

No. _____
Date: _____

RAPAT PERSIAPAN KBM & INOVASI
SEMESTER GENAP T.A 2022/2023
UPT SMPN 34 BANDAR LAMPUNG
SENIN, 02 JANUARI 2022

1. Pembukaan
2. Doa
3. Sambutan dan pengarahan
4. Tanya jawab
5. Penutup

Assalamualaikum wr. wb

Pengarahan dari Ibu Kepala Sekolah Dr. Hj. RITA NINGSIH, MM.

- Notulen disiapkan waka kurikulum, untuk setiap rapat secara bergilir
- Pembina upacara bergilir dari wali kelas, guru mata pelajaran, guru BK, serta wakil-wakil kepala Sekolah.
- Undangan disiapkan daftar hadir, undangan dikirimkan via WA. Daftar Hadir dibuatkan dua kolom, untuk yang sudah membaca undangan dan TTD rapat.
- Wakil Kesiswaan yang mengundang dan mengirimkan undangan.
- Surat izin/sakit diserahkan ke guru piket, selanjutnya ke kepala sekolah, kemudian diserahkan ke TU untuk dokumentasi.
- Kepala sekolah akan membuat anggaran, ditetapkan masukan dari guru wali kelas, guru mapel, pembina ekstrakurikuler untuk membuat program ekstrakurikuler, sarana & prasarana yang mendukung di setiap kegiatan di sekolah.
- Setiap kelas membuat rak-rak literasi membaca.
- Pelaksanaan literasi membaca, setelah salat duha dan menyanyikan lagu Indonesia Raya.
- Setiap kelas mempunyai minimal 32 buku, yang akan dibaca 10 menit sebelum pembelajaran.
- Jam pertama untuk guru diharapkan datang tepat waktu.
- Wali kelas tetap berada di kelas sebelumnya ketika naik kelas.
- Wali kelas menyampaikan bahwa anak-anak untuk membawa sandal dan mendata anak yang tidak memiliki sandal, dan mengecek mukna serta atribut anak-anak.

Kepala UPT SMPN 34 B. Lampung.

B. Lampung, 03 Januari 2022



RIFA MINGSIH, MM.
NIP. 1992 03 2005

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Intan Delima'.

Intan Delima, s. Pd.
NIP. 19960425 2022 212002