hilang atau rusak untuk penggantian segera.

Dengan mengikuti SOP ini, diharapkan proses absensi siswa dan guru di SMPN 2 Bandar Lampung dapat berjalan dengan lancar dan hasil pelayanan dapat diperoleh dalam waktu maksimal 1 hari.